



COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO

PROVINCIA DI VERONA

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DI CATEGORIA GIURIDICA C – POSIZIONE C1 CCNL FUNZIONI LOCALI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO INDETERMINATO PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CON DIRITTO DI RISERVA AI SENSI DEGLI ARTT. 678 E 1014 DEL DLGS N. 66/2010 E S.M.I. (FORZE ARMATE)

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTA:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 213 del 02/12/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 – Integrazioni anno 2021 e prime linee di indirizzo Piano Triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022/2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 26/02/2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, nella cui Sezione Operativa Parte Seconda - è inserito il Piano dei Fabbisogni del personale per il triennio 2022/2024;
- la comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del DLGS n. 165/2001 in data 21/03/2022, alla quale non è pervenuto alcun nominativo;
- la determinazione n.166 del 20/04/2022, con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile - Categoria C – posizione C1, con riserva ai sensi degli artt. 678, comma 9 e dell'art.1014, comma 4 del D.LGS. N.66/2010e s.m.i.;

VISTO:

- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 289 del 16/11/2000, esecutiva, e sue modifiche ed integrazioni;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. per il personale dipendente degli Enti Locali;
- Il Decreto Legge n.44 del 01/04/2021 convertito in L. 76/2021 avente ad oggetto: "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

E' indetto un concorso pubblico per esami, per l'assunzione di 1 unità di Istruttore Amministrativo – Contabile nella categoria giuridica C – posizione di accesso C1 - ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale Regioni Autonomie Locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato.

Per il presente concorso non opera la riserva prevista dalla Legge 12/03/1999 n. 68 e successive modifiche ed integrazioni, in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

Ai sensi dell'art.678, comma 9 e dell'art.1014, comma 4 del D.LGS. N.66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.

Nel caso in cui non vi sia un candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato ultimante collocato secondo l'ordine della graduatoria finale di merito.

La mancata dichiarazione all'atto di presentazione della domanda, equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato. Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali. L'instaurazione del rapporto di lavoro resta comunque subordinato ai vincoli posti dalle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale vigenti nel tempo ed alla copertura finanziaria dell'Ente.

Il trattamento giuridico ed economico (fisso ed accessorio) è quello previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali stipulato il 21/05/2018 per la categoria giuridica C, posizione economica C1. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legge. Competono se del caso anche gli assegni al nucleo familiare.

Il dipendente assunto verrà sottoposto a un periodo di prova come previsto dal relativo CCNL.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come da normativa vigente.

Art. 2 - Disciplina applicabile

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Valeggio Sul Mincio approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 289 del 16/11/2000 tenendo conto anche delle nuove disposizioni contenute nel D.L. n. 44 del 01/04/2021 in materia di concorsi pubblici, convertito in L. 76/2021.

Il Comune di Valeggio sul Mincio si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente bando.

Art. 3 – Requisiti per la partecipazione

Per la partecipazione al concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea; questi ultimi che non hanno cittadinanza italiana devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea purché sussista una delle condizioni di cui all'art. 38 del DLGS n. 165/2001 e s.m.i. a) essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; b) essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; c) essere familiare di un cittadino di uno Stato membro, ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. I cittadini degli stati non membri dell'Unione Europea devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. Età non inferiore agli anni 18, compiuti alla scadenza del presente bando, e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

4. Idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da ricoprire. A tal fine l'Ente si riserva la facoltà di sottoporre il candidato individuato per l'assunzione a tempo determinato a visita medica di idoneità;
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Di essere iscritto nelle liste elettorali ovvero di non essere iscritto;
7. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione ed il mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
8. Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti o interdetti dal pubblico impiego o non essere comunque sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. Non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
10. Non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
11. Regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L. 226/2004);
12. Aver conseguito il titolo di studio di Diploma di Scuola Secondaria Superiore di Secondo Grado;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità. A tal fine alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegata certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.

Art. 4 – Possesso dei requisiti

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla presente selezione per difetto dei requisiti sopraindicati.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualsiasi tempo, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Art 5 – Presentazione delle domande

Le domande, predisposte in carta libera sulla base del fac-simile allegato (Allegato 1) e corredate dalla documentazione di cui all'articolo successivo potranno essere:

1. inviate a mezzo posta Raccomandata A.R. (o altre tipologie di spedizione postale che ne garantiscano la tracciabilità) all'indirizzo: Comune di Valeggio Sul Mincio – Settore Risorse Umane - P.zza Carlo Alberto 48 – 37067 – VALEGGIO SUL MINCIO (VR).

