

COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Provincia di Verona

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ATTIVITA' PRODUTTIVE
Settore Personale

DETERMINAZIONE N. 8 del 13/01/2023

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER UN POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA - AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA C - C1 CCNL FUNZIONI LOCALI A TEMPO PIENO INDETERMINATO - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

IL RESPONSABILE DI AREA

Premesso che tra le competenze assegnate all'Area Servizi alla Persona e Attività Produttive - vi è anche l'attività relativa al servizio delle problematiche inerenti le risorse umane;

Dato atto che con propria determinazione 621 del 15/10/2022, è stato approvato il Bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione di un Istruttore di Vigilanza – Agente di Polizia Locale - Categoria C - C1 - CCNL Funzioni Locali con rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato;

Dato atto che si rende necessario effettuare la nomina della Commissione Giudicatrice del concorso in questione;

Acquisita in atti l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001, dal Comune di San Giovanni Lupatoto con prot. n.28752 del 30/12/2022, per la dipendente D.ssa Giulia Rossi, Comandante Corpo di P.M., per l'incarico di membro esperto esterno della Commissione Giudicatrice del concorso di che trattasi;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi che demanda la nomina della commissione giudicatrice al Responsabile del Settore Personale;

Visto:

- il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali approvato con D. Lgs. n.267/2000 e il D.Lgs. n.118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. n. 42/2009;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.27 del 16/05/2022 avente per oggetto "Esame ed approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 unitamente alla nota di aggiornamento al DUP 2022-2024.";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 19/05/2022 di approvazione del P.EG. 2022 – 2024 – parte finanziaria;
- il Decreto Sindacale n. 35 del 30/09/2022 con il quale il sottoscritto è nominato Responsabile della Posizione Organizzativa "Area Servizi alla Persona – Risorse Umane e Attività Produttive";

Rilevato che il Comune di Valeggio sul Mincio non ha approvato il bilancio di previsione 2023- 2024 entro la data del 31 dicembre 2022;

Visto l'art. 1, comma 775, della Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante il "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023- 2025*", pubblicata nella Gazzetta ufficiale - serie generale n. 303- supplemento ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, il quale prevede il differimento dell'approvazione del bilancio di previsione al 30/04/2023;

Dato atto che ai sensi dell'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Ente si trova in esercizio provvisorio a partire dal 1° gennaio 2023;

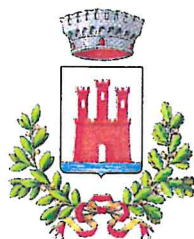
Visto il disposto dell'art.163 del D.Lgs. n. 267/2000 - rubricato "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" - ed in particolare i commi 1, 3 e 5;

DETERMINA

- 1) Di nominare la Commissione Giudicatrice del Concorso pubblico per esami per l'assunzione di un Istruttore di Vigilanza – Agente di Polizia Locale - Categoria C – C1 - CCNL Funzioni Locali con rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato - come appresso:
 - Emilio Scarpari - Segretario Comunale – Presidente
 - Giulia Rossi – Comandante Corpo P.M. del Comune di San Giovanni Lupatoto - Membro esperto esterno
 - .Mirko Bendazzoli – Istruttore Direttivo di Polizia Locale – Membro esperto interno
 - Paolo Albertini – Istruttore Direttivo del Settore Risorse Umane - Segretario Verbalizzante
- 2) Di stabilire altresì che, su indicazione del Presidente della Commissione Giudicatrice, la Commissione potrà essere integrata da personale addetto all'identificazione dei candidati, preventivamente all'esperimento delle prove, nonché alla vigilanza durante le stesse.
- 3) Di dare atto che sarà erogato un compenso nel rispetto dei regolamenti vigenti al momento delle operazioni concorsuali per il solo componente esterno;
- 4) Di impegnare la spesa di **Euro 400,00** al capitolo **1.11.1370/0 "Collaborazioni professionali esterne"** del Bilancio di Previsione 2022 – 2024, competenza anno 2023.
- 5) Di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti;
- 6) Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il responsabile del procedimento ha provveduto ad accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio".
- 7) Di dare atto che ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs 267/2000, la presente determinazione é esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì, 13/01/2023

