



COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO

Provincia di Verona

C.F. 0034663 023 9 - Tel. 045/6339800 - Fax 045/6370290

C O P I A

DELIBERAZIONE N. 29 DEL 29/04/2011

Deliberazione del Consiglio Comunale

OGGETTO: NUOVO REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE.

L'anno **2011** addì **ventinove** del mese di **Aprile** alle ore 19:00 nella sala delle adunanze consiliari in seduta pubblica, sessione ordinaria di prima convocazione;

Previo l'osservanza delle formalità prescritte dal D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

TOSONI ANGELO	Sindaco	Presente
VESENTINI ANDREA	Consigliere Comunale	Presente
MARCONI MARTINA	Consigliere Comunale	Presente
OLIOSI LEONARDO	Consigliere Comunale	Presente
MENINI CESARE	Consigliere Comunale - Presidente	Presente
BONFAINI FRANCESCO	Consigliere Comunale	Assente
VALBUSA VANIA	Consigliere Comunale	Presente
MAZZAFELLI SIMONE	Consigliere Comunale	Presente
DAL FORNO MARCO	Consigliere Comunale	Presente
MOLINARI ANDREA	Consigliere Comunale	Presente
TURRINA GIAMPAOLO	Consigliere Comunale	Presente
BENINI SILVANO	Consigliere Comunale	Presente
MAZZI CORRADO	Consigliere Comunale	Presente
FORNARI VALENTINA	Consigliere Comunale	Presente
LUGO MARIA GRAZIA	Consigliere Comunale	Presente
CORDIOLI NICOLA	Consigliere Comunale	Presente
PASINI FRANCESCO	Consigliere Comunale	Presente
PEZZINI ALBINO	Consigliere Comunale	Assente
SACHETTO FAUSTO	Consigliere Comunale	Assente
VICENTINI GIORGIO	Consigliere Comunale	Presente
MORANDINI GIAN LUCA	Consigliere Comunale	Presente

Presenti n. 18 Assenti n. 3

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Sig. PERUZZI DR. GIOVANNI.

Constatato legale il numero degli intervenuti il Sig. MENINI CESARE, assunta la Presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio Comunale a discutere e deliberare sopra l'oggetto sopraindicato, il cui testo è riportato nel foglio allegato.

Copia della presente deliberazione viene trasmessa, a cura dell'Ufficio Segreteria, ai Responsabili degli Uffici appresso indicati che ne accusano ricevuta per l'attuazione come da firma che segue:

Uff. Ragioneria: _____

Uff. proponente: _____

Uff. _____: _____



COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO

Provincia di Verona

C.F. 0034663 023 9 - Tel. 045/6339800 - Fax 045/6370290

Deliberazione Consiglio Comunale n. 29 del 29/04/2011

Vista la proposta di deliberazione riguardante:

NUOVO REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

corredata dei prescritti pareri a norma art. 49 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Ritenuta la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate che si recepiscono nel presente provvedimento anche per i fini di cui all'art. 3 della Legge 241/1990;

Effettuata la votazione per alzata di mano ed eseguito il computo dei voti, si ha il seguente risultato:

Consiglieri presenti	n. 18
Consiglieri astenuti	nessuno
Consiglieri votanti	n. 18
Maggioranza	n. 10
Voti favorevoli	n. 18
Voti contrari	nessuno

Il Consiglio Comunale approva.

Inoltre, su proposta del Presidente del Consiglio, con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.



COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO

Provincia di Verona

C.F. 0034663 023 9 - Tel. 045/6339800 - Fax 045/6370290

Deliberazione Consiglio Comunale n. 29 del 29/04/2011

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI INIZIATIVA DELL'ASSESSORE ALLE FINANZE, CULTURA

OGGETTO: NUOVO REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del C.C. n. 21 del 08/05/2003, esecutiva, si procedeva all'approvazione del nuovo Regolamento per il funzionamento della Biblioteca Comunale a seguito delle modifiche legislative introdotte dalla L.R. n. 25/2002;
- nella medesima seduta Consigliare con deliberazione n. 24 del 08/05/2003, esecutiva, veniva approvata la convenzione quadro per la gestione associata con la Provincia di Verona per lo svolgimento di alcune funzioni e servizi;

Dato atto che:

- la Giunta Comunale a seguito della convenzione quadro approvata con la Provincia di Verona aderiva con deliberazione n. 117 del 21/05/2004 alla convenzione operativa per l'adesione al sistema bibliotecario della Provincia di Verona, impegnandosi ad accettare e recepire il regolamento del Sistema Bibliotecario della Provincia di Verona relativo all'organizzazione e funzionamento del sistema medesimo;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 29/09/2005, esecutiva, si approva il Regolamento del Sistema Bibliotecario della Provincia di Verona (SBPvr);

Riscontrato che è ancora vigente la convenzione operativa di adesione al Sistema Bibliotecario della Provincia di Verona;

Ritenuto che si rende necessario adottare un nuovo Regolamento sul funzionamento della Biblioteca Comunale che disciplini la composizione, i compiti del Comitato della Biblioteca oltre a tutte quelle norme che non trovano compiuta disciplina all'interno del Regolamento del Sistema Bibliotecario della Provincia di Verona attualmente vigente;

Visto il nuovo Regolamento sul funzionamento della Biblioteca Comunale e qui allegato come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e composto da 12 articoli;

S I P R O P O N E

- 1) Di approvare il Regolamento sul funzionamento della Biblioteca Comunale che è composto da 12 articoli il quale viene qui allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale.
- 2) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa.

IL PROPONENTE

F.to Leonardo Oliosì



COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO

Provincia di Verona

C.F. 0034663 023 9 - Tel. 045/6339800 - Fax 045/6370290

Deliberazione Consiglio Comunale n. 29 del 29/04/2011

**COMUNE DI
VALEGGIO SUL MINCIO
PROVINCIA DI VERONA**

**REGOLAMENTO
SUL
FUNZIONAMENTO DELLA
BIBLIOTECA COMUNALE**



COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO

Provincia di Verona

C.F. 0034663 023 9 - Tel. 045/6339800 - Fax 045/6370290

Deliberazione Consiglio Comunale n. 29 del 29/04/2011

ART. 1 – DISCIPLINA

La Biblioteca Comunale è un servizio pubblico di base istituito, sostenuto e finanziato dalla comunità tramite l'Amministrazione comunale per garantire a tutte le persone il libero accesso all'informazione e alla conoscenza.

ART. 2 – FINALITA'

Per il raggiungimento delle proprie finalità la Biblioteca Comunale si ispira ai principi fondamentali di:

- **Uguaglianza.** I servizi della Biblioteca Comunale sono forniti a tutti, senza distinzione di età, razza, sesso, religione, nazionalità, lingua o condizione sociale.
- **Accessibilità.** La biblioteca effettua orari di apertura ampi e adeguati alle esigenze della comunità servita. La biblioteca osserva orari coordinati e articolati tra i vari servizi bibliotecari della stessa rete e comunque tenendo conto dell'offerta globale del territorio. Ogni fascia d'età trova materiale rispondente ai propri bisogni.
- **Imparzialità.** La scelta dei documenti e l'erogazione dei servizi non sono soggetti ad alcun tipo di censura ideologica, politica, morale o religiosa, né a pressioni commerciali.
- **Continuità.** L'erogazione dei servizi nell'ambito delle modalità stabilite è assicurato con continuità e regolarità. Eventuali cambiamenti o interruzioni del servizio saranno preventivamente annunciati, adoperandosi attivamente per una riduzione del disagio e una tempestiva ripresa dei servizi.
- **Gratuità.** In linea di principio i servizi della Biblioteca sono gratuiti. I servizi per i quali la biblioteca si fa carico di costi derivanti dall'utilizzo di prestazioni o supporti esterni, oppure i servizi di carattere aggiuntivo rispetto a quelli di pubblica lettura e di informazione, potranno essere erogati a pagamento. In ogni caso le tariffe non dovranno costituire un deterrente per l'uso della biblioteca.
- **Partecipazione e trasparenza.** La Biblioteca promuove la partecipazione dei lettori e dei cittadini all'organizzazione dei servizi e alla vita culturale della comunità. Ogni utente o associazione di utenti può formulare suggerimenti, inoltrare reclami, inviare documenti ai quali la Biblioteca darà sollecito riscontro.
- **Efficienza ed efficacia.** La Biblioteca ispira il suo funzionamento a criteri di efficienza (utilizzando le risorse in modo da raggiungere i migliori risultati) e di efficacia (conseguendo risultati adeguati ai bisogni dell'utenza). La Biblioteca effettua monitoraggi, fissa standard di qualità dei servizi e predispone sistemi di misurazione e valutazione dei risultati conseguiti. Le raccolte e i servizi devono comprendere tutti i generi appropriati di mezzi e nuove tecnologie, così come materiali tradizionali. I materiali devono riflettere gli orientamenti attuali e l'evoluzione della società, così come la memoria dell'immaginazione e degli sforzi dell'uomo.
- **Cooperazione.** La Biblioteca aderisce al Sistema Bibliotecario Provinciale Veronese contribuendo alla sua attività e seguendo le indicazioni stabilite dai suoi organi istituzionali; coopera inoltre con istituzioni culturali e scolastiche presenti sul territorio.
- **Territorialità.** La biblioteca raccoglie, organizza e conserva la documentazione e l'informazione di provenienza locale od avente attinenza col territorio e ne cura la valorizzazione nel tempo. Fornisce informazioni di comunità agli utenti assicurando a tal fine adeguati spazi.