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione alla procedura concorsuale e i relativi allegati dovrà essere riportata la dicitura:

“Domanda partecipazione al Concorso Pubblico per esami per l'assunzione di un Istruttore Amministrativo – Contabile - Categoria C - Posizione C1”

2. consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Valeggio Sul Mincio – Piazza Carlo Alberto 48– Valeggio Sul Mincio (VR) nei seguenti orari:

Orari

LUNEDI'	09:00 – 13:00
MARTEDI'	09:00 – 13:00
MERCOLEDI'	09:00 – 13:00
GIOVEDI'	15:00 – 18:00
VENERDI'	09:00 – 13:00
SABATO	09:00 – 11:30

3. inoltrate mediante posta elettronica certificata (P.E.C.), all'indirizzo: protocollo.comune.valeggiosulmincio.vr@pecveneto.it

L'invio della domanda e degli altri allegati previsti potrà avvenire unicamente da una casella di P.E.C. e pertanto non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail la dicitura:

"Domanda partecipazione al Concorso Pubblico per esami per l'assunzione di un Istruttore Amministrativo-Contabile - Categoria C - C1".

Il termine di presentazione della domanda di partecipazione di cui al presente bando è di trenta giorni successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale concorsi ed esami – N.36 del 06/05/2022.

La data di ricezione della domanda da parte dell'Amministrazione sarà pertanto comprovata:

- a) Spedizione a mezzo posta raccomandata a.r.: dal timbro e data dell'ufficio postale accettante;
- b) Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune: dalla data del protocollo apposto dall'Ufficio Protocollo nei giorni e negli orari di apertura al pubblico;
- c) Invio a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) : dalla data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa.

Nel caso in cui il termine ultimo per la consegna della domanda coincidesse con un giorno festivo, lo stesso termine si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini, delle domande di partecipazione, nonché di tutte le eventuali comunicazioni successive, che siano imputabili a errate indicazioni da parte dei candidati o comunque a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

A pena di nullità la domanda deve essere datata, sottoscritta per esteso in modo leggibile e deve avere un documento di identità in corso di validità.

Art. 6 – Allegati alla domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere corredata della seguente documentazione:

1. Fotocopia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
2. Curriculum vitae datato e sottoscritto con firma autografa, utilizzando il modello di curriculum allegato al presente bando (allegato 2) dal quale risultino i titoli di studio e professionali posseduti, le esperienze lavorative maturate, con l'esatta indicazione dei periodi di riferimento nonché l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività lavorative svolte. Per i candidati eventualmente in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, sarà obbligatorio allegare idonea documentazione rilasciata dalle competenti autorità italiane comprovante l'equipollenza a uno dei titoli indicati all'Art. 3.
3. Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da effettuarsi con bonifico a favore del Comune di Valeggio Sul Mincio presso lo sportello del Tesoriere Comunale **INTESA SAN PAOLO SPA** – con versamento sul conto di Tesoreria. Codice IBAN:

IT 86C0306959933100000046006 SWIFT BCITIT - Filiale di Valeggio Sul Mincio Piazzale Vittorio Veneto, 8 - indicando come causale di versamento "PAGAMENTO TASSA CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE Cat. C – C1" .

Il versamento può avvenire anche tramite PagoPA nella sezione apposita del sito istituzionale del Comune di Valeggio sul Mincio www.comune.valeggiosulmincio.vr.it nella causale del versamento andrà fatto esplicito riferimento al presente bando di concorso.

4. Per i cittadini di stati non membri dell'Unione Europea, fotocopia della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del DLGS n. 165/2001 e s.m.i..
5. I candidati disabili o portatori di handicap che intendano usare gli ausili per espletare le prove in relazione al proprio stato e/o che hanno bisogno di tempi aggiuntivi, dovranno presentare apposita richiesta utilizzando il modulo (allegato 3) al presente bando (art. 20 della L. 104/1992 e art. 16 della L. 68/1999) entro il termine perentorio di scadenza della presentazione della domande. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L. 104/1992 e ss.mm. mediante la produzione di una certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio. Si precisa che la mancata preventiva richiesta nei termini indicati fa venire meno il diritto alle suddette misure agevolative.

Art. 7 – Motivi di esclusione

Costituiscono cause - non sanabili - di esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso;
- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la produzione di documentazione non corredata dalla relativa domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione della copia di un documento di identità personale in corso di validità;

Art. 8 – Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine previsto per la ricezione delle domande di partecipazione, il Settore Personale Risorse Umane procederà alla verifica della presenza dei requisiti per la partecipazione alla selezione.

