



## **COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO**

Provincia di Verona

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 107 DEL 30/12/2024**

**OGGETTO: RICOGNIZIONE PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA AFFIDATI DAL COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO. ANNO 2024.**

L'anno duemilaventiquattro addì trenta del mese di dicembre alle ore 15:05 nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale:

|                    |                          |          |
|--------------------|--------------------------|----------|
| GARDONI ALESSANDRO | SINDACO                  | Presente |
| BENINI FRANCA      | VICE SINDACO - ASSESSORE | Presente |
| BIGAGNOLI BRUNA    | ASSESSORE                | Presente |
| PEZZO CLAUDIO      | ASSESSORE                | Presente |
| NOCENTELLI EVA     | ASSESSORE                | Presente |

Presenti n. 5

Assenti n. 0

Partecipa all'adunanza il SEGRETARIO GENERALE VOTANO ELEONORA.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. GARDONI ALESSANDRO che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“RICOGNIZIONE PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA AFFIDATI DAL COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO. ANNO 2024.”**;

Considerato che i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche addotte quale motivazione sono idonei a determinare l'emanazione di tale provvedimento;

Ritenuto di far propria la motivazione della proposta di deliberazione, ritenendola meritevole di approvazione;

Dato atto che ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n 267, sono stati acquisiti ed allegati alla presente deliberazione di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai competenti Responsabili;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

### **D E L I B E R A**

- Di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“RICOGNIZIONE PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA AFFIDATI DAL COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO. ANNO 2024.”**, di seguito riportata quale parte integrante e sostanziale del presente atto, facendola propria a tutti gli effetti di legge.

Inoltre, la Giunta comunale, in ragione della motivazione indicata all'ultimo punto della proposta approvata, con separata votazione unanime e palese, resa per alzata di mano,

### **D E L I B E R A**

- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. n. 267/2000.

**OGGETTO: RICOGNIZIONE PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA AFFIDATI DAL COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO. ANNO 2024.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

RICHIAMATO l'art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022 che stabilisce che i Comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti debbano effettuare annualmente la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli artt. 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli Enti affidanti. La ricognizione è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione costituisce appendice della relazione di cui al predetto art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016;

CONSIDERATO che per l'art. 2, comma 1, lett. d), del D.Lgs. n. 201/2022, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", "i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale";

VISTO il Decreto Direttoriale del 31 agosto 2023 (linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete) approvato dal Ministero delle imprese e del Made in Italy che adotta le linee guida per la redazione del piano economico-finanziario e gli indici di qualità dei servizi a cui gli Enti Locali potranno attenersi per l'adozione degli atti necessari alla regolamentazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete (di rilevanza economica);

DATO atto che, il tenore letterale della norma che fa riferimento ai "servizi affidati" vada interpretato nel senso che la ricognizione riguardi solo i servizi affidati dai Comuni con esclusione quindi, dei servizi a rete a rilevanza economica, affidati da altri enti competenti per territorio (es. Autorità d'Ambito o Bacino);

SUPPOSTO che la locuzione "ogni servizio affidato" debba essere intesa a tutti i servizi "esternalizzati" dall'Amministrazione, escludendosi i servizi in economia, ciò in quanto trattasi di servizi sottratti al mercato perchè erogati direttamente dall'ente locale;

RILEVATO che, relativamente ai sopracitati servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica, il Comune di Valeggio sul Mincio ha affidato esternamente, mediante procedure di appalto o concessione, i seguenti servizi:

- Servizio di trasporto scolastico;
- Servizio di distribuzione gas metano;
- Servizio di assistenza domiciliare;
- Servizi educativi rivolti a minori e giovani;
- Servizio di ristorazione scolastica;
- Concessione servizio di asilo nido comunale Capoluogo;
- Concessione servizio di asilo nido comunale Vanoni Remelli;
- Servizi cimiteriali e luci votive;
- Servizio di manutenzione del verde pubblico;
- Servizio di pulizia strade, vie e piazze comunali;
- Servizio di gestione e custodia ecocentri e raccolta cestini;
- Servizio illuminazione pubblica;

