

COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Provincia di Verona

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ATTIVITA' PRODUTTIVE
Settore Personale

DETERMINAZIONE N. 339 del 28/06/2022

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - CATEGORIA C - C1 - CCNL FUNZIONI LOCALI - TEMPO PIENO INDETERMINATO CON RISERVA RISERVA AI SENSI DEGLI ARTT. 678 E 1014 DEL D.LGS.N. 66/2010 E S.M.I. (FORZE ARMATE) - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

IL RESPONSABILE DI AREA

Premesso che tra le competenze assegnate all'Area Servizi alla Persona e Attività Produttive - vi è anche l'attività relativa al servizio delle problematiche inerenti le risorse umane;

Dato atto che con propria determinazione 166 del 20/04/2022, è stato approvato il Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo – Contabile - Categoria C – C1 - CCNL Funzioni Locali – rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato, con diritto di riserva ai sensi degli artt.678 e 1014 del D.Lgs.n.66/2010 e s.m.i. (Forze Armate);

Dato atto che si rende necessario effettuare la nomina della Commissione Giudicatrice del concorso in questione;

Acquisite in atti le autorizzazioni, ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. n.165/2001, dal Comune di Sona, con prot. n.13490 del 16/06/2022, per la Sig.ra Ventura Simonetta – Responsabile del Settore Programmazione Finanziaria e Tributi e dall'Unione dei Comuni "Castelli Morenici", con prot. n.13774 del 21/06/2022, per la D.ssa Morari Anna – Istruttore Direttivo presso l'Area Finanziaria - Settore Tributi del Comune di Medole, a far parte della Commissione Giudicatrice del concorso di che trattasi;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi che demanda la nomina della commissione giudicatrice al Responsabile del Settore Personale;

Visto:

- il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali approvato con D. Lgs. n.267/2000 e il D.Lgs. n.118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. n. 42/2009;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.27 del 16/05/2022 avente per oggetto "Esame ed approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 unitamente alla nota di aggiornamento al DUP 2022-2024."
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 19/05/2022 di approvazione del P.E.G. 2022 – 2024 – parte finanziaria;

- il Decreto Sindacale n.5 del 04/02/2022 con il quale il sottoscritto è nominato Responsabile della Posizione Organizzativa "Area Servizi alla Persona – Attività Produttive – Risorse Umane";

D E T E R M I N A

1) Di nominare la Commissione Giudicatrice del Concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo – Contabile - Categoria C – C1 - CCNL Funzioni Locali – tempo pieno indeterminato, con diritto di riserva ai sensi degli artt.678 e 1014 del D.Lgs.n.66/2010 e s.m.i. (Forze Armate) , come appresso:

- Dott.Scarpari Emilio - Segretario Comunale – Presidente
- D.ssa Morari Anna del Comune di Medole - Membro esperto esterno
- Sig.ra Ventura Simonetta – Responsabile Settore Programmazione finanziaria e tributi del Comune di Sona
- Membro esperto esterno
- Dott.Albertini Paolo - Segretario Verbalizzante

2) Di stabilire altresì che, su indicazione del Presidente della Commissione Giudicatrice, la Commissione potrà essere integrata da personale addetto all'identificazione dei candidati, preventivamente all'esperimento delle prove, nonché alla vigilanza durante le stesse.

4) Di impegnare la spesa di **Euro 700,00** al capitolo **1.11.1370/0 "Collaborazioni professionali esterne"** del Bilancio di Previsione E.F. 2022 – 2024, **esercizio 2022**.

5) Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il responsabile del procedimento ha provveduto ad accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio".

6) Di dare atto che ai sensi del D.Lgs 267/2000 art. 151 comma 4 la presente determinazione é esecutiva
con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì, 28/06/2022

IL RESPONSABILE DI AREA
ALBERTINI PAOLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Provincia di Verona

VISTO CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 339 / 2022

Unità Proponente: Settore Personale

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - CATEGORIA C - C1 - CCNL FUNZIONI LOCALI - TEMPO PIENO INDETERMINATO CON RISERVA AI SENSI DEGLI ARTT.678 E 1014 DEL D.LGS.N.66/2010 E S.M.I. (FORZE ARMATE) - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Anno 2022 – Numero 585

Tipo Impegno

Descrizione COMPONENTI ESTERNI - COMMISSIONE CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - CATEGORIA C - C1.

