

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di VERONA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

**SAVOIA F.LLI AUTOSPURGH
S.R.L.**



NETTBR

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	BARDOLINO (VR) LOCALITA' CORTELLINE DI SOPRA 1 CAP 37011
Domicilio digitale/PEC	savoiaautospurghi@pec.it
Telefono	045 7211392
Numero REA	VR - 219707
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	02153010232
Partita IVA	02153010232
Codice LEI	815600FC514F48998834
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	19/07/1989
Data iscrizione	23/08/1989
Procedure in corso	scioglimento
Data ultimo protocollo	15/07/2026
Consigliere Delegato	SAVOIA GIOVANNI Rappresentante dell'Impresa
Consigliere Delegato	SAVOIA GIAMPAOLO Rappresentante dell'Impresa

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	28/06/1990
Attività prevalente	spurgo di pozzi neri di qualsiasi tipo, compresi quelli agroalimentari e per rifiuti speciali, il lavaggio, la disotturazione, la videoispezione, il collaudo, il risanamento, la posa di tubazioni ed interventi per il controllo e
	...
Codice ATECO	37.00.00
Codice NACE 2.1	37.00
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	sì

L'IMPRESA IN CIFRE ⁽¹⁾

Capitale sociale sottoscritto	100.000,00
Addetti al 31/03/2026	27
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	2
Amministratori	4
Titolari di cariche	1
Sindaci, organi di controllo	1
Unità locali	1
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	12
Trasferimenti di quote	1
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽²⁾	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
------------------	---

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2023 - 2022 - 2021 - 2020 -
---------	-----------------------------

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di VERONA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

Certificazioni di QUALITA'	sì		2019 - ...
Rating di legalità	*++	Fascicolo	sì
		Statuto	sì
		Altri atti	15

(1) I numeri relativi a Soci, Amministratori, Titolari di cariche e Sindaci corrispondono ai soggetti presenti nel relativo blocco del documento.

(2) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Capitale e strumenti finanziari	6
4 Scioglimento e liquidazione, cancellazione	6
5 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	7
6 Amministratori	8
7 Sindaci, membri organi di controllo	13
8 Titolari di altre cariche o qualifiche	14
9 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	15
10 Attività, albi ruoli e licenze	15
11 Sedi secondarie ed unita' locali	20
12 Aggiornamento impresa	20

1 Sede

Indirizzo Sede legale	BARDOLINO (VR) LOCALITA' CORTELLINE DI SOPRA 1 CAP 37011 Telefono: 045 7211392
Domicilio digitale/PEC	savoiaautospurghi@pec.it
Partita IVA	02153010232
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	VR - 219707
Data iscrizione Registro Ditte	23/08/1989

codice LEI
(fonte LOU InfoCamere)

815600FC514F48998834
Data scadenza: 02/05/2027

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 02153010232 Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 19/07/1989
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LO SPURGO DEI POZZI NERI DI QUALSIASI TIPO, COMPRESI QUELLI AGROALIMENTARI E PER RIFIUTI SPECIALI, IL LAVAGGIO, LA DISOTTURAZIONE, LA VIDEOISPEZIONE, IL COLLAUDO, IL RISANAMENTO E LA POSA DI TUBAZIONI, NONCHE' ...
Poteri da statuto	- L'ORGANO AMMINISTRATIVO HA TUTTI I POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'. AL MOMENTO DELLA NOMINA POSSONO TUTTAVIA ESSERE INDICATI LIMITI AI

POTERI DEGLI AMMINISTRATORI. - NEL CASO DI NOMINA DEL CONSIGLIO DI
...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02153010232
del Registro delle Imprese di VERONA
Precedente numero di iscrizione: VR091-29047
Data iscrizione: 19/02/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 09/12/2023

informazioni costitutive

Denominazione: SAVOIA F.LLI AUTOSPURGHI S.R.L.
Data atto di costituzione: 19/07/1989

iscrizione Registro Società

Data iscrizione: 27/07/1989

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2100

scadenza esercizi

Scadenza degli esercizi al 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LO SPURGO DEI POZZI NERI DI QUALSIASI TIPO, COMPRESI QUELLI AGROALIMENTARI E PER RIFIUTI SPECIALI, IL LAVAGGIO, LA DISOTTURAZIONE, LA VIDEOISPEZIONE, IL COLLAUDO, IL RISANAMENTO E LA POSA DI TUBAZIONI, NONCHE' TUTTE LE ATTIVITA' DI INGEGNERIA IDRAULICA CONNESSE.

LA SOCIETA' POTRA' EFFETTUARE LA PROGETTAZIONE, LA PRODUZIONE ED IL COMMERCIO DI IMPIANTI ED APPARECCHIATURE PER IL CONTROLLO ED IL TRATTAMENTO DELLE ACQUE POTABILI E DI OGNI ALTRO REFLUENTE LIQUIDO O GASSOSO; LA CONSULENZA PER LA GESTIONE DEI SUDETTI IMPIANTI ED APPARECCHIATURE E LA LORO MANUTENZIONE; LA RACCOLTA, IL TRASPORTO, LO STOCCAGGIO TEMPORANEO, IL TRATTAMENTO E LO STOCCAGGIO DEFINITIVO, DI LIQUAMI E FANGHI DERIVANTI DA ESPURGO DI POZZI NERI, LO STOCCAGGIO DI RIFIUTI INGOMBRANTI, DI RIFIUTI SOLIDI URBANI, DI INERTI, DI RIFIUTI TOSSICI E NOCIVI E SPECIALI, DI RIFIUTI SPECIALI ASSIMILABILI AI RIFIUTI SOLIDI URBANI.

LA SOCIETA' POTRA' AFFIDARE A TERZI, SE NECESSARIO, LE PREDETTE OPERAZIONI ED ATTIVITA' E POTRA' CONCLUDERE CONTRATTI DI APPALTO E SUBAPPALTO, COME APPALTATORE O COME APPALTANTE, CON QUALUNQUE SOCIETA', COOPERATIVA O DITTA INDIVIDUALE IN POSSESSO DEI REQUISITI DI LEGGE, A MEZZO DI APPOSITI AFFIDAMENTI A TERZI O PER CONTO PROPRIO.

LA SOCIETA', COMUNQUE, SI INIBISCE ESPRESSAMENTE IL COMPIMENTO DI FUNZIONI RISERVATE IN MODO ESCLUSIVO DALLA LEGGE AGLI ISCRITTI AGLI ALBI PROFESSIONALI E DOVRA' AVVALERSI, QUALORA SIA NECESSARIO PER I SERVIZI SUDETTI, DI PROFESSIONISTI ALL' UOPO ABILITATI ED ISCRITTI NEGLI APPOSITI ALBI.

NEL RISPETTO DELLE INDEROGABILI NORME DI LEGGE, ALLO SCOPO DI CONSEGUIRE L'OGGETTO SOCIALE E QUINDI IN FUNZIONE STRUMENTALE E NON PREVALENTE, LA SOCIETA' POTRA' ESEGUIRE:

- CURA E MANUTENZIONE DEL PAESAGGIO (INCLUSI PARCHI, GIARDINI E AIUOLE);
- LAVORAZIONI MECCANICO- AGRICOLE;
- AUTOTRASPORTO DI COSE PER CONTO DI TERZI;
- ATTIVITA' DI CONSULENZA IN AMBITO AMBIENTALE E DI SICUREZZA;

- SERVIZI DI PULIZIA,DISINFETTAZIONE E SANIFICAZIONE PER CONTO DI ENTI SIA PUBBLICI CHE PRIVATI, DI EDIFICI DI QUALSIASI GENERE E DESTINAZIONE, SPAZI SCOPERTI, GIARDINI, PARCHI PUBBLICI, IMPIANTI SPORTIVI, IMPIANTI INDUSTRIALI;
- SERVIZI DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE;
- NOLEGGIO DI WC CHIMICI E RELATIVA PULIZIA, IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE;
- NOLEGGIO DI MOTOPOMPE E FORMAZIONE BY-PASS;
- NOLEGGIO ED INSTALLAZIONE PALLONI OTTURATORI E BY-PASS;
- OPERAZIONI DI SPAZZATURA CON ASPIRAZIONE DEL RESIDUO CON SISTEMA MECCANICO;
- PULIZIA GENERALE (NON SPECIALIZZATA) E SPECIALIZZATA DI EDIFICI E DI IMPIANTI E MACCHINARI INDUSTRIALI, NONCHE' ALTRE ATTIVITA' DI PULIZIA CONNESSE E COLLEGATE.