IL RESPONSABILE DI AREA
ALBERTINI PAOLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Provincia di Verona

VISTO CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 8 / 2023

Unità Proponente: Settore Personale

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER UN POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA - AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA C - C1 CCNL FUNZIONI LOCALI A TEMPO PIENO INDETERMINATO - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Anno 2023 – Numero 183

Tipo Impegno

Descrizione **NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA C - C1 CCNL FUNZIONI LOCALI.**

Importo 400,00

Ragione Sociale

Rif. Bil. PEG 1111370/0

Lì, 13/01/2023

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
FREDDO LEDA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI E RAGIONI DI INCONFERIBILITÀ DELL'INCARICO DI COMPONENTE DELLA COMMISSIONE

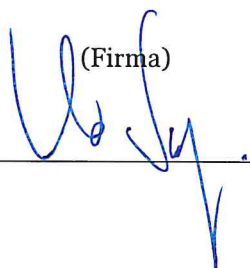
(D.P.R. 445/2000; DPR 62/2013; art. 35-bis, d.lgs. 165/2001)

Il sottoscritto **Scarpari dott.Emilio**, titolare della sede di Segreteria comunale convenzionata tra i Comuni di Sona e di Valeggio sul Mincio, nominato Presidente della commissione esaminatrice per il concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza – Agente di Polizia Locale – cat. "C", a tempo indeterminato e pieno, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni, mendaci dichiarazioni, falsità negli atti ed uso di atti falsi, (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

D I C H I A R A

- che non sussistono situazioni di incompatibilità con i componenti della commissione, compreso il segretario;
- di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione comunale di Valeggio sul Mincio, di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali nonché rappresentante dei dipendenti, così come richiesto dall'art. 9, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato o per patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale (art. 35-bis, d.lgs. 165/2001);
- che, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi alle prove concorsuali, non sussistono situazioni di incompatibilità con nessuno dei concorrenti, ai sensi dell'art. 51 c.p.c. ;
- che non sussistono le condizioni di cui agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013;
- di essere in regola con quanto previsto dal d.lgs. 08.04.2013 n. 39, in materia di inconferibilità e incompatibilità.

Valeggio sul Mincio, lì 13/01/2023

(Firma)


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



10 febbraio 2017

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SCARPARI EMILIO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

emilio.scarpari@tiscali.it emilio.scarpari@pec.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

16.11.1958

ky

ESPERIENZA LAVORATIVA

PDF Eraser Free

- Date (da – a)** Dal 19.04.2017 segretario generale segreteria convenzionata tra i Comuni di Bovolone e Palù
- Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Bovolone ente capoconvenzione
- Tipo di azienda o settore**
- Principali mansioni e responsabilità** Responsabile ufficio personale
- Date (da – a)** Dal 01.09.2016 al 18.04.2017 segretario della segreteria convenzionata tra i Comuni di Soave, Veronella e Mezzane di Sotto
- Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Soave ente capoconvenzione
- Tipo di azienda o settore**
- Date (da – a)** Dal 16.09.2015 al 31 agosto 2016 segretario della segreteria generale del Comune di Malcesine
- Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Malcesine
- Tipo di azienda o settore**
- Date (da – a)** dal 8.10.2012 al 15.09.2015 Segretario della segreteria generale convenzionata tra i Comuni di Caldiero, Illasi e Mezzane di Sotto (VR);
- Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Caldiero ente capo convenzione;
- Tipo di azienda o settore** Ente locale;
- Principali mansioni e responsabilità** Responsabile area amministrativa Comune di Caldiero; funzioni vicarie dell'area contabile e dell'area tecnica;
Responsabile personale Comune di Illasi
- Date (da – a)** dal 16.02.2009 al 7.10.2012 Segretario della segreteria generale convenzionata tra i comuni di Chiampo-Altissimo-San Pietro Mussolino (VI);
- Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Chiampo ente capo convenzione.
- Tipo di azienda o settore** Ente locale
- Principali mansioni e responsabilità** Direttore generale comune di Chiampo;
Responsabile Unità del Progetto integrato d'area rurale ACCESS (fondi comunitari) Comune di Chiampo;
Responsabile unità di progetto acquisti Comune di Chiampo;
Responsabile segreteria generale Comune di Chiampo;
Responsabile dell'area Amministrativa del Comune di San Pietro



