

COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Provincia di Verona

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

DETERMINAZIONE N. 417 del 27/07/2022

OGGETTO :CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - CATEGORIA C - C1 - CCNL FUNZIONI LOCALI - TEMPO PIENO INDETERMINATO CON RISERVA AI SENSI DEGLI ARTT.678 E 1014 DEL D.LGS.N.66/2010 E S.M.I. (FORZE ARMATE) - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE - DETERMINAZIONI CONSEGUENTI

IL RESPONSABILE DI AREA/SETTORE

Premesso che tra le competenze assegnate all'Area Servizi alla Persona e Attività Produttive - vi è anche l'attività relativa al servizio delle problematiche inerenti le risorse umane;

Dato atto che con propria determinazione 166 del 20/04/2022, è stato approvato il Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo – Contabile - Categoria C – C1 - CCNL Funzioni Locali – rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato, con diritto di riserva ai sensi degli artt.678 e 1014 del D.Lgs.n.66/2010 e s.m.i. (Forze Armate);

Richiamata la precedente determinazione n. 339 del 28/09/2022 con la quale si è proceduto alla nomina della commissione giudicatrice;

Riscontrato che un membro esperto ha comunicato l'impossibilità a presenziare nella giornata del 28/7/2022;

Ritenuto che si debba individuare un membro esperto supplente che sostituisca tale membro esperto effettivo per la giornata del 28/07/2022 e che ai fini dell'individuazione viene indicata la dipendente D.ssa Ferroni Anna Chiara Funzionario Amministrativo Contabile presso l'Area Segreteria – Affari Generali Categoria D3;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi che demanda la nomina della commissione giudicatrice al Responsabile del Settore Personale;

Visto:

- il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali approvato con D. Lgs. n.267/2000 e il D.Lgs. n.118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. n. 42/2009;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.27 del 16/05/2022 avente per oggetto "Esame ed approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 unitamente alla nota di aggiornamento al DUP 2022-2024."
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 19/05/2022 di approvazione del P.E.G. 2022 – 2024 – parte finanziaria;

- il Decreto Sindacale n.5 del 04/02/2022 con il quale il sottoscritto è nominato Responsabile della Posizione Organizzativa "Area Servizi alla Persona – Attività Produttive – Risorse Umane";

D E T E R M I N A

1) Di prendere atto di tutto quanto esposto in premessa individuando la D.ssa Ferroni Anna Chiara Funzionario Amministrativo Contabile Categoria D3 presso l'Area Segreteria Affari Generali quale membro esperto supplente nella Commissione Giudicatrice del Concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo – Contabile - Categoria C – C1 - CCNL Funzioni Locali – tempo pieno indeterminato, con diritto di riserva ai sensi degli artt.678 e 1014 del D.Lgs.n.66/2010 e s.m.i. (Forze Armate).

2) Resta fermo quanto tutto in precedenza assunto con determinazione n.339 del 28/06/2022.

3) Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione.

Lì, 27/07/2022

IL RESPONSABILE DI AREA/SETTORE

ALBERTINI PAOLO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI E RAGIONI DI INCONFERIBILITÀ DELL'INCARICO DI COMPONENTE DELLA COMMISSIONE

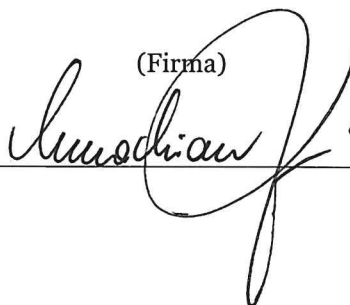
(D.P.R. 445/2000; DPR 62/2013; art. 35-bis, d.lgs. 165/2001)

La sottoscritta **Ferroni Annachiara**, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Valeggio sul Mincio, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile – Categoria “D – D7”, nominata membro supplente della commissione esaminatrice per il concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile – cat. “C”, a tempo indeterminato e pieno, con riserva alle forze armate, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni, mendaci dichiarazioni, falsità negli atti ed uso di atti falsi, (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

D I C H I A R A

- che non sussistono situazioni di incompatibilità con i componenti della commissione, compreso il segretario;
- di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione comunale di Valeggio sul Mincio, di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali nonché rappresentante dei dipendenti, così come richiesto dall'art. 9, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato o per patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale (art. 35-bis, d.lgs. 165/2001);
- che, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi alle prove concorsuali, non sussistono situazioni di incompatibilità con nessuno dei concorrenti, ai sensi dell'art. 51 c.p.c. ;
- che non sussistono le condizioni di cui agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013;
- di essere in regola con quanto previsto dal d.lgs. 08.04.2013 n. 39, in materia di inconferibilità e incompatibilità.

Lì, 27/07/2022

(Firma)


INFORMAZIONI PERSONALI



FERRONI ANNA CHIARA

 Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese

 Sostituire con numero telefonico  Sostituire con telefono cellulare

 Ufficio.segreteria@comune.valeggiosulmincio.vr.it

 Sostituire con sito web personale

 Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso F | Data di nascita 07/04/1964 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Laurea in Giurisprudenza.

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Attualmente ricopro il ruolo di Funzionario Amministrativo Contabile - Responsabile Area Amministrativa Affari Generali

Ho svolto la funzione di Responsabile della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Valeggio sul Mincio, Sommacampagna, Sona, Castelnuovo del Garda, Povegliano Veronese, Bardolino, San Pietro in Cariano.

Sostituire con date (da - a)

Posizione Organizzativa Area Amministrativa

Comune di Valeggio sul Mincio – Piazza Carlo Alberto 48

Responsabile Area Amministrativa Affari Generali dal 1991 ad oggi

Area Amministrativa Affari Generali – Legale - Contratti

Sostituire con date (da - a)

Responsabile CUC Custoza Garda Tione

Ufficio Comune presso Comune di Valeggio sul Mincio – Piazza Carlo Alberto 48

Responsabile della Centrale di Committenza dal 16/2/2016 fino al 28/2/2022.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	A1	A1	A1	A1	A1
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di Responsabile di Area

Competenze organizzative e gestionali

- leadership (attualmente responsabile di un team di 8 persone)

Competenze professionali

- ottima conoscenza delle procedure d'appalto;
- ottima conoscenza della contrattualistica pubblica.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente base	Utente base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome dei certificati TIC

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione);
- buona conoscenza dei programmi e piattaforme in uso presso l'Amministrazione

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

Presentazioni

Progetti

Conferenze

Seminari

Riconoscimenti e premi

Appartenenza a gruppi / associazioni

Referenze

Menzioni

Corsi

Certificazioni

- Ho partecipato a numerosi corsi e seminari in materia di legislazione enti locali, diritto amministrativo e appalti.

ALLEGATI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".