

COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Provincia di Verona

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ATTIVITA' PRODUTTIVE
Settore Personale

DETERMINAZIONE N. 446 del 13/09/2024

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE CCNL FUNZIONI LOCALI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO INDETERMINATO CON DIRITTO DI RISERVA AI SENSI DEGLI ARTT.678 E 1014 DEL DLGS N.66/2010 E S.M.I. (FORZE ARMATE) - NOMINA COMMISSIONE

IL RESPONSABILE DI AREA/SETTORE

Premesso che tra le competenze assegnate all'Area Servizi alla Persona e Attività Produttive - vi è anche l'attività relativa al servizio delle problematiche inerenti le risorse umane;

Dato atto che con propria determinazione n.328 del 18/07/2024, è stato approvato il Bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione di una unità dell'Area degli Istruttori Profilo Istruttore di Polizia Locale CCNL Funzioni Locali con rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato con diritto di riserva, ai sensi degli artt.678 e 1014 del D.Lgs. n.66/2010 e s.m.i. (Forze Armate);

Dato atto che si rende necessario effettuare la nomina della Commissione Giudicatrice del concorso in questione;

Acquisita in atti l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001, dal Comune di San Giovanni Lupatoto con prot. n. 20186 del 10/09/2024, per la dipendente D.ssa Giulia Rossi, Comandante Corpo di P.M., per l'incarico di membro esperto esterno della Commissione Giudicatrice del concorso di che trattasi;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi che demanda la nomina della commissione giudicatrice al Responsabile del Settore Personale;

D E T E R M I N A

- 1) Di nominare la Commissione Giudicatrice del Concorso pubblico per esami per l'assunzione di una unità dell'Area degli Istruttori e Profilo di Istruttore di Polizia Locale CCNL Funzioni Locali con rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato con diritto di riserva, ai sensi degli artt.678 e 1014 del D.Lgs. n.66/2010 e s.m.i. (Forze Armate), come appresso:

- | | |
|-----------------------|---|
| - Bendazzoli Mirko | - Presidente - Funzionario E.Q Polizia Locale |
| - Rossi Giulia | - Membro esperto esterno - Comandante del Corpo di P.M. Comune di San Giovanni Lupatoto |
| - Ferroni Anna Chiara | - Membro esperto interno – Funzionario E.Q. Amministrativo Contabile |

- Albertini Paolo - Funzionario E.Q. Amministrativo Contabile con funzioni di Segretario Verbalizzante.

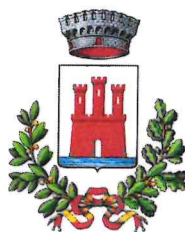
- 2) Di stabilire altresì che, su indicazione del Presidente della Commissione Giudicatrice, la Commissione potrà essere integrata da personale addetto all'identificazione dei candidati, preventivamente all'esperimento delle prove, nonché alla vigilanza durante le stesse.
- 3) Di dare atto che sarà erogato un compenso nel rispetto dei regolamenti vigenti al momento delle operazioni concorsuali per il solo componente esterno;
- 4) Di impegnare la spesa di **Euro 400,00** al capitolo **1.11.1370/0 "Collaborazioni professionali esterne"** del Bilancio 2024.
- 5) Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il responsabile del procedimento ha provveduto ad accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio".
- 6) Di dare atto che ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs 267/2000, la presente determinazione é esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì, 13/09/2024

IL RESPONSABILE DI AREA/SETTORE

ALBERTINI PAOLO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO

Provincia di Verona

VISTO CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 446 / 2024

Unità Proponente: Settore Personale

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE CCNL FUNZIONI LOCALI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO INDETERMINATO CON DIRITTO DI RISERVA AI SENSI DEGLI ARTT.678 E 1014 DEL DLGS N.66/2010 E S.M.I. (FORZE ARMATE) - NOMINA COMMISSIONE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Li, 17/09/2024

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
PAROLARI CLAUDIO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI E RAGIONI DI INCONFERIBILITÀ DELL'INCARICO DI COMPONENTE DELLA COMMISSIONE