VERIFICATO che relativamente ai servizi pubblici locali a rete, è stata pubblicata nel sito dell'ANAC, nella nuova Sezione dedicata alla Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, la Tabella "Atti e indicatori ARERA e ART - Art. 7 D.Lgs. n. 201/2022", che fornisce agli Enti Locali opportuni parametri, individuati dalle Autorità di Regolazione per gli ambiti di competenza, relativi ai costi di riferimento dei servizi, allo schema tipo di Piano Economico Finanziario, agli indicatori e ai livelli minimi di qualità dei servizi pubblici locali a rete (servizio idrico integrato, rifiuti, TPL su strada);

PRESO ATTO che, per quanto attiene i servizi pubblici locali a rete ricadenti nella disciplina del TUSPL (Servizio idrico integrato, igiene ambientale, trasporto pubblico locale), la ricognizione di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022, ivi compresa la giustificazione del mantenimento dell'affidamento in house, è rimessa

Deliberazione n. 107 del 30/12/2024 - 3

agli enti competenti, che, per il territorio del Comune di Valeggio risultano essere AATO Veronese per il servizio idrico integrato e il Consiglio di Bacino di Verona Nord per quanto riguarda il servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani;

RILEVATO, per quanto riguarda l'ambito oggettivo, che l'unico servizio affidato in "house" dal Comune di Valeggio sul Mincio è il servizio di riscossione dei tributi e altre entrate comunale, affidato alla Società So.Lo.Ri. SPA, di cui il Comune è socio e che tale servizio non è stato oggetto della presente ricognizione in quanto trattasi di servizio tipicamente "strumentale", come ormai acclarato dalla giurisprudenza (cfr. Consiglio di Stato Sez. V 5/3/2008 n. 2008);

DATO ATTO che suddetti documenti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e verranno trasmessi contestualmente all'ANAC, che provvede alla loro immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata "Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL", dando evidenza della data di pubblicazione;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sono stati acquisiti ed allegati alla presente deliberazione di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai competenti Responsabili;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

RITENUTO, pertanto, necessario ed urgente procedere all'approvazione della relazione relativa alla ricognizione della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, relativa all'anno 2024, trattandosi di adempimento normativo, la cui scadenza è prevista entro il 31/12/2024;

CONSIDERATA l'urgenza di provvedere in merito al fine del rispetto della scadenza prevista del prossimo 31/12;

RITENUTO quindi di proporre l'immediata esecutività della presente deliberazione;

Tutto ciò premesso

### **DELIBERA**

1. Di dare atto che il perimetro della ricognizione della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, relativa all'anno 2024, per il Comune di Valeggio sul Mincio viene individuato per i seguenti servizi pubblici locali non a rete:
  - Servizio di trasporto scolastico;
  - Servizio di distribuzione gas metano;
  - Servizio di assistenza domiciliare;
  - Servizi educativi rivolti a minori e giovani;
  - Servizio di ristorazione scolastica;
  - Concessione servizio di asilo nido comunale Capoluogo;
  - Concessione servizio di asilo nido comunale Vanoni Remelli;
  - Servizi cimiteriali e luci votive;
  - Servizio di manutenzione del verde pubblico;
  - Servizio di pulizia strade, vie e piazze comunali;
  - Servizio di gestione e custodia ecocentri e raccolta cestini;
  - Servizio illuminazione pubblica.
2. Di approvare i risultati della ricognizione sulla situazione gestionali di suddetti servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati con riferimento alla situazione esistente al 1 Dicembre 2024, di cui all'allegata relazione alla presente delibera che ne forma parte sostanziale ed integrante (ALLEGATO A).
3. Di provvedere alla pubblicazione della presente ricognizione sul sito istituzionale dell'Ente e alla contestuale trasmissione all'ANAC.
4. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii., in considerazione degli adempimenti successivi da svolgere entro il 31/12/2024.



**COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO**  
Provincia di Verona

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005.