LA SOCIETA' POTRA' ANCHE ESERCITARE L'ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, ANCHE ALCOOLICHE E SUPERALCOOLICHE, LA GESTIONE DI STRUTTURE RICETTIVE ED ANNESSI SERVIZI TURISTICI E DI PUBBLICI ESERCIZI IN GENERE, QUALI RISTORANTI, BAR, PIZZERIE, ALBERGHI, MOTELS, CAMPEGGI, VILLAGGI TURISTICI, OSTELLI PER LA GIOVENTU', RIFUGI ALPINI, CASE ED APPARTAMENTI PER LE VACANZE, PARCHI DIVERTIMENTO CON ANNESSE ATTIVITA' COMMERCIALI AUSILIARIE, LA PRODUZIONE, ANCHE ARTIGIANALE E LA VENDITA AL MINUTO ED ALL' INGROSSO DI OGNI GENERE DI PRODOTTO ALIMENTARE E NON, ATTRAVERSO LA GESTIONE, DIRETTA O IN AFFITTO, DELLE ATTIVITA' SOPRA DESCRITTE, LA LOCAZIONE DI CAMERE E APPARTAMENTI AMMOBILIATI E L' ESERCIZIO DI AFFITTACAMERE.

LA SOCIETA' NON POTRA', IN NESSUN CASO, SVOLGERE ALCUNA DELLE ATTIVITA' RISERVATE AD ISCRITTI AD ALBI PROFESSIONALI E, NEL RISPETTO DEI LIMITI STABILITI DALLE LEGGI VIGENTI, POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI PER L' ATTUAZIONE DELL' OGGETTO SOCIALE E COSI', TRA L' ALTRO:

- CONCLUDERE OPERAZIONI COMMERCIALI ED INDUSTRIALI, IPOTECARIE ED IMMOBILIARI;
- RICORRERE A QUALSIASI FORMA DI FINANZIAMENTO, ANCHE AGEVOLATO, CON ISTITUTI DI CREDITO, BANCHE, SOCIETA' ED ENTI A CIO' ABILITATI DALLE NORME VIGENTI, CONCEDENDO LE OPPORTUNE GARANZIE REALI E PERSONALI;
- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA IN QUALITA' DI UTILIZZATORE;
- CONCEDERE FIDEJUSSIONI, AVALLI E GARANZIE REALI ANCHE A FAVORE DI SOCIETA' CONTROLLATE, CONTROLLANTI O COLLEGATE E NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO;
- ASSUMERE PARTECIPAZIONI ED INTERESSENZE IN ALTRE SOCIETA' ED IMPRESE, PURCHE' IN VIA NON PREVALENTE, NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DELL' ART. 2361 C. C. E PER FINI DIVERSI DAL COLLOCAMENTO;
- EFFETTUARE OPERAZIONI DI " FRANCHISING " (E QUINDI INSTAURARE RAPPORTI DI COLLABORAZIONE, IN VARIE FORME, CON ALTRE IMPRESE), DI " KNOW- HOW " (CIOE' TRASMISSIONE DI CONOSCENZE TECNICHE, COMMERCIALI E DI ALTRO TIPO E DI ASSISTENZA NELLA PRODUZIONE) E DI " JOINT VENTURE " (CIOE' CONTRARRE UNA SERIE DI IMPEGNI CONGIUNTAMENTE CON ALTRE IMPRESE, AL FINE DI GIUNGERE ALLA REALIZZAZIONE DI UNA OPERAZIONE, UN TRAGUARDO, UN'OPERA IN COMUNE);
-PARTECIPARE A CONSORZI O A RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE.

Poteri

poteri da statuto

- L'ORGANO AMMINISTRATIVO HA TUTTI I POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'. AL MOMENTO DELLA NOMINA POSSONO TUTTAVIA ESSERE INDICATI LIMITI AI POTERI DEGLI AMMINISTRATORI. - NEL CASO DI NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, QUESTO PUO' DELEGARE TUTTI O PARTE DEI SUOI POTERI AD UN COMITATO ESECUTIVO COMPOSTO DA ALCUNI DEI SUOI COMPONENTI, OVVERO AD UNO O PIU' DEI SUOI COMPONENTI, ANCHE DISGIUNTAMENTE. IN QUESTO CASO SI APPLICANO LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEI COMM. TERZO, QUINTO E SESTO DELL'ART. 2381 DEL CODICE CIVILE. NON POSSONO ESSERE DELEGATE LE ATTRIBUZIONI INDICATE NELL'ART. 2475, QUINTO COMMA, DEL CODICE CIVILE. - NEL CASO DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE FORMATO DA DUE MEMBRI, QUALORA GLI AMMINISTRATORI NON SIANO D'ACCORDO CIRCA LA EVENTUALE REVOCA DI UNO DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, ENTRAMBI I MEMBRI DEL CONSIGLIO DECADONO DALLA CARICA E DEVONO ENTRO OTTO GIORNI SOTTOPORRE ALLA DECISIONE DEI SOCI LA NOMINA DI UN NUOVO ORGANO AMMINISTRATIVO. - NEL CASO DI NOMINA DI PIU' AMMINISTRATORI, AL MOMENTO DELLA NOMINA I POTERI DI AMMINISTRAZIONE POSSONO ESSERE ATTRIBUITI AGLI STESSI CONGIUNTAMENTE O DISGIUNTAMENTE, OVVERO ALCUNI POTERI DI AMMINISTRAZIONE POSSONO ESSERE ATTRIBUITI IN VIA DISGIUNTA E ALTRI IN VIA CONGIUNTA. IN MANCANZA DI QUALSIASI PRECISAZIONE NELL'ATTO DI NOMINA, IN ORDINE ALLE MODALITA' DI ESERCIZIO DEI POTERI DI AMMINISTRAZIONE, DETTI POTERI SI INTENDONO ATTRIBUITI AGLI AMMINISTRATORI CONGIUNTAMENTE TRA LORO. NEL CASO DI AMMINISTRAZIONE CONGIUNTA, I SINGOLI AMMINISTRATORI NON POSSONO COMPIERE ALCUNA OPERAZIONE. - POSSONO ESSERE NOMINATI DIRETTORI, INSTITUTE O PROCURATORI PER IL COMPIMENTO DI DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, DETERMINANDONE I POTERI. - QUALORA L'AMMINISTRAZIONE SIA AFFIDATA DISGIUNTAMENTE A PIU' AMMINISTRATORI, IN

CASO DI OPPOSIZIONE DI UN AMMINISTRATORE ALL'OPERAZIONE CHE UN ALTRO INTENDE COMPIERE, COMPETENTI A DECIDERE SULL'OPPOSIZIONE SONO I SOCI A MAGGIORANZA DETERMINATA SECONDO LA PARTE ATTRIBUITA A CIASCUN SOCIO NEGLI UTILI. - L'AMMINISTRATORE UNICO HA LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'. - IN CASO DI NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED AI SINGOLI CONSIGLIERI DELEGATI, SE NOMINATI. LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA AL VICE PRESIDENTE IN CASO D'IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE. - NEL CASO DI NOMINA DI PIU' AMMINISTRATORI, LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA AGLI STESSI CONGIUNTAMENTE O DISGIUNTAMENTE, ALLO STESSO MODO IN CUI SONO STATI ATTRIBUITI IN SEDE DI NOMINA I POTERI DI AMMINISTRAZIONE. - LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA ANCHE AI DIRETTORI, AGLI INSTITUTORI E AI PROCURATORI, NEI LIMITI DEI POTERI LORO CONFERITI NELL'ATTO DI NOMINA.