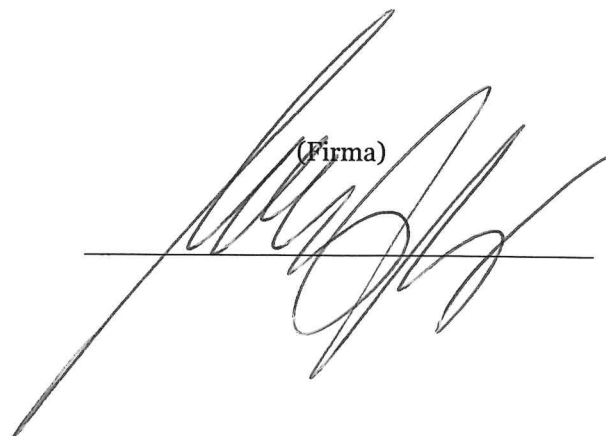
(D.P.R. 445/2000; DPR 62/2013; art. 35-bis, d.lgs. 165/2001)

Il sottoscritto **Bendazzoli Mirko**, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Valeggio sul Mincio, con profilo professionale di Funzionario E.Q. Polizia Locale, nominato Presidente della commissione esaminatrice per il concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 posto di Istruttore di Polizia Locale, a tempo indeterminato e pieno, con diritto di riserva ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni, mendaci dichiarazioni, falsità negli atti ed uso di atti falsi, (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

- che non sussistono situazioni di incompatibilità con i componenti della commissione, compreso il segretario;
- di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione comunale di Valeggio sul Mincio, di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali nonché rappresentante dei dipendenti, così come richiesto dall'art. 9, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato o per patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale (art. 35-bis, d.lgs. 165/2001);
- che, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi alle prove concorsuali, non sussistono situazioni di incompatibilità con nessuno dei concorrenti, ai sensi dell'art. 51 c.p.c. ;
- che non sussistono le condizioni di cui agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013;
- di essere in regola con quanto previsto dal d.lgs. 08.04.2013 n. 39, in materia di inconferibilità e incompatibilità.

Lì, _____

(Firma)


CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BENDAZZOLI MIRKO
Data di nascita	15.11.1971
Qualifica	Istruttore Direttivo di Vigilanza - Categoria D – D5 -
Amministrazione	Comune di Valeggio sul Mincio
Incarico attuale	Posizione Organizzativa Area Polizia Locale
Numero telefonico dell'ufficio	045/6339818
Numero telefax dell'ufficio	045/6339826
E-mail istituzionale	polizia.municipale@comune.valeggiosulmincio.vr.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Posizione Organizzativa Comando Polizia Municipale – Comune di Peschiera del Garda
Agente di Polizia Municipale stagionale - Comune di Peschiera del Garda
Agente di Polizia Municipale assunto in ruolo – Comune di Vigasio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Perito Agrario 46/60
Diploma di Tecnico di Fisiopatologia Cardiocircolatoria 110/110 e lode

ALTRO

Corso di aggiornamento “Le relazioni con il pubblico nella Polizia Municipale: La comunicazione nell’attività di polizia locale” - Regione Veneto;
Corso di perfezionamento sul controllo del territorio – Polizia di Stato Scuola A.A.;
Corso di armi e tiro – Polizia di Stato Scuola A.A.;
Corso di perfezionamento ed aggiornamento “Infortunistica Stradale” – ANCI Associazione Scuola Polizia Municipale;
Corso di perfezionamento ed aggiornamento “Tecniche operative nel controllo del territorio” – ANCI Associazione Scuola Polizia Municipale;
Corso di perfezionamento ed aggiornamento “Le attività commerciali: normativa in vigore e casi di studio” – ANCI Associazione Scuola Polizia Municipale;
Corso di perfezionamento ed aggiornamento “Cittadini extracomunitari: diritti e doveri. Competenze della Polizia Municipale in materia di identificazione, accompagnamento e arresto alla luce della recente riforma” – ANCI Associazione Scuola Polizia Municipale;
Corso Soccorritori – Croce Verde Verona;
Partecipazione a varie giornate di aggiornamento professionale.

CAPACITÀ LINGUISTICA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LINGUA INGLESE

buono
scolastica
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso software programmi specifici per la gestione del servizio: word, office, excel, software
Gestione ufficio contravvenzioni, impianto videosorveglianza comunale.