IL SINDACO  
GARDONI ALESSANDRO

IL SEGRETARIO GENERALE  
VOTANO ELEONORA

Comune di Valeggio sul Mincio

RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE  
GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI  
RILEVANZA ECONOMICA

Anno 2024

(Art. 30 D. Lgs. 201/2022)

## Ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica al 31.12.2024 del Comune di Valeggio sul Mincio

### Indice

|                                                                                            |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Il contesto normativo di riferimento.....</b>                                        | <b>2</b>  |
| <b>2. L'ambito di analisi.....</b>                                                         | <b>4</b>  |
| <b>3. I servizi di interesse economico generale del Comune di Valeggio sul Mincio.....</b> | <b>7</b>  |
| <b>4. La misura degli affidamenti .....</b>                                                | <b>12</b> |
| <b>5. Focus sui servizi affidati a società in house .....</b>                              | <b>12</b> |
| <b>5.1. Servizio idrico integrato .....</b>                                                | <b>12</b> |
| <b>6. Focus sugli altri servizi (non in house).....</b>                                    | <b>13</b> |
| <b>6.1. Servizi ambientali .....</b>                                                       | <b>13</b> |
| <b>7.2. Servizi di trasporto pubblico locale.....</b>                                      | <b>23</b> |
| <b>7.3. Servizi educativi.....</b>                                                         | <b>26</b> |
| <b>7.4. Servizi alla persona.....</b>                                                      | <b>38</b> |
| <b>7.5. Servizi energetici.....</b>                                                        | <b>41</b> |
| <b>7.6. Altri servizi .....</b>                                                            | <b>46</b> |
| <b>8. La programmazione 2025.....</b>                                                      | <b>48</b> |
| <b>9. Conclusioni.....</b>                                                                 | <b>48</b> |

### 1. Il contesto normativo di riferimento

In attuazione della delega conferita dall'articolo 8 della legge 5 agosto 2022, n. 118 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2021) e del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), in data 23 dicembre 2022 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il decreto n. 201 recante il “*Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica*” con l’intento di rendere organica e contenuta in una sorta di Testo Unico - il D.lgs. 201/2022 è già stato ribattezzato TUSPL (Testo Unico Servizi Pubblici Locali) - la frammentata disciplina dei servizi di interesse economico generale.

Tra le diverse innovazioni previste dalla riforma, rileva qui l’adempimento previsto dall’art. 30 D.lgs. 201/2022:

#### Art. 30 D.lgs. 201/2022 - Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali

1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli

affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

2. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.

3. In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.

Viene quindi introdotto, a carico di Comuni e loro forme associative degli stessi, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché città metropolitane, province ed altri enti competenti, l'onere di effettuare, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio e con cadenza annuale, una *“ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori”* per *“ogni servizio affidato”*.

La ricognizione, da aggiornarsi, di regola, annualmente e *“contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016”* (comma 2), per l'anno 2023 è stata approvata con deliberazione del Commissario con i poteri del Consiglio Comunale n. 13 del 28/12/2023.

Nel caso di affidamenti a società in house, la nuova ricognizione ex art. 30 rappresenterà appendice alla revisione periodica delle società partecipate dall'Amministrazione, condotta ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 175/2016.

L'adempimento si articola in una verifica annuale dell'andamento gestionale dei servizi pubblici di rilevanza economica nei rispettivi territori (comma 1), che rappresenti l'assetto di ogni servizio affidato, rilevandone il concreto andamento economico in termini di:

- o efficienza e qualità del servizio;
- o rispetto degli obblighi sanciti nel contratto di servizio;

in modo analitico e considerando *“anche”* gli atti ed indicatori ex artt. 7, 8 e 9 del decreto che per i servizi a rete vengono individuati dalle Autorità di settore e per quelli non a rete dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy e si tratta dei costi di riferimento, degli schemi tipo di PEF, dei livelli minimi di qualità, degli schemi di bandi e contratti.

Il suddetto Ministero, con riferimento al PEF e agli indicatori di qualità, ha emanato il Decreto Direttoriale del 31 agosto 2023 con relativi allegati in attuazione proprio dell'art. 8 del D.lgs. 201/2022.

La ricognizione dovrà dare altresì conto, oltre ai profili, atti e indicatori già ut supra segnalati, della misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo (affidamento senza procedura a evidenza pubblica di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici ivi compresi gli affidamenti dei servizi di Trasporto Pubblico Locale, energia elettrica e gas naturale) e all'affidamento a società in house in generale, oltre che degli oneri e dei risultati in capo all'ente affidante.

Ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.lgs. in esame, l'Ente, inoltre, è tenuto a riferire, nell'ambito della razionalizzazione ex art. 20 del D.lgs. 175/2016, circa le ragioni che sul piano economico e

qualitativo dei servizi giustificano il mantenimento dell'affidamento in capo alla società in house, anche sulla base dei risultati di gestione ottenuti.

## 2. L'ambito di analisi

---

Come visto poc'anzi, l'adempimento di cui all'art. 30 del D.lgs. 201/2022 ha per oggetto la verifica della *"situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori"*.

Il D.lgs. 201/2022 all'art. 2 comma 1, alla lettera c) definisce i «servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica» come *"i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale"* mentre alla lettera d) definisce i «servizi di interesse economico generale di livello locale a rete» o «servizi pubblici locali a rete» come *"i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente"*.

Da dette definizioni e tenendo a mente quanto previsto al secondo periodo del comma 1 dell'art. 30, e cioè che tale ricognizione è riferita a *"ogni servizio affidato"*, parrebbero esclusi dalla verifica i servizi pubblici locali a rilevanza economica gestiti in economia, i servizi a rete affidati da altri enti competenti rientranti nell'ambito soggettivo dell'adempimento (per questi sarebbe comunque auspicabile operare una valutazione sul servizio erogato nel territorio dell'Amministrazione) e, naturalmente, i servizi privi di rilevanza economica ed i servizi strumentali.

È necessario tuttavia rilevare che se i servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica possono essere facilmente individuati in quanto attengono tendenzialmente alle c.d. *utilities*, vale a dire: rifiuti; idrico; distribuzione del gas; trasporto pubblico locale. È decisamente più complesso stabilire un perimetro fisso per i servizi pubblici locali di rilevanza economica non a rete e ciò dipende dal fatto che il concetto di servizio pubblico locale è dinamico e varia a seconda dei territori, inoltre, in ragione delle differenze interpretative è difficile riuscire a stabilirne a priori un ambito di applicazione.

Ad esempio, ANCI, esprimendosi sul tema nel quaderno n. 46/2023, non ritiene esaustivo e sufficiente il succitato elenco fornito in sede di pubblicazione del Decreto Direttoriale del 31 agosto 2023 dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy per la ricognizione ex art. 30 e ritiene non propriamente allineati al concetto di servizi di interesse economico generale tutti i servizi inseriti nella catalogazione fornita da ANAC nel *"Manuale utente - Trasparenza dei Servizi Pubblici Locali"* dell'Autorità stessa.

Alla luce di ciò appare condivisibile il fatto che *"deve, in ogni caso, essere l'ente locale a verificare quali servizi erogati ai cittadini rientrino nel novero dei servizi pubblici locali di rilevanza economica,*

**tenendo conto anche dell'onere dell'adempimento**", pertanto, l'unica strada per sgombrare il campo da incertezze è quella della verifica "caso per caso".

## Il contesto comunale

Per comprendere meglio i servizi di interesse economico generale riconducibili all'Amministrazione risulta sicuramente utile fornire una breve analisi del contesto in cui gli stessi vengono erogati.

Il Comune di Valeggio sul Mincio si estende su una superficie complessiva di 63,96 kmq e conta una popolazione di abitanti 16.089 e, pertanto, la sua densità abitativa è di 229,97 abitanti al kmq al 31/12/2023.

Si trova nella provincia di Verona in Veneto in un territorio con principale vocazione agricolo/artigianale/turistico-ricettiva, le attività svolte in prevalenza sono infatti quelle di relative alla produzione di frutta e ortaggi, produzioni artigianali soprattutto a livello eno-gastronomico (tortellini, pasta fresca, vini doc).