VEDI L'ART. 26 DELLO STATUTO SOCIALE.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

Altri riferimenti statutari

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

NEL CORSO DELL'ASSEMBLEA DEL 07.07.2026 IL PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA HA CONSTATATO L'IMPOSSIBILITA' DI GIUNGERE ALLA NOMINA DEL LIQUIDATORE E QUINDI DI DELIBERARE SULL'UNICO PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO (ORDINE DEL GIORNO: NOMINA DI UNO O PIU' LIQUIDATORI E DETERMINAZIONE DEI RELATIVI POTERI).

modifica articoli dello statuto

ATTO DEL 04/10/2018, REP. N. 23957, NOTAIO RUSSO ROSALIA IN CAPRINO VERONESE (VR):
L'ASSEMBLEA DELLA SOCIETA' HA DELIBERATO DI AMPLIARE L'OGGETTO SOCIALE E QUINDI DI MODIFICARE L'ARTICOLO 2 DELLO STATUTO.

ATTO DEL 05/05/2020, REP. N. 25675, NOTAIO RUSSO ROSALIA IN CAPRINO VERONESE (VR):
L'ASSEMBLEA DELLA SOCIETA' HA DELIBERATO DI MODIFICARE L'ARTICOLO 2 (OGGETTO) DELLO STATUTO.

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro

Deliberato: 100.000,00

Sottoscritto: 100.000,00

Versato: 100.000,00

4 Scioglimento e liquidazione, cancellazione

scioglimento

Data iscrizione: 23/06/2026

Data atto: 05/06/2026

Scioglimento e liquidazione

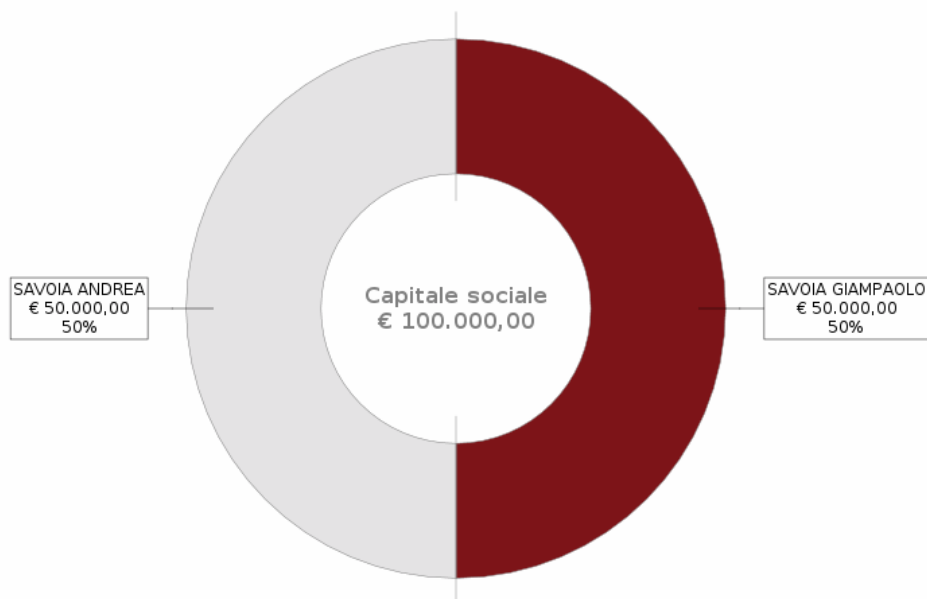
scioglimento

Data atto: 05/06/2026

Data iscrizione: 23/06/2026

5 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 03/07/2026



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
SAVOIA GIAMPAOLO SVAGPL76D14B296U	50.000,00	50 %	proprietà'
SAVOIA ANDREA SVANDR42E11A650J	50.000,00	50 %	proprietà'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 03/07/2026

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
100.000,00 Euro

Proprietà'

SAVOIA GIAMPAOLO

Quota di nominali: 50.000,00 Euro
Di cui versati: 50.000,00
Codice fiscale: SVAGPL76D14B296U
Tipo di diritto: proprietà'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
BARDOLINO (VR) SALITA VALSORDA 3 CAP 37011
Indirizzo di posta certificata: savoia giampaolo@pec.it

Proprietà'

SAVOIA ANDREA

Quota di nominali: 50.000,00 Euro
Di cui versati: 50.000,00
Codice fiscale: SVANDR42E11A650J
Tipo di diritto: proprietà'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
BARDOLINO (VR) LOCALITA' CORTELLINE DI SOPRA 1 CAP 37011

**Variazioni sulle quote sociali
che hanno prodotto l'elenco
sopra riportato**
pratica

Data deposito: 03/07/2026
Data protocollo: 03/07/2026
Numero protocollo: VR -2026-106617

6 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	SAVOIA ANGELO	
Consigliere Delegato	SAVOIA GIOVANNI	Rappresentante dell'impresa
Consigliere Delegato	SAVOIA GIAMPAOLO	Rappresentante dell'impresa
Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione	SAVOIA ANDREA	

Organi amministrativi in carica
consiglio di amministrazione

Numero componenti: 4

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**
SAVOIA ANGELO

residenza

Nato a BARDOLINO (VR) il 22/11/1935
Codice fiscale: SVANGL35S22A650V
Elettore
BARDOLINO (VR)
LOCALITA' CORTELLINE DI SOPRA 1 CAP 37011
Indirizzo di posta elettronica certificata: savoiaangelo@pec.it

carica

consigliere
Data atto di nomina: 29/12/2009
Data iscrizione: 31/12/2009
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 30/12/2009

carica

presidente consiglio amministrazione
Data atto di nomina: 29/12/2009
Data iscrizione: 31/12/2009
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 30/12/2009

Consigliere Delegato
SAVOIA GIOVANNI

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a CAPRINO VERONESE (VR) il 22/09/1978
Codice fiscale: SVAGNN78P22B709R
CAPRINO VERONESE (VR)
PIAZZA RONCARI 31 CAP 37013 FRAZIONE PAZZON
Indirizzo di posta elettronica certificata: giosavoia78@pec.it

carica

consigliere delegato

Data atto di nomina: 04/10/2018

Data iscrizione: 17/10/2018

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 10/10/2018

poteri

AL SIGNOR SAVOIA GIOVANNI VIENE ATTRIBUITA, CON FIRMA DISGIUNTA, LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE A TERZI E IN GIUDIZIO E POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE CHE POTRANNO ESERCITARE A PROPRIO ESCLUSIVO GIUDIZIO, SENZA NECESSITA' DI RATIFICA DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE MA CON OBBLIGO DI RIFERIRE PERIODICAMENTE ALLO STESSO. NELLA SFERA DI COMPETENZA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO RIENTRANO:

- L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA;
- LA GESTIONE DEL PERSONALE;
- LA GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA;
- IL CONTROLLO DI GESTIONE;
- L'ATTIVITA' DEGLI ACQUISTI;

IN PARTICOLARE EGLI POTRA':

