

PROVA PRESELETTIVA N. 2

- 1) Ai sensi del D.Lgs. 267/2000, a chi compete l'accertamento delle entrate?
- A. Al responsabile del servizio finanziario
 - B. Al responsabile del procedimento
 - C. Alla giunta comunale
- 2) Ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000, durante la gestione e nelle variazioni di bilancio gli Enti Locali:
- A. Rispettano il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti.
 - B. Rispettano il pareggio finanziario ma non sono tenuti a rispettare gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti.
 - C. Non sono tenuti a rispettare il pareggio finanziario e tanto meno gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti
- 3) Ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, con il "Piano esecutivo di gestione (PEG)
- A. La commissione consiliare di bilancio determina gli obiettivi di risultato.
 - B. L'organo esecutivo determina gli obiettivi di gestione
 - C. L'organo consiliare determina i risultati minimi obbligatori.
- 4) Ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, entro quanto viene deliberato il piano esecutivo di gestione?
- A. Entro 60 giorni dalla presentazione del bilancio di previsi
 - B. Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di cassa
 - C. Entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza
- 5) Le Regioni e gli Enti Locali, ai sensi del TUELL, devono conformare la propria gestione:
- A. Al principio di ragionevolezza.
 - B. Ai principi contabili generali e applicati
 - C. Al principio della trasparenza
- 6) Ai sensi dell'art. 162 del TUELL, gli Enti Locali ogni quanto deliberano il bilancio di previsione finanziario?
- A. Annualmente
 - B. Ogni 6 mesi
 - C. Ogni triennio
- 7) Come è definita la fase attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto?
- A. Liquidazione
 - B. Versamento
 - C. Incasso
- 8) A norma dell'art. 174 del D.Lgs. 267/2000, da chi viene predisposto lo "Schema di bilancio di previsione finanziario" ed il "Documento unico di programmazione?
- A. Dall'Organo esecutivo
 - B. Dal sindaco
 - C. Dall'organo consiliare
- 9) Ai sensi del nuovo art. 165 del TUEL, "Ai fini della gestione, nel Piano esecutivo di gestione, le tipologie sono ripartite in....:
- A. Categorie, capitoli ed eventualmente articoli
 - B. Categorie e sottocategorie
 - C. In missioni e programmi
- 10) Con quale strumento viene definita la periodicità di svolgimento del "Controllo di gestione" degli Enti Locali ai sensi dell'art. 197 del D.Lgs. 267/2000?
- A. Legge costituzionale
 - B. Regolamento di contabilità dell'Ente comunale

C. Secondo necessità

- 11) I dirigenti/responsabili dei servizi sono nominati:
- A. dal sindaco;
 - B. dalla giunta comunale;
 - C. dal consiglio comunale.
- 12) Il rappresentante legale del Comune è:
- A. Il Sindaco;
 - B. Il dirigente/responsabile del servizio;
 - C. Il segretario comunale.
- 13) Il consiglio comunale:
- A. Approva il bilancio di previsione e il rendiconto della gestione;
 - B. Approva il piano esecutivo di gestione;
 - C. Approva il regolamento degli uffici e dei servizi.
- 14) Il Sindaco:
- A. Emana ordinanze/decreti;
 - B. Approva le tariffe e le aliquote dei tributi comunali;
 - C. Nomina il collegio dei revisori dei conti.
- 15) Gli amministratori comunali:
- A. Devono astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini fino al quarto grado;
 - B. In quanto eletti dal popolo non hanno mai l'obbligo di astensione;
 - C. Solo il Sindaco ha l'obbligo di astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o dei suoi parenti o affini fino al quarto grado.
- 16) Gli amministratori comunali possono:
- A. Ordinare le forniture di beni e servizi necessari al Comune per garantire i servizi pubblici;
 - B. Non possono mai ordinare beni e servizi in quanto la competenza è del dirigente/responsabile dei servizi;
 - C. Possono ordinare beni e servizi per l'importo previsto nel regolamento dei contratti.
- 17) La stipula dei contratti in cui una delle parti è il Comune è di competenza:
- A. Del dirigente/responsabile del servizio;
 - B. Del Sindaco;
 - C. Dell'assessore con delega al bilancio.
- 18) I permessi edilizi sono rilasciati:
- A. Dal Sindaco;
 - B. Del dirigente/responsabile del servizio;
 - C. Dall'assessore delegato all'edilizia.
- 19) Le deliberazioni della giunta e del consiglio sono:
- A. Pubblicate all'albo pretorio on line del Comune per quindici giorni;
 - B. pubblicate all'albo pretorio nell'apposita bacheca nell'atrio del Comune,
 - C. pubblicate nel Bollettino ufficiale della regione per quindici giorni.
- 20) Le deliberazioni del consiglio devono, se non è prevista una maggioranza qualificata:
- A. Essere approvate dalla maggioranza dei consiglieri presenti;
 - B. Essere approvate dal Sindaco e dagli assessori;

C. Essere approvate solo dai consiglieri con l'astensione del Sindaco.

21) Quando devono essere approvate le tariffe e le aliquote?