Importo 700,00

Ragione Sociale

Rif. Bil. PEG 1111370/0

Lì, 29/06/2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
SCARPARI EMILIO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI E RAGIONI DI INCONFERIBILITÀ DELL'INCARICO DI COMPONENTE DELLA COMMISSIONE

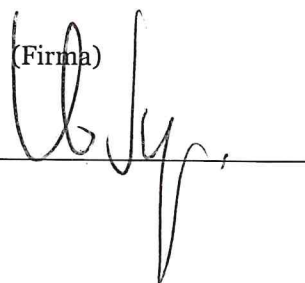
(D.P.R. 445/2000; DPR 62/2013; art. 35-bis, d.lgs. 165/2001)

Il sottoscritto **Scarpari dott.Emilio**, titolare della sede di Segreteria comunale convenzionata tra i Comuni di Sona e di Valeggio sul Mincio, nominato Presidente della commissione esaminatrice per il concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile- cat. "C", a tempo indeterminato e pieno, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni, mendaci dichiarazioni, falsità negli atti ed uso di atti falsi, (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

D I C H I A R A

- che non sussistono situazioni di incompatibilità con i componenti della commissione, compreso il segretario;
- di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione comunale di Valeggio sul Mincio, di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali nonché rappresentante dei dipendenti, così come richiesto dall'art. 9, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato o per patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale (art. 35-bis, d.lgs. 165/2001);
- che, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi alle prove concorsuali, non sussistono situazioni di incompatibilità con nessuno dei concorrenti, ai sensi dell'art. 51 c.p.c. ;
- che non sussistono le condizioni di cui agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013;
- di essere in regola con quanto previsto dal d.lgs. 08.04.2013 n. 39, in materia di inconferibilità e incompatibilità.

Valeggio sul Mincio, lì 28/06/2022

(Firma) 

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



10 febbraio 2017

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SCARPARI EMILIO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

emilio.scarpari@fiscali.it emilio.scarpari@pec.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

16.11.1958

by

ESPERIENZA LAVORATIVA

PDF Eraser Free

- Date (da - a)** Dal 19.04.2017 segretario generale segreteria convenzionata tra i Comuni di Bovolone e Palù
- Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Bovolone ente capoconvenzione
- Tipo di azienda o settore**
- Principali mansioni e responsabilità** Responsabile ufficio personale
- Date (da - a)** Dal 01.09.2016 al 18.04.2017 segretario della segreteria convenzionata tra i Comuni di Soave, Veronella e Mezzane di Sotto
- Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Soave ente capoconvenzione
- Tipo di azienda o settore**
- Date (da - a)** Dal 16.09.2015 al 31 agosto 2016 segretario della segreteria generale del Comune di Malcesine
- Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Malcesine
- Tipo di azienda o settore**
- Date (da - a)** dal 8.10.2012 al 15.09.2015 Segretario della segreteria generale convenzionata tra i Comuni di Caldiero, Illasi e Mezzane di Sotto (VR);
- Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Caldiero ente capo convenzione;
- Tipo di azienda o settore** Ente locale;
- Principali mansioni e responsabilità** Responsabile area amministrativa Comune di Caldiero; funzioni vicarie dell'area contabile e dell'area tecnica;
Responsabile personale Comune di Illasi
- Date (da - a)** dal 16.02.2009 al 7.10.2012 Segretario della segreteria generale convenzionata tra i comuni di Chiampo-Altissimo-San Pietro Mussolino (VI);
- Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Chiampo ente capo convenzione.
- Tipo di azienda o settore** Ente locale
- Principali mansioni e responsabilità** Direttore generale comune di Chiampo;
Responsabile Unità del Progetto integrato d'area rurale ACCESS (fondi comunitari) Comune di Chiampo;
Responsabile unità di progetto acquisti Comune di Chiampo;
Responsabile segreteria generale Comune di Chiampo;
Responsabile dell'area Amministrativa del Comune di San Pietro

W

Mussolino (vi);

Responsabile dell'area contabile e IMU del Comune di Altissimo;