- ACQUISTARE, PERMUTARE E VENDERE OGGETTI DEL PATRIMONIO SOCIALE, IVI COMPRESI AUTOMEZZI, ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI;
- ASSUMERE E LICENZIARE DIRIGENTI, IMPIEGATI ED OPERAI;
- ACQUISTARE E VENDERE MERCI NELL'AMBITO DELL'OGGETTO SOCIALE, EMETTERE OFFERTE SCRITTE PER LE RELATIVE FORNITURE, PARTECIPARE AD ASTE E GARE;
- COSTITUIRE SOCIETA', CONSORZI ED ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE ED ASSUMERE PARTECIPAZIONI ED INTERESSAMENTI IN TALI SOCIETA' OD ENTI;
- CONCLUDERE E RISOLVERE CONTRATTI IN GENERE;
- COSTITUIRE DEPOSITI, ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;
- ESIGERE CREDITI, PROCEDERE A REVISIONI E LIQUIDAZIONI;
- ASSUMERE FINANZIAMENTI CHIROGRAFARI IN GENERE E CONCEDERE GARANZIE BANCARIE ED ALTRE GARANZIE, EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI ANCHE PASSIVI, OVVERO ALLO SCOPERTO, ENTRO I LIMITI DI FIDO CONCESSI ALLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO, BANCA O PRIVATO BANCHIERE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE BANCHE, COMPIENDO LE SEGUENTI OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO: VERSARE E PRELEVARE DAI CONTI CORRENTI BANCARI, SOTTOSCRIVERE ASSEGNI, EFFETTUARE BONIFICI ANCHE TRAMITE SERVIZI DI HOME BANKING, RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI, TANTO SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE QUANTO SULLE LINEE DI CREDITO CONCESSE ALLA SOCIETA'.
- ESIGERE, QUIETANZARE E PROTESTARE EFFETTI E TITOLI ALL'ORDINE IN GENERE (CON ESPRESSO DIVIETO DI EMETTERE CAMBIALI E FIDEIUSSIONI CAMBIARIE);
- EMETTERE TRATTE SUI CLIENTI E SCONTARLE;
- RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, CHEQUES E ASSEGNI DI QUALUNQUE E DI QUALSIASI AMMONTARE, COMPRESI I MANDATI NEI CONFRONTI DELLE TESORERIE, LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DOGANALI E QUALSIASI ALTRA CASSA PUBBLICA E PRIVATA;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E COMPIERE OGNI ATTO ED OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI SUDDETTI, NONCHE' PRESSO QUELLO DELLE POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, AGENZIE DI TRASPORTO, COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE ED IN GENERE OGNI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA GOVERNATIVA, IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, LE REGIONI, LE PROVINCE, I COMUNI, GLI ORGANI DEI CONSORZI E DELLE COOPERATIVE, LA CAMERA DI COMMERCIO, GLI UFFICI DEI COMUNI, DEI COMPENSORI, DELLE PROVINCIE, DELLE REGIONI, COME PURE PRESSO LE AUTORITA' VALUTARIE;
- RITIRARE MERCI, VALORI, PIEGHI, LETTERE E RACCOMANDATE ED ASSICURATE E RILASCIARE QUIETANZE E RILASCIARE QUIETANZE E DISCARICHI;
- NOMINARE ARBITRI ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI;
- PROMUOVERE COME PARTE ATTIVA O PASSIVA OGNI AZIONE GIUDIZIARIA DAVANTI AD OGNI AUTORITA' AMMINISTRATIVA E GIUDIZIARIA, FIRMARE ISTANZE, DENUNCE, RICORSI E RECLAMI, NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI SPECIALI ALLE LITI, ANCHE IN SEDE DI REVOCAZIONE E CASSAZIONE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALUNQUE PROCEDURA FALLIMENTARE E DI CONCORDATO PREVENTIVO CON TUTTI GLI OCCORRENTI POTERI, PROMUOVERE DICHIARAZIONI DI FALLIMENTO, ASSISTERE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI, CONCORRERE ALLA NOMINA DELLE DELEGAZIONI DI SORVEGLIANZA, ACCETTARE ED ESERCITARE L'UFFICIO DI MEMBRO DI TALI ORGANI, DICHIARARE I CREDITI AFFERMANDONE LA REALTA' E LA SUSSISTENZA, ACCETTARE E RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO, RILASCIARE PROCURE SPECIALI PER DETERMINANTI ATTI O CATEGORIE DI ATTI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE DIREZIONI GENERALI DELLE ENTRATE, LE AGENZIE DELLE ENTRATE, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI COMUNALI E

PROVINCIALI PER I TRIBUTI LOCALI, PRESENTANDO RICORSI E RECLAMI NONCHE' PROPONENDO ED ACCETTANDO CONCORDATI E CONCILIAZIONI E FIRMANDOLI;

- SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' STESSA OGNI DICHIARAZIONE INIZIALE, PERIODICA, ANNUALE, DI FINE ATTIVITA'', DELEGHE DI PAGAMENTO DELLE IMPOSTE A BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO, DOMANDE DI RIMBORSO ED INCASSARE I RELATIVI IMPORTI, ESERCITARE OGNI ALTRO DIRITTO ED ADEMPIMENTO E/O OBBLIGO DERIVANTE DALLE DISPOSIZIONI SULL'I.V.A. VIGENTI PRO TEMPORE;
- RAPPRESENTARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' AVANTI GLI ORGANI PREVISTI DALLE NORMATIVE ISTITUTIVE DELL'ANAGRAFE TRIBUTARIA, FIRMANDO DICHIARAZIONI, COMUNICAZIONI E QUANT'ALTRO RISULTI NECESSARIO;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI AGLI ORGANI DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO DI OGNI ORDINE E GRADO, CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE RICORSI, ISTANZE E CONCORDATI, DI CONFERIRE ALL'UOPO PROCURA ALLE LITI AI SOGGETTI ABILITATI ALLA DIFESA TECNICA, NONCHE' DI PRESENTARE ISTANZE DI CONCILIAZIONE GIUDIZIALE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LE TESORERIE E LA CASSA DEL TESORO, GLI UFFICI DELLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE E DI TRASPORTO SIA PRIVATE, SIA STATALI CHE IN CONCESSIONE, GLI UFFICI DALLE DOGANE, EFFETTUANDO SPEDIZIONI E RITIRI DI MERCI E VALORI, VINCOLI E SVINCOLI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI OGNI ALTRO UFFICIO OD ENTE STATALE O PARASTATALE, INCLUSI I MINISTERI;
- CONFERIRE O REVOCARE PROCURE E LA FACOLTA' DI FIRMA PER LA SOCIETA', NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI CON LA PRESENTE DELIBERA;
- ESPLETARE E SOTTOSCRIVERE ATTI GIURIDICI CONNESSI ALLA PARTECIPAZIONE A GARE DI APPALTO PUBBLICI E/O PRIVATI, COMPRESO L'ATTO DI OFFERTA, CON OGNI PIU' AMPIO POTERE CONNESSO, NULLA ESCLUSO; IN PARTICOLARE ANCHE LA CONCLUSIONE DI CONTRATTI CON LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E/O PRIVATE E LA CONSEGNA, OVVERO IL RITIRO, PER CONTO DELLA SOCIETA', DI OGNI GENERE DI DOCUMENTO (OFFERTE PER GARE D'APPALTO, ATTI NOTARILI, PLICHI POSTALI, DOCUMENTI VARI), SOTTOSCRIVENDOLO PER RICEVUTA;
- STIPULARE, CONCLUDERE, RISOLVERE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI RIENTRANTI NELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', COMPRESI I CONTRATTI DI APPALTO E DI SUBAPPALTO;
- GESTIRE LE TRATTATIVE CON FORNITORI E SUBAPPALTATORI, SVILUPPARE ESAURIENTI INDAGINI DI MERCATO, IN COERENZA CON LE ESIGENZE DELL'IMPRESA, PER L'ACQUISIZIONE DI MATERIALI E PER L'AFFIDAMENTO DI SUBAPPALTI, NEL PIENO RISPETTO DELLE VIGENTI LEGGI ANTIMAFIA;
- EFFETTUARE PAGAMENTI DI SOMME DOVUTE DALLA SOCIETA';
- INTERVENIRE IN TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE ALL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI, AD ESEMPIO L'EVENTUALE CONSEGNA DELLE AREE OGGETTO DELL'APPALTO, SOTTOSCRIVENDO TUTTI I RELATIVI VERBALI, CON O SENZA RISERVE;
- SOTTOSCRIVERE, CON O SENZA RISERVE, DEGLI EVENTUALI VERBALI DI SOSPENSIONE E DI RIPRESA LAVORI, NONCHE' GLI EVENTUALI ORDINI DI SERVIZIO, IMPARTITI DALLA STAZIONE APPALTANTE;
- SOTTOSCRIVERE, CON O SENZA RISERVA, DI QUALUNQUE DOCUMENTO INERENTE LA CONTABILITA' DEI LAVORI OGGETTO DELL'APPALTO;
- INTERVENIRE IN SEDE DI VERIFICHE E/O COLLAUDI IN CORSO D'OPERA O AD AVVENUTA ULTIMAZIONE E SOTTOSCRIZIONE, CON O SENZA RISERVA, DI TUTTI I RELATIVI ATTI;
- SOTTOSCRIVERE, CON O SENZA RISERVE, CONVENENDO E CONCORDANDO OGNI DOCUMENTO O CARTEGGIO DI NATURA TECNICA O TECNICO/AMMINISTRATIVA, ANCHE PER TUTTI GLI ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER EFFETTO DI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE VIGENTI O FUTURE, PER TUTTE LE REGOLE DI CONDUZIONE AZIENDALE NELLE MATERIE RIENTRANTI NELLA SFERA DELLA GESTIONE TECNICA;
- CREARE L'ORGANIZZAZIONE, SECONDO LA VIGENTE NORMATIVA, DEI CANTIERI OGGETTO DEI CONTRATTI DI APPALTO, PROVVEDENDO, SE RICHIESTO, ALLA NOMINA DI UNO O PIU' RESPONSABILI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CON I POTERI E GLI OBBLIGHI DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008, CONFERENDO AGLI STESSI GLI SPECIFICI INCARICHI PREVISTI DALLA LEGGE;
- ADOTTARE DELLE PRESCRIZIONI MINIME DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008;
- CURARE L'ESECUZIONE DI TUTTO QUANTO ALTRO OCCORRA PER IL BUON ESITO DEI CONTRATTI D'APPALTO, RAPPRESENTANDO INOLTRE L'AZIENDA LADDOVE FOSSE NECESSARIA LA PRESENZA DELLA STESSA IN DETTO AMBITO.

