



COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Provincia di Verona

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 105 DEL 09/05/2019

**OGGETTO: PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO 2019/2021 - PROVVEDIMENTI
CONSEQUENTI ALLA NORMATIVA IN MATERIA PENSIONISTICA D.L. 4/2019 CONVERTITO
IN L. 26/2019 - LEGGE DI BILANCIO 2019 - D.L. 34/2019 (DECRETO CRESCITA)**

L'anno duemiladiciannove addì nove del mese di maggio alle ore 17:30 nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale:

TOSONI ANGELO	SINDACO	Presente
DAL FORNO MARCO	ASSESSORE	Presente
OLIOSI LEONARDO	ASSESSORE	Presente
VALBUSA VANIA	ASSESSORE	Assente
ANTONINI ANNA PAOLA	ASSESSORE	Assente
MAZZAFELLI SIMONE	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 4

Assenti n. 2

Partecipa all'adunanza il SEGRETARIO GENERALE PERUZZI GIOVANNI.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. TOSONI ANGELO che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 2 del d.lgs.165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del d.lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 6 del d.lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33, del d.lgs. 165/2001. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- l'art. 6 ter del DLGS n. 165/2001 che recita quanto segue:
 1. *Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali.*
 2. *Le linee di indirizzo di cui al comma 1 sono definite anche sulla base delle informazioni rese disponibili dal sistema informativo del personale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, di cui all'articolo 60.*
 3. *Con riguardo alle regioni, agli enti regionali, al sistema sanitario nazionale e agli enti locali, i decreti di cui al comma 1 sono adottati previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131. Con riguardo alle aziende e agli enti del Servizio sanitario nazionale, i decreti di cui al comma 1 sono adottati di concerto anche con il Ministro della salute.*
 4. *Le modalità di acquisizione dei dati del personale di cui all'articolo 60 sono a tal fine implementate per consentire l'acquisizione delle informazioni riguardanti le professioni e relative competenze professionali, nonché i dati correlati ai fabbisogni.*
 5. *Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni.*
 6. *Qualora, sulla base del monitoraggio effettuato dal Ministero dell'economia e delle finanze di intesa con il Dipartimento della funzione pubblica attraverso il sistema informativo di cui al comma 2, con riferimento alle amministrazioni dello Stato, si rilevino incrementi di spesa correlati alle politiche assunzionali tali da compromettere gli obiettivi e gli equilibri di finanza pubblica, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, con decreto di natura non regolamentare, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, adotta le necessarie misure correttive delle linee di indirizzo di cui al comma 1. Con riguardo alle regioni, agli enti regionali, al sistema sanitario nazionale ed agli enti locali, le misure correttive sono adottate con le modalità di cui al comma 3.*
- l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;
- il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/07/2018 le quali non hanno natura regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle pubbliche amministrazioni, fermo restando l'autonomia organizzativa agli enti locali dal TUEL e dalle altre norme specifiche vigenti;
- l'art. 89 del d.lgs. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 33 del d.lgs.165/2001 dispone: *"1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione*

finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.”;

- in materia di dotazione organica l'art. 6, comma 3, del d.lgs. 165/2001 prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (...) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;
- l'impostazione voluta dal DLGS n. 75/2017 secondo il quale il concetto di “dotazione organica” si deve tradurre non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale ed alla determinazione dei budget assunzionali;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, , le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti;

Rilevata la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del d.lgs. 267/2000, e dato atto che l'ente può modificare, in qualsiasi momento, il Piano triennale dei fabbisogni, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative;

Richiamata in ogni suo punto la deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 22/11/2018, esecutiva, con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano dei Fabbisogni di personale triennio 2019/2021 con verifica delle eccedenze di personale ex art. 33 DLGS n. 165/2001 – calcolo delle capacità assunzionali 2019 e resti anni precedenti con rimodulazione della dotazione organica complessiva;

Riscontrato che dall'approvazione del documento programmatico qui sopra citato sono intervenuti mutamenti legislativi che si riepilogano qui di seguito:

- Legge di Bilancio 2019 – L. 145 del 30/12/2018

La legge di Bilancio 2019 è intervenuta all'art. 1 dal comma 360 al comma 365 stabilendo principalmente che a partire dal 01/01/2019 le graduatorie dei concorsi indetti della P.A. inclusi gli enti locali possono essere assunti i candidati vincitori di concorso senza possibilità di effettuare successivamente da parte dell'ente lo scorrimento degli idonei non vincitori (comma 361-comma 365). Nel successivo comma 362, al fine di ripristinare gradualmente la durata triennale della validità delle graduatorie dei concorsi di accesso al pubblico impiego, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previste dalle leggi regionali, la validità delle graduatorie approvate nel periodo 2010/2018 sono prorogate come appresso:

- Fino al 30/09/2019 per le graduatorie approvate nel periodo 2010-2013, con possibilità da parte delle PA di utilizzare gli idonei entro tale data alle seguenti due condizioni:

- a) obbligo di frequenza di un corso obbligatorio organizzato dall'ente;
- b) verifica mediante apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;

- Fino al 30/09/2019 per le graduatorie approvate nell'anno 2014;
- Fino al 31/03/2020 per le graduatorie approvate nell'anno 2015;
- Fino al 30/09/2020 per le graduatorie approvate nell'anno 2016;
- Fino al 31/03/2021 per le graduatorie approvate nell'anno 2017;
- Fino al 31/12/2021 per le graduatorie approvate nell'anno 2018;

Dal 01/01/2019 le graduatorie avranno la decorrenza di tre anni a partire dalla data della loro approvazione.

Il comma 363 ha abrogato tutte quelle disposizioni di legge in contrasto con la validità delle graduatorie stabilite dall'art. 4 del D.L. 31/08/2013 n. 101, convertito con modificazioni, dalla Legge 30/10/2013 N. 125 lett.b del comma 3 e i commi 3-ter e 3-quater;

- D.L. n. 4/2019 convertito in L. 26/2019 “Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni”.

Il presente provvedimento ha dettato nuove norme in materia di pensionamento anticipato confermando i limiti di anzianità di servizi vigente nel 2018 secondo le disposizioni della Legge Fornero prevedendo conseguentemente il conseguimento della pensione anticipata in presenza di 42 anni e 10 mesi di anzianità di servizio per gli uomini e di 41 e 10 mesi di anzianità per le donne. Il diritto alla pensione in presenza di tale anzianità viene conseguito decorsi tre mesi.

Il provvedimento prevede inoltre il diritto alla pensione anticipata senza alcuna penalizzazione (Quota 100) al raggiungimento di una età anagrafica di almeno 62 anni ed una anzianità contributiva minima di 38 anni. Tale diritto è esercitabile da chi abbia raggiunto il requisito (età e contributi) decorsi 6 mesi e comunque per il personale dipendente pubblico a decorrere dal 01/08 prossimo.

Accanto a queste novità in materia pensionistica, la Legge di conversione è intervenuta anche in materia di personale delle Pubbliche Amministrazioni, ampliando alcuni vincoli assunzionali finalizzando l'azione in termini di efficacia ed efficienza per garantire le sostituzioni del personale che cessa dal servizio per effetto delle norme pensionistiche introdotte.

- art. 14 bis della L. 26/2019 lett. a) amplia la possibilità di assunzioni dall'esterno, o attraverso il concorso, ovvero attraverso la mobilità intercompartimentale con Enti non soggetti alle limitazioni previste per gli enti locali, ampliando il concetto di capacità assunzionale considerando i resti degli anni precedenti non più al triennio precedente ma al quinquennio precedente e precisamente per l'anno 2019 potranno essere utilizzati i resti delle facoltà assunzionali degli anni 2014 – 2015 – 2016 – 2017 e 2018 e relativi alle cessazioni intervenute negli anni 2013 – 2014 – 2015 – 2016 – 2017

- art. 14 bis della L. 26/2019 lett. b) ove si stabilisce che per il triennio 2019/2021 gli enti locali possono computare, ai fini delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn over.