- Date (da – a) revisore del conto del Comune di Cazzano di Tramigna (VR), per il triennio 2006-2008.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cazzano di Tramigna
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Principali mansioni e responsabilità Revisore del conto
- Date (da – a) dal 16.06.2008 al 16.02.2009 Segretario della segreteria generale convenzionata Chiampo (vi)-Altissimo (vi), con funzioni di direttore generale presso il Comune di Chiampo;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Chiampo ente capo convenzione
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Principali mansioni e responsabilità Direttore generale comune di Chiampo;
Responsabile dell'area contabile del Comune di Altissimo;
- Date (da – a) dal 21.12.2007 al 16.06.2008 segretario comunale della segreteria convenzionata tra i Comuni di San Giovanni Ilarione, Roncà, San Pietro Mussolino e Crespadoro;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Giovanni Ilarione ente capo convenzione
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile area amministrativa Comune di San Giovanni Ilarione
Responsabile area amministrativa Comuni di San Pietro Mussolino e Crespadoro.
- Date (da – a) dal 01.08.2007 al 20.12.2007 segretario comunale della segreteria convenzionata tra i Comuni di San Giovanni Ilarione (vr) e Roncà (VR);
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Giovanni Ilarione ente capo convenzione
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile area amministrativa Comune di San Giovanni Ilarione
- Date (da – a) dal 6.11.2006 al 31 luglio 2007 segretario della segreteria comunale convenzionata tra i comuni di Badia Calavena (VR), San Pietro Mussolino (VI), Crespadoro (VI).
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Badia Calavena (VR)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Principali mansioni e responsabilità Direttore generale Comune di Badia Calavena.
- Date (da – a) dal 1° settembre 2006 al 5.11.2006 segretario comunale della segreteria del Comune di Badia Calavena (vr) con funzioni di direttore generale;
- Nome e indirizzo del Comune di Badia Calavena (VR)

datore di lavoro	Ente locale
• Tipo di azienda o settore	Direttore generale Comune di Badia Calavena.
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da - a)	dal 12.08.2004 al 31.08.2006 segretario del Comune di Illasi (VR) con funzione di direttore generale; Ufficiale levatore di protesti cambiari;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Illasi (VR)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore generale Comune di Illasi. Ufficiale levatore di protesti cambiari Comune di Illasi.
• Date (da - a)	dal 4.09.2004 al 31.12.2006 segretario del Consorzio idrico Val d'Illasi Servizi con sede a Illasi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio idrico Val d'Illasi (VR)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile finanziario
• Date (da - a)	dal 1999 al 2001 vicedirettore, con funzioni vicarie del direttore, dell'Ambito Territoriale Ottimale della Valle del Chiampo, con sede nel Comune di Arzignano (VI), per la gestione del servizio idrico integrato Ambito Territoriale Ottimale della Valle del Chiampo
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Convenzione tra enti locali
• Tipo di azienda o settore	Vicedirettore vicario
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da - a)	dal 2000 al 31.12.2002 segretario del Consorzio del Bacino Imbrifero Montano di Vicenza, con sede presso il Comune di Crespadoro.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio del Bacino Imbrifero Montano di Vicenza.
• Tipo di azienda o settore	Consorzio tra enti locali.
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario
• Date (da - a)	dal 2.01.2004 all'11.08.2004 segretario comunale della segreteria convenzionata tra i Comuni di San Giovanni Ilarione (VR) e Roncà (VR).
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Giovanni Ilarione, ente capoconvenzione. (VR)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario comunale. Responsabile area amministrativa Comune di San Giovanni Ilarione.
• Date (da - a)	dal 7.01.2003 segretario comunale del Comune di San Giovanni Ilarione (VR); dal 20.01.2003.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Giovanni Ilarione

W

datore di lavoro

PDF Eraser Free
• **Tipo di azienda o settore**

• **Principali mansioni e responsabilità**

• **Date (da - a)**

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

• **Tipo di azienda o settore**

• **Principali mansioni e responsabilità**

• **Date (da - a)**

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

• **Tipo di azienda o settore**

• **Principali mansioni e responsabilità**

• **Date (da - a)**

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

• **Tipo di azienda o settore**

• **Principali mansioni e responsabilità**

• **Date (da - a)**

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

• **Tipo di azienda o settore**

• **Principali mansioni e responsabilità**

• **Date (da - a)**

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Ente locale

Segretario comunale; responsabile dell'area amministrativa e demografica del Comune di San Giovanni Ilarione; ufficiale levatore dei protesti cambiari presso il Comune di San Giovanni Ilarione.

dal 1.09.2001 al 06.01.2003 segretario comunale della segreteria convenzionata tra i Comuni di Montorso Vicentino e Zermeghedo (VI).
responsabile dell'area amministrativa, finanziaria (contabilità e tributi) e tecnica (lavori pubblici, edilizia privata ed urbanistica) del Comune di Zermeghedo;

Comune di Montorso Vicentino ente capoconvenzione.