carica

consigliere

Data atto di nomina: 04/10/2018

Data iscrizione: 17/10/2018

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 10/10/2018

Consigliere Delegato
SAVOIA GIAMPAOLO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a BUSSOLENGO (VR) il 14/04/1976
Codice fiscale: SVAGPL76D14B296U
BARDOLINO (VR)
SALITA VALSORDA 3 CAP 37011
Indirizzo di posta elettronica certificata: savoiaagiampaolo@pec.it

carica

consigliere delegato
Data atto di nomina: 04/10/2018
Data iscrizione: 17/10/2018
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 10/10/2018

poteri

AL SIGNOR SAVOIA GIAMPAOLO VIENE ATTRIBUITA, CON FIRMA DISGIUNTA, LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE A TERZI E IN GIUDIZIO E POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE CHE POTRANNO ESERCITARE A PROPRIO ESCLUSIVO GIUDIZIO, SENZA NECESSITA' DI RATIFICA DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE MA CON OBBLIGO DI RIFERIRE PERIODICAMENTE ALLO STESSO. NELLA SFERA DI COMPETENZA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO RIENTRANO:

- L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA;
- LA GESTIONE DEL PERSONALE;
- LA GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA;
- IL CONTROLLO DI GESTIONE;
- L'ATTIVITA' DEGLI ACQUISTI;

IN PARTICOLARE EGLI POTRA':

- ACQUISTARE, PERMUTARE E VENDERE OGGETTI DEL PATRIMONIO SOCIALE, IVI COMPRESI AUTOMEZZI, ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI;
- ASSUMERE E LICENZIARE DIRIGENTI, IMPIEGATI ED OPERAI;
- ACQUISTARE E VENDERE MERCI NELL'AMBITO DELL'OGGETTO SOCIALE, EMETTERE OFFERTE SCRITTE PER LE RELATIVE FORNITURE, PARTECIPARE AD ASTE E GARE;
- COSTITUIRE SOCIETA', CONSORZI ED ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE ED ASSUMERE PARTECIPAZIONI ED INTERESSAMENTI IN TALI SOCIETA' OD ENTI;
- CONCLUDERE E RISOLVERE CONTRATTI IN GENERE;
- COSTITUIRE DEPOSITI, ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;
- ESIGERE CREDITI, PROCEDERE A REVISIONI E LIQUIDAZIONI;
- ASSUMERE FINANZIAMENTI CHIROGRAFARI IN GENERE E CONCEDERE GARANZIE BANCARIE ED ALTRE GARANZIE, EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI ANCHE PASSIVI, OVVERO ALLO SCOPERTO, ENTRO I LIMITI DI FIDO CONCESSI ALLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO, BANCA O PRIVATO BANCHIERE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE BANCHE, COMPIENDO LE SEGUENTI OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO: VERSARE E PRELEVARE DAI CONTI CORRENTI BANCARI, SOTTOSCRIVERE ASSEGNI, EFFETTUARE BONIFICI ANCHE TRAMITE SERVIZI DI HOME BANKING, RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI, TANTO SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE QUANTO SULLE LINEE DI CREDITO CONCESSE ALLA SOCIETA'.
- ESIGERE, QUIETANZARE E PROTESTARE EFFETTI E TITOLI ALL'ORDINE IN GENERE (CON ESPRESSO DIVIETO DI EMETTERE CAMBIALI E FIDEIUSSIONI CAMBIARIE);
- EMETTERE TRATTE SUI CLIENTI E SCONTARLE;
- RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, CHEQUES E ASSEGNI DI QUALUNQUE E DI QUALSIASI AMMONTARE, COMPRESI I MANDATI NEI CONFRONTI DELLE TESORERIE, LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DOGANALI E QUALSIASI ALTRA CASSA PUBBLICA E PRIVATA;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E COMPIERE OGNI ATTO ED OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI SUDDETTI, NONCHE' PRESSO QUELLO DELLE POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, AGENZIE DI TRASPORTO, COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE ED IN GENERE OGNI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA GOVERNATIVA, IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, LE REGIONI, LE PROVINCE, I COMUNI, GLI ORGANI DEI CONSORZI E DELLE COOPERATIVE, LA CAMERA DI COMMERCIO, GLI UFFICI DEI COMUNI, DEI COMPENSORI, DELLE PROVINCE, DELLE REGIONI, COME PURE PRESSO LE AUTORITA' VALUTARIE;
- RITIRARE MERCI, VALORI, PIEGHI, LETTERE E RACCOMANDATE ED ASSICURATE E RILASCIARE QUIETANZE E RILASCIARE QUIETANZE E DISCARICHI;
- NOMINARE ARBITRI ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI;
- PROMUOVERE COME PARTE ATTIVA O PASSIVA OGNI AZIONE GIUDIZIARIA DAVANTI AD

OGNI AUTORITA' AMMINISTRATIVA E GIUDIZIARIA, FIRMARE ISTANZE, DENUNCE, RICORSI E RECLAMI, NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI SPECIALI ALLE LITI, ANCHE IN SEDE DI REVOCAZIONE E CASSAZIONE;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALUNQUE PROCEDURA FALLIMENTARE E DI CONCORDATO PREVENTIVO CON TUTTI GLI OCCORRENTI POTERI, PROMUOVERE DICHIARAZIONI DI FALLIMENTO, ASSISTERE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI, CONCORRERE ALLA NOMINA DELLE DELEGAZIONI DI SORVEGLIANZA, ACCETTARE ED ESERCITARE L'UFFICIO DI MEMBRO DI TALI ORGANI, DICHIARARE I CREDITI AFFERMANDONE LA REALTA' E LA SUSSISTENZA, ACCETTARE E RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO, RILASCIARE PROCURE SPECIALI PER DETERMINANTI ATTI O CATEGORIE DI ATTI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE DIREZIONI GENERALI DELLE ENTRATE, LE AGENZIE DELLE ENTRATE, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI COMUNALI E PROVINCIALI PER I TRIBUTI LOCALI, PRESENTANDO RICORSI E RECLAMI NONCHE' PROPONENDO ED ACCETTANDO CONCORDATI E CONCILIAZIONI E FIRMANDOLI;

- SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' STESSA OGNI DICHIARAZIONE INIZIALE, PERIODICA, ANNUALE, DI FINE ATTIVITA'', DELEGHE DI PAGAMENTO DELLE IMPOSTE A BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO, DOMANDE DI RIMBORSO ED INCASSARE I RELATIVI IMPORTI, ESERCITARE OGNI ALTRO DIRITTO ED ADEMPIMENTO E/O OBBLIGO DERIVANTE DALLE DISPOSIZIONI SULL'I.V.A. VIGENTI PRO TEMPORE;

- RAPPRESENTARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' AVANTI GLI ORGANI PREVISTI DALLE NORMATIVE ISTITUTIVE DELL'ANAGRAFE TRIBUTARIA, FIRMANDO DICHIARAZIONI, COMUNICAZIONI E QUANT'ALTRO RISULTI NECESSARIO;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI AGLI ORGANI DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO DI OGNI ORDINE E GRADO, CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE RICORSI, ISTANZE E CONCORDATI, DI CONFERIRE ALL'UOPO PROCURA ALLE LITI AI SOGGETTI ABILITATI ALLA DIFESA TECNICA, NONCHE' DI PRESENTARE ISTANZE DI CONCILIAZIONE GIUDIZIALE;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LE TESORERIE E LA CASSA DEL TESORO, GLI UFFICI DELLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE E DI TRASPORTO SIA PRIVATE, SIA STATALI CHE IN CONCESSIONE, GLI UFFICI DALLE DOGANE, EFFETTUANDO SPEDIZIONI E RITIRI DI MERCI E VALORI, VINCOLI E SVINCOLI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI OGNI ALTRO UFFICIO OD ENTE STATALE O PARASTATALE, INCLUSI I MINISTERI;

- CONFERIRE O REVOCARE PROCURE E LA FACOLTA' DI FIRMA PER LA SOCIETA', NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI CON LA PRESENTE DELIBERA;

- ESPLETARE E SOTTOSCRIVERE ATTI GIURIDICI CONNESSI ALLA PARTECIPAZIONE A GARE DI APPALTO PUBBLICI E/O PRIVATI, COMPRESO L'ATTO DI OFFERTA, CON OGNI PIU' AMPIO POTERE CONNESSO, NULLA ESCLUSO; IN PARTICOLARE ANCHE LA CONCLUSIONE DI CONTRATTI CON LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E/O PRIVATE E LA CONSEGNA, OVVERO IL RITIRO, PER CONTO DELLA SOCIETA', DI OGNI GENERE DI DOCUMENTO (OFFERTE PER GARE D'APPALTO, ATTI NOTARILI, PLICHI POSTALI, DOCUMENTI VARI), SOTTOSCRIVENDOLO PER RICEVUTA;

- STIPULARE, CONCLUDERE, RISOLVERE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI RIENTRANTI NELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', COMPRESI I CONTRATTI DI APPALTO E DI SUBAPPALTO;

- GESTIRE LE TRATTATIVE CON FORNITORI E SUBAPPALTATORI, SVILUPPARE ESAURIENTI INDAGINI DI MERCATO, IN COERENZA CON LE ESIGENZE DELL'IMPRESA, PER L'ACQUISIZIONE DI MATERIALI E PER L'AFFIDAMENTO DI SUBAPPALTI, NEL PIENO RISPETTO DELLE VIGENTI LEGGI ANTIMAFIA;

- EFFETTUARE PAGAMENTI DI SOMME DOVUTE DALLA SOCIETA';

- INTERVENIRE IN TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE ALL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI, AD ESEMPIO L'EVENTUALE CONSEGNA DELLE AREE OGGETTO DELL'APPALTO, SOTTOSCRIVENDO TUTTI I RELATIVI VERBALI, CON O SENZA RISERVE;

- SOTTOSCRIVERE, CON O SENZA RISERVE, DEGLI EVENTUALI VERBALI DI SOSPENSIONE E DI RIPRESA LAVORI, NONCHE' GLI EVENTUALI ORDINI DI SERVIZIO, IMPARTITI DALLA STAZIONE APPALTANTE;

- SOTTOSCRIVERE, CON O SENZA RISERVA, DI QUALUNQUE DOCUMENTO INERENTE LA CONTABILITA' DEI LAVORI OGGETTO DELL'APPALTO;

- INTERVENIRE IN SEDE DI VERIFICHE E/O COLLAUDI IN CORSO D'OPERA O AD AVVENUTA ULTIMAZIONE E SOTTOSCRIZIONE, CON O SENZA RISERVA, DI TUTTI I RELATIVI ATTI;

- SOTTOSCRIVERE, CON O SENZA RISERVE, CONVENENDO E CONCORDANDO OGNI DOCUMENTO O CARTEGGIO DI NATURA TECNICA O TECNICO/AMMINISTRATIVA, ANCHE PER TUTTI GLI ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER EFFETTO DI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE VIGENTI O FUTURE, PER TUTTE LE REGOLE DI CONDUZIONE AZIENDALE NELLE MATERIE RIENTRANTI NELLA SFERA DELLA GESTIONE TECNICA;

- CREARE L'ORGANIZZAZIONE, SECONDO LA VIGENTE NORMATIVA, DEI CANTIERI OGGETTO DEI CONTRATTI DI APPALTO, PROVVEDENDO, SE RICHIESTO, ALLA NOMINA DI UNO O PIU' RESPONSABILI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CON I POTERI E GLI OBBLIGHI DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008, CONFERENDO AGLI STESSI GLI SPECIFICI INCARICHI PREVISTI DALLA LEGGE;

- ADOTTARE DELLE PRESCRIZIONI MINIME DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008;
- CURARE L'ESECUZIONE DI TUTTO QUANTO ALTRO OCCORRA PER IL BUON ESITO DEI
CONTRATTI D'APPALTO, RAPPRESENTANDO INOLTRE L'AZIENDA LADDOVE FOSSE NECESSARIA
LA PRESENZA DELLA STESSA IN DETTO AMBITO.

carica

consigliere

Data atto di nomina: 04/10/2018

Data iscrizione: 17/10/2018

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 10/10/2018

**Vice Presidente Del Consiglio
D'amministrazione**

SAVOIA ANDREA

residenza

Nato a BARDOLINO (VR) il 11/05/1942

Codice fiscale: SVANDR42E11A650J

BARDOLINO (VR)

LOCALITA' CORTELLINE DI SOPRA 1 CAP 37011

Indirizzo di posta elettronica certificata: andrea.savoia@pec.agritel.it

carica

consigliere

Data atto di nomina: 29/12/2009

Data iscrizione: 31/12/2009

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 30/12/2009

carica

vice presidente del consiglio d'amministrazione

Data atto di nomina: 29/12/2009

Data iscrizione: 31/12/2009

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 30/12/2009

7 Sindaci, membri organi di controllo

Revisore Unico

TRAMONTE ALBERTO

**Elenco sindaci, membri degli
organi di controllo**

Revisore Unico

TRAMONTE ALBERTO

domicilio

Nato a VERONA (VR) il 15/12/1960

Codice fiscale: TRMLRT60T15L781K

MONZAMBANO (MN)

VIA CIRCONVALLAZIONE 32 CAP 46040

carica

revisore unico

Data atto di nomina: 28/04/2023

fino al 30/04/2026

Data iscrizione: 22/05/2023

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

Data presentazione carica: 22/05/2023

poteri

LA REVISIONE LEGALE DEI CONTI E' AFFIDATA AL REVISORE LEGALE DEI CONTI.

registro revisori legali

Numero: 114496
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

8 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratore RESENTERRA MAURO

Procuratore
RESENTERRA MAURO

domicilio

Nato a LEGNAGO (VR) il 08/07/1973
Codice fiscale: RSNMRA73L08E512C
NOGARA (VR)
VIA TORRAZZO 31/5 CAP 37054

carica

procuratore
Data atto di nomina: 29/05/2020
Data iscrizione: 16/06/2020
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

L'ING. RESENTERRA MAURO, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTICOLI 2203 SS.COD. CIV., VIENE NOMINATO INSTITUTE DELLA SOCIETA', CON RIFERIMENTO AL RAMO D'AZIENDA CHE ESERCITA L'ATTIVITA' SECONDARIA DI PULIZIA, DISINFESTAZIONE, DISINFEZIONE, DERATTIZZAZIONE E SANIFICAZIONE, E GLI VIENE CONFERITO OGNI PIU' AMPIO E OPPORTUNO POTERE A SVOLGERE LE FUNZIONI DI SEGUITO PRECISATE, IN PARTICOLARE:

- ASSUMERE OGNI DETERMINAZIONE ED INIZIATIVA DECISIONALE ED ECONOMICA INTERNA, POTENDO AGIRE CON LE STESSE PREROGATIVE DEL MANDANTE ED IN SOSTITUZIONE DELLO STESSO, QUANTO A FUNZIONI ED AUTONOMIA DECISIONALE, IN MODO CHE IL DELEGATO ABBAIA AD ASSUMERE POTERI, COMPITI E RESPONSABILITA' RICADENTI IN CAPO AL DELEGANTE.