Consequentemente nel calcolo dell'anno 2019 saranno considerate le cessazioni intervenute nel 2018 oltre alle cessazioni programmate nel 2019.

- art. 14 bis della L. 26/2019 si stabilisce che i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

- art. 14 ter della L. 26/2016 si dà atto dell'interpretazione dell'art. 1 comma 361 della L. 145/2018 in ordine all'utilizzo delle graduatorie concorsuali precisando che le graduatorie sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si rendono disponibili entro i limiti di efficacia temporale delle graduatorie (3 anni), fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione e dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori.

- D.L. n. 34 del 30/04/2019 “Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi”.

Il “Decreto crescita” all'art. 33 lega la capacità assunzionale dei comuni non più a percentuali del costo del personale cessato negli anni precedenti, ma ad un valore standard di sostenibilità finanziaria delle assunzioni. Tale sistema tende a valorizzare la capacità di garantire la spesa di personale non solo rispettando l'equilibrio del bilancio pluriennale, ma in relazione a specifiche fonti di entrata (primi tre titoli). Il “decreto crescita” demanda ad un decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e del Ministro dell'Interno previa intesa in sede di Conferenza Stato – Città ed Autonomie locali da adottare entro il termine ordinario di 60 giorni dalla data di entrata in vigore del decreto in questione, nel quale saranno definiti i relativi criteri in funzione delle fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica.

Ritenuto che stante gli attuali contenuti del decreto legge n. 34/2019 risulta al momento difficile la sua applicazione e ritenuto nelle more della conversione in legge del decreto e della definizione dei criteri applicativi previsti da un successivo emanando decreto da adottare nei 60 giorni successivi la data di entrata in vigore del DL 34/2019, ancora da pubblicare;

Ritenuto pertanto procedere ad una applicazione più confacente alla normativa attualmente vigente che risulta non abrogata dal decreto crescita, fermo restando che con successivo provvedimento si procederà ad una terza revisione del provvedimento che qui si approva in funzione anche dei successivi provvedimenti di conversione e delle interpretazione che sicuramente verranno fatte al nuovo provvedimento approvato;

Rilevato che, con riferimento a quanto sopra intervenuto a livello di normativa statale, è necessario rivedere le facoltà assunzionali confermando il contenimento dei limiti della spesa di personale come già indicato nel punto A 2 della deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 22/11/2018, esecutiva, e che qui si riprende:

SPESA DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE AI SENSI ART.1 COMMA 557 DELLA L. 296/2006			
ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO TRIENNIO
€ 1.978.790,98	€ 1.976.820,43	€ 1.968.843,86	€ 1.974.818,42

Per quanto riguarda le facoltà assunzionali la normativa già citata comporta l'aggiornamento dell'allegato B alla deliberazione della Giunta Comunale che risulta essere adesso rappresentato riassuntivamente come segue:

CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2014 (cessati 2013)	Euro 35,321,98
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2015 (cessati 2014)	Euro 0,00
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2016 (cessati 2015)	Euro 24.338,14
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2017 (cessati 2016)	Euro -19.454,15
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2018 (cessati 2017)	Euro 28.263,05
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2019 (cessati 2018)	Euro 38.127,60
TOTALE	Euro 106.596,62
CAPACITA' CESSAZIONI PROGRAMMATE NEL 2019	Euro 76.592,37
TOTALE	Euro 183.188,99
UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALE IN CASO DI CONCORSO*	Euro 99.945,31
CAPACITA' ASSUNZIONALE A DISPOSIZIONE AL 01/01/2020	Euro 83.243,68

* L'utilizzo indicato è a regime in base alla spesa dell'inquadramento giuridico del posto del dipendente cessato ed assunto e secondo lo stipendio iniziale previsto a regime dal CCNL 31/07/2009 e sarà utilizzato qualora dalla mobilità ex art. 30 ed ex art. 34 siano andate deserte le relative procedure senza ottenere il passaggio diretto del personale che deve avvenire tra Enti soggetti ai limiti dei vincoli assunzionali previsti per gli enti locali e sia stato esperito/utilizzato graduatorie di concorsi pubblici.

Tutto ciò premesso, si ritiene necessario, alla luce degli interventi legislativi citati procedere alla revisione dei seguenti strumenti di programmazione:

- piano triennale dei fabbisogni 2019/2021
- rimodulazione della dotazione organica

il cui contenuto risulta in linea con il quadro normativo vigente e sopracitato "per relationem" oltre ad essere in linea con le funzioni delle politiche e degli obiettivi strategici perseguiti dall'Amministrazione Comunale per il triennio 2019/2021 e meglio elencati nello strumento del Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2019/2021 approvato e dello schema del Bilancio di Previsione 2019/2021 e relativa nota di aggiornamento al DUP approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 236 del 19/11/2018,

Deliberazione n. 105 del 09/05/2019 - 5

immediatamente eseguibile;

Sentito il Segretario Generale il quale in relazione alle esigenze funzionali dell'Ente in stretto collegamento con i servizi che vengono espletati e gli obiettivi da conseguire, non risultano eccedenze di personale nelle varie categorie e nei profili che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale ai sensi del sopra richiamato art. 33 del DLGS n. 165/2001 come sostituito dall'art. 16 della L. 183/2011;

Ritenuta pertanto l'insussistenza di eccedenze di personale valutate anche alla luce della situazione finanziaria dell'Ente tenuto conto:

- delle disposizioni normative e delle correlate considerazioni indicate dal Segretario Generale;
- che l'Amministrazione in base al personale dipendente attualmente in servizio e nei limiti di spesa consentiti risultano indispensabili per assicurare il mantenimento degli standard attuali erogativi dei servizi con fortissima difficoltà sempre più crescenti dati i compiti che vengono riversati a carico degli Enti Locali;

Dato atto che:

- il Comune di Valeggio Sul Mincio ha rispettato gli obiettivi di pareggio di bilancio per l'anno 2018;
- il Comune di Valeggio Sul Mincio non è strutturalmente deficitario né versa in condizioni di dissesto finanziario, così come definito dagli artt. 242 e 243 del D. Lgs. n. 267/2000;
- la spesa del personale per l'anno 2018 è stato rispettato il limite di cui all'art. 1, c. 557-quater della L. 296/2006 (media triennio 2011-2013) e che tale limite è tendenzialmente rispettato anche per l'anno 2019;
- la spesa per assunzione con contratto a termine di cui all'art. 9 c. 28 del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010 è stato rispettato nell'anno 2018 oltre ad essere in linea anche nell'anno 2019 .
- il rapporto fra spesa di personale e spesa corrente è risultato inferiore al 25% di cui all'art. 3, c. 5 quater L. 114/2014;
- il bilancio di previsione 2019/2021 è improntato al rispetto del limite di cui all'art. 1, c. 557-quater della L. 296/2006 (media triennio 2011-2013 e ad un rapporto fra spesa di personale e spesa corrente inferiore al 25%, di cui all'art. 3, c. 5 quater L. 114/2014;
- è in regola con le assunzioni di personale appartenente alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 come da certificazione COVENETO in atti presso l'ufficio del personale da cui deriva una quota d'obbligo pari ad 1 unità lavorativa a fronte di 6 unità attualmente presenti in attuazione delle disposizioni legislative previgente alla L. 68/1999;
- è attiva la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;
- è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2019/2021 e relativa nota di aggiornamento al DUP 2019/2021 oltre ad essere stato approvato il rendiconto dell'anno 2018;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 214 del 14/12/2017, esecutiva, è stato approvato il Piano delle azioni positive per il triennio 2018-2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 31/01/2019, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 e relativo piano delle performance.