Il livello della popolazione residente negli ultimi anni risulta essere in aumento principalmente in ragione dell'immigrazione.

| Anno | Residenti | Maschi | Femmine | Nati | Morti | Saldo naturale | Iscritti | Cancellati | Saldo migratorio | Variazione |
|------|-----------|--------|---------|------|-------|----------------|----------|------------|------------------|------------|
| 2017 | 15308     | 7603   | 7705    | 156  | 136   | 20             | 603      | 507        | 96               | 116        |
| 2018 | 15424     | 7657   | 7767    | 126  | 128   | -2             | 701      | 559        | 142              | 140        |
| 2019 | 15564     | 7696   | 7868    | 138  | 127   | 11             | 635      | 481        | 154              | 165        |
| 2020 | 15729     | 7799   | 7930    | 150  | 152   | -2             | 538      | 507        | 31               | 29         |
| 2021 | 15758     | 7802   | 7956    | 133  | 133   | 0              | 655      | 482        | 173              | 173        |
| 2022 | 15930     | 7875   | 8055    | 128  | 155   | -33            | 606      | 489        | 117              | 84         |

La popolazione del Comune di Valeggio sul Mincio risulta essere così suddivisa in percentuale per fasce d'età: totale popolazione al 31/12/2023 16.089

- da 0 a 18 anni 3053 -> 18,64%
- da 19 a 30 anni 1861 -> 11,49%
- da 31 a 45 anni 3222 -> 19,49%
- da 46 a 60 anni 4105 -> 25,52%
- oltre i 60 anni 3850 -> 24,83 %

Passando ora ad analizzare da un punto di vista strettamente economico-patrimoniale la situazione del Comune di Valeggio sul Mincio si rileva che il reddito pro capite è attualmente pari ad € 21.238,17 con un andamento negli ultimi 5 anni come da tabella che segue.

| Anno | Residenti | Contribuenti | Contrib. / Resid. | Reddito dichiarato | Reddito Pro capite |
|------|-----------|--------------|-------------------|--------------------|--------------------|
| 2017 | 15.308    | 11.260       | 0,7355            | 212.058.778        | 18.832,93 €        |
| 2018 | 15.424    | 11.436       | 0,7414            | 221.536.589        | 19.371,86 €        |
| 2019 | 15.564    | 11.516       | 0,7399            | 224.989.968        | 19.537,16 €        |
| 2020 | 15.729    | 11.434       | 0,7269            | 219.339.658        | 19.183,11 €        |

| Anno | Residenti | Contribuenti | Contrib. / Resid. | Reddito dichiarato | Reddito Pro capite |
|------|-----------|--------------|-------------------|--------------------|--------------------|
| 2021 | 15.758    | 11.645       | 0,7389            | 235.972.601        | 20.263,86 €        |
| 2022 | 15.930    | 11.896       | 0,7467            | 252.649.381        | 21.238,17          |

fonte: [https://www1.finanze.gov.it/finanze/analisi\\_stat/public/index.php?opendata=yes](https://www1.finanze.gov.it/finanze/analisi_stat/public/index.php?opendata=yes)

Infine dall'analisi del bilancio comunale si rileva che la sua struttura è stata articolata in missioni, programmi, titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì tassativamente definita dalla normativa. Relativamente alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è sostituita dall'elencazione di titoli e tipologie. Stante il livello di estrema sintesi del bilancio, la relazione è integrata con una serie di tabelle con l'obiettivo di ampliarne la capacità informativa. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio o del coordinamento e della coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 27/11/2024 ed è stato presentato ai consiglieri comunali con nota prot. n. 27249 del 28/11/2024, tramite PEC, ai sensi dell'art. 11 del regolamento di contabilità, approvato con D.C.C. n. 73 del 29/10/2015.

Il bilancio di previsione è stato formulato secondo le disposizioni del D.Lgs. 118/2011, integrato con il D.Lgs. 126/2014 e redatto secondo lo schema previsto nell'allegato 9 del D.Lgs. 118 sopra citato.

Le previsioni di entrata e di spesa sono state allocate in bilancio in base alle richieste dei responsabili dei servizi e alle indicazioni fornite dall'amministrazione, in linea con la delibera di Giunta comunale n. 124 del 26/09/2023 avente ad oggetto "Atto di indirizzo per la predisposizione del bilancio di previsione 2024-2026. Principio contabile della programmazione di cui all'Allegato n. 4/1 D.Lgs. 118/2011 – Punto 9.3.1 così come modificato dal D.M. MEF del 25 luglio 2023" e con gli impegni assunti nella Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP), approvato dalla Giunta Comunale contestualmente all'approvazione dello schema di bilancio di previsione.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, definisce le linee programmatiche dell'Amministrazione in base alle reali possibilità operative dell'ente ed esprime le linee d'azione nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, nei servizi da assicurare, nelle risorse finanziarie correnti da acquisire e negli investimenti e nelle opere da realizzare.