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI E RAGIONI DI INCONFERIBILITÀ DELL'INCARICO DI COMPONENTE DELLA COMMISSIONE

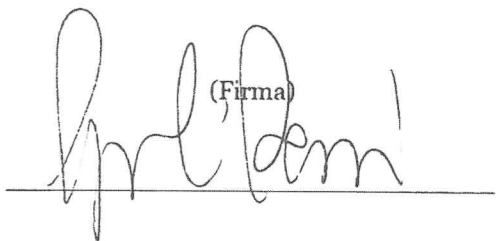
(D.P.R. 445/2000; DPR 62/2013; art. 35-bis, d.lgs. 165/2001)

La sottoscritta **Rossi Giulia**, Comandante del Corpo di P.M. del Comune di San Giovanni Lupatoto, nominata membro esperto esterno della commissione esaminatrice per il concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 posto di Istruttore di Polizia Locale, a tempo indeterminato e pieno, con diritto di riserva ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni, mendaci dichiarazioni, falsità negli atti ed uso di atti falsi, (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

- che non sussistono situazioni di incompatibilità con i componenti della commissione, compreso il segretario;
- di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione comunale di Valeggio sul Mincio, di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali nonché rappresentante dei dipendenti, così come richiesto dall'art. 9, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato o per patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale (art. 35-bis, d.lgs. 165/2001);
- che, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi alle prove concorsuali, non sussistono situazioni di incompatibilità con nessuno dei concorrenti, ai sensi dell'art. 51 c.p.c.;
- che non sussistono le condizioni di cui agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013;
- di essere in regola con quanto previsto dal d.lgs. 08.04.2013 n. 39, in materia di inconferibilità e incompatibilità.

Li, 17/9/24


(Firma)

CURRICULUM

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	ROSSI GIULIA
Qualifica e incarico assegnato	COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE
Telefono	045.8290221
Fax	045.8290276
E-mail	giulia.rossi@comune.sangiovannilupatoto.vr.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	14.08.1973

ISTRUZIONE E FORMAZIONE SCOLASTICA

- ☐ 1990/1991 Diploma di Maturità classica presso il Liceo Classico Statale "Eugenio Montale" di San Donà di Piave (VE);
- ☐ 1998/1999 Diploma di Laurea in Giurisprudenza (quadriennale, vecchio ordinamento) presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Ferrara;
- ☐ 2006/2007 Master di I Livello in "Gestione e Management della Polizia Locale" presso l'Università degli Studi di Siena;
- ☐ Diploma di Corso di Alta Formazione presso l'Università Cà Foscari Challenge School "Le gestioni associate e la governance locale; strumenti e percorsi per promuovere l'associazionismo intercomunale"- anno 2021.
- ☐ Molteplici corsi di formazione ed aggiornamento, i cui attestati sono depositati presso l'ufficio personale del Comune di San Giovanni Lupatoto.

ESPERIENZA LAVORATIVA E PROFESSIONALE

- ☐ 1999: Impiegata a tempo determinato presso Rolo Banca 1473 S.p.a. di Bibione (VE) ;
- ☐ Dall'anno 2000 Agente, Ispettore, Comandante di Polizia Municipale (comuni di Monastier di Treviso, Asiago, San Giovanni Lupatoto), delegato alla rappresentanza dell'Amministrazione comunale nei giudizi di competenza del Giudice di Pace avverso le impugnazioni in materia di sanzioni amministrative;
- ☐ Partecipazione a commissioni di concorso presso vari enti locali in qualità di commissario esaminatore;
- ☐ Incaricata in commissioni di gara presso vari Enti per affidamento di servizi di gestione in outsourcing in materie connesse al ruolo rivestito;
- ☐ Collaborazione con il sito di aggiornamento professionale

- “poliziamunicipale.it”;
- Relatore in corsi di formazione professionale per Enaip Veneto, Centro Studi Formazione Professionale di Solesino (PD);
 - Relatore al Convegno Nazionale della Polizia Locale di Riccione- Settembre 2015;
 - Relatore Convegno IPA Bovolone 28.02.2016;
 - Relatore Convegni Sis.Fo.Pol. dal 2017 ad oggi;
 - Relatore al Convegno Nazionale della Polizia Locale di Riccione- Settembre 2018;
 - Relatore convegno di Lazise 26.02.2019: attività amministrativa di Polizia Locale;
 - Relatore convegno casa Novarini san Giovanni Lupatoto 04.12.2018 e 07.05.2019: T.S.O. e gestione delle emergenze;
 - Relatore Convegno Nazionale Polizia Locale di Pescantina- 2021 (VR);
 - Corso di Alta Formazione presso l'Università Cà Foscari Challenge School “ Le gestioni associate e la governance locale; strumenti e percorsi per promuovere l'associazionismo intercomunale”- anno 2021.
 - Pubblicazioni:
 1. Bartolomei-Rossi, “Codice stradale annotato”- Esperta Edizioni Forlì- Settembre 2008;
 2. I trasporti eccezionali: autorizzazioni, scorte, prontuari e violazioni- ;
 3. Trasporto di cose in conto terzi: controlli su strada e prontuario violazioni- poliziamunicipale.it;
 4. Le novità per l'autotrasporto di merci ex D.Lgs. 214/2008- poliziamunicipale.it;
 5. Il recupero delle sanzioni amministrative non pagate- poliziamunicipale.it;
 6. La revisione dei veicoli a motore per l'anno 2009- poliziamunicipale.it;
 7. La patente a punti: aspetti giuridici e prassi operativa - poliziamunicipale.it;
 8. La circolazione dei ciclomotori- poliziamunicipale.it;
 9. I veicoli immatricolati all'estero ed i conducenti con patente straniera- poliziamunicipale.it;
 10. Incidenti stradali e codice penale: le nuove norme introdotte dal D.L. 92/08- poliziamunicipale.it;
 11. La guida in stato di ebbrezza dopo la conversione del D.L. 92/08- poliziamunicipale.it
 12. “Verona: esperienza di educazione stradale integrata”- periodico “Crocevia” Settembre 2016- Rossi-Scamperle