Valutato che si rende necessario procedere alla ridefinizione del piano triennale dei fabbisogni in considerazione che il personale dipendente, che in base alla previgente Legge Fornero maturava il diritto a pensione nel 2020 e che invece in base al DL. 4/2019 convertito in L. 26/2019 anticipa di fatto il collocamento a riposo con conseguimento del diritto a pensione che si sostanzia nella programmazione come segue:

FABBISOGNO ANNO 2019/2020

- **n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza – Categoria C.**
Allo stato attuale occorre prendere atto che alla data del 01/04/2019, termine fissato per la cessazione del contratto, il procedimento di mobilità tra Enti non si è concluso nei termini e si procederà attraverso apposita copertura del posto, utilizzando parte della capacità assunzionali, mediante utilizzo di graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami con il Comune di Bardolino in corso di espletamento, convenzione che sarà definita attraverso futuro e separato provvedimento;
- **n. 1 posto di Collaboratore Professionale Amministrativo – Contabile – Categoria B3 da assegnare al Settore Urbanistica Edilizia Privata – decorrenza Novembre 2019 (cessazione dipendente 31/10/2019). Procedura mobilità ex art. 30 e 34 bis seguita successivamente da utilizzo graduatorie esistenti presso Enti in corso di validità, ovvero concorso pubblico con utilizzo delle capacità assunzionali.**

- n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Categoria C presso l'Area Servizi alla Persona – Attività Produttive – Risorse Umane (Settore - Servizi Demografici) – possibile decorrenza Gennaio / 2020 (cessazione dipendente presunta 04/01/2020).
Procedura mobilità ex art. 30 e 34 bis seguita successivamente da utilizzo graduatorie esistenti presso Enti in corso di validità, ovvero concorso pubblico con utilizzo delle capacità assunzionali.
- n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Categoria C presso l'Area Servizi alla Persona – Attività Produttive – Risorse Umane (Settore Attività Produttive) – decorrenza 01/01/2020 (cessazione dipendente 31/12/2019).
Procedura mobilità ex art. 30 e 34 bis seguita successivamente da utilizzo graduatorie esistenti presso Enti ovvero concorso pubblico con utilizzo delle capacità assunzionali.
- n. 1 posto di Esecutore Amministrativo – Contabile Categoria B presso il Settore Segreteria – Affari Generali – decorrenza 01/09/2019 (cessazione dipendente 31/08/2019).
Procedura mobilità ex art. 30 c. 2 DLGS 165/2001 con utilizzo della capacità assunzionale per dipendente proveniente dall'ULSS n. 9 Scaligera.
- n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Categoria C presso il Settore LLPP. Servizi Manutentivi derivante dal nulla osta dato a dipendente comunale per mobilità esterna presso il Comune di Lazise a cui è seguita la convenzione con il Comune di Lazise per l'utilizzo a tempo parziale ai sensi dell'art. 14 del CCNL sottoscritto il 22/01/2004 fino al 30/09/2019 di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 14/03/2019, esecutiva.
Allo stato attuale per il posto di che trattasi, occorre prendere atto, che pur davanti a due selezioni pubbliche per mobilità tra Enti non è scaturito alcun candidato idoneo alla copertura del posto. Si è dato corso alla mobilità ex art. 34 bis del DLGS n. 165/2001 a cui non è seguito nessun nominativo. Si è dato corso a chiedere l'utilizzo di graduatorie di altri Enti che non ha portato ad alcun risultato, per cui si procederà attraverso un concorso pubblico con utilizzo delle capacità assunzionali.

E' da precisare che per il momento non viene data indicazione in ordine alla copertura dei seguenti posti:

- 1 Collaboratore Professionale Tecnico Categoria B3 che si renderà vacante in data 01/12/2019
- 1 Istruttore Categoria C (vacante) in quanto sarà definito il relativo profilo professionale a seguito contenzioso in atto con dipendente comunale e conseguente individuazione del profilo professionale da reclutare

FABBISOGNO ANNO 2021

Per il momento non si effettua alcuna operazione di programmazione e che ogni valutazione è subordinata alla cessazione di personale dipendente tenuto conto che in questo momento il quadro normativo è in continuo divenire non offrendo nessuna certezza nella programmazione.

Ritenuto alla luce delle previsioni contenute nel piano triennale dei fabbisogni 2019/2021 a rimodulare la dotazione organica complessiva dell'Ente che risulta meglio illustrata nell'apposito allegato (ALLEGATO C) che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso, quindi, atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2019 e del bilancio pluriennale;

Visto l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui *“A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”*;

Dato atto che tale provvedimento è stato presentato in data 06/05/2019 al Collegio dei Revisori dei Conti i quali hanno preso atto del provvedimento come si evince dal verbale n. 18;

Dato atto altresì che tale provvedimento è stato comunicato per la necessaria informazione ai sensi dei vigenti CC.CC.NN.LL. alle R.S.U. aziendali ed alle OO.SS. Firmatarie del contratto nazionale e presenti nell'Ente;

Dato atto che ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n 267, sono stati acquisiti ed allegati alla presente deliberazione di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai competenti Responsabili;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n 267;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di prendere atto di tutto quanto esposto in premessa e che qui si intende ripreso in ogni sua parte.
- 2) Di aggiornare alla luce degli interventi legislativi citati in premessa e che qui si intendono ripresi, il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021 come segue:

FABBISOGNO ANNO 2019/2020

- **n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza – Categoria C.**
Allo stato attuale occorre prendere atto che alla data del 01/04/2019, termine fissato per la cessione del contratto, il procedimento di mobilità tra Enti non si è concluso nei termini e si procederà attraverso apposita copertura del posto, utilizzando parte della capacità assunzionali, mediante utilizzo di graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami con il Comune di Bardolino in corso di espletamento, convenzione che sarà definita attraverso futuro e separato provvedimento;
- **n. 1 posto di Collaboratore Professionale Amministrativo – Contabile – Categoria B3 da assegnare al Settore Urbanistica Edilizia Privata – decorrenza Novembre 2019 (cessazione dipendente 31/10/2019). Procedura mobilità ex art. 30 e 34 bis seguita successivamente da utilizzo graduatorie esistenti presso Enti in corso di validità, ovvero concorso pubblico con utilizzo delle capacità assunzionali.**
- **n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Categoria C presso l'Area Servizi alla Persona – Attività Produttive – Risorse Umane (Settore - Servizi Demografici) – possibile decorrenza Gennaio /2020 (cessazione dipendente presunta 04/01/2020).**
Procedura mobilità ex art. 30 e 34 bis seguita successivamente da utilizzo graduatorie esistenti presso Enti in corso di validità, ovvero concorso pubblico con utilizzo delle capacità assunzionali.
- **n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Categoria C presso l'Area Servizi alla Persona – Attività Produttive – Risorse Umane (Settore Attività Produttive) – decorrenza 01/01/2020 (cessazione dipendente 31/12/2019).**
Procedura mobilità ex art. 30 e 34 bis seguita successivamente da utilizzo graduatorie esistenti presso Enti ovvero concorso pubblico con utilizzo delle capacità assunzionali.
- **n. 1 posto di Esecutore Amministrativo – Contabile Categoria B presso il Settore Segreteria – Affari Generali – decorrenza 01/09/2019 (cessazione dipendente 31/08/2019).**
Procedura mobilità ex art. 30 c. 2 DLGS n. 165/2001 con utilizzo della capacità assunzionale per dipendente proveniente dall'ULSS n. 9 Scaligera.
- **n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Categoria C presso il Settore LLPP. Servizi Manutentivi derivante dal nulla osta dato a dipendente comunale per mobilità esterna presso il Comune di Lazise a cui è seguita la convenzione con il Comune di Lazise per l'utilizzo a tempo parziale ai sensi dell'art. 14 del CCNL sottoscritto il 22/01/2004 fino al 30/09/2019 di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 14/03/2019, esecutiva.**
Allo stato attuale per il posto di che trattasi, occorre prendere atto, che pur davanti a due selezioni pubbliche per mobilità tra Enti non è scaturito alcun candidato idoneo alla copertura del posto. Si è dato corso alla mobilità ex art. 34 bis del DLGS n. 165/2001 a cui non è seguito nessun nominativo. Si è dato corso a chiedere l'utilizzo di graduatorie di altri Enti che non ha portato ad alcun risultato, per cui si procederà attraverso un concorso pubblico con utilizzo delle capacità assunzionali.