Mussolino (vi);

Responsabile dell'area contabile e IMU del Comune di Altissimo;

- **Date (da – a)** revisore del conto del Comune di Cazzano di Tramigna (VR), per il triennio 2006-2008.
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Cazzano di Tramigna
- **Tipo di azienda o settore** Ente locale
- **Principali mansioni e responsabilità** Revisore del conto
- **Date (da – a)** dal 16.06.2008 al 16.02.2009 Segretario della segreteria generale convenzionata Chiampo (vi)-Altissimo (vi), con funzioni di direttore generale presso il Comune di Chiampo;
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Chiampo ente capo convenzione
- **Tipo di azienda o settore** Ente locale
- **Principali mansioni e responsabilità** Direttore generale comune di Chiampo;
Responsabile dell'area contabile del Comune di Altissimo;
- **Date (da – a)** dal 21.12.2007 al 16.06.2008 segretario comunale della segreteria convenzionata tra i Comuni di San Giovanni Ilarione, Roncà, San Pietro Mussolino e Crespadoro;
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di San Giovanni Ilarione ente capo convenzione
- **Tipo di azienda o settore** Ente locale
- **Principali mansioni e responsabilità** Responsabile area amministrativa Comune di San Giovanni Ilarione
Responsabile area amministrativa Comuni di San Pietro Mussolino e Crespadoro.
- **Date (da – a)** dal 01.08.2007 al 20.12.2007 segretario comunale della segreteria convenzionata tra i Comuni di San Giovanni Ilarione (vr) e Roncà (VR);
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di San Giovanni Ilarione ente capo convenzione
- **Tipo di azienda o settore** Ente locale
- **Principali mansioni e responsabilità** Responsabile area amministrativa Comune di San Giovanni Ilarione
- **Date (da – a)** dal 6.11.2006 al 31 luglio 2007 segretario della segreteria comunale convenzionata tra i comuni di Badia Calavena (VR), San Pietro Mussolino (VI), Crespadoro (VI).
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Badia Calavena (VR)
- **Tipo di azienda o settore** Ente locale
- **Principali mansioni e responsabilità** Direttore generale Comune di Badia Calavena.
- **Date (da – a)** dal 1° settembre 2006 al 5.11.2006 segretario comunale della segreteria del Comune di Badia Calavena (vr) con funzioni di direttore generale;
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Badia Calavena (VR)

PDF Eraser Free

datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del

Ente locale

Direttore generale Comune di Badia Calavena.

dal 12.08.2004 al 31.08.2006 segretario del Comune di Illasi (VR) con funzione di direttore generale; Ufficiale levatore di protesti cambiari;

Comune di Illasi (VR)

Ente locale

Direttore generale Comune di Illasi. Ufficiale levatore di protesti cambiari Comune di Illasi.

dal 4.09.2004 al 31.12.2006 segretario del Consorzio idrico Val d'Illasi Servizi con sede a Illasi
Consorzio idrico Val d'Illasi (VR)

Ente locale

Responsabile finanziario

dal 1999 al 2001 vicedirettore, con funzioni vicarie del direttore, dell'Ambito Territoriale Ottimale della Valle del Chiampo, con sede nel Comune di Arzignano (VI), per la gestione del servizio idrico integrato Ambito Territoriale Ottimale della Valle del Chiampo

Convenzione tra enti locali

Vicedirettore vicario

dal 2000 al 31.12.2002 segretario del Consorzio del Bacino Imbrifero Montano di Vicenza, con sede presso il Comune di Crespadoro.
Consorzio del Bacino Imbrifero Montano di Vicenza.

