

Chiaramonte Damiano
via del Combattente, 8
37066 Custoza

Al Sindaco del Comune di Castelnuovo del Garda
E p.c. Al sindaco del Comune di Valeggio sul Mincio
E p.c. Al responsabile del Servizio personale
Del Comune di Valeggio sul Mincio
Dott. Ssa Leda Freddo
Pec: protocollo.comune.valeggiosulmincio.vr@pec.veneto.it

OGGETTO: accettazione incarico commissione gara appalto servizi educativi per minori e giovani.

Il sottoscritto Chiaramonte Damiano, Responsabile del settore servizi alla persona del comune di Castelnuovo del Garda (VR), a seguito della richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico esterno ai sensi dell'art. 53 D. Lgs. 165/2001: membro commissione gara appalto servizi educativi per minori e giovani.

Dichiara che:

- L'incarico non rientra fra i compiti di ufficio e di attività della struttura di competenza del dipendente;
- L'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio e non comporterà alcuna interferenza con l'attività lavorativa ordinaria del dipendente;
- Di non essere a conoscenza di alcuna situazione di conflitto di interessi, ancorché potenziale, tra attività da svolgere e quella assegnata in qualità di pubblico dipendente;
- Che non ricorrono le fattispecie di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001

Si impegna altresì a comunicare, con la massima tempestività, qualsiasi variazione relativa al summenzionato incarico

Castelnuovo del Garda 28.06.2023

Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona
Damiano Chiaramonte
(documento firmato digitalmente)



COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA

Provincia di Verona

Castelnuovo del Garda, 29 giugno 2023

AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO

Piazza Carlo Alberto, 48

37067 Valeggio sul Mincio (VR)

Pec: protocollo.comune.valeggiosulmincio.vr@pec.veneto.it

E p.c. Al Responsabile del Settore Sociale

Dott.ssa Leda Freddo

E p.c. Al dott. Damiano Chiaramonte

c/o Municipio di

37014 – Castelnuovo del Garda (VR)

OGGETTO: Autorizzazione allo svolgimento di incarico esterno ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001:
Membro commissione gara appalto servizi educativi per minori e giovani.

Preso atto della richiesta (prot. 17275 del 27.06.2023) del Comune di Valeggio sul Mincio rivolta al dott. Damiano Chiaramonte e al Comune di Castelnuovo del Garda;

Considerato che il dipendente – DAMIANO CHIARAMONTE ha manifestato la volontà di accettare l'incarico extra-ufficio come da contenuti della richiesta;

Visto l'art. 53 D. Lgs. N. 165/2001 e la L. 190/2012;

Dato atto che con nota prot. 17453 del 28.06.2023 il dipendente, Damiano Chiaramonte, ha dichiarato che:

- l'incarico non rientra fra i compiti di ufficio e di attività della struttura di competenza del dipendente;
- l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio e non comporterà alcuna interferenza con l'attività lavorativa ordinaria del dipendente;
- di non essere a conoscenza di alcuna situazione di conflitto di interessi, ancorché potenziale, tra attività da svolgere e quella assegnata in qualità di pubblico dipendente;
- che non ricorrono le fattispecie di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

Preso atto delle prescrizioni di cui all'art. 53, comma 2, del D. Lgs. N. 165/2001 come modificato dalla Legge 190/2012 cd. Legge Anticorruzione.

Prot 14975
29/6/2023

AUTORIZZA

il dipendente dott. Damiano CHIARAMONTE, come da richiesta prot. 17275 del 27/06/2023 del Comune di Valeggio sul Mincio (VR), allo svolgimento dell'incarico di Membro della Commissione di gara per l'affidamento dei servizi educativi per minori e giovani del Comune di Valeggio sul Mincio per il giorno 6 luglio 2023 a partire dalle ore 10:00 e comunque fino al termine delle procedure di gara.

Si precisa che la presente autorizzazione:

1. è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'art. 53, comma 1, del D. Lgs. N. 165/2001;
2. dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ed eventuali permessi personali, richiesti per l'espletamento della collaborazione, dovranno essere recuperati secondo le disposizioni vigenti.

La presente autorizzazione viene trasmessa al Responsabile del Servizio Personale che, nel termine di quindici giorni provvederà in via telematica alla comunicazione dell'incarico al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si avverte il dipendente autorizzato che entro quindici giorni dall'erogazione dell'eventuale compenso dovrà provvedere a comunicare al Responsabile del Servizio Personale l'ammontare del compenso percepito.

Si dispone che l'avvenuto rilascio dell'autorizzazione venga reso pubblico, a cura del Servizio Personale, sul sito Web dell'Ente – in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 18 del D. Lgs. N. 33/2013 – nella Sezione Amministrazione Trasparente, Sotto-sezione 1° livello "Personale", Sotto-sezione 2° livello "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".

Il Sindaco

Avv. Dal Cero Giovanni