Per il raggiungimento delle finalità indicate il Comune e la Biblioteca fanno riferimento, oltre che alla vigente legislazione nazionale e regionale in materia, al "Manifesto sulle biblioteche pubbliche" emanato dall'UNESCO, alle "Raccomandazioni per le biblioteche pubbliche" e alle "Linee guida IFLA/UNESCO" per lo sviluppo delle biblioteche pubbliche.

ART. 3 – ORGANI DELLA BIBLIOTECA

Gli organi della Biblioteca Comunale sono:

- Il Comitato della Biblioteca che è composto da **11** membri (compreso il Sindaco o l'Assessore delegato ed il bibliotecario)
- Il Presidente che viene eletto dal Comitato della Biblioteca nel suo seno.



COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO

Provincia di Verona

C.F. 0034663 023 9 - Tel. 045/6339800 - Fax 045/6370290

Deliberazione Consiglio Comunale n. 29 del 29/04/2011

ART. 4 – COMITATO DELLA BIBLIOTECA

Il Comitato della Biblioteca svolge funzioni di concorso nella formazione dell'indirizzo culturale della Biblioteca stessa.

Il Comitato della Biblioteca è composto da **9** membri eletti dal Consiglio Comunale, fuori dal proprio seno, con voto limitato a 1 per garantire la rappresentanza delle minoranze, tra i cittadini aventi i requisiti per l'elezione alla carica di Consigliere Comunale, e tra soggetti di comprovata esperienza e competenza.

Alle riunioni del Comitato della Biblioteca possono partecipare con voto consultivo anche rappresentanti delle associazioni culturali locali e del mondo della scuola. Tali rappresentanti vengono designati dalle rispettive associazioni, opportunamente interpellate dall'Amministrazione Comunale dopo l'elezione del Comitato della Biblioteca; saranno poi regolarmente invitati alle riunioni del Comitato.

Il Comitato della Biblioteca rimane in carica per la durata del Consiglio Comunale; continua comunque ad esercitare la propria funzione fino alla nomina del nuovo Comitato.

I componenti il Comitato che risultino assenti per tre volte consecutive, senza comprovata giustificazione, alle riunioni del comitato stesso, vengono dichiarati decaduti dalla carica con deliberazione di Consiglio Comunale, che nella stessa seduta provvederà a sostituirli.

Il Consiglio Comunale può altresì revocare il Presidente e i singoli componenti del Comitato della Biblioteca per gravi motivi.

Le dimissioni volontarie di un componente il Comitato della Biblioteca, vanno inviate, mediante lettera scritta e firmata, all'Amministrazione Comunale e, per conoscenza, al Comitato stesso.

La surroga del componente dimessosi, avverrà con apposita delibera di Consiglio Comunale, da adottare entro 60 giorni dalla comunicazione delle dimissioni.

ART.5 – FUNZIONAMENTO DEL COMITATO DELLA BIBLIOTECA

Qualora si rendesse necessario, il parere del Comitato si esprime mediante voto a maggioranza dei presenti.

Le decisioni del Comitato della Biblioteca non sono valide se non è presente la maggioranza assoluta dei componenti con voto deliberativo a maggioranza dei membri presenti.