E' da precisare che per il momento non viene data indicazione in ordine alla copertura dei seguenti posti:

- **1 Collaboratore Professionale Tecnico Categoria B3 che si renderà vacante in data 01/12/2019**
- **1 Istruttore Categoria C (vacante) in quanto sarà definito il relativo profilo professionale a**

seguito contenzioso in atto con dipendente comunale e conseguente individuazione del profilo professionale da reclutare

FABBISOGNO ANNO 2021

Per il momento non si effettua alcuna operazione di programmazione e che ogni valutazione è subordinata alla cessazione di personale dipendente tenuto conto che in questo momento il quadro normativo è in continuo divenire non offrendo nessuna certezza nella programmazione.

3) Di dare atto che:

- a) la dotazione organica complessiva rimodulata rispetto a quanto in precedenza approvato, intesa quale strumento dinamico per definire la consistenza di personale in servizio sommata a quella derivante dai fabbisogni programmati come indicati nell'allegato alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante del presente provvedimento che va a sostituire il precedente approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 22/11/2018, esecutiva (ALLEGATO C).
- b) la consistenza finanziaria della dotazione organica complessiva rientra nei limiti di spesa imposta da vincolo esterno ai sensi dell'art. 4 del DLGS n. 75/2017 rientra nei limiti di cui all'art. 1 c. 557 quater della L. 296/2006 (media triennio 2011/2013) e non subisce per il momento variazioni rispetto a quanto indicato nell'allegato
- c) a seguito della revisione della dotazione organica complessiva, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero.

4) Di prendere atto della capacità assunzionale calcolata per il Comune di Valeggio Sul Mincio è indicato nel quadro citato in premessa e che qui si intende ripreso in ogni sua parte e che viene qui riepilogato intendosi peraltro superato rispetto a quanto in precedenza approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 22/11/2018, esecutiva e relativo allegato B.

CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2014 (cessati 2013)	Euro 35,321,98
CAPACITA ASSUNZIONALE ANNO 2015 (cessati 2014)	Euro 0,00
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2016 (cessati 2015)	Euro 24.338,14
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2017 (cessati 2016)	Euro -19.454,15
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2018 (cessati 2017)	Euro 28.263,05
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2019 (cessati 2018)	Euro 38.127,60
 TOTALE	 Euro 106.596,62
 CAPACITA' CESSAZIONI PROGRAMMATE NEL 2019	 Euro 76.592,37
 TOTALE	 Euro 183.188,99
 UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALE IN CASO DI CONCORSO*	 Euro 99.945,31
 CAPACITA' ASSUNZIONALE A DISPOSIZIONE AL 01/01/2020	 Euro 83.243,68

5) Di demandare comunque ad un successivo e separato provvedimento l'eventuale integrazione/aggiornamento in funzione a nuove e diverse esigenze ed in relazione ai limiti o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa.

6) Di dare atto che la presente deliberazione risulta essere aggiornamento agli atti di programmazione già adottati in precedenza e si ispira ai criteri definiti nell'apposita Sezione del DUP approvato e relativa nota di aggiornamento di cui al Bilancio di Previsione 2019/2021 approvato.

7) Di demandare tutti i successivi provvedimenti inerenti il fabbisogno di personale 2019 al Responsabile di Area – Dott. Paolo Albertini.

8) Di trasmettere copia del presente provvedimento alle R.S.U. aziendali ed alle OO.SS. Territoriali presenti all'interno del Comune di Valeggio sul Mincio.

9) Di trasmettere il presente Piano Triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite

Deliberazione n. 105 del 09/05/2019 - 9

l'applicativo "Piano dei Fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6 ter del DGLS n. 165/2001 come introdotto dal DLGS n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare della Ragioneria Generale dello Stato. n.18/2018.

- 10) Di dare atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2019 e relativo bilancio pluriennale.

Inoltre con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 al fine di dare attuazione a quanto stabilito per rispettare le tempistiche prevista per le assunzioni in coerenza con la programmazione generale dell'Ente.



COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Provincia di Verona

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005.

IL SINDACO
TOSONI ANGELO

IL SEGRETARIO GENERALE
PERUZZI GIOVANNI

ALLEGATO

**DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA
VIGENTE DAL 06/05/2019**

CATEGORIA	TOTALE POSTI	N. POSTI COPERTI	N. POSTI VACANTI
D3	3	3	-
D1	10	10 *	-
C	26	24	2 **
B3	13	13	-
B1	3	2	1 ***
A			
TOTALE	55	52	3

* Viene eliminato a decorrere dal 06/05/2019 il posto di Categoria D – D1 relativo al contratto di lavoro a termine ex art. 110 del DLGS n. 267/2000 e cessazione per dimissioni volontarie per superamento concorso pubblico per titoli ed esami a Categoria D – D1 a tempo pieno indeterminato del dipendente Del Lungo Tommaso

Profili Professionali vacanti

Categoria C

**

n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore di Polizia Municipale
il posto di Stefanni Martino viene eliminato

n. 1 posto di Categoria C (da definire il profilo professionale in attesa di definizione contenzioso di dipendente comunale).

n. 1 posto nel profilo professionale di Esecutore Amministrativo Contabile con mobilità ex art. 30 dlgs 165/2001 (di nuova istituzione) si utilizza la spesa del posto di Categoria C che a decorrere dal 01/09/2019 deve intendersi pertanto soppresso.

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA
(Contingente del personale suddiviso per profili professionali)

CAT.	TOT. DI DOTAZIONE	PROFILI PROFESSIONALI COPERTI	PROFILI PROFESSIONALI COPERTI E VACANTI
D3	3	N. 1 Funzionari Amministrativi-Contabili	Ferroni
		N. 2 Funzionario Tecnico	D'Onofrio – Grazi
D1	10		
		N. 4 Istruttori Direttivi Tecnici	Mazzi I. – Sachetto – Turci – Manauzzi
		N. 3 Istruttori Direttivi Amministrativi-Contabili	Albertini – Del Lungo Ugolini
		N. 1 Istruttore Direttivo Socio – Assistenziale	Barillà
		N. 1 Specialista di vigilanza	Tratta
		N. 1 Istruttore Direttivo di Polizia Municipale	Santi
C	26		
		N.18 Istruttori Amministrativi Contabili	Bigagnoli – Calieri – Coltri – Mambrini – Marchetti – Mazzi C. – Montini – Nicoletti – Secondini – Simonini – Stanghellini – Vesentini – Zuanetti – Antonioli – Franzoni – Cordioli L. – Pettrone – Dessi A.
		N. 2 Istruttori Tecnici	Cristofori – Sandri
			N. 1 Istruttore di Polizia Municipale
		N. 4 Istruttori di Polizia Municipale	Amara- Zerpelloni – Zorzella – Zerbato
			N. 1 Istruttore Categoria C da definire in attesa definizione contenzioso Dessi
B3	13	N. 8 Collaboratori Professionali Amministrativi	Andrioli – Arieti – Chiesa – Darra F. – Mazzi – Moretti - Pezzini N. – Pezzini R.
		N. 1 Collaboratore Professionale Conducente	Bombana
		N. 4 Collaboratori Professionali Tecnici	Cordioli M – Masin – Vicentini – Zambotto
B1	3	N. 1 Esecutore Tecnico	Pasini
		N. 1 Esecutore Cuoco	Zardini
		N. 1 Esecutore Amministrativo Contabile	N. 1 Esecutore Amministrativo Contabile di nuova istituzione
totale	55		



COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Provincia di Verona

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Proposta N. 2019 / 1030

Unità Proponente: AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

OGGETTO: PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO 2019/2021 -
PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI ALLA NORMATIVA IN MATERIA PENSIONISTICA
D.L. 4/2019 CONVERTITO IN L. 26/2019 - LEGGE DI BILANCIO 2019 - D.L. 34/2019
(DECRETO CRESCITA)

Per i fini previsti dall'art. 49 comma 1 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 07/05/2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ALBERTINI PAOLO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Provincia di Verona

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Proposta N. 2019 / 1030

Unità Proponente: AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

OGGETTO: PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO 2019/2021 -
PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI ALLA NORMATIVA IN MATERIA PENSIONISTICA
D.L. 4/2019 CONVERTITO IN L. 26/2019 - LEGGE DI BILANCIO 2019 - D.L. 34/2019
(DECRETO CRESCITA)

Per i fini previsti dall'art. 49 comma 1 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile.