IL DELEGATO - CON RIFERIMENTO ALL'ATTIVITA' DI PULIZIA, DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E SANIFICAZIONE - DOVRA', COMUNQUE, ASSICURARE LA CORRETTA APPLICAZIONE DI TUTTE LE NORME DI LEGGE EMANATE ED EMANANDE IN MATERIA NONCHE' IL PIENO RISPETTO DI TUTTE LE DISPOSIZIONI, CIRCOLARI, PROVVEDIMENTI E REGOLAMENTI DI ATTUAZIONE NELLA MEDESIMA MATERIA.

L'ING. RESENTERRA MAURO DOVRA' TENERSI COSTANTEMENTE AGGIORNATO IN ORDINE ALL'EMANAZIONE DI NUOVE DISPOSIZIONI NELLE MATERIE AFFIDATE, COSI' COME IN ORDINE ALLE MIGLIORI TECNICHE DISPONIBILI DA APPLICARSI, SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE.

PER IL MIGLIOR ESPLETAMENTO DELL'INCARICO EGLI POTRA' AVVALERSI DELLA COLLABORAZIONE DI CONSULENTI DELLA SOCIETA', NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI, PREPOSTI E PERSONALE SUBORDINATO IN GENERE, ANCHE ATTRAVERSO LA EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DELLE MISURE NORMATIVAMENTE PREVISTE, SVOLGENDO UNA SISTEMATICA VIGILANZA SUL LORO EFFETTIVO E CORRETTO ESERCIZIO.

CON CADENZA SEMESTRALE, O CON LA DIVERSA CADENZA EVENTUALMENTE PREVISTA NELLE PROCEDURE AZIENDALI, IL DELEGATO DOVRA' RELAZIONARE AL DELEGANTE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO E ALL'ANDAMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE.

PER TUTTE LE ATTIVITA' OGGETTO DI DELEGA, E NEI LIMITI DELLA DELEGA STESSA, VIENE ATTRIBUITO AL DELEGATO, SECONDO LE PROCEDURE AZIENDALI, IL POTERE DI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A TUTTE LE AUTORITA' ED ENTI, SIA PUBBLICI CHE PRIVATI (ANCHE AL FINE DI OTTENERE PERMESSI, CONCESSIONI, LICENZE, NULLA OSTA, PARERI, AUTORIZZAZIONI ED ALTRI PROVVEDIMENTI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA');
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA' E TUTTI GLI ATTI E DOCUMENTI AD ESSA CONNESSI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A TUTTE LE AUTORITA' GIUDIZIARIE E AI COLLEGI ARBITRALI NELLA MATERIA DELEGATA E, SEMPRE IN QUEST'AMBITO, DI NOMINARE AVVOCATI;
- DELEGARE SPECIFICHE FUNZIONI, RIMANENDO ONERATO DELL'OBLIGO DI VIGILANZA IN ORDINE AL CORRETTO ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI TRASFERITE, E REVOCARE I POTERI EVENTUALMENTE CONFERITI.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SENZA LIMITAZIONE DI POTERI AL NOMINATO
PROCURATORE NELL'AMBITO DELLE FACOLTA' A LUI CONFERITE, MA CON OBBLIGO DI
RENDICONTO.

carica

preposto

Data atto di nomina: 26/06/2020

Data iscrizione: 20/07/2020

abilitazioni professionali

PREPOSTO PER LE SEZIONI DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E SANIFICAZIONE

9 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	20/12/2010	PZ-2010-14925	EUROECO S.R.L. I[.] C.F. 01374530762	SAVOIA F.LLI AUT[.] C.F. 02153010232

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

compravendita

estremi della pratica

estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 20/12/2010

Data deposito: 22/12/2010

Data protocollo: 22/12/2010

Numero protocollo: PZ-2010-14925

Notaio: SRCMCH63M27C351X

Numero repertorio: 23687

Cedente: **EUROECO S.R.L. IN LIQUIDAZIONE**

Codice fiscale: 01374530762

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **EUROECO S.R.L.**

Cessionario: **SAVOIA F.LLI AUTOSPURGH S.R.L.**

Codice fiscale: 02153010232

10 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	27
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	28/06/1990
Attività prevalente	SPURGO DI POZZI NERI DI QUALSIASI TIPO, COMPRESI QUELLI AGROALIMENTARI E PER RIFIUTI SPECIALI, IL LAVAGGIO, LA DISOTTURAZIONE, LA VIDEOISPEZIONE, IL COLLAUDO, IL RISANAMENTO, LA POSA DI TUBAZIONI ED INTERVENTI PER IL CONTROLLO E ...
Rating di legalità	*++
Certificazioni	Qualità, Ambientale, Salute e sicurezza sul lavoro
Albi e registri ambientali	Gestori Ambientali

Attività

inizio attività

(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 28/06/1990

attività prevalente esercitata
dall'impresa

SPURGO DI POZZI NERI DI QUALSIASI TIPO, COMPRESI QUELLI AGROALIMENTARI E PER
RIFIUTI SPECIALI, IL LAVAGGIO, LA DISOTTURAZIONE, LA VIDEOISPEZIONE, IL
COLLAUDO, IL RISANAMENTO, LA POSA DI TUBAZIONI ED INTERVENTI PER IL CONTROLLO E
LA RIMOZIONE DI OSTRUZIONI DA CHIUSINI, POZZETTI DI SMALTIMENTO, ECC.
(DAL 27/08/1997)

**Classificazione ATECO 2025
dell'attività prevalente**

Codice: 37.00.00 - gestione delle reti fognarie
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice di fonte Agenzia delle Entrate e riclassificato d'ufficio)

**Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività prevalente**

Codice: 37 - gestione delle reti fognarie
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

attività esercitata nella sede legale

SPURGO DI POZZI NERI DI QUALSIASI TIPO, COMPRESI QUELLI AGROALIMENTARI E PER RIFIUTI SPECIALI, IL LAVAGGIO, LA DISOTTURAZIONE, LA VIDEOISPEZIONE, IL COLLAUDO, IL RISANAMENTO, LA POSA DI TUBAZIONI ED INTERVENTI PER IL CONTROLLO E LA RIMOZIONE DI OSTRUZIONI DA CHIUSINI, POZZETTI DI SMALTIMENTO, ECC.
(DAL 27/08/1997)

**attività secondaria esercitata nella
sede legale**

AUTOTRASPORTI DI COSE PER CONTO TERZI
LAVORAZIONI MECCANICO AGRICOLE PER CONTO TERZI (DAL 28/06/1990)
NOLEGGIO DI TOILETTE CHIMICHE (DAL 01/07/2019)
ATTIVITA' DI PULIZIA, DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E SANIFICAZIONE (DAL 26/06/2020)

**Classificazione ATECO 2025
dell'attività**

Codice: 37.00.00 - gestione delle reti fognarie
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Codice: 01.61.99 - altre attività di supporto alla produzione vegetale n.c.a.
Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice di fonte Agenzia delle Entrate e riclassificato d'ufficio)

Codice: 49.41.00 - trasporto di merci su strada
Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice di fonte Agenzia delle Entrate e riclassificato d'ufficio)

Codice: 71.20.1 - collaudi e analisi tecniche di prodotti
Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Codice: 77.39.99 - noleggio e leasing operativo di altre macchine, attrezzature e beni materiali vari n.c.a.
Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Codice: 81.21.00 - attività di pulizia generale di edifici
Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Codice: 81.22.09 - altre attività di pulizia di edifici e pulizia industriale n.c.a.
Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Codice: 81.23.10 - attività di sanificazione, disinfezione e disinfestazione
Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Codice: 81.23.91 - pulitura delle strade e rimozione di neve e ghiaccio
Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Codice: 81.23.99 - altre attività di pulizia varie n.c.a.
Importanza: secondaria Registro Imprese

**Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività**

(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Codice: 37 - gestione delle reti fognarie
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Codice: 01.61 - attività di supporto alla produzione vegetale
Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada
Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

Codice: 71.20.1 - collaudi ed analisi tecniche di prodotti
Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Codice: 77.39.99 - noleggio senza operatore di altre macchine ed attrezzature nca
Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Codice: 81.21 - pulizia generale (non specializzata) di edifici
Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Codice: 81.22.02 - altre attività di pulizia specializzata di edifici e di impianti e macchinari industriali
Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Codice: 81.29.1 - servizi di disinfestazione
Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Codice: 81.29.91 - pulizia e lavaggio di aree pubbliche, rimozione di neve e ghiaccio
Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Codice: 81.29.99 - altre attività di pulizia nca
Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

rating di legalità
(fonte AGCM, ultimo aggiornamento
09/07/2026)

Punteggio: *++

Identificativo: RT26539

Rating attribuito il 22/10/2025

Il rating di legalità è un "riconoscimento", misurato in stelletto (da 1 a 3), indicativo del rispetto della legalità da parte dell'impresa.