Consorzio tra enti locali.

Segretario

dal 2.01.2004 all'11.08.2004 segretario comunale della segreteria convenzionata tra i Comuni di San Giovanni Ilarione (VR) e Roncà (VR).

Comune di San Giovanni Ilarione, ente capoconvenzione. (VR)

Ente locale

Segretario comunale. Responsabile area amministrativa Comune di San Giovanni Ilarione.

dal 7.01.2003 segretario comunale del Comune di San Giovanni Ilarione (VR); dal 20.01.2003.

Comune di San Giovanni Ilarione

W

datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario comunale; responsabile dell'area amministrativa e demografica del Comune di San Giovanni Ilarione; ufficiale levatore dei protesti cambiari presso il Comune di San Giovanni Ilarione.
• Date (da – a)	dal 1.09.2001 al 06.01.2003 segretario comunale della segreteria convenzionata tra i
	Comuni di Montorso Vicentino e Zermeghedo (VI).
	responsabile dell'area amministrativa, finanziaria (contabilità e tributi) e tecnica (lavori
	pubblici, edilizia privata ed urbanistica) del Comune di Zermeghedo;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montorso Vicentino ente capoconvenzione.
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario comunale; responsabile dell'area amministrativa, finanziaria (contabilità e tributi) del Comune di Zermeghedo.
• Date (da – a)	dal 1.02.2000 al 31.08.2001 segretario comunale della segreteria convenzionata tra i
	Comuni di San Pietro Mussolino e Crespadoro (VI)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Pietro Mussolino ente capoconvenzione.
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario comunale.
• Date (da – a)	dal 15.12.1999 al 31 gennaio 2000 segretario comunale del Comune di San Pietro
	Mussolino (VI);
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Pietro Mussolino
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario comunale
• Date (da – a)	dal 10.12.1990 al 14.12.1998, Vicesegretario generale, 8° qualifica funzionale presso il Comune di Chiampo (VI) con funzioni vicarie del segretario generale
	Comune di Chiampo
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente locale
• Tipo di azienda o settore	Vicesegretario; responsabile servizio finanziario e tributi; cancelliere del giudice conciliatore.
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	dal 27.06.1989 al 9.12.1990 socio-dipendente di una cooperativa di Verona di servizi di consulenza in materia amministrativa e fiscale;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mag servizi soc.coop.

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

Società cooperativa.

Consulenza amministrativa e fiscale societaria (cooperative).

dall'1.08.1986 al 26.06.1989 responsabile dell'ufficio ragioneria, 7° qualifica funzionale, (apicale) del Comune di Arcugnano (VI);

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Arcugnano.

- Tipo di azienda o settore

Ente locale

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile servizio finanziario.

- Date (da – a)

dall'1.12.1985 all'1.8.1986 segretario comunale fuori ruolo presso la segreteria comunale di Nogarole Vicentino (VI);

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Nogarole Vicentino

- Tipo di azienda o settore

Ente locale

- Principali mansioni e responsabilità

Segretario comunale

- Date (da – a)

dall'11.11.1985 al 30.11.1985 segretario comunale fuori ruolo presso la segreteria comunale di San Tomaso Agordino (BL);

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di San Tomaso Agordino.

- Tipo di azienda o settore

Ente locale

- Principali mansioni e responsabilità

Segretario comunale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

26.10.1983

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Padova

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto amministrativo, privato, pubblico, diritto pubblico dell'economia, diritto regionale e degli enti locali, contabilità di stato, storia moderna e contemporanea, economia politica, politica economica e finanziaria, sociologia, scienza della politica.