Lì, 07/05/2019

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
DEL LUNGO TOMMASO**
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Provincia di Verona

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale N. 105 del 09/05/2019

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

**Oggetto: PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO 2019/2021 -
PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI ALLA NORMATIVA IN MATERIA PENSIONISTICA
D.L. 4/2019 CONVERTITO IN L. 26/2019 - LEGGE DI BILANCIO 2019 - D.L. 34/2019
(DECRETO CRESCITA) .**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li, 06/06/2019

**L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
PERUZZI GIOVANNI**
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Provincia di Verona

Certificato di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 105 del 09/05/2019

**Oggetto: PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO 2019/2021 -
PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI ALLA NORMATIVA IN MATERIA PENSIONISTICA
D.L. 4/2019 CONVERTITO IN L. 26/2019 - LEGGE DI BILANCIO 2019 - D.L. 34/2019
(DECRETO CRESCITA) .**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 14/05/2019 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Li, 06/06/2019

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
PERUZZI GIOVANNI
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Provincia di Verona



COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Provincia di Verona

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 210 DEL 31/10/2019

OGGETTO: PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO 2019/2021 - PROVVEDIMENTO DI REVISIONE A SEGUITO NUOVO MANDATO AMMINISTRATIVO 2019/2024

L'anno duemiladiciannove addì trentuno del mese di ottobre alle ore 17:30 nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale:

GARDONI ALESSANDRO	SINDACO	Presente
DAL FORNO MARCO	VICE SINDACO - ASSESSORE	Presente
BIGAGNOLI BRUNA	ASSESSORE	Presente
REMELLI ALESSANDRO	ASSESSORE	Presente
PAON VERONICA	ASSESSORE	Presente
BENINI FRANCA	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Partecipa all'adunanza il SEGRETARIO GENERALE CINI MARCO.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. GARDONI ALESSANDRO che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 2 del d.lgs. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del d.lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 6 del d.lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33, del d.lgs. 165/2001. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- l'art. 6 ter del DLGS n. 165/2001 che recita quanto segue:
 1. *Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali.*
 2. *Le linee di indirizzo di cui al comma 1 sono definite anche sulla base delle informazioni rese disponibili dal sistema informativo del personale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, di cui all'articolo 60.*
 3. *Con riguardo alle regioni, agli enti regionali, al sistema sanitario nazionale e agli enti locali, i decreti di cui al comma 1 sono adottati previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131. Con riguardo alle aziende e agli enti del Servizio sanitario nazionale, i decreti di cui al comma 1 sono adottati di concerto anche con il Ministro della salute.*
 4. *Le modalità di acquisizione dei dati del personale di cui all'articolo 60 sono a tal fine implementate per consentire l'acquisizione delle informazioni riguardanti le professioni e relative competenze professionali, nonché i dati correlati ai fabbisogni.*
 5. *Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni.*
 6. *Qualora, sulla base del monitoraggio effettuato dal Ministero dell'economia e delle finanze di intesa con il Dipartimento della funzione pubblica attraverso il sistema informativo di cui al comma 2, con riferimento alle amministrazioni dello Stato, si rilevino incrementi di spesa correlati alle politiche assunzionali tali da compromettere gli obiettivi e gli equilibri di finanza pubblica, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, con decreto di natura non regolamentare, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, adotta le necessarie misure correttive delle linee di indirizzo di cui al comma 1. Con riguardo alle regioni, agli enti regionali, al sistema sanitario nazionale ed agli enti locali, le misure correttive sono adottate con le modalità di cui al comma 3.*
- l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;
- il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/07/2018 le quali non hanno natura regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle pubbliche amministrazioni, fermo restando l'autonomia organizzativa agli enti locali dal TUEL e dalle altre norme specifiche vigenti;
- l'art. 89 del d.lgs. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 33 del d.lgs. 165/2001 dispone: "1. *Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.* 2. *Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione*

annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.”;

- in materia di dotazione organica l'art. 6, comma 3, del d.lgs. 165/2001 prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (...) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;
- l'impostazione voluta dal DLGS n. 75/2017 secondo il quale il concetto di “dotazione organica” si deve tradurre non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale ed alla determinazione dei budget assunzionali;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, , le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti;

Rilevata la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del d.lgs. 267/2000, e dato atto che l'ente può modificare, in qualsiasi momento, il Piano triennale dei fabbisogni, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative;

Richiamata in ogni suo punto le deliberazioni della Giunta Comunale n. 238 del 22/11/2018 e n. 105 del 09/05/2019, esecutive, con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano dei Fabbisogni di personale triennio 2019/2021 con verifica delle eccedenze di personale ex art. 33 DLGS n. 165/2001 – calcolo delle capacità assunzionali 2019 e resti anni precedenti con rimodulazione della dotazione organica complessiva anche alla luce della L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019), del - D.L. n. 4/2019 convertito in L. 26/2019 “Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni” e da ultimo dal D.L. n. 34 del 30/04/2019 “Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi” convertito in legge 58/2019;

Riscontrato che:

- il Decreto della concretezza all'art. 33 lega la capacità assunzionale dei comuni non più a percentuali del costo del personale cessato negli anni precedenti, ma ad un valore standard di sostenibilità finanziaria delle assunzioni e che tale istema tende a valorizzare la capacità di garantire la spesa di personale non solo rispettando l'equilibrio del bilancio pluriennale, ma in relazione a specifiche fonti di entrata (primi tre titoli);
- il “decreto crescita” demanda ad un decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e del Ministro dell'Interno previa intesa in sede di Conferenza Stato – Città ed Autonomie locali da adottare entro il termine ordinario di 60 giorni dalla data di entrata in vigore del decreto in questione, nel quale saranno definiti i relativi criteri in funzione delle fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica;
- stante gli attuali contenuti del decreto della concretezza risulta al momento la sua inapplicabilità fino al momento in cui sarà emesso il relativo decreto applicativo della norma approvata;

Ritenuto pertanto procedere ad una applicazione più confacente alla normativa attualmente vigente che risulta non abrogata dal decreto crescita, fermo restando che con successivo provvedimento si procederà ad una revisione del provvedimento che qui si approva in funzione dei successivi provvedimenti attuativi che sicuramente verranno approvati;

Dato atto che:

- il Comune di Valeggio Sul Mincio ha rispettato gli obiettivi di pareggio di bilancio per l'anno 2018;
- il Comune di Valeggio Sul Mincio non è strutturalmente deficitario né versa in condizioni di dissesto finanziario, così come definito dagli artt. 242 e 243 del D. Lgs. n. 267/2000;
- la spesa del personale per l'anno 2018 è stato rispettato il limite di cui all'art. 1, c. 557-quater della L. 296/2006 (media triennio 2011-2013) e che tale limite è tendenzialmente rispettato anche per l'anno 2019;
- la spesa per assunzione con contratto a termine di cui all'art. 9 c. 28 del D.L. 78/2010 convertito in L.

122/2010 è stato rispettato nell'anno 2018 oltre ad essere in linea anche nell'anno 2019 .

- il rapporto fra spesa di personale e spesa corrente è risultato inferiore al 25% di cui all'art. 3, c. 5 quater L. 114/2014;
- il bilancio di previsione 2019/2021 è improntato al rispetto del limite di cui all'art. 1, c. 557-quater della L. 296/2006 (media triennio 2011-2013) e ad un rapporto fra spesa di personale e spesa corrente inferiore al 25%, di cui all'art. 3, c. 5 quater L. 114/2014;
- è in regola con le assunzioni di personale appartenente alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 come da certificazione COVENETO in atti presso l'ufficio del personale da cui deriva una quota d'obbligo pari ad 1 unità lavorativa a fronte di 6 unità attualmente presenti in attuazione delle disposizioni legislative previgente alla L. 68/1999;
- è attiva la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;
- è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2019/2021 e relativa nota di aggiornamento al DUP 2019/2021 oltre ad essere stato approvato il rendiconto dell'anno 2018;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 214 del 14/12/2017, esecutiva, è stato approvato il Piano delle azioni positive per il triennio 2018-2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 31/01/2019, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 e relativo piano delle performance.

