

CURRICULUM VITAE – ALESSANDRO BENIGNO

Informazioni di contatto

Nato a Vicenza il 30 luglio 1987

Cellulare: +39 347 6960775

E-mail: alessandrobenigno87@gmail.com

Pec: alessandro.benigno@legalmail.it

Cie: CA052581P

Codice fiscale: 61615180713018401

N. tessera Ordine dei Giornalisti del Veneto: 148562

Partita Iva: 04342400241

Tipo attività: 702100 – Pubbliche relazioni e comunicazione

Titoli culturali e professionali

Laurea magistrale in Giurisprudenza, ottenuta presso l'Università degli Studi Giustino Fortunato di Benevento, con tesi in diritto dell'Unione europea, dal titolo "Il principio di democrazia partecipativa nel diritto dell'Unione europea".

Master in Europrogettazione, frequentato presso la Venice International University di Venezia, per lo sviluppo di competenze in European Project Management e una conoscenza approfondita dei fondi europei diretti e indiretti.

Corso di formazione per aspiranti giornalisti pubblicisti, frequentato presso la Scuola di Giornalismo Dino Buzzati di Venezia, propedeutico all'iscrizione all'Ordine dei Giornalisti del Veneto.

Maturità tecnico-scientifica, ottenuta presso l'Istituto Boscardin di Vicenza.

Attività di informazione e marketing presso pubbliche amministrazioni

In qualità di Head of Corporate Communication di The Skill Group, società di comunicazione strategica e tutela reputazionale con headquarter a Roma e sedi a Padova e Milano:

- Da luglio 2021 a marzo 2022 (9 mesi): consulente di Invitalia per la redazione e l'attuazione del piano strategico volto a salvaguardare e rilanciare la reputazione dei vertici dell'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa SpA di proprietà del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In particolare, le azioni hanno previsto:

- 1) assesment reputazionale di Invitalia e del suo top management;
- 2) sviluppo di azioni sinergiche con l'ufficio stampa dell'Agenzia per salvaguardare, implementare e rilanciare l'immagine di Invitalia e del suo top management;
- 3) monitoraggio ed analisi dei risultati secondo periodicità stabilite dal committente;
- 4) coordinamento di un team di professionisti esperti in media relations, social networking, crisis communication, videomaking e grafica.



In relazione ai punti di cui sopra, l'attività è stata quotidiana, con un'ampia reperibilità.

In qualità di PR & Media Relations Executive di Meneghini & Associati, agenzia di comunicazione e marketing di Vicenza:

- Da giugno 2020 a maggio 2021 (12 mesi): consulente per l'ufficio stampa della Città di Asiago.

In particolare, le azioni hanno previsto:

- 1) redazione e posizionamento comunicati e organizzazione interviste 1to1 su testate generaliste, locali e regionali e follow up documentale;
- 2) organizzazione report rassegna stampa;
- 3) redazione articoli per la rivista Asiago Magazine su turismo, sport ed eventi.

In relazione ai punti 1) e 2) di cui sopra, l'attività è stata quotidiana, in prevalenza dal lunedì al venerdì. In relazione al punto 3), l'attività è stata svolta ogni sei mesi (periodico semestrale).

- Da ottobre 2018 a gennaio 2020 (16 mesi): responsabile della comunicazione e dell'ufficio stampa dell'azienda sociosanitaria ULSS 8 Berica.

In particolare, le azioni hanno previsto:

- 1) gestione dell'ufficio stampa: convocazioni conferenze stampa, redazione e posizionamento comunicati e organizzazione interviste 1to1 su testate generaliste e settoriali, locali e regionali;
- 2) gestione dei canali social (Facebook e Instagram), coordinando l'operatività di una risorsa interna all'Amministrazione;
- 3) briefing operativi settimanali con la Direzione generale, l'Ufficio relazioni con il pubblico e i direttori delle Unità operative complesse e semplici;
- 4) organizzazione report rassegna stampa.

In relazione ai punti 1), 2) e 4) di cui sopra, l'attività è stata quotidiana, con un'ampia reperibilità.

- Da luglio 2018 a gennaio 2021 (30 mesi): ideatore e coordinatore per la pianificazione strategica e la comunicazione di VIOFF – Vicenzaoro Fuori Fiera, promosso da Comune di Vicenza e IEG – Italian Exhibition Group.