L'ufficio del personale procederà alla eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda (vedi art. 117 c. 3 del Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi) nei termini previsti.

In caso di mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa concorsuale la stessa può essere sanata purché l'originale della ricevuta di versamento venga trasmesso all'Ente entro sette giorni dalla richiesta di integrazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale (vedi art. 118 c. 7 del Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi).

L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 9 – Prova di preselezione

L'Amministrazione si riserva di procedere, prima delle prove d'esame, ad effettuare una preselezione qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 50.

Alla prova preselettiva (eventuale) verranno ammessi tutti i richiedenti, a prescindere dal giudizio di ammissibilità, che verrà espletato successivamente solo per i candidati risultati idonei.

La data, orario, luogo ed elenco degli ammessi alla prova preselettiva verranno comunicati esclusivamente mediante avviso pubblicato, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet all'indirizzo www.comune.valeggiosulmincio.vr.it nella sezione Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La preselezione, che non è una prova d'esame, consisterà in una pluralità di quesiti a risposta multipla predefinita sulle materie delle prove di concorso.

Saranno ammessi a partecipare alla prima prova d'esame del concorso i primi 50 classificati nella prova preselettiva con un punteggio minimo pari a 21/30, la cui domanda risulterà regolare ed ammissibile in conformità alle prescrizioni del presente bando e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. La graduatoria dei 50 candidati ammessi sarà formata partendo dal punteggio più alto e fino al 50° miglior punteggio, includendo comunque i pari merito al 50° posto e fermo restando il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle successive prove e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Valeggio sul Mincio www.comune.valeggiosulmincio.vr.it nella sezione Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e costituirà a tutti gli effetti notifica a tutti i candidati dell'esito della prova.

Art. 10 – Programma d'esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta, anche a contenuto teorico – pratico ed in una prova orale su profili pratico-applicativi dell'attività da svolgere su tutti o alcuni dei seguenti argomenti:

- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (DLGS n. 267/2000 e DLGS n. 118/2011);
- Ordinamento tributario degli Enti Locali (imposte e tasse comunali e relativo contenzioso);
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali (L. 241/1990 – DPR 445/2000 – DPR 184/2006 – DLGS N. 196/2003 e nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy);
- Conoscenza base della lingua inglese, che formerà oggetto di verifica nel corso della prova orale;
- Conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, utilizzo internet) che formerà oggetto di verifica nel corso della prova orale;
- Nozioni sulla normativa regolante il rapporto di pubblico impiego nell'Ente Locale – Diritti e doveri – Codice di Comportamento e Codice Disciplinare.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito, nella prova scritta, una valutazione minima di 21/30.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Gli aspiranti candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di identità in corso di validità per essere ammessi a sostenere le prove di cui sopra. La mancanza del documento di identità comporterà l'esclusione dal concorso non essendo consentita la successiva regolarizzazione.

La data, l'ora ed il luogo delle prove d'esame saranno comunicati mediante avviso pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti sul sito istituzionale del Comune di Valeggio Sul Mincio all'indirizzo: www.comune.valeggiosulmincio.vr.it nella sezione Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove.

Durante le prove è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili, ipad ed altre apparecchiature elettroniche, così come di manuali o testi. La commissione si riserva ulteriori limitazioni da comunicare prima di ciascuna prova scritta.

Saranno ritenuti implicitamente rinunciatari coloro che per qualsiasi motivo non si presenteranno nel giorno, alle ore e nel luogo stabilito per sostenere le prove d'esame.

La mancata partecipazione ad una sola prova sarà considerata come rinuncia al concorso. Anche il ritardo del candidato ad una sola prova, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma tra la valutazione conseguita nelle prove scritte, sommata alla votazione della prova orale.

In ogni caso le prove (preselezione – scritto – orale) saranno svolte secondo le indicazioni previste dal D.L. 24/2022 in corso di conversione e nel rispetto delle norme che saranno

emesse in funzione all'andamento epidemiologico da parte dei competenti Ministeri e che saranno preventivamente comunicate ai candidati prima delle prove attraverso lo strumento della comunicazione qui prevista e rilevabile nel sito Internet www.comune.valeggiosulmincio.vr.it (Albo on line e Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di concorso).

Art. 11 – Comunicazione ai candidati

I partecipanti al concorso sono tenuti a consultare il sito Internet del Comune di Valeggio sul Mincio all'indirizzo www.comune.valeggiosulmincio.vr.it nella sezione "Albo Pretorio on line" e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" nelle quali il Comune di Valeggio sul Mincio provvederà a pubblicare tutte le notizie e gli avvisi inerenti la selezione.