- Qualifica conseguita

Laurea in Scienze politiche, indirizzo politico-amministrativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

novembre 2014-aprile 2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ministero dell'Interno

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Valutazione performance e impatto politiche pubbliche; anticorruzione; riforma autonomie locali

- Qualifica conseguita

idoneità a segretario generale fascia professionale A

PDF Eraser Free

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

giugno-dicembre 2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Scuola superiore pubblica amministrazione locale (Sspal);

Diritto amministrativo, ordinamento enti locali, contabilità finanziaria.

- Qualifica conseguita

Idoneità nomina segreteria generale comuni da 10.000 a 65.000 abitanti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

7 aprile al 4 luglio 2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Scuola superiore pubblica amministrazione locale (Sspal).

Corso di aggiornamento direzionale per segretari comunali e provinciali; ordinamento enti locali.

- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

anno accademico 1984/85

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Regione Veneto convenzione con Prefettura di Venezia Ministero dell'Interno

Diritto amministrativo, diritto pubblico, diritto penale, ordinamento contabile enti locali.

- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

scolastico
scolastico
scolastico

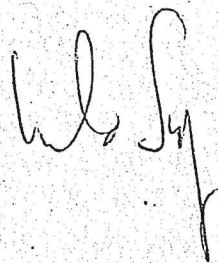


PDF Eraser Free

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritto nel Registro dei revisori contabili al n. 122009 dal 27.07.2001 presso il Ministero della Giustizia;
Iscritto all'Ordine nazionale dei giornalisti, elenco pubblicisti del Veneto e titolare, dal 05.07.1994 della tessera del medesimo Ordine, n. 74052.

Caldiero, 5 ottobre 2018

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'W. Sg.' followed by a long, sweeping flourish.

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI E RAGIONI DI INCONFERIBILITÀ DELL'INCARICO DI COMPONENTE DELLA COMMISSIONE

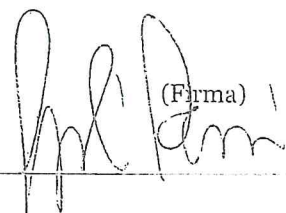
(D.P.R. 445/2000; DPR 62/2013; art. 35-bis, d.lgs. 165/2001)

La sottoscritta **Rossi Giulia**, Comandante del Corpo di P.M. del Comune di San Giovanni Lupatoto, nominata membro esperto esterno della commissione esaminatrice per il concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza – Agente di Polizia Locale – cat. “C – C1”, a tempo indeterminato e pieno, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni, mendaci dichiarazioni, falsità negli atti ed uso di atti falsi, (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

- che non sussistono situazioni di incompatibilità con i componenti della commissione, compreso il segretario;
- di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione comunale di Valeggio sul Mincio, di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali nonché rappresentante dei dipendenti, così come richiesto dall'art. 9, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato o per patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale (art. 35-bis, d.lgs. 165/2001);
- che, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi alle prove concorsuali, non sussistono situazioni di incompatibilità con nessuno dei concorrenti, ai sensi dell'art. 51 c.p.c. ;
- che non sussistono le condizioni di cui agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013;
- di essere in regola con quanto previsto dal d.lgs. 08.04.2013 n. 39, in materia di inconferibilità e incompatibilità.

Lì, 13/01/2023


(Firma)

CURRICULUM

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	ROSSI GIULIA
Qualifica e incarico assegnato	COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE
Telefono	045.8290221
Fax	045.8290276
E-mail	giulia.rossi@comune.sangiovannilupatoto.vr.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	14.08.1973 SAN DONA' DI PIAVE (VE)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE SCOLASTICA

- 1990/1991 Diploma di Maturità classica presso il Liceo Classico Statale "Eugenio Montale" di San Donà di Piave (VE);
- 1998/1999 Diploma di Laurea in Giurisprudenza (quadriennale, vecchio ordinamento) presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Ferrara;
- 2006/2007 Master di I Livello in "Gestione e Management della Polizia Locale" presso l'Università degli Studi di Siena;
- Diploma di Corso di Alta Formazione presso l'Università Cà Foscari Challenge School "Le gestioni associate e la governance locale; strumenti e percorsi per promuovere l'associazionismo intercomunale"- anno 2021.
- Molteplici corsi di formazione ed aggiornamento, i cui attestati sono depositati presso l'ufficio personale del Comune di San Giovanni Lupatoto.