In particolare, le azioni hanno previsto:

- 1) progettazione dei due eventi annui (gennaio e settembre), in termini di temi, fil rouge, contenuti e partner da coinvolgere nelle kermesse, in raccordo con l'Amministrazione comunale e IEG;
- 2) gestione dell'ufficio stampa: convocazioni conferenze stampa, redazione e posizionamento comunicati e organizzazione interviste 1to1 su testate generaliste e settoriali, locali e nazionali;
- 3) apertura e gestione dei canali social (Facebook e Instagram);
- 4) coordinamento di un team di professionisti esperti in videomaking e grafica.

AS

In relazione ai punti 2), 3) e 4) di cui sopra, l'attività è stata costante, almeno bisettimanale, con un incremento, settimanale fino a quotidiano, dai tre mesi antecedenti agli eventi.

- Da aprile 2018 a giugno 2020 (26 mesi): consulente per l'ufficio stampa della Città di Jesolo.

In particolare, le azioni hanno previsto:

- 1) redazione e posizionamento comunicati e organizzazione interviste 1to1 su testate generaliste locali e regionali;
- 2) copertura conferenze stampa ed eventi specifici promossi dall'Amministrazione comunale;

In relazione al punto 1) di cui sopra, l'attività è stata quotidiana, in prevalenza dal lunedì al venerdì. In relazione al punto 2), l'attività è stata svolta, all'occorrenza, anche nei fine settimana (ad es. prefinali nazionali di Miss Italia o Jesolo Air Show).

In qualità di giornalista libero professionista:

- Da maggio 2017 a luglio 2018 (14 mesi): PR & Media Relations Advisor di deputata italiana capodelegazione al Parlamento europeo.

In particolare, le azioni hanno previsto:

- 1) spin doctoring e predisposizione discorsi e interventi;
- 2) gestione dell'ufficio stampa: convocazioni conferenze stampa, lanci di agenzia, interviste 1to1 e redazione e posizionamento comunicati di natura politica e istituzionale per le materie di competenza (ambiente, sanità pubblica e sicurezza alimentare, antiterrorismo e rapporti con gli Stati Uniti e America Latina) a livello locale, regionale e nazionale;
- 3) gestione dei canali social (Facebook, Twitter e Instagram);
- 4) organizzazione report rassegna stampa;
- 5) studio position paper e redazione dossier.

In relazione ai punti di cui sopra, l'attività è stata quotidiana, con un'ampia reperibilità.

- Da giugno 2013 a marzo 2018 (56 mesi): responsabile della comunicazione e dell'ufficio stampa dell'Assessorato all'Istruzione, Formazione, Lavoro e Pari opportunità della Regione del Veneto.

In particolare, le azioni hanno previsto:

- 1) spin doctoring e predisposizione discorsi e interventi;
- 2) gestione dell'ufficio stampa: convocazioni conferenze stampa, lanci di agenzia, interviste 1to1 e redazione e posizionamento comunicati di natura politica e istituzionale a livello locale, regionale e nazionale;
- 3) gestione dei canali social (Facebook, Twitter, Instagram e YouTube);
- 4) organizzazione report rassegna stampa;
- 5) organizzazione eventi e convegni.

In relazione ai punti di cui sopra, l'attività è stata quotidiana, con un'ampia reperibilità.



- Da giugno 2012 a maggio 2015 (36 mesi): Marketing Consultant di Aipem, agenzia di comunicazione e marketing di Udine, per l'attuazione di progetti istituzionali finanziati dal Fondo sociale europeo nelle regioni Friuli-Venezia Giulia e Veneto.

In particolare, le azioni hanno previsto:

- 1) digital pr e media relations;
- 2) pianificazione obiettivi, target, contenuti e fasi di realizzazione dei progetti omnichannel.

In relazione ai punti di cui sopra, l'attività è stata quotidiana, da lunedì al venerdì.

Attività di informazione e marketing presso aziende private

In qualità di Head of Corporate Communication di The Skill Group, società di comunicazione strategica e tutela reputazionale con headquarter a Roma e sedi a Padova e Milano,

da giugno 2021 ad oggi (13 mesi), consulente per l'ufficio stampa, social network, brand storytelling e web reputation, con attività svolta quotidianamente e fondata su ampia flessibilità, di:

- Tigotà, brand leader nella vendita di prodotti di cosmesi, cura della persona e pulizia della casa;
- TIMAC AGRO Italia, punto di riferimento per la nutrizione vegetale e la produzione di fertilizzanti con sede a Ripalta Arpina (CR) e stabilimento a Barletta (BT);
- Airone Seafood, azienda di Reggio Emilia attiva nel settore delle conserve ittiche e alimentari a base di tonno;
- Euro & Promos FM, player nazionale del facility management con sede a Udine;
- AIOP Lombardia, l'Associazione italiana ospedalità privata, rappresentativa delle case di cura e degli ospedali privati lombardi.