Si rammenta ancora una volta che ai candidati non verrà inoltrata nessuna comunicazione, e che la pubblicazione nelle citate sezioni del sito web del Comune di Valeggio Sul Mincio sostituisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione e/o di convocazione.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza degli avvisi relativi alla selezione in oggetto.

Art. 12 – Commissione giudicatrice e formazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi – art. 119.

La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla Commissione secondo l'ordine dei punti dati dalla sommatoria come previsto nell'art. 10 del presente bando di concorso.

La graduatoria finale di merito viene approvata con atto del Responsabile di Area Servizi alla Persona – Attività Produttive – Risorse Umane e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Valeggio Sul Mincio nella sezione Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso è immediatamente efficace, non vincola l'Amministrazione all'assunzione ed ha validità biennale, salvo proroghe stabilite dalla legge.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

La pubblicazione sul sito tiene luogo della comunicazione ai concorrenti dell'esito della selezione.

La graduatoria in parola potrà essere utilizzata secondo le modalità stabilite dalle norme di legge per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, nel periodo di operatività della graduatoria stessa (due anni).

Potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato oltre ad essere resa disponibile a seguito accordi successivi con altri Enti terzi del comparto fermo restando la disciplina normativa vigente nel tempo.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Valeggio Sul Mincio, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Valeggio sul Mincio Piazza Carlo Alberto 48
PEC protocollo.comune.valeggiosulmincio.vr@pecveneto.it - tel: 0456339800

Il responsabile di Trattamento è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona Attività Produttive Risorse Umane – con sede in Valeggio sul Mincio Piazza Carlo Alberto 48
PEC protocollo.comune.valeggiosulmincio.vr@pecveneto.it - tel: 0456339800

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Valeggio Sul Mincio, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

I dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Art. 14 – Assunzione in servizio

Le assunzioni saranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, nel rispetto delle riserve previste.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro – come previsto dall'art. 19 del CCNL funzioni locali del 21/05/2018 – l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato e comunque non inferiore ai trenta giorni, di presentare la documentazione prescritta.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLGS n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dal beneficio conseguito a seguito del provvedimento stesso sulla base delle dichiarazioni non veritiere e l'Amministrazione comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione in servizio avverrà dietro stipula di regolare contratto di lavoro a tempo indeterminato per il profilo e la categoria del posto messo a concorso nel presente bando, e sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio.

Il contratto individuale di lavoro stipulato stabilirà apposita clausola di permanenza presso il Comune di Valeggio Sul Mincio per un periodo non inferiore a cinque anni.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo in base alla normativa vigente, per il riscontro del possesso dei requisiti di idoneità fisica richiesti per l'accesso.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato dall'Amministrazione comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici e giuridici decorrono dal giorno di presa servizio.

Art. 15 – Disposizioni finali

Le modalità di partecipazione e di svolgimento delle selezioni sono disciplinate dal presente bando e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Valeggio Sul Mincio e per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento nelle relative procedure selettive.

In presenza di motivate esigenze l'Amministrazione può revocare o annullare il concorso in qualsiasi fase del procedimento, qualora ne ravvisasse la necessità o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

La partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Valeggio sul Mincio senza riserva alcuna.

Il bando sarà disponibile sul sito istituzionale del Comune di Valeggio sul Mincio www.comune.valeggiosulmincio.vr.it nella sezione Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso -

Si raccomanda nuovamente che i partecipanti al concorso sono tenuti a consultare il sito Internet del Comune di Valeggio Sul Mincio all'indirizzo www.comune.valeggiosulmincio.vr.it nella sezione "Albo Pretorio on line" e nella sezione "Amministratore Trasparente" - "Bandi di concorso".

Il responsabile del procedimento è il Dott. Paolo Albertini – Responsabile dell'Area Servizi alla Persona – Attività Produttive – Risorse Umane.

Per chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al seguente indirizzo di posta elettronica: personale@comune.valeggiosulmincio.vr.it

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR VENETO ovvero al Presidente della Repubblica rispettivamente entro il termine di 60 / 120 giorni.

Valeggio Sul Mincio lì 06/05/2022



IL RESPONSABILE DELL'AREA
Albertini Dott. Paolo

Allegati:

- domanda di partecipazione
- modello curriculum vitae
- modello per candidati disabili o portatori di handicap (art. 20 della L. 104/1992 e art. 16 della L. 68/1999)