- A. Devono essere deliberate entro il 31/01 di ogni anno; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente
- B. Devono essere deliberate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente
- C. Devono essere deliberate entro il 30 giugno di ogni anno; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente

22) Che cosa è l'aliquota?

- A. La misura del tributo che paga il contribuente
 - B. il reddito lordo sul quale si applica il tributo
 - C. la percentuale che, applicata all'imponibile, determina l'ammontare del tributo

23) Che cosa è la tariffa?

- A. La misura percentuale di un tributo rispetto al gettito complessivo
- B. Il prezzo di un bene o di un servizio produttivo fornito da un soggetto pubblico
- C. La misura dei contributi

24) Il presupposto della Tassa sui rifiuti (TARI) è:

- A. Il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani
- B. La proprietà di locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani, esclusivamente a titolo di proprietà, ma non di locazione
- C. Il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani, esclusivamente a titolo di locazione o comodato

25) Il servizio di accertamento e riscossione del canone unico patrimoniale deve essere gestito direttamente dal Comune o può essere affidato a terzi in concessione?

- A. Deve essere gestito direttamente
- B. Può essere affidato in concessione a soggetti iscritti in apposito albo
- C. Può essere affidato in concessione a terzi se il Comune ha un'estensione territoriale superiore ad un minimo stabilito dalla legge

26) Le basi imponibili dei tributi comunali:

- A. Sono stabilite dai regolamenti comunali nel rispetto dei parametri fissati dalla legge statale
- B. Sono stabilite dalla legge
- C. Sono stabilite in modo autonomo dai regolamenti comunali

27) Quale è l'aliquota massima applicabile per l'addizionale comunale IRPEF?

- A. 8 per cento
- B. 8 per mille
- C. 0,8 per cento

28) Cosa è l'IMU?

- A. Un'imposta comunale immobiliare, reale, diretta e proporzionale
- B. Un'imposta comunale indiretta e progressiva
- C. un'imposta sulle transazioni finanziarie

29) L'aliquota IMU e' fissata da:

- A. Comune
- B. Regione
- C. Ministero delle Infrastrutture

30) Cosa colpisce l'IMU?

- A. Il patrimonio
- B. I trasferimenti di proprietà
- C. Il reddito

PROVA PRESELETTIVA N. 3

- 1) Ai sensi del nuovo art. 164 del TUEL, l'unità di voto del bilancio per l'entrata?
 - A. La tipologia
 - B. La categoria
 - C. Il programma
- 2) Cosa viene verificato, tra l'altro, con la prima fase di gestione delle entrate?
 - A. Il corretto trasferimento delle somme nelle casse dell'Ente.
 - B. La ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico
 - C. Il materiale introito da parte del tesoriere delle somme dovute all'Ente
- 3) Ai sensi del nuovo art. 164 del TUEL, l'unità di voto del bilancio per la spesa è:
 - A. Il capitolo
 - B. Il programma
 - C. L'articolo
- 4) Ai sensi del nuovo art. 165 del TUEL, le previsioni di entrata del bilancio di previsione sono classificate in:
 - A. Fondamentali ed occasionali
 - B. Titoli e tipologie
 - C. Ordinarie e straordinarie
- 5) Il carattere autorizzatorio del bilancio di previsione degli EE.LL. costituisce limite:
 - A. Massimo dei tributi da introitare nell'esercizio
 - B. Agli impegni e ai pagamenti di spesa.
 - C. Agli accertamenti delle entrate
- 6) Ai sensi del D.Lgs. 267/2000, quale principio si deve rispettare per la gestione delle entrate:
 - A. Il principio della competenza finanziaria
 - B. Il principio della partita doppia
 - C. Il principio della contabilità generale
- 7) A quali somme del bilancio degli Enti Locali, la nomenclatura contabile attribuisce la definizione di "residui passivi"?
 - A. Le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio
 - B. Le somme liquidate ma non impegnate entro il termine dell'esercizio
 - C. Le somme pagate ma da restituire entro il termine dell'esercizio
- 8) Quando la competenza finanziaria potenziata prevede la rilevazione dei fatti gestionali?
 - A. Nel momento della spesa
 - B. Nel momento del perfezionamento della obbligazione giuridica
 - C. Nel momento in cui si viene a conoscenza dell'importo da iscrivere in Bilancio.
- 9) Ai sensi del D.Lgs. 267/2000, gli Enti Locali possono effettuare spese:
 - A. Anche se non previste in bilancio, fermo restando l'obbligo di provvedere alle opportune variazioni entro la fine dell'esercizio
 - B. Solo se previste nel bilancio di previsione, ferma restando la possibilità di assumere impegno di spesa contestualmente al pagamento.
 - C. Solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente programma di bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria.
- 10) Il titolo I dell'entrata riguarda:
 - A. Entrate correnti tributarie
 - B. Entrate extratributarie
 - C. Entrate da mutui e prestiti

11) Le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi sono contenute:

- A. Nella legge n. 241/1990,
- B. Nel D.P.R. n. 445/2000
- C. Nel D.lgs. 50/2016.