CAPACITA'
LINGUISTICHE:

Conoscenza scritta e parlata della lingua inglese, conoscenza scolastica della lingua francese, rudimenti di lingua russa.

CAPACITA' NELL'USO

- Conoscenza ed utilizzo dei Programmi Microsoft Outlook,

DELLE TECNOLOGIE:

Internet Explorer, Power Point e Word di Microsoft;

- ☐ Conoscenza ed utilizzo della apparecchiature inerenti l'attività professionale (vari tipi di autovelox, telelaser, rilevatori di tasso alcolemico, sistema di lettura di cronotachigrafo digitale ecc.).
- ☐ Conoscenza ed utilizzo della apparecchiature inerenti l'attività professionale in materia di videosorveglianza, recupero dati, gestione e trattamento dei dati personali.

ULTERIORI INFORMAZIONI

A seguito dell'esperienza professionale maturata, evidenzio la predisposizione al lavoro di gruppo, con funzioni di coordinamento ed organizzazione, l'attitudine alla risoluzione di problemi e conflittualità attraverso assunzione di decisioni rapide, la disponibilità all'apprendimento ed al confronto professionale, nonché la continua volontà di aggiornamento anche attraverso la partecipazione a corsi e convegni.

San Giovanni Lupatoto, 13.05.2024.

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI E RAGIONI DI INCONFERIBILITÀ DELL'INCARICO DI COMPONENTE DELLA COMMISSIONE

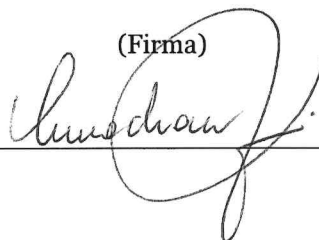
(D.P.R. 445/2000; DPR 62/2013; art. 35-bis, d.lgs. 165/2001)

La sottoscritta **Ferroni d.ssa Annachiara**, Funzionario E.Q. Amministrativo Contabile del Comune di Valeggio sul Mincio, nominato membro interno della commissione esaminatrice per il concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n. 1 posto di Istruttore di Polizia Locale, a tempo indeterminato e pieno, con diritto di riserva ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni, mendaci dichiarazioni, falsità negli atti ed uso di atti falsi, (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

- che non sussistono situazioni di incompatibilità con i componenti della commissione, compreso il segretario;
- di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione comunale di Valeggio sul Mincio, di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali nonché rappresentante dei dipendenti, così come richiesto dall'art. 9, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato o per patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale (art. 35-bis, d.lgs. 165/2001);
- che, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi alle prove concorsuali, non sussistono situazioni di incompatibilità con nessuno dei concorrenti, ai sensi dell'art. 51 c.p.c. ;
- che non sussistono le condizioni di cui agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013;
- di essere in regola con quanto previsto dal d.lgs. 08.04.2013 n. 39, in materia di inconferibilità e incompatibilità.

(Firma)



INFORMAZIONI PERSONALI

FERRONI ANNA CHIARA



-  Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese
 -  Sostituire con numero telefonico  Sostituire con telefono cellulare
 -  Ufficio.segreteria@comune.valeggiosulmincio.vr.it
 -  Sostituire con sito web personale
 -  Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica
- Sesso F | Data di nascita 07/04/1964 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Laurea in Giurisprudenza.
Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Attualmente ricopro il ruolo di Funzionario Amministrativo Contabile - Responsabile Area Amministrativa Affari Generali
Ho svolto la funzione di Responsabile della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Valeggio sul Mincio, Sommacampagna, Sona, Castelnuovo del Garda, Povegliano Veronese, Bardolino, San Pietro in Cariano.