ESPERIENZA LAVORATIVA E PROFESSIONALE

- 1999: Impiegata a tempo determinato presso Rolo Banca 1473 S.p.a. di Bibione (VE) ;
- Dall'anno 2000 Agente, Ispettore, Comandante di Polizia Municipale (comuni di Monastier di Treviso, Asiago, San Giovanni Lupatoto), delegato alla rappresentanza dell'Amministrazione comunale nei giudizi di competenza del Giudice di Pace avverso le impugnazioni in materia di sanzioni amministrative;
- Partecipazione a commissioni di concorso presso vari enti locali in qualità di commissario esaminatore;
- Incaricata in commissioni di gara presso vari Enti per affidamento di servizi di gestione in outsourcing in materie connesse al ruolo rivestito;
- Collaborazione con il sito di aggiornamento professionale

- "poliziamunicipale.it";
- Relatore in corsi di formazione professionale per Enaip Veneto, Centro Studi Formazione Professionale di Solesino (PD);
 - Relatore al Convegno Nazionale della Polizia Locale di Riccione- Settembre 2015;
 - Relatore Convegno IPA Bovolone 28.02.2016;
 - Relatore Convegni Sis.Fo.Pol. dal 2017 ad oggi;
 - Relatore al Convegno Nazionale della Polizia Locale di Riccione- Settembre 2018;
 - Relatore convegno di Lazise 26.02.2019: attività amministrativa di Polizia Locale;
 - Relatore convegno casa Novarini san Giovanni Lupatoto 04.12.2018 e 07.05.2019: T.S.O. e gestione delle emergenze;
 - Relatore Convegno Nazionale Polizia Locale di Pescantina-2021 (VR);
 - Corso di Alta Formazione presso l'Università Cà Foscari Challenge School " Le gestioni associate e la governance locale; strumenti e percorsi per promuovere l'associazionismo intercomunale"- anno 2021.
 - Pubblicazioni:
 1. Bartolomei-Rossi, "Codice stradale annotato"- Esperta Edizioni Forlì- Settembre 2008;
 2. I trasporti eccezionali: autorizzazioni, scorte, prontuari e violazioni- ;
 3. Trasporto di cose in conto terzi: controlli su strada e prontuario violazioni- poliziamunicipale.it;
 4. Le novità per l'autotrasporto di merci ex D.Lgs. 214/2008- poliziamunicipale.it;
 5. Il recupero delle sanzioni amministrative non pagate- poliziamunicipale.it;
 6. La revisione dei veicoli a motore per l'anno 2009- poliziamunicipale.it;
 7. La patente a punti: aspetti giuridici e prassi operativa - poliziamunicipale.it;
 8. La circolazione dei ciclomotori- poliziamunicipale.it;
 9. I veicoli immatricolati all'estero ed i conducenti con patente straniera- poliziamunicipale.it;
 10. Incidenti stradali e codice penale: le nuove norme introdotte dal D.L. 92/08- poliziamunicipale.it;
 11. La guida in stato di ebbrezza dopo la conversione del D.L. 92/08- poliziamunicipale.it
 12. "Verona: esperienza di educazione stradale integrata"- periodico "Crocevia" Settembre 2016- Rossi-Scamperle

CAPACITA'
LINGUISTICHE:

Conoscenza scritta e parlata della lingua inglese, conoscenza scolastica della lingua francese.