A parità di voti, il potere decisionale spetta al Presidente.

All'attività del Comitato della Biblioteca partecipa, con voto consultivo, il Bibliotecario, che ricopre anche le funzioni di verbalizzante.

Nel periodo di sperimentazione dell'affidamento a terzi del servizio di Biblioteca Comunale, le funzioni di Bibliotecario sono rimesse al Responsabile del Settore cui funzionalmente è assegnato il servizio, fermo restando che lo stesso potrà avvalersi di personale a lui assegnato anche attraverso l'esternalizzazione di servizi.

I verbali di ogni seduta sono approvati e sottoscritti dal Presidente e dal Bibliotecario, nella prima seduta utile.

Presso i locali della Biblioteca è istituita la raccolta dei verbali di riunione del Comitato della Biblioteca, a disposizione per la consultazione da parte dell'utenza.

L'appartenenza al Comitato della Biblioteca è gratuita.

ART. 6 – COMPITI DEL COMITATO DELLA BIBLIOTECA

Il Comitato della Biblioteca svolge i seguenti compiti, per il raggiungimento degli intenti e delle finalità della Biblioteca:

- elegge il Presidente ed il Vice-presidente nel proprio seno, nella prima seduta convocata dal Sindaco o dall'Assessore delegato, entro 15 giorni dall'elezione dei membri, a scrutinio segreto ed a maggioranza assoluta dei componenti il Comitato con diritto di voto deliberativo.
- propone il programma di attività culturali da realizzare durante l'anno, sia direttamente, sia con la collaborazione di altri Enti. Il Comitato della Biblioteca Gestione, dopo l'approvazione del bilancio comunale di previsione, predispone un progetto ufficiale delle attività da svolgere nel corso dell'anno. Nell'elaborazione del suddetto programma, il Comitato della Biblioteca dovrà tener presente gli indirizzi e gli obiettivi indicati dai competenti organi comunali. Sarà cura del Comitato presentare una relazione finale su quanto è stato realizzato nel corso dell'anno.



COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO

Provincia di Verona

C.F. 0034663 023 9 - Tel. 045/6339800 - Fax 045/6370290

Deliberazione Consiglio Comunale n. 29 del 29/04/2011

- mantiene i rapporti con i Comitati di gestione di altre biblioteche, con la scuola e con le varie istituzioni ed associazioni culturali.
- promuove attività di coordinamento in ambito culturale con associazioni ed enti operanti nel territorio.

ART. 7 – PRESIDENTE DEL COMITATO DELLA BIBLIOTECA

Il Presidente convoca il Comitato della Biblioteca almeno una volta al mese, previo invito scritto e controfirmato, con specifico ordine del giorno, da inviare a tutti i membri almeno 5 giorni prima della data prevista per la riunione.

Convoca altresì il Comitato della Biblioteca ogniqualevolta lo richieda, per iscritto, almeno 1/3 dei membri con voto deliberativo.

La riunione dovrà avvenire entro 10 giorni dalla richiesta, con le modalità previste per le riunioni ordinarie.

Le sedute del Comitato della Biblioteca sono pubbliche.

Il Presidente rappresenta formalmente il Comitato della Biblioteca.

In caso di assenza o impedimento del Presidente, questo viene sostituito dal Vicepresidente.

ART. 8 – NORME DI COMPORTAMENTO PER IL PUBBLICO

Ogni cittadino ha il diritto di usufruire dei servizi offerti dalla Biblioteca, a condizione di garantire il rispetto dei diritti altrui e di attenersi in particolare alle norme di cui ai commi seguenti.

Le sale di lettura sono a disposizione di chi intende consultare il materiale della Biblioteca. In esse va osservato il silenzio.

La Biblioteca non risponde dei libri e degli oggetti di proprietà privata introdotti in biblioteca.

Il materiale documentario della Biblioteca deve essere utilizzato correttamente in modo tale da non subire alcun danno.

Le riproduzioni fotografiche o fotostatiche possono essere eseguite solo sotto la responsabilità del Bibliotecario. Il servizio fotocopie è gestito dal personale della Biblioteca ed è limitato al materiale documentario appartenente al patrimonio della Biblioteca.

E' penalmente e civilmente responsabile chi asporta o danneggia indebitamente materiale documentario appartenente alla Biblioteca.