Il bilancio di previsione è stato predisposto nel pieno rispetto di tutti i principi contabili generali contenuti nel succitato D. Lgs. n. 118/2011, dell'annualità, unità, universalità, integrità, veridicità, attendibilità, correttezza, comprensibilità, significatività, rilevanza, flessibilità, congruità, prudenza, coerenza, continuità, costanza, comparabilità, verificabilità, neutralità, pubblicità e dell'equilibrio.

## 3. I servizi di interesse economico generale del Comune di Valeggio sul Mincio

| SERVIZIO                                                               | AUTORITÀ D'AMBITO                   | SOGGETTO GESTORE                                        | ORGANISMO IN HOUSE                  | MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO                              | QUOTA % DI PARTECIPAZIONE | RIFERIMENTI ATTO DI AFFIDAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | RIFERIMENTI CONTRATTO DI SERVIZIO VIGENTE | COSTO ANNUO DEL SERVIZIO (€) AL NETTO DELL'IVA | NOTE                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | AGS SPA<br>P.I. 80019800236                             | <input checked="" type="checkbox"/> | c. affidamento a società in house                              | 5,00%                     | Con Legge Regionale n. 17 del 27.04.2012 la Regione Veneto ha trasferito le funzioni dell'Autorità d'ambito al Consiglio di Bacino dell'ATO Veronese. La Convenzione Istitutiva del Consiglio di Bacino Veronese è stata sottoscritta in data 10 giugno 2013. La durata è di 30 anni. Il servizio è stato affidato tramite AATO Consiglio di Bacino Veronese |                                           |                                                | il Comune corrisponde ad AGS i consumi relativi alle utenze acqua dei propri immobili per un importo di Euro 37.000 circa annui |
| SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI                      | <input checked="" type="checkbox"/> | SER.I.T. S.R.L.<br>P.I. 02730490238                     | <input type="checkbox"/>            | a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica |                           | Affidamento tramite Consiglio di Bacino di Verona Nord – delibera n. 19 del 19/12/2022. La convenzione è stata sottoscritta in data 3/12/2015 e ha durata di 20 anni.                                                                                                                                                                                        | Reg. contr. N. 57c34/2019                 | 1.300.000                                      |                                                                                                                                 |
| Servizio di manutenzione del verde pubblico – Lotto 5 - cigli stradali | <input type="checkbox"/>            | Cooperativa sociale Spazio 11 ONLUS<br>P.I. 01777640234 | <input type="checkbox"/>            | a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza          |                           | Determina n. 223 del 24/5/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | contratto stipulato mediante scambio di   | 10.314                                         |                                                                                                                                 |