CAPACITA' NELL'USO

- Conoscenza ed utilizzo dei Programmi Microsoft Outlook,

DELLE TECNOLOGIE:

Internet Explorer, Power Point e Word di Microsoft;

- Conoscenza ed utilizzo della apparecchiature inerenti l'attività professionale (vari tipi di autovelox, telelaser, rilevatori di tasso alcolemico, sistema di lettura di cronotachigrafo digitale ecc.).
- Conoscenza ed utilizzo della apparecchiature inerenti l'attività professionale in materia di videosorveglianza, recupero dati, gestione e trattamento dei dati personali.

ULTERIORI INFORMAZIONI

A seguito dell'esperienza professionale maturata, evidenzio la predisposizione al lavoro di gruppo, con funzioni di coordinamento ed organizzazione, l'attitudine alla risoluzione di problemi e conflittualità attraverso assunzione di decisioni rapide, la disponibilità all'apprendimento ed al confronto professionale, nonché la continua volontà di aggiornamento anche attraverso la partecipazione a corsi e convegni.

San Giovanni Lupatoto, 20.07.2022

[Handwritten signature]

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI E RAGIONI DI INCONFERIBILITÀ DELL'INCARICO DI COMPONENTE DELLA COMMISSIONE

(D.P.R. 445/2000; DPR 62/2013; art. 35-bis, d.lgs. 165/2001)

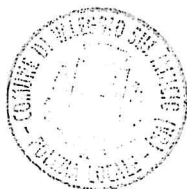
Il sottoscritto **Bendazzoli Mirko**, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Valeggio sul Mincio, con profilo professionale di Istruttore Direttivo di Polizia Locale – Categoria “D – D5”, nominato membro esperto interno della commissione esaminatrice per il concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza – Agente di Polizia Locale – cat. “C”, a tempo indeterminato e pieno, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni, mendaci dichiarazioni, falsità negli atti ed uso di atti falsi, (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

- che non sussistono situazioni di incompatibilità con i componenti della commissione, compreso il segretario;
- di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione comunale di Valeggio sul Mincio, di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali nonché rappresentante dei dipendenti, così come richiesto dall'art. 9, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato o per patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale (art. 35-bis, d.lgs. 165/2001);
- che, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi alle prove concorsuali, non sussistono situazioni di incompatibilità con nessuno dei concorrenti, ai sensi dell'art. 51 c.p.c. ;
- che non sussistono le condizioni di cui agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013;
- di essere in regola con quanto previsto dal d.lgs. 08.04.2013 n. 39, in materia di inconferibilità e incompatibilità.

Lì, 13/01/2023

(Firma)



**IL COMANDANTE
VICE COMMISSARIO
U.P.G. MIRKO BENDAZZOLI**



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BENDAZZOLI MIRKO
Data di nascita	15.11.1971
Qualifica	Istruttore Direttivo di Vigilanza - Categoria D – D5 -
Amministrazione	Comune di Valeggio sul Mincio
Incarico attuale	Posizione Organizzativa Area Polizia Locale
Numero telefonico dell'ufficio	045/6339818
Numero telefax dell'ufficio	045/6339826
E-mail istituzionale	polizia.municipale@comune.valeggiosulmincio.vr.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Posizione Organizzativa Comando Polizia Municipale – Comune di Peschiera del Garda
Agente di Polizia Municipale stagionale - Comune di Peschiera del Garda
Agente di Polizia Municipale assunto in ruolo – Comune di Vigasio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Perito Agrario 46/60
 Diploma di Tecnico di Fisiopatologia Cardiocircolatoria 110/110 e lode