Ente locale

Segretario comunale; responsabile dell'area amministrativa, finanziaria (contabilità e tributi) del Comune di Zermeghedo.

dal 1.02.2000 al 31.08.2001 segretario comunale della segreteria convenzionata tra i Comuni di San Pietro Mussolino e Crespadoro (VI)
Comune di San Pietro Mussolino ente capoconvenzione.

Ente locale

Segretario comunale.

dal 15.12.1999 al 31 gennaio 2000 segretario comunale del Comune di San Pietro Mussolino (VI);

Comune di San Pietro Mussolino

Ente locale

Segretario comunale

dal 10.12.1990 al 14.12.1998, Vicesegretario generale, 8° qualifica funzionale presso il Comune di Chiampo (VI) con funzioni vicarie del segretario generale

Comune di Chiampo

Ente locale

Vicesegretario; responsabile servizio finanziario e tributi; cancelliere del giudice conciliatore.

dal 27.06.1989 al 9.12.1990 socio-dipendente di una cooperativa di Verona di servizi di consulenza in materia amministrativa e fiscale;

Mag servizi soc.coop.



• Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Società cooperativa

Consulenza amministrativa e fiscale societaria (cooperative).

dall'1.08.1986 al 26.06.1989 responsabile dell'ufficio ragioneria, 7° qualifica funzionale, (apicale) del Comune di Arcugnano (VI);

Comune di Arcugnano

Ente locale

Responsabile servizio finanziario.

dall'1.12.1985 all'1.8.1986 segretario comunale fuori ruolo presso la segreteria comunale di Nogarole Vicentino (VI);

Comune di Nogarole Vicentino

Ente locale

Segretario comunale

dall'11.11.1985 al 30.11.1985 segretario comunale fuori ruolo presso la segreteria comunale di San Tomaso Agordino (BL);

Comune di San Tomaso Agordino.

Ente locale

Segretario comunale

26.10.1983

Università degli studi di Padova

Diritto amministrativo, privato, pubblico, diritto pubblico dell'economia, diritto regionale e degli enti locali, contabilità di stato, storia moderna e contemporanea, economia politica, politica economica e finanziaria, sociologia, scienza della politica.

Laurea in Scienze politiche, indirizzo politico-amministrativo.

novembre 2014-aprile 2015

Ministero dell'Interno

Valutazione performance e impatto politiche pubbliche; anticorruzione; riforma autonomie locali

idoneità a segretario generale fascia professionale A

M

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

giugno-dicembre 2001

Scuola superiore pubblica amministrazione locale (Sspal);

Diritto amministrativo, ordinamento enti locali, contabilità finanziaria.

Idoneità nomina segreteria generale comuni da 10.000 a 65.000 abitanti.

7 aprile al 4 luglio 2000

Scuola superiore pubblica amministrazione locale (Sspal).

Corso di aggiornamento direzionale per segretari comunali e provinciali; ordinamento enti locali.

anno accademico 1984/85

Regione Veneto convenzione con Prefettura di Venezia Ministero dell'Interno

Diritto amministrativo, diritto pubblico, diritto penale, ordinamento contabile enti locali.

ITALIANO

INGLESE
scolastico
scolastico
scolastico

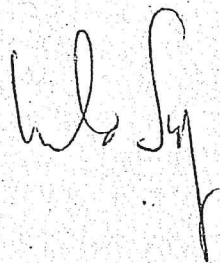


PDF Eraser Free

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritto nel Registro dei revisori contabili al n. 122009 dal 27.07.2001 presso il Ministero della Giustizia;
Iscritto all'Ordine nazionale dei giornalisti, elenco pubblicisti del Veneto e titolare, dal 05.07.1994 della tessera del medesimo Ordine, n. 74052.