Valutato che si rende necessario procedere alla ridefinizione del piano triennale dei fabbisogni 2019/2021 tenuto conto che:

- lo scorso 27/05/2019 si è insediata una nuova Amministrazione;
- dal 01/10/2019 ha preso servizio presso il Comune di Veggione Sul Mincio il nuovo Segretario Generale ;
- dal mese di Novembre 2019 verrà attivata la nuova convenzione per la gestione associata della Segreteria Comunale consentendo di conseguenza ad un recupero della spesa di personale;

Fatto presente che alla luce della legge n° 26/2019 è la possibilità di ricoprire post vacanti (tourn over) che si rendono disponibili nel corso dell'anno 2019 e possono quindi essere previste le sostituzioni al 100 % del personale cessato durante il corso dell'anno, ciò compatibilmente con le esigenze di spesa e comunque se in assenza di vincoli qualora sia reso possibile dalle norme di finanza pubblica " per cui è utile procedere non solo all'approvazione del nuovo piano del fabbisogno ma nel contempo autorizzare la formazione di una graduatoria mediante bandi di concorso anche alla luce di quanto prevede ex novo la legge n° 26 del 29-03-2019 in merito alla possibilità di assumere in sostituzione del personale cessato per pensionamento , essendo stati eliminati i vincoli normativi circa la possibilità di sostituire immediatamente il personale cessato (tourn over) nel caso appunto non vi siano vincoli sopraggiunti alla spesa pubblica;

Ritenuto che rispetto a quanto previsto dall'ultima deliberazione approvata emerge quanto segue:

FABBISOGNO ANNO 2019/2020

Realizzato:

- **n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza – Categoria C – posto coperto con decorrenza assunzione dal 25/07/2019**
- **n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Contabile Categoria C - assegnato al Settore Lavori Pubblici – Servizi e Manutenzioni – posto coperto con decorrenza assunzione dal 07/10/2019**

In corso di realizzazione:

- **n. 1 posto di Collaboratore Professionale Amministrativo - Categoria B3 da assegnare all'Area Segreteria – Affari Generali. Per tale posto si è proceduto alla convenzione per la gestione di un concorso pubblico unico con il Comune di Marano di Valpolicella, giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 188 del 26/09/2019, immediatamente eseguibile, ed è in pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale il giorno 05/11 prossimo;**
- **n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Contabile Categoria C – da assegnare all'Area Servizi alla Persona – Attività Produttive – Risorse Umane (Ufficio Commercio – Attività Produttive). Su tale posto vi è da valutare l'ipotesi di richiesta di mobilità interna nota prot. n. 19250 da parte della Sig.ra Zerpelloni Sara – Istruttore di Vigilanza Categoria C.**

La realizzazione della mobilità interna avrà efficacia a decorrere dal 01/01/2020 consentendo sin da subito un momento di passaggio di consegne da concordarsi tra i due Responsabili di Area. Qualora fosse ipotizzata tale soluzione è necessario prevedere la copertura del posto di Istruttore di Vigilanza Categoria C mediante concorso pubblico;

- **n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Contabile Categoria C – da assegnare all'Area Servizi alla Persona – Attività Produttive – Risorse Umane (Uffici Demografici) che si renderà vacante a decorrere dal mese di marzo 2020. Per tale posto è in fase di conclusione la selezione per mobilità**

ai sensi dell'art. 30 del DLGS n. 165/2001. In caso di esito negativo si procederà attraverso concorso pubblico ovvero utilizzo di graduatorie vigenti anche di altri Enti;

Variazione rispetto alla precedente programmazione:

- soppressione di n. 1 posto di Esecutore Amministrativo – Contabile Categoria B presso il Settore Segreteria – Affari Generali – in quanto non si è concretizzata la procedura di mobilità ex art. 30 c. 2 DLGS 165/2001 ed utilizzo della capacità assunzionale per dipendente proveniente dall'ULSS n. 9 Scaligera, vedi documentazioni presso l'ufficio personale di risposta da parte della Direzione Generale;
- istituzione di n. 1 posto di Istruttore Tecnico – Categoria C – C1 presso il Settore Urbanistica -Edilizia Privata attraverso concorso pubblico;
- istituzione di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Contabile Categoria D – D1 presso il Settore Segreteria – Affari Generali
- n. 1 posto di Collaboratore Professionale Tecnico Categoria B3 – Settore Lavori Pubblici – Servizi e Manutenzioni che si renderà vacante a decorrere da Dicembre 2019.

Su tale posto vi è da valutare l'ipotesi di richiesta di mobilità interna nota prot. n. 19921 da parte del Sig. Moretti Matteo – Collaboratore Professionale Amministrativo (Messo Comunale).

Qualora fosse ipotizzata tale soluzione è necessario prevedere la copertura del posto di Collaboratore Professionale Amministrativo mediante concorso pubblico ovvero con utilizzo di graduatorie vigenti anche di altri Enti;

- n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Contabile Categoria D – D1 presso l'Area Servizi alla Persona – Attività Produttive – Risorse Umane (Servizi demografici) decorrenza Settembre 2020.

Su tale posto si dovrà procedere attraverso concorso pubblico unitamente a quello di nuova istituzione di cui al punto precedente anche mediate possibile ricorso della riserva del posto ai sensi dell'art. 52 del DLGS n. 165/2001;

- n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Contabile – Categoria C – C1 presso l'Area Finanziaria e Tributi per possibile collocamento a riposo per opzione donna decorrenza ipotizzata Marzo 2020, procedura attivabile mobilità volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del DLGS n. 165/2001 in subordine mediante concorso pubblico ovvero utilizzo di graduatorie vigenti anche di altri Enti.

FABBISOGNO ANNO 2021

Per il momento non si effettua alcuna operazione di programmazione e che ogni valutazione è subordinata alla cessazione di personale dipendente tenuto conto che in questo momento il quadro normativo è in continuo divenire non offrendo nessuna certezza nella programmazione.

Ritenuto alla luce delle previsioni contenute nel piano triennale dei fabbisogni 2019/2021 a rimodulare la dotazione organica complessiva dell'Ente che risulta meglio illustrata nell'apposito allegato (ALLEGATO C) che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso, quindi, atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2019 e del bilancio pluriennale;

Visto l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui “A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”;

Dato atto che tale provvedimento è stato presentato dal Segretario Generale in data 25/10 al Collegio dei Revisori dei Conti i quali hanno preso atto del provvedimento come si evince dal verbale n. 34/2019 e qui in atti;

Dato atto altresì che tale provvedimento è stato comunicato per la necessaria informazione ai sensi dei vigenti CC.CC.NN.LL. alle R.S.U. aziendali ed alle OO.SS. Firmatarie del contratto nazionale e presenti nell'Ente;

Dato atto che ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sono stati acquisiti ed allegati alla presente deliberazione di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, i pareri in ordine alla regolarità

tecnica e contabile espressi dai competenti Responsabili;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n 267;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di prendere atto di tutto quanto esposto in premessa e che qui si intende ripreso in ogni sua parte.
- 2) Di aggiornare alla luce delle motivazioni citate in premessa e che qui si intendono ripresi, il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021 come segue:

FABBISOGNO ANNO 2019/2020

Realizzato:

- n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza – Categoria C – posto coperto con decorrenza assunzione dal 25/07/2019
- n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Contabile Categoria C - assegnato al Settore Lavori Pubblici – Servizi e Manutenzioni – posto coperto con decorrenza assunzione dal 07/10/2019

In corso di realizzazione:

- n. 1 posto di Collaboratore Professionale Amministrativo - Categoria B3 da assegnare all'Area Segreteria – Affari Generali. Per tale posto si è proceduto alla convenzione per la gestione di un concorso pubblico unico con il Comune di Marano di Valpolicella, giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 188 del 26/09/2019, immediatamente eseguibile, ed è in pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale il giorno 05/11 prossimo;
- n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Contabile Categoria C – da assegnare all'Area Servizi alla Persona – Attività Produttive – Risorse Umane (Ufficio Commercio – Attività Produttive). Su tale posto vi è da valutare l'ipotesi di richiesta di mobilità interna nota prot. n. 19250 da parte della Sig.ra Zerpelloni Sara – Istruttore di Vigilanza Categoria C.

