

# AVVISO PUBBLICO DI RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS N. 165/2001

## IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA - ATTIVITA' PRODUTTIVE - RISORSE UMANE

Richiamato il contenuto della Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 12/03/2024, immediatamente eseguibile, ad oggetto: *"Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026"*, contenente, alla sottosezione 3.3, la programmazione triennale dei fabbisogni di personale.

Visti:

- il vigente Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il vigente C.C.N.L. del Comparto/Area Funzioni Locali;
- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";

Ritenuto di effettuare una ricognizione al fine di verificare la disponibilità di personale dipendente a tempo indeterminato con inquadramento nell'Area degli Istruttori del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 e profilo professionale Amministrativo - Contabile interessato al trasferimento presso questo Ente per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001

### RENDE NOTO

Che il Comune di Valeggio sul Mincio intende verificare la possibilità di procedere alla copertura di due posti dell'Area degli Istruttori e profilo professionale Amministrativo – Contabile (ex categoria C) a tempo pieno e indeterminato, mediante l'istituto del trasferimento diretto ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, e del CCNL del 16.11.2022.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti in esame.

Trattandosi, infatti, di avviso con carattere esplorativo, **l'Amministrazione potrà stabilire di non procedere alla conclusione della procedura di mobilità qualora nessuno/a degli/delle aspiranti sia valutato/a positivamente o qualora siano assunte determinazioni organizzative diverse per la copertura del posto.**

In ogni caso, la partecipazione alla procedura in oggetto comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

### **1. Requisiti generali**

Possono presentare domanda i candidati che, alla scadenza del presente avviso nonché all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Valeggio Sul Mincio siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, in servizio presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dell'Area degli Istruttori (ex Categoria C) e profilo professionale Amministrativo-Contabile. Per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si farà riferimento alle tabelle di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. approvate con D.P.C.M. del 26.06.2015 e, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001. Al posto in questione si applicherà il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni locali.

- b) avere concluso positivamente il periodo di prova nell'Area di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- c) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- d) non aver subito provvedimenti disciplinari più gravi del rimprovero scritto nel biennio antecedente alla scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- e) non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) insussistenza di valutazione negativa negli ultimi cinque anni;
- g) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo da ricoprire, che potrà essere verificata mediante acquisizione della documentazione in corso di validità attestante l'idoneità psico-fisica alle mansioni, agli atti dell'Ente di provenienza, oppure, in tutti i casi in cui si ritenga necessario/opportuno, mediante una nuova visita medica;
- h) nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza a norma dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 (per i candidati per i quali tale nulla osta è necessario);

(in alternativa)

preventiva dichiarazione di disponibilità da parte del proprio ente di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, con decorrenza stabilita congiuntamente con il Comune di Valeggio Sul Mincio, qualora il/la candidato/a risulti il/la prescelto/a, da presentarsi comunque entro il termine perentorio che sarà successivamente stabilito.

## 2. Presentazione della domanda.

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, **dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento "InPA"** <https://portale.inpa.gov.it> autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS<sup>1</sup>, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato deve compilare il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che dovrà essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del *curriculum*, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail/pec che verrà ricevuta al termine della procedura di invio.

Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

### **L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.**

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 24,00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando sul Portale** (qualora detto giorno sia sabato o un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo successivo utile). Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni

<sup>1</sup>Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

### **3. Allegati alla domanda.**

Alla domanda devono essere allegati:

1. (obbligatorio) il *curriculum vitae* del candidato, preferibilmente secondo il formato "europeo", dal quale si possano desumere tutte le informazioni riguardo alle mansioni svolte, i titoli di studio posseduti, i corsi di formazione frequentati, ecc.
2. (eventuale) nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza a norma dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 (per i candidati per i quali tale nulla osta è necessario);

(in alternativa)

preventiva dichiarazione di disponibilità da parte del proprio ente di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, con decorrenza stabilita congiuntamente con il Comune di Valeggio Sul Mincio, qualora il/la candidato/a risulti il/la prescelto/a, da presentarsi comunque entro il termine perentorio che sarà successivamente stabilito.

### **4. Ammissibilità, valutazione delle domande e colloquio.**

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità dall'Ufficio Risorse Umane.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità indicate ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà assegnato verranno esclusi dalla procedura.

La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tale scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione, mediante una prima valutazione comparativa dei *curricula vitae* formativi e professionali presentati e successivamente mediante un colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità degli aspiranti da effettuarsi esclusivamente per i candidati in possesso dei requisiti richiesti dalla procedura.

L'analisi dei curricula sarà volta a valutare:

- la tipologia dell'Amministrazione di provenienza;
- le precedenti esperienze lavorative;
- la rispondenza dei titoli e delle esperienze lavorative maturate rispetto alle attività da svolgere per il profilo professionale e le relative mansioni oggetto del presente avviso;

Coloro che avranno presentato domanda nei termini indicati, saranno convocati per sostenere un colloquio con apposita Commissione, alla data, ora e luogo che verrà loro comunicato, muniti di documento di identità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

Il colloquio, finalizzato all'individuazione del candidato ritenuto più idoneo alla copertura del posto oggetto del presente avviso, è diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso, il *curriculum* presentato, gli aspetti motivazionali e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere presso il Comune di Valeggio Sul Mincio riferite al posto in argomento. Saranno, quindi, valutati:

- la professionalità, la capacità e l'attitudine a ricoprire il posto in oggetto;
- il grado di autonomia nell'esecuzione delle attività oggetto della presente ricognizione;
- motivazione del trasferimento;
- data di disponibilità al trasferimento;

Costituisce un parametro di scelta degli aspiranti il possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza a norma dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 (per i candidati per i quali tale nulla osta è necessario), ovvero in alternativa la preventiva dichiarazione di disponibilità da parte dell'ente di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, con decorrenza che sarà stabilita congiuntamente con il Comune di Valeggio Sul Mincio.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

La mancata presenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

L'ente si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non procedere alla copertura del/i posto/i tramite mobilità volontaria qualora, dal colloquio effettuato non si rilevino le professionalità idonee allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale ricercato ovvero per motivi organizzativi legati alla possibile ricostituzione del rapporto di lavoro con propri dipendenti nei posti messi a disposizione nel presente avviso.

#### **5. Verifica delle dichiarazioni**

Per tutte le dichiarazioni, comprese quelle contenute nella domanda, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

#### **6. Assunzione**

L'assunzione del/i candidato/i ritenuto/i idoneo/i è comunque subordinata al consenso dell'Amministrazione di provenienza, ai sensi dell'articolo 30, commi 1 e 1.1, del D.Lgs. n. 165/2001, nei termini richiesti.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

In caso di esito positivo della procedura di mobilità, verrà adottato formale atto di trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro nell'area e profilo di appartenenza oggetto del presente avviso, ai sensi dell'art. 24 del CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali.

#### **7. Trattamento dei dati personali e diritto di accesso**

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso l'ufficio del personale del Comune di Valeggio Sul Mincio per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per quanto non previsto dal vigente avviso, si intendono qui riportate le disposizioni di legge relative all'accesso ai pubblici impieghi.

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona – Attività Produttive – Risorse Umane del Comune di Valeggio Sul Mincio – Dott. Paolo Albertini.

Il presente avviso è disponibile sul Portale "InPA" <https://portale.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Valeggio sul Mincio nella sezione Amministrazione Trasparente / **Bandi di Concorso**.

Il Responsabile di Area Servizi alla  
Persona – Attività Produttive – Risorse  
Umane  
Dott. Paolo Albertini  
(atto sottoscritto digitalmente)