Sostituire con date (da - a)

Posizione Organizzativa Area Amministrativa

Comune di Valeggio sul Mincio – Piazza Carlo Alberto 48
Responsabile Area Amministrativa Affari Generali dal 1991 ad oggi

Area Amministrativa Affari Generali – Legale - Contratti

Sostituire con date (da - a)

Responsabile CUC Custodia Garda Tione

Ufficio Comune presso Comune di Valeggio sul Mincio – Piazza Carlo Alberto 48
Responsabile della Centrale di Committenza dal 16/2/2016 fino al 28/2/2022.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	A1	A1	A1	A1	A1
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di Responsabile di Area

Competenze organizzative e gestionali

- leadership (attualmente responsabile di un team di 8 persone)

Competenze professionali

- ottima conoscenza delle procedure d'appalto;
- ottima conoscenza della contrattualistica pubblica.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente base	Utente base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome dei certificati TIC

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione);
- buona conoscenza dei programmi e piattaforme in uso presso l'Amministrazione

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni
 Presentazioni
 Progetti
 Conferenze
 Seminari
 Riconoscimenti e premi
 Appartenenza a gruppi / associazioni
 Referenze
 Menzioni
 Corsi
 Certificazioni

- Ho partecipato a numerosi corsi e seminari in materia di legislazione enti locali, diritto amministrativo e appalti.

ALLEGATI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI E RAGIONI DI INCONFERIBILITÀ DELL'INCARICO DI COMPONENTE DELLA COMMISSIONE

(D.P.R. 445/2000; DPR 62/2013; art. 35-bis, d.lgs. 165/2001)

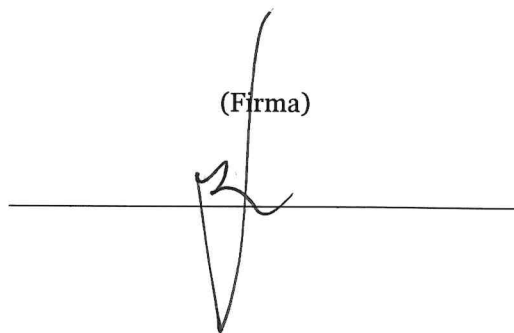
Il sottoscritto dott. **Albertini Paolo**, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Valeggio sul Mincio, con profilo professionale di Funzionario E.Q. Amministrativo Contabile, nominato segretario verbalizzante della commissione esaminatrice per il concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n. 1 posto di Istruttore di Polizia Locale, a tempo indeterminato e pieno, con diritto di riserva ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni, mendaci dichiarazioni, falsità negli atti ed uso di atti falsi, (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

- che non sussistono situazioni di incompatibilità con i componenti della commissione;
- di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione comunale di Valeggio sul Mincio, di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali nonché rappresentante dei dipendenti, così come richiesto dall'art. 9, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato o per patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale (art. 35-bis, d.lgs. 165/2001);
- che, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi alle prove concorsuali, non sussistono situazioni di incompatibilità con nessuno dei concorrenti, ai sensi dell'art. 51 c.p.c. ;
- che non sussistono le condizioni di cui agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013;
- di essere in regola con quanto previsto dal d.lgs. 08.04.2013 n. 39, in materia di inconferibilità e incompatibilità.

Valeggio sul Mincio, lì _____

(Firma)



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALBERTINI PAOLO
Data di nascita	05/11/1962
Qualifica	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Categoria D -
Amministrazione	COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Direzione Settore Servizi alla Persona ed Attività Economiche
Numero telefonico dell'ufficio	0456339808
Fax dell'ufficio	0456370290
E-mail istituzionale	info@comune.valeggiosulmincio.vr.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Scuola Media Superiore - Segretario di Amministrazione									
Altri titoli di studio e professionali										
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- assunto a tempo determinato ed indeterminato in diversi profili professionali e categorie ed assegnato ai servizi dell'ufficio tecnico edilizia privata, scuola, cultura, servizi sociali, commercio e ragioneria. Assegnate le funzioni di Economo Comunale oltre ad incarichi in sostituzione di personale assente a diverso titolo - COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO									
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Francese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Fluente	Fluente								
Francese	Fluente	Fluente								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- conoscenza dei programmi in dotazione presso l'Ente oltre all'uso corrente di Word ed Excel									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- partecipazione a diversi convegni e seminari nelle materie di: personale affari giuridici ed economici commercio servizi sociali scuola appalti pensioni									