| SERVIZIO                                                     | AUTORITÀ D'AMBITO        | SOGGETTO GESTORE                                     | ORGANISMO IN HOUSE       | MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO                              | QUOTA % DI PARTECIPAZIONE | RIFERIMENTI ATTO DI AFFIDAMENTO | RIFERIMENTI CONTRATTO DI SERVIZIO VIGENTE                                                                                             | COSTO ANNUO DEL SERVIZIO (€) AL NETTO DELL'IVA | NOTE |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------|
| e piste ciclabili                                            |                          |                                                      |                          | pubblica                                                       |                           |                                 | lettera commerciale trattandosi di affidamento di importo inferiore a Euro 140.000. L' affidamento si riferisce al triennio 2024-2027 |                                                |      |
| Servizio di manutenzione del verde pubblico – Lotti 1,2,3,4  |                          | La Cascina Soc. Coop. Sociale P.I. 01589610987       | <input type="checkbox"/> | a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza          |                           | Determina n. 262 del 14/6/2024  | Rep. n. 5258 del 25/9/2024 decorrenza 14/6/2024                                                                                       | 55.943                                         |      |
| Servizio di pulizia strade, vie e piazze comunali            | <input type="checkbox"/> | Cooperativa sociale Spazio 11 ONLUS P.I. 01777640234 | <input type="checkbox"/> | a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica |                           | Determina n. 333 del 27/6/2022  | Rep. n. 5229 del 28/7/2022 decorrenza dal 1/7/2022 al 30/6/2024 (proroga tecnica fino al 31/12/2024)                                  | 106.000                                        |      |
| Servizio di gestione e custodia ecocentri e raccolta cestini | <input type="checkbox"/> | Cooperativa sociale Spazio 11 ONLUS P.I. 01777640234 | <input type="checkbox"/> | a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica |                           | Determina n. 338 del 28/6/2022  | Rep. n. 5228 del 28/7/2022 decorrenza dal 1/7/2022 al 30/6/2024 (proroga tecnica fino al 31/12/2024)                                  | 106.639                                        |      |
| Servizio di trasporto scolastico                             | <input type="checkbox"/> | Consorzio Eurobus Verona soc. coop. P.I. 03222400230 | <input type="checkbox"/> | a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica |                           | Determina n. 421 del 7/9/2024   | in corso di stipula – durata dal 10/9/2024 al 30/6/2027                                                                               | 500.954                                        |      |
| Concessione servizio di asilo nido                           | <input type="checkbox"/> | Coop. sociale Tangram arl                            | <input type="checkbox"/> | a. affidamento a terzi mediante                                |                           | Determina n. 791 del 17/12/2021 | Rep. n. 5218 del 31/1/2022                                                                                                            | 353.460                                        |      |

| SERVIZIO                                              | AUTORITÀ D'AMBITO        | SOGGETTO GESTORE                                                                                                                                                                        | ORGANISMO IN HOUSE       | MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO                              | QUOTA % DI PARTECIPAZIONE | RIFERIMENTI ATTO DI AFFIDAMENTO                                                                                                               | RIFERIMENTI CONTRATTO DI SERVIZIO VIGENTE                                              | COSTO ANNUO DEL SERVIZIO (€) AL NETTO DELL'IVA | NOTE                      |
|-------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------|
| comunale Capoluogo                                    |                          | P.I.03018120232                                                                                                                                                                         |                          | procedura ad evidenza pubblica                                 |                           |                                                                                                                                               | dal 1/9/2022 al 31/8/2031                                                              |                                                |                           |
| Concessione servizio di asilo comunale Vanoni Remelli | <input type="checkbox"/> | Spazio Aperto soc. coop. sociale ONLUS<br>P.I. 02466410236                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica |                           | Determina n. 854 del 30/11/2018<br>Determina n. 23 del 26/1/2024 (ripetizione del servizio per ulteriori sei anni dal 1/9/2024 al 31/8/2030). | Rep. n. 5192 del 17/1/2019                                                             | 229.711                                        |                           |
| SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA                   | <input type="checkbox"/> | 1)Camst soc. coop arl<br>P.I. 00501611206<br>2)Speranza soc. Coop. sociale ONLUS P.I. 01332390200                                                                                       | <input type="checkbox"/> | a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica |                           | 1)Determina n. 430 del 29/8/2023<br>2)Determine n. 920 del 30/12/2021 e 149 del 15/4/2024                                                     | 1)Rep. n. 5247 del 27/10/2023 dal 1/9/2023 al 31/8/2026<br>2)Rep. n. 5227del 21/7/2022 | 641.452                                        |                           |
| SERVIZI EDUCATIVI RIVOLTI A MINORI E GIOVANI          | <input type="checkbox"/> | R.T.I.<br>Spazio Aperto soc. coop. sociale ONLUS,<br>Promozione e Lavoro coop. Soc.,<br>Prestatori coop. Soc.,<br>P.I. capogruppo Spazio Aperto Soc. Coop. Sociale ONLUS<br>02466410236 | <input type="checkbox"/> | a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica |                           | Determina n. 500 del 18/9/2023                                                                                                                | Rep. n. 5250 del 23/11/2023 decorrenza dal 1/10/2023 al 31/8/2026                      | 365.409                                        |                           |
| SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE                    | <input type="checkbox"/> | Spazio Aperto soc. coop. sociale ONLUS<br>P.I. 02466410236                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica |                           | Determina n. 921 del 30/12/2021                                                                                                               | Rep. n