ALTRO

Corso di aggiornamento "Le relazioni con il pubblico nella Polizia Municipale: La comunicazione nell'attività di polizia locale" - Regione Veneto;
Corso di perfezionamento sul controllo del territorio – Polizia di Stato Scuola A.A.;
Corso di armi e tiro – Polizia di Stato Scuola A.A.;
Corso di perfezionamento ed aggiornamento "Infortunistica Stradale" – ANCI Associazione Scuola Polizia Municipale;
Corso di perfezionamento ed aggiornamento "Tecniche operative nel controllo del territorio" – ANCI Associazione Scuola Polizia Municipale;
Corso di perfezionamento ed aggiornamento "Le attività commerciali: normativa in vigore e casi di studio" – ANCI Associazione Scuola Polizia Municipale;
Corso di perfezionamento ed aggiornamento "Cittadini extracomunitari: diritti e doveri. Competenze della Polizia Municipale in materia di identificazione, accompagnamento e arresto alla luce della recente riforma" – ANCI Associazione Scuola Polizia Municipale;
Corso Soccorritori – Croce Verde Verona;
Partecipazione a varie giornate di aggiornamento professionale.

CAPACITÀ LINGUISTICA

	LINGUA INGLESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	scolastica
• Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso software programmi specifici per la gestione del servizio: word, office, excel, software Gestione ufficio contravvenzioni, impianto videosorveglianza comunale.

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI E RAGIONI DI INCONFERIBILITÀ DELL'INCARICO DI COMPONENTE DELLA COMMISSIONE

(D.P.R. 445/2000; DPR 62/2013; art. 35-bis, d.lgs. 165/2001)

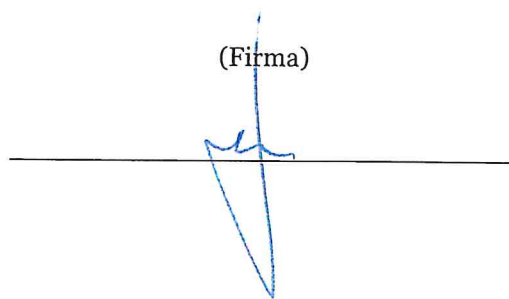
Il sottoscritto dott. **Albertini Paolo**, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Valeggio sul Mincio, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile, Categoria "D – D7", nominato segretario verbalizzante della commissione esaminatrice per il concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza – Agente di Polizia Locale – cat. "C – C1", a tempo indeterminato e pieno, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni, mendaci dichiarazioni, falsità negli atti ed uso di atti falsi, (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

- che non sussistono situazioni di incompatibilità con i componenti della commissione;
- di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione comunale di Valeggio sul Mincio, di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali nonché rappresentante dei dipendenti, così come richiesto dall'art. 9, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato o per patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale (art. 35-bis, d.lgs. 165/2001);
- che, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi alle prove concorsuali, non sussistono situazioni di incompatibilità con nessuno dei concorrenti, ai sensi dell'art. 51 c.p.c. ;
- che non sussistono le condizioni di cui agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013;
- di essere in regola con quanto previsto dal d.lgs. 08.04.2013 n. 39, in materia di inconferibilità e incompatibilità.

Valeggio sul Mincio, lì 13/01/2023

(Firma)



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALBERTINI PAOLO
Data di nascita	05/11/1962
Qualifica	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Categoria D -
Amministrazione	COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Direzione Settore Servizi alla Persona ed Attività Economiche
Numero telefonico dell'ufficio	0456339808
Fax dell'ufficio	0456370290
E-mail istituzionale	info@comune.valeggiosulmincio.vr.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Scuola Media Superiore - Segretario di Amministrazione									
Altri titoli di studio e professionali										
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- assunto a tempo determinato ed indeterminato in diversi profili professionali e categorie ed assegnato ai servizi dell'ufficio tecnico edilizia privata, scuola, cultura, servizi sociali, commercio e ragioneria. Assegnate le funzioni di Economo Comunale oltre ad incarichi in sostituzione di personale assente a diverso titolo - COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO									
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Francese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Fluente	Fluente								
Francese	Fluente	Fluente								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- conoscenza dei programmi in dotazione presso l'Ente oltre all'uso corrente di Word ed Excel									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- partecipazione a diversi convegni e seminari nelle materie di: personale affari giuridici ed economici commercio servizi sociali scuola appalti pensioni									