12) I criteri generali dell'attività amministrativa contenuti nella legge sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi riguardano:

- A. L'economicità, l'efficacia, l'imparzialità e la trasparenza;
- B. La trasparenza;
- C. L'imparzialità.

13) I provvedimenti amministrativi:

- A. Devono essere motivati salvo gli atti di natura normativa e a contenuto generale;
- B. Devono essere motivati se hanno un contenuto di natura finanziaria;
- C. Non devono essere motivati.

14) La concessione di sovvenzioni e di contributi, di sussidi finanziari possono essere concessi dal Comune:

- A. Previa adozione di apposito regolamento;
- B. Senza approvare nessun regolamento;
- C. In base alla volontà del Sindaco.

15) Il diritto d'accesso, previsto dalla legge sul procedimento amministrativo è

- A. Il diritto degli interessati a prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi;
- B. La facoltà del Comune di rilasciare copie di atti;
- C. La facoltà dei dirigenti/responsabili dei servizi di far prendere visione degli atti del Comune.

16) Il Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici:

- A. È stato approvato con D.P.R. N. 62/2013;
- B. Non è mai stato approvato;
- C. E' inserito nel contratto collettivo di lavoro

17) I principi che deve rispettare il pubblico dipendente in base al codice di comportamento sono.

- A. L'integrità, la correttezza, la buona fede, la proporzionalità, l'obiettività, la trasparenza, l'equità e la ragionevolezza;
- B. L'economicità,
- C. L'efficacia

18) Il dipendente pubblico in rapporto di lavoro a tempo pieno con una pubblica amministrazione:

- A. Non può esercitare nessun'altra professione,
- B. Può esercitare un'altra attività professionale,
- C. Può esercitare un'altra attività professionale che comporti un compenso annuale inferiore a 10.000,00 euro.

19) Il dipendente pubblico:

- A. Può accettare una donazione/regalo dagli utenti;
- B. Non può chiedere, né accettare donazioni/regali dagli utenti,
- C. Può accettare una donazione/regalo di qualsiasi valore dagli utenti previo assenso del suo superiore gerarchico.

20) Il dipendente pubblico durante l'orario di servizio presso il Comune può assentarsi dal lavoro:

- A. Previo assenso del responsabile del suo settore segnalando l'uscita mediante la timbratura elettronica,

B. Per accedere ai pubblici servizi per ristorarsi senza chiedere nessun assenso e senza segnalare l'uscita mediante la timbratura elettronica;

C. Previo assenso del Sindaco.

21) L'IMU è una imposta comunale che grava:

A. Sui fabbricati, aree fabbricabili e terreni agricoli;

B. Sulle attività produttive

C. Sui redditi di lavoro dipendente

22) Nel sistema tributario comunale, qual'è l'organo che delibera l'ordinamento dei tributi e la disciplina generale delle tariffe IMU?

A. Il Consiglio Comunale

B. La Giunta Comunale

C. Il Sindaco su parere del Consiglio Tributario

23) L'IMU si paga:

A. Sull'abitazione principale di proprietà cat. da A2 ad A7

B. Sui terreni a conduzione diretta

C. Sulle aree fabbricabili

24) L'occupazione del suolo pubblico diventa permanente se supera

A. i 30 giorni di occupazione

B. i 6 mesi di occupazione

C. i 12 mesi di occupazione

25) La dichiarazione del contribuente circa il proprio patrimonio immobiliare ai fini dell'applicazione dell'IMU

A. Va necessariamente rinnovata ogni anno

B. Va necessariamente rinnovata ogni due anni

C. E' un "una tantum" e resta valida finché non si verifichino modifiche al patrimonio immobiliare

26) Quale dei seguenti tributi è di competenza comunale

A. Imposta di soggiorno

B. IVA

C. Tassa automobilistica

27) In caso di occupazione di suolo pubblico si paga

A. IMU

B. Canone Unico Patrimoniale

C. Imposta di soggiorno

28) Il proprietario di immobili ubicati in diversi comuni deve versare l'IMU

A. Al Comune di residenza

B. Ai Comuni nel territorio in cui sono ubicati gli immobili

C. Al Comune dove sono ubicati gli immobili di maggior valore

29) Si paga il canone per l'esposizione pubblicitaria per l'insegna di attività produttive?

A. Sempre

B. Mai

C. A seconda delle dimensioni dell'insegna

30) L'imposta di soggiorno è dovuta

A. Al transito sul territorio comunale

B. Se si dorme almeno una notte presso un struttura nel territorio comunale

C. Nel caso di utilizzo di almeno un giorno di un edificio di proprietà comunale