È attribuito dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) sulla base della verifica del comportamento etico in ambito aziendale; ha durata di due anni dal rilascio, rinnovabili.

Può richiedere l'attribuzione del rating l'impresa che abbia raggiunto un fatturato minimo di due milioni di euro e che sia iscritta al Registro delle Imprese da almeno due anni.

**Certificazioni in corso di
validità**

(fonte Accredia, ultimo
aggiornamento 27/06/2026)

Certificazione Di Sistemi Di Gestione
Per La Salute E Sicurezza Sul Lavoro
(SCR)

Norma: **UNI EN ISO 45001:2023 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**

Numero certificato: 28464
Data prima emissione: 17/02/2017
Organismo certificatore: CERTIQUALITY S.R.L.
Codice fiscale: 04591610961
Settori certificati:
39 - Altri Servizi Sociali
31 - Trasporti, Logistica E Comunicazioni
32 - Intermediazione Finanziaria, Attivita' Immobiliari, Noleggio

Certificazione Di Sistemi Di Gestione
Ambientale (SGA)

Norma: **UNI EN ISO 14001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE**

Numero certificato: 28465
Data prima emissione: 17/02/2017
Organismo certificatore: CERTIQUALITY S.R.L.
Codice fiscale: 04591610961
Settori certificati:
39 - Altri Servizi Sociali
31 - Trasporti, Logistica E Comunicazioni
32 - Intermediazione Finanziaria, Attivita' Immobiliari, Noleggio

Certificazione Di Sistemi Di Gestione
Per La Qualita' (SGQ)

Norma: **UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'**

Numero certificato: 28794
Data prima emissione: 04/06/2018
Organismo certificatore: CERTIQUALITY S.R.L.
Codice fiscale: 04591610961
Settori certificati:
39 - Altri Servizi Sociali

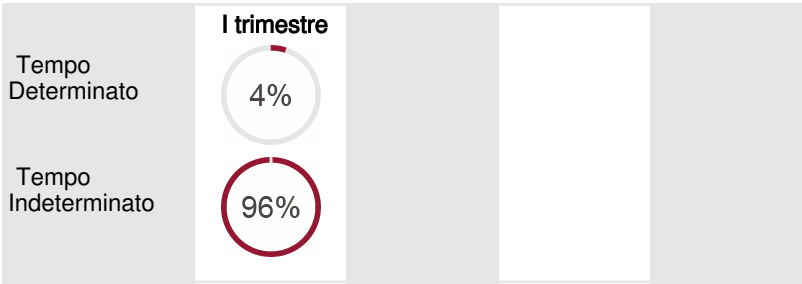
Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2026
(Dati rilevati al 31/03/2026)

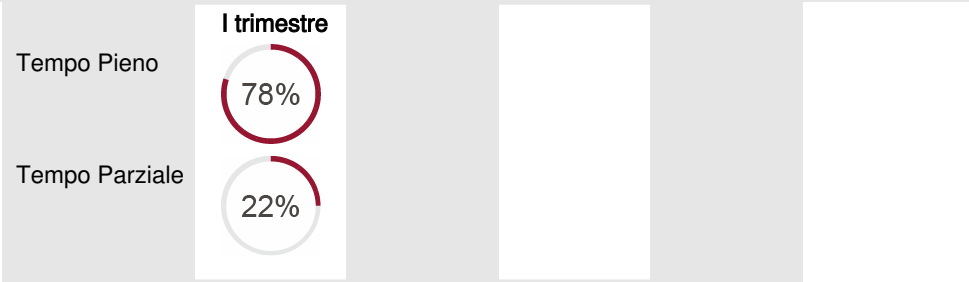
	I trimestre				
Dipendenti	27				
Indipendenti	0				
Totale	27				

Distribuzione dipendenti

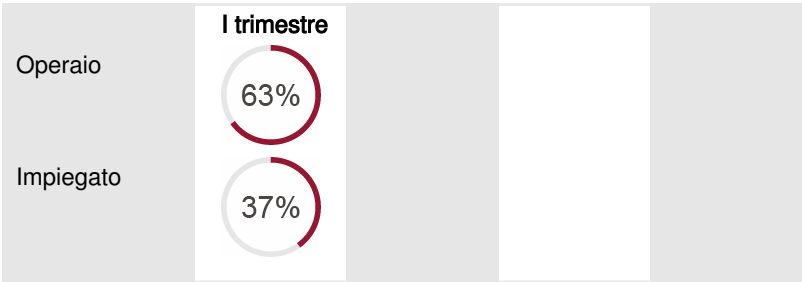
Distribuzione per Contratto
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2026)



Distribuzione per Orario di lavoro
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2026)



Distribuzione per Qualifica
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2026)



Addetti nel comune di BARDOLINO (VR)
Sede

	I trimestre			
Dipendenti	27			
Indipendenti	0			
Totale	27			

Albi e Ruoli

Albo Imprese Artigiane

Numero: 75729
Provincia: VR
Categoria: autotrasportatori
Data delibera: 26/09/1990

attività

Data inizio attività: 15/09/1990

cancellazione

cancellata per mancanza di partecipazione al lavoro da parte della maggioranza dei soci
data domanda: 20/09/2019
Data cessazione: 31/08/2019
data delibera/evasione: 20/09/2019

Albo Nazionale Gestori Ambientali
(fonte Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica)

Numero iscrizione: VE/000681
Iscritta nella sezione di: VENEZIA

Categoria: 4 - raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi
Data inizio: 08/11/2016
Data scadenza: 01/04/2027
Classe: d - quantita' annua complessivamente trattata superiore o uguale a 6.000 t. e inferiore a 15.000 t.

Categoria: 5 - raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi
Data inizio: 08/11/2016
Data scadenza: 09/11/2026

Abilitazioni

requisiti morali e/o tecnico professionali

Classe: f - quantita' annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 t.

Codice: imprese pulizia lettera a pulizia (d.m. 274/1997)

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Data denuncia: 26/06/2020

Codice: imprese pulizia lettera b disinfezione (d.m. 274/1997)

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Data denuncia: 26/06/2020

Codice: imprese pulizia lettera c disinfestazione (d.m. 274/1997)

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Data denuncia: 26/06/2020

Codice: imprese pulizia lettera d derattizzazione (d.m. 274/1997)

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Data denuncia: 26/06/2020

Codice: imprese pulizia lettera e sanificazione (d.m. 274/1997)

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Data denuncia: 26/06/2020

11 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. VR/2

VIA ROVERETO 9 PESCANTINA (VR) CAP 37026

Unita' Locale n. VR/2

Indirizzo

Unita' Locale Dell' Impresa Artigiana, Deposito

Data apertura: 01/09/2017

PESCANTINA (VR)

VIA ROVERETO 9 CAP 37026

frazione BALCONI

Classificazione ATECO 2025 dell'attività

Codice: 37.00.00 - gestione delle reti fognarie

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice di fonte Agenzia delle Entrate e riclassificato d'ufficio)

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 37 - gestione delle reti fognarie

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

12 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

15/07/2026