Caldiero, 5 ottobre 2018

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'L. S. Caldiero', written in a cursive style.

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI E RAGIONI DI INCONFERIBILITÀ DELL'INCARICO DI COMPONENTE DELLA COMMISSIONE

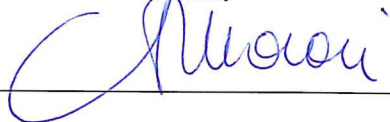
(D.P.R. 445/2000; DPR 62/2013; art. 35-bis, d.lgs. 165/2001)

La sottoscritta **Morari Anna**, Istruttore Direttivo Cat. D – D3 presso l'Area Finanziaria - Settore Tributi del Comune di Medole, nominato membro esperto esterno della commissione esaminatrice per il concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile – cat. "C – C1", a tempo indeterminato e pieno, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni, mendaci dichiarazioni, falsità negli atti ed uso di atti falsi, (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

D I C H I A R A

- che non sussistono situazioni di incompatibilità con i componenti della commissione, compreso il segretario;
- di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione comunale di Valeggio sul Mincio, di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali nonché rappresentante dei dipendenti, così come richiesto dall'art. 9, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato o per patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale (art. 35-bis, d.lgs. 165/2001);
- che, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi alle prove concorsuali, non sussistono situazioni di incompatibilità con nessuno dei concorrenti, ai sensi dell'art. 51 c.p.c. ;
- che non sussistono le condizioni di cui agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013;
- di essere in regola con quanto previsto dal d.lgs. 08.04.2013 n. 39, in materia di inconferibilità e incompatibilità.

(Firma)



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANNA MORARI
Indirizzo	Via Dott.G.Tonello n.12/a – 46049 – Volta Mantovana - MN
Qualifica	Istruttore Direttivo Amministrativo
E-mail	annamorari70@libero.it
Luogo e data di nascita	Volta Mantovana – MN - il 28/01/1970
Nazionalità	Italiana

TITOLI DI STUDIO

Titoli di studio	DIPLOMA DI RAGIONERIA CONSEGUITO PRESSO I.T.C. PITENTINO DI MANTOVA CON VOTAZIONE 54/60 - Laurea in Economia e Commercio presso Università di Verona con votazione 108/110 Certificate Cambridge School conseguito a Cambridge - UK Corsi di aggiornamento costanti presso gli Enti di appartenenza in relazione alle funzioni/mansioni svolte e/o attribuite.
------------------	---

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	Dal 1989 al 1990: lavori temporanei presso varie ditte della Provincia di Mantova come addetta alla contabilità e recupero crediti Anno 1997: vincitrice concorso presso la Camera di Commercio di Mantova , qualifica funzionale ex-IV livello con mansioni di assistente amministrativo-contabile presso l'Ufficio ragioneria. Addetta alla gestione e controllo flussi finanziarie e controllo di gestione Anno 1999: trasferimento per mobilità presso Comune di Volta Mantovana per ragioni di avvicinamento familiare. Istruttore presso i servizi anagrafe e stato civile. Anno 2001: vincitrice concorso di Istruttore Amministrativo presso Comune di Rodigo – qualifica funzionale D1, con attribuzione di responsabile del procedimento del servizio economico-finanziario. Dal 2002 titolare di posizione organizzativa del settore economico- finanziario-tributi e personale con qualifica funzionale D2. Dal 1.8.2006 attribuzione della posizione organizzativa aggiuntiva dei servizi socio-assistenziali e scolastici con qualifica funzionale D3 economico. Dal 2012 a luglio 2016: istruttore amministrativo area Finanziaria/tributi presso Comune di Volta Mantovana Da luglio 2016 alla data odierna: Istruttore Amministrativo contabile presso Comune di Medole – Unione dei Castelli Morenici – nell'area Finanziaria Settore Tributi.
-----------------	--

Altro	2009: Membro esterno in Commissione di gara per affidamento servizio refezione scolastica e s.a.d. Comune di Goito. 2010: Membro interno in Commissione concorso per assunzione categoria C – settore ragioneria Comune di Rodigo.
-------	---