La realizzazione della mobilità interna avrà efficacia a decorrere dal 01/01/2020 consentendo sin da subito un momento di passaggio di consegne da concordarsi tra i due Responsabili di Area. Qualora fosse ipotizzata tale soluzione è necessario prevedere la copertura del posto di Istruttore di Vigilanza Categoria C mediante concorso pubblico;

- n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Contabile Categoria C – da assegnare all'Area Servizi alla Persona – Attività Produttive – Risorse Umane (Uffici Demografici) che si renderà vacante a decorrere dal mese di marzo 2020. Per tale posto è in fase di conclusione la selezione per mobilità ai sensi dell'art. 30 del DLGS n. 165/2001. In caso di esito negativo si procederà attraverso concorso pubblico ovvero utilizzo di graduatorie vigenti anche di altri Enti;

Variazione rispetto alla precedente programmazione:

- soppressione di n. 1 posto di Esecutore Amministrativo – Contabile Categoria B presso il Settore Segreteria – Affari Generali – in quanto non si è concretizzata la procedura di mobilità ex art. 30 c. 2 DLGS 165/2001 ed utilizzo della capacità assunzionale per dipendente proveniente dall'ULSS n. 9 Scaligera, vedi documentazioni presso l'ufficio personale di risposta da parte della Direzione Generale;
- istituzione di n. 1 posto di Istruttore Tecnico – Categoria C – C1 presso il Settore Urbanistica - Edilizia Privata attraverso concorso pubblico;
- istituzione di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Contabile Categoria D – D1 presso il Settore Segreteria – Affari Generali
- n. 1 posto di Collaboratore Professionale Tecnico Categoria B3 – Settore Lavori Pubblici – Servizi e Manutenzioni che si renderà vacante a decorrere da Dicembre 2019.

Su tale posto vi è da valutare l'ipotesi di richiesta di mobilità interna nota prot. n. 19921 da parte del Sig. Moretti Matteo – Collaboratore Professionale Amministrativo (Messo Comunale). Qualora fosse ipotizzata tale soluzione è necessario prevedere la copertura del posto di Collaboratore Professionale Amministrativo mediante concorso pubblico ovvero con utilizzo di graduatorie vigenti anche di altri Enti;

- n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Contabile Categoria D – D1 presso l'Area

Su tale posto si dovrà procedere attraverso concorso pubblico unitamente a quello di nuova istituzione di cui al punto precedente anche mediate possibile ricorso della riserva del posto ai sensi dell'art. 52 del DLGS n. 165/2001;

- n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Contabile – Categoria C – C1 presso l'Area Finanziaria e Tributi per possibile collocamento a riposo per opzione donna decorrenza ipotizzata Marzo 2020; procedura attivabile mobilità volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del DLGS n. 165/2001 in subordine mediante concorso pubblico ovvero utilizzo di graduatorie vigenti anche di altri Enti.**

FABBISOGNO ANNO 2021

Per il momento non si effettua alcuna operazione di programmazione e che ogni valutazione è subordinata alla cessazione di personale dipendente tenuto conto che in questo momento il quadro normativo è in continuo divenire non offrendo nessuna certezza nella programmazione.

- 3) Di dare atto che:
 - a) la dotazione organica complessiva rimodulata rispetto a quanto in precedenza approvato, intesa quale strumento dinamico per definire la consistenza di personale in servizio sommata a quella derivante dai fabbisogni programmati come indicati nell'allegato alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante del presente provvedimento che va a sostituire il precedente approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 22/11/2018 e n. 105 del 09/05/2019, esecutiva (ALLEGATO C).
 - b) la consistenza finanziaria della dotazione organica complessiva rientra nei limiti di spesa imposta da vincolo esterno ai sensi dell'art. 4 del DLGS n. 75/2017 che rientra nei limiti di cui all'art. 1 c. 557 quater della L. 296/2006 (media triennio 2011/2013) e non subisce per il momento variazioni rispetto a quanto indicato nell'allegato.
 - c) a seguito della revisione della dotazione organica complessiva, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero.
- 4) Di dare atto che a seguito del decreto legge 4/2019, convertito dalla legge 26/2019 articolo 16, comma vi è la possibilità di ricoprire post vacanti (tourn over) che si rendono disponibili nel corso dell'anno 2019/2020 e possono essere previste le sostituzioni al 100 % del personale cessato durante il corso dell'anno, ciò compatibilmente con le esigenze di spesa e comunque se in assenza di vincoli qualora sia reso possibile dalle norme di finanza pubblica " per cui è utile procedere alla formazione di una graduatoria anche alla luce di quanto prevede ex novo la legge n° 26 del 29-03-2019 in merito alla possibilità di assumere in sostituzione del personale cessato per pensionamento, essendo stati eliminati i vincoli normativi circa la possibilità di sostituire immediatamente il personale cessato.
- 5) Di dare atto che la presente deliberazione risulta essere di aggiornamento agli atti di programmazione già adottati in precedenza e si ispira ai criteri definiti nell'apposita Sezione del DUP approvato e relativa nota di aggiornamento di cui al Bilancio di Previsione 2019/2021 approvato.
- 6) Di demandare tutti i successivi provvedimenti inerenti il fabbisogno di personale 2019 e l'approvazione dei bandi per la formazione delle graduatorie e l'approvazione dei bandi di concorso al segretario generale quale responsabile dell'unità operativa del personale.
- 7) Di trasmettere copia del presente provvedimento alle R.S.U. aziendali ed alle OO.SS. Territoriali presenti all'interno del Comune di Valeggio sul Mincio.
- 8) Di trasmettere il presente Piano Triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei Fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6 ter del DLGS n. 165/2001 come introdotto dal DLGS n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare della Ragioneria Generale dello Stato n.18/2018.
- 9) Di dare atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2019 e relativo bilancio pluriennale.

Inoltre con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 al fine di dare attuazione a quanto stabilito per rispettare le tempistiche prevista per le assunzioni in coerenza con la programmazione generale dell'Ente.



COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Provincia di Verona

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005.

IL SINDACO
GARDONI ALESSANDRO

IL SEGRETARIO GENERALE
CINI MARCO

ALLEGATO

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA

CATEGORIA	TOTALE POSTI	N. POSTI COPERTI	N. POSTI VACANTI
D3	3	3	-
D1	11	10	1
C	25	24	1
B3	13	13	-
B1	2	2	-
A			
TOTALE	54	52	2

Profili Professionali vacanti

Categoria D

n. 1 posto di nuova istituzione di Categoria D – D1 – Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile

Categoria C

n. 1 posto di nuova istituzione di Categoria C - Istruttore Tecnico

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA
(Contingente del personale suddiviso per profili professionali)

CAT.	TOT. DI DOTAZIONE	PROFILI PROFESSIONALI COPERTI	PROFILI PROFESSIONALI COPERTI E VACANTI
D3	3	N. 1 Funzionari Amministrativi-Contabili	Ferroni
		N. 2 Funzionario Tecnico	D'Onofrio – Grazi
D1	11		
		N. 4 Istruttori Direttivi Tecnici	Mazzi I. – Sachetto – Turci – Manauzzi
		N. 3 Istruttori Direttivi Amministrativi-Contabili	Albertini – Del Lungo - Ugolini n. 1 vacante
		N. 1 Istruttore Direttivo Socio – Assistenziale	Barillà
		N. 1 Specialista di vigilanza	Tratta
		N. 1 Istruttore Direttivo di Polizia Municipale	Santi
C	25		
		N.17 Istruttori Amministrativi Contabili	Bigagnoli – Caliarì – Coltri – Fumaneri – Marchetti – Montini – Nicoletti – Secondini – Simonini – Stanghellini – Vesentini – Zuanetti – Antonioli – Franzoni – Cordioli L. – Pettrone – Dessi A.
		N.2 Istruttori Tecnici	Cristofori – Sandri – 1 vacante
		N. 5 Istruttori di Polizia Municipale	Amara – Cottone - Zerpelloni – Zorzella – Zerbato
B3	13	N. 8 Collaboratori Professionali Amministrativi	Andrioli – Arieti – Chiesa – Darra F. – Mazzi – Moretti - Pezzini N. – Pezzini R.
		N. 1 Collaboratore Professionale Conducente	Bombana
		N. 4 Collaboratori Professionali Tecnici	Cordioli M – Masin – Vicentini – Zambotto
B1	2	N. 1 Esecutore Tecnico	Pasini
		N. 1 Esecutore Cuoco	Zardini
totale	54		