In ogni parte della Biblioteca è vietato fumare.

Qualora vengano accertate infrazioni al presente Regolamento, il Bibliotecario adotterà i provvedimenti di competenza, escludendo i contravventori dalla Biblioteca. Sarà pure escluso chi fornirà false generalità.

Chi ritenesse di presentare eventuali reclami sui servizi della Biblioteca, compreso il comportamento del personale, dovrà rivolgersi al Responsabile del Settore del Comune di Valeggio s/M ed, eventualmente, al Segretario Comunale.

ART. 9 – USO DEI LOCALI DELLA BIBLIOTECA PER ALTRE ATTIVITA'

L'uso dei locali della Biblioteca per attività promosse da altre istituzioni o associazioni iscritte nell'Albo Comunale delle Associazioni deve essere regolato in modo da non interferire con il normale funzionamento della Biblioteca e non danneggiarne i materiali e le attrezzature, previa autorizzazione del Responsabile del Settore.

ART. 10 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

La Biblioteca è amministrata direttamente dal Comune, anche attraverso la sperimentazione di apposito appalto di servizio a soggetto esterno che ne garantisce il funzionamento in conformità alla normativa vigente. In particolare l'Amministrazione Comunale si impegna a:

- mantenere nelle migliori condizioni d'uso i locali dove è sistemato il servizio pubblico bibliotecario;
- favorire la partecipazione del personale della Biblioteca alle iniziative formative per incentivarne la professionalità;



COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO

Provincia di Verona

C.F. 0034663 023 9 - Tel. 045/6339800 - Fax 045/6370290

Deliberazione Consiglio Comunale n. 29 del 29/04/2011

- finanziare l'acquisto di libri, delle pubblicazioni periodiche, di mezzi audiovisivi e degli altri strumenti di informazione e comunicazione e tutte quelle attrezzature tecniche e di arredamento necessarie alla vita dell'istituto;
- finanziare le attività culturali proposte dal Comitato della Biblioteca
- assicurare, anche con interventi straordinari, la migliore riuscita di tutta la vita della Biblioteca, incentivando anche la partecipazione delle forze sociali;
- verificare i criteri culturali-educativi proposti dal Comitato della Biblioteca;
- stipulare polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi.

Il Responsabile del Settore predispone la "Carta di Servizi di Biblioteca" ispirandosi ai "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici" indicati dal DPCM 27/01/1994 e nella quale sono indicati i servizi posti in essere ed i diritti dell'utenza.

La Carta dei Servizi, approvata dalla Giunta Comunale, viene periodicamente aggiornata per adeguarla sia alle esigenze degli utenti che alle esigenze organizzative delle strutture di servizio.

ART. 11 – PERSONALE VOLONTARIO

L'Amministrazione Comunale, sentito il parere del Comitato della Biblioteca, può convenzionarsi con Associazioni di volontariato ovvero inserire volontari, per migliorare il funzionamento del servizio della Biblioteca.

A tali collaboratori nulla è dovuto a titolo di compenso, considerata la volontarietà della loro prestazione.

L'amministrazione della Biblioteca non può in nessun caso essere affidata unicamente a personale volontario.

ART. 12 – NORMA DISPOSITIVA

Il presente regolamento, è esposto in copia nei locali della Biblioteca ed è fatto dovere a chiunque di rispettarli.

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si applicano la normativa regionale e statale in vigore nonché il vigente regolamento del sistema bibliotecario della Provincia di Verona ed il regolamento del servizio INTERNET della Biblioteca Comunale.

A decorrere dall'esecutività del presente provvedimento il Regolamento approvato con deliberazione del C.C. n. 21 del 08/05/2003 è da ritenersi abrogato.



COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO

Provincia di Verona

C.F. 0034663 023 9 - Tel. 045/6339800 - Fax 045/6370290

Deliberazione Consiglio Comunale n. 29 del 29/04/2011

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to MENINI CESARE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PERUZZI DR. GIOVANNI

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Addì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PERUZZI DR. GIOVANNI

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Addì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
PERUZZI DR. GIOVANNI

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio.

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

[X] è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 - comma 4 – D.Lgs. n. 267/2000).

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____
[X] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Addì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
PERUZZI DR. GIOVANNI