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

italiana

PATENTE O PATENTI

FRANCESCE E INGLESE (CONOSCENZA MEDIA)
A - B

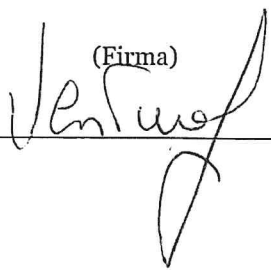
DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI E RAGIONI DI INCONFERIBILITÀ DELL'INCARICO DI COMPONENTE DELLA COMMISSIONE

(D.P.R. 445/2000; DPR 62/2013; art. 35-bis, d.lgs. 165/2001)

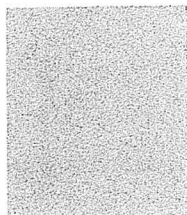
La sottoscritta **Ventura Simonetta**, Responsabile del Settore Programmazione Finanziaria e Tributi del Comune di Sona, nominata membro esperto esterno della commissione esaminatrice per il concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile – cat. "C – C1", a tempo indeterminato e pieno, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni, mendaci dichiarazioni, falsità negli atti ed uso di atti falsi, (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

- che non sussistono situazioni di incompatibilità con i componenti della commissione, compreso il segretario;
- di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione comunale di Valeggio sul Mincio, di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali nonché rappresentante dei dipendenti, così come richiesto dall'art. 9, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato o per patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale (art. 35-bis, d.lgs. 165/2001);
- che, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi alle prove concorsuali, non sussistono situazioni di incompatibilità con nessuno dei concorrenti, ai sensi dell'art. 51 c.p.c. ;
- che non sussistono le condizioni di cui agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013;
- di essere in regola con quanto previsto dal d.lgs. 08.04.2013 n. 39, in materia di inconferibilità e incompatibilità.

(Firma)


INFORMAZIONI PERSONALI



SIMONETTA VENTURA

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

 Sona Verona

 045 6091212 

 s.ventura@comune.sona.vr.it

 www.comune.sona.vr.it

Sesso F | Data di nascita 04/12/1966 | Nazionalità Italiana

Dal 15/01/2016 - Comune di Sona (VR)

Dipendente a tempo indeterminato – Istruttore Direttivo – Categoria giuridica D – Titolare di posizione organizzativa – Responsabile del Settore Contabilità Generale comprendente anche i servizi URP, Protocollo, Assicurazioni e Utenze comunali.

Dal 01/09/2013 - Comune di Sona (VR)

Dipendente a tempo indeterminato – Istruttore Direttivo – Categoria giuridica D – Titolare di posizione organizzativa – Responsabile del Settore Contabilità Generale comprendente anche i servizi URP e Protocollo.

Dal 01/09/2013 al 31/07/2013 - Comune di Sona (VR)

Dipendente a tempo indeterminato – Istruttore Direttivo – Categoria giuridica D – Titolare di posizione organizzativa – Responsabile del Settore Contabilità Generale comprendente anche i servizi di Segreteria Generale, Contratti, Gare e Appalti, URP, Protocollo e Ced.

Dal 01/01/2012 al 31/08/2013 - Comune di Sona (VR)

Dipendente a tempo indeterminato – Istruttore Direttivo – Categoria giuridica D – Titolare di posizione organizzativa – Responsabile del Settore Contabilità Generale e dei servizi scolastici – trasporti.

Dal 10/06/2002 al 31/12/2011 - Comune di Sona (VR)

Dipendente a tempo indeterminato – Istruttore Direttivo – Categoria giuridica D – Titolare di posizione organizzativa – Responsabile del Settore Contabilità Generale

Dal 01/05/2001 al 31/01/2002 - Comune di Sona (VR)

Dipendente a tempo determinato – Istruttore Amministrativo – C2 . presso l'Ufficio Ragioneria

Dal 01/02/2001 al 30/04/2001 - Comune di Sona (VR)

Dipendente a tempo indeterminato – Istruttore Direttivo – Categoria giuridica D – Titolare di posizione organizzativa – Responsabile del Settore Contabilità Generale .