CAPACITA' ASSUNZIONALE COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
REVISIONE A SEGUITO LEGGE 26/2019

CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2012

REVISIONE
L. 26/2019

CAPACITA' ASSUNZIONALE = 40% DELLA SPESA PER CESSAZIONI ANNO 2011

CESSAZIONI INTERVENUTE NEL 2011 NESSUNA

CAPACITA' ASSUNZIONALE NESSUNA

CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2013

CAPACITA' ASSUNZIONALE = 40% DELLA SPESA PER CESSAZIONI ANNO 2012

CESSAZIONI INTERVENUTE NEL 2012

dipendenti:	inquadramento giuridico	costo cessati
BONOMI FIORENZA	D1	29.589,15
totale		29.589,15

CAPACITA' ASSUNZIONALE 40% **11.835,66**

0

CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2014

CAPACITA' ASSUNZIONALE = 80% DELLA SPESA PER CESSAZIONI ANNO 2013

CESSAZIONI INTERVENUTE NEL 2013

dipendenti:	inquadramento giuridico	costo cessati
GOZZI LUIGI	B3	22.832,75
SMANIO ANTONIO	B1	21.319,72
	Totale	44.152,47
totale		44.152,47

CAPACITA' ASSUNZIONALE 80% **35.321,98**

35.321,98

CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2015

CAPACITA' ASSUNZIONALE = 100% DELLA SPESA PER CESSAZIONI ANNO 2014

CESSAZIONI INTERVENUTE NEL 2014 NESSUNA

CAPACITA' ASSUNZIONALE NESSUNA

LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE **47.157,64**

LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE NON UTILIZZATO

-47.157,64
0,00

0

CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2016

CESSAZIONI INTERVENUTE NEL 2015

dipendenti:	inquadramento giuridico	costo cessati
LEONI MARIA	D3	24.338,14
	Tc	24.338,14
totale		24.338,14
CAPACITA' ASSUNZIONALE 100%		24.338,14

TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE	24.338,14
DISPONIBILE	24.338,14

24.338,14

CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2017

CESSAZIONI INTERVENUTE NEL 2016

dipendenti:	inquadramento giuridico	costo cessati
-	-	0,00
	Tc	0,00
totale		0,00
CAPACITA' ASSUNZIONALE 100%		0,00

TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE	#RIFI
-------------------------------	--------------

CAPACITA' NON UTILIZZATA

TOTALE		24.338,14
CAPACITA' UTILIZZATA	Caliari Martina	19.454,15
CAPACITA' ANCORA DISPONIBILE		4.883,99

19.454,15

CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2018

CESSAZIONI INTERVENUTE NEL 2017

dipendenti:	inquadramento giuridico	costo cessati
FIORINI CLAUDIA	B3	18.229,92
VALBUSA GIOVANNA	C1	19.454,15
	Tc	37.684,07
totale		37.684,07

CAPACITA' ASSUNZIONALE 100%		37.684,07	
TOTALE		37.684,07	
CAPACITA' ANCORA DISPONIBILE		28.263,05	75%
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2019			28.263,05
CESSAZIONI INTERVENUTE NEL 2018			
dipendenti:	inquadramento giuridico	costo cessati	
STANGHELLINI GIUSEPPE	B3	19.063,80	
MANZATI GIANCARLO	B3	19.063,80	
		38.127,60	
totale		38.127,60	
CAPACITA' ASSUNZIONALE 100%		38.127,60	38.127,60
TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE		71.274,64	106.596,62
CESSAZIONI PROGRAMMATE NEL 2019			
dipendenti:	inquadramento giuridico	costo cessati	
STEFANNI MARTINO	C1	19.454,15	
MAZZI CARLO	C1	19.454,15	
TOMMASO DEL LUNGO	C1	19.454,15	
ARIETI PIA	B3	18.229,92	
VICENTINI FRANCO	B3	18.229,92	
		94.822,29	
			201.418,91
UTILIZZO CAPACITA' 2019			
TOMMASO DEL LUNGO	D1	24.338,15	
ISTRUTTORE AMM.VO CONTAB.	C1	19.454,15	
ISTRUTTORE VIGILANZA	C1	19.454,15	
COLLABORATORE AMMINISTRAT.	B3	18.229,92	
ISTRUTTORE TECNICO	C1	19.454,15	
		100.930,52	
			100.930,52
DISPONIBILITA' AL 31/12/2019			100.488,39

PIANO FABBISOGNO DI PERSONALE - TRIENNIO 2019/2021

E PIANO OCCUPAZIONALE - ANNO 2019/2020

N° POSTI DA COPRIRE	FIGURA PROFESSIONALE	CATEGORIA	ANNO	MODALITA' DI COPERTURA
1	Collaboratore Prof.le Amministrativo - Segreteria	B3	2019	concorso
1	Istruttore Amministrativo Contabile - Ufficio Commercio	C	2019	mobilità interna / concorso/utilizzo graduatoria
1	Collaboratore Prof.le Tecnico - LL.PP. Servizi	B3	2019	mobilità interna/concorso
1	Istruttore Amministrativo Contabile Uffici Demografici	C	2020	concorso/utilizzo graduatoria
1	Istruttore Tecnico Edilizia Privata Urbanistica	C	2020	concorso
1	Istruttore Direttivo amm.vo contabile Segreteria Affari Generali	D1	2020	concorso
1	Istruttore Direttivo Amm.vo Contabile - Servizi Demografici	D1	2020	concorso
1	Istruttore Amministrativo Contabile - Area Finanziaria	C	2020	mobilità/concorso

sono previste le sostituzioni al 100% del personale cessato durante il corso dell'anno, ciò compatibilmente con le esigenze di spesa e comunque se in assenza di vincoli qualora sia reso possibile (legge n° 26/2019)



COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Provincia di Verona

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Proposta N. 2019 / 2489

Unità Proponente: AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

OGGETTO: PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO 2019/2021 -
PROVVEDIMENTO DI REVISIONE A SEGUITO NUOVO MANDATO AMMINISTRATIVO
2019/2024

Per i fini previsti dall'art. 49 comma 1 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 31/10/2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ALBERTINI PAOLO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Provincia di Verona

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Proposta N. 2019 / 2489

Unità Proponente: AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

**OGGETTO: PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO 2019/2021 -
PROVVEDIMENTO DI REVISIONE A SEGUITO NUOVO MANDATO AMMINISTRATIVO
2019/2024**

Per i fini previsti dall'art. 49 comma 1 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile.

Lì, 31/10/2019

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
DEL LUNGO TOMMASO**
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Provincia di Verona

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale N. 210 del 31/10/2019

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

**Oggetto: PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO 2019/2021 -
PROVVEDIMENTO DI REVISIONE A SEGUITO NUOVO MANDATO AMMINISTRATIVO
2019/2024.**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li, 20/11/2019

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
CINI MARCO
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Provincia di Verona

Certificato di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 210 del 31/10/2019

**Oggetto: PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO 2019/2021 -
PROVVEDIMENTO DI REVISIONE A SEGUITO NUOVO MANDATO AMMINISTRATIVO
2019/2024.**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 07/11/2019 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Li, 27/11/2019

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
CINI MARCO
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)