In qualità di PR & Media Relations Executive di Meneghini & Associati, agenzia di comunicazione e marketing di Vicenza,

da febbraio 2018 a maggio 2021 (38 mesi), consulente per l'ufficio stampa e social media strategy, con attività svolta quotidianamente e fondata su ampia flessibilità, di:

- 1000 Miglia (edizioni 2018 e 2019), la nota corsa di auto d'epoca;
- Gruppo Ramina, azienda internazionale con sede a Carmignano di Brenta (PD), attiva nella filiera del tessuto non tessuto, dalla produzione dei macchinari ai polimeri per uso industriale e medicale;
- Faccin SpA, industria globale con sede a Visano (BS), attiva nella progettazione e costruzione di calandre e curvaprofilo;
- Autoware, azienda di Vicenza che offre soluzioni di smart manufacturing a supporto della digitalizzazione delle imprese manifatturiere;
- Autopromotec, fiera bolognese dedicata all'aftermarket automobilistico;
- AFV Gruppo Beltrame, holding siderurgica internazionale;
- Stellar Project, spin-off dell'Università degli Studi di Padova che progetta nanosatelliti e fornisce servizi all'industria aerospaziale italiana ed europea.

In qualità di giornalista libero professionista,

da settembre 2009 ad agosto 2021 (12 anni), collaboratore de Il Giornale di Vicenza per la cronaca politica, bianca e lo sport. Collaborazioni attivate anche con Tviweb e Vvox.it.

Attività di redazione di testi per siti internet

Da gennaio 2013 a maggio 2015 (36 mesi), Content Editor-Redattore di Cliclavoro Veneto, il portale istituzionale della Regione del Veneto per la formazione, l'istruzione e il lavoro, svolgendo molteplici mansioni: scrittura di articoli di natura economica con particolare riferimento al mercato del lavoro, elaborazione e riorganizzazione delle informazioni con la costruzione e stesura di contenuti specialistici multimediali (modalità web 2.0), creazione di redazionali, testi, infografiche e concept per video tutorial, verifica dei risultati dei processi informativi realizzati, redazione di comunicati stampa relativi alle misure e agli interventi promossi dal Dipartimento Formazione, Istruzione e Lavoro della Regione e da Veneto Lavoro, come il Rapporto annuale sull'andamento del mercato del lavoro regionale, la Bussola che garantisce l'aggiornamento congiunturale, la pubblicazione sulle Crisi aziendali e il monitoraggio di Garanzia Giovani.

L'attività, quotidiana dal lunedì al venerdì, ha previsto l'utilizzo e la gestione della piattaforma Wordpress.

Partecipazione a corsi di aggiornamento professionale organizzati dall'Ordine dei Giornalisti

Per il triennio 2020-2022, già raggiunto il target di 60 crediti obbligatori (ottenuti 80), di cui 20 deontologici (ottenuti 40).

I corsi effettuati sono stati:

- Concetti e strumenti per una nuova professionalità del giornalista;
- Geopolitica della libertà di stampa
- La tempesta perfetta;
- Istituzioni Ue e Covid 19
- Lo sviluppo sostenibile oltre la pandemia: le prospettive economiche, sociali, ambientali e istituzionali per un futuro diverso alla luce dell'Agenda 2030 – Parte 1;
- Lo sviluppo sostenibile oltre la pandemia: le prospettive economiche, sociali, ambientali e istituzionali per un futuro diverso alla luce dell'Agenda 2030 – Parte 2;
- Codice rosso: i nuovi reati – Parte 1;
- Codice rosso: i nuovi reati – Parte 2.

Per la formazione obbligatoria dei giornalisti, target di adempimento ampiamente raggiunto anche nei trienni 2014-2016 e 2017-2019.

Ai fini della valutazione complessiva, si allega a titolo esemplificativo e non esaustivo, con l'auspicio di dimostrare la capacità di soddisfare il fabbisogno professionale richiesto dal Comune di Valeggio sul Mincio con apposito avviso di selezione, breve report di gestione campagna social di esperienza lavorativa pregressa e citata nel presente documento (VIOFF- Vicenzaoro Fuori Fiera).