Dal 01/11/2000 al 30/04/2001 - Comune di Sona (VR)

Dipendente a tempo determinato – Sono state attribuite le mansioni di Istruttore - D1. presso l'Ufficio Ragioneria

Dal 01/01/2000 al 30/10/2000 - Comune di Sona (VR)

Dipendente a tempo determinato – Istruttore Amministrativo – C2 -. presso l'Ufficio Ragioneria

Dal 01/06/1998 al 31/12/1999 - Comune di Sona (VR)

Dipendente a tempo determinato – Istruttore Amministrativo – C1 -. presso l'Ufficio Ragioneria

Dal 01/01/1997 al 31/05/1998 - Comune di Sona (VR)

Dipendente a tempo determinato – Esecutore Amministrativo – 5° L.E.D. q.f. presso l'Ufficio Ragioneria

Dal 01/01/1990 al 31/12/1996 - Comune di Sona (VR)

Dipendente a tempo determinato – Esecutore Amministrativo – 5° q.f. presso l'Ufficio Ragioneria

Dal 10/03/1988 al 31/09/1990 - Comune di Sona (VR)

Dipendente a tempo determinato – Esecutore Amministrativo – 4° q.f. presso l'Ufficio Ragioneria

Dal 23/06/1986 al 25/07/1987 - Comune di Sona (VR)

Dipendente a tempo determinato – Esecutore Amministrativo – 4° q.f. presso l'Ufficio Ragioneria

Dal 2001 al 2016
Periodici corsi di formazione in materia di contabilità

Dal 1980 al 1985
Istituto Tecnico "I. Pindemonte"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B1	A2	A2	A2	A1
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
FRANCESE	A2	A2	A1	A1	A1
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone competenze comunicative e relazioni

Competenze organizzative e gestionali Capacità di gestire il lavoro in autonomia e di coordinare e gestire il personale del Settore

COMPETENZE PERSONALI

Competenze informatiche Buona conoscenze del sistema operativo Windows
Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
Programmi Halley

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali".

Sona 29/03/2017

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI E RAGIONI DI INCONFERIBILITÀ DELL'INCARICO DI COMPONENTE DELLA COMMISSIONE

(D.P.R. 445/2000; DPR 62/2013; art. 35-bis, d.lgs. 165/2001)

Il sottoscritto dott.**Albertini Paolo**, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Valeggio sul Mincio, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile, Categoria "D – D7", nominato segretario verbalizzante della commissione esaminatrice per il concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile – cat. "C – C1", a tempo indeterminato e pieno, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni, mendaci dichiarazioni, falsità negli atti ed uso di atti falsi, (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

D I C H I A R A

- che non sussistono situazioni di incompatibilità con i componenti della commissione;
- di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione comunale di Valeggio sul Mincio, di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali nonché rappresentante dei dipendenti, così come richiesto dall'art. 9, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato o per patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale (art. 35-bis, d.lgs. 165/2001);
- che, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi alle prove concorsuali, non sussistono situazioni di incompatibilità con nessuno dei concorrenti, ai sensi dell'art. 51 c.p.c. ;
- che non sussistono le condizioni di cui agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013;
- di essere in regola con quanto previsto dal d.lgs. 08.04.2013 n. 39, in materia di inconferibilità e incompatibilità.

Valeggio sul Mincio, lì 28/06/2022

(Firma)



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALBERTINI PAOLO
Data di nascita	05/11/1962
Qualifica	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Categoria D -
Amministrazione	COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Direzione Settore Servizi alla Persona ed Attività Economiche
Numero telefonico dell'ufficio	0456339808
Fax dell'ufficio	0456370290
E-mail istituzionale	info@comune.valeggiosulmincio.vr.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Scuola Media Superiore - Segretario di Amministrazione									
Altri titoli di studio e professionali										
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- assunto a tempo determinato ed indeterminato in diversi profili professionali e categorie ed assegnato ai servizi dell'ufficio tecnico edilizia privata, scuola, cultura, servizi sociali, commercio e ragioneria. Assegnate le funzioni di Economo Comunale oltre ad incarichi in sostituzione di personale assente a diverso titolo - COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO									
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Francese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Fluente	Fluente								
Francese	Fluente	Fluente								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- conoscenza dei programmi in dotazione presso l'Ente oltre all'uso corrente di Word ed Excel									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- partecipazione a diversi convegni e seminari nelle materie di: personale affari giuridici ed economici commercio servizi sociali scuola appalti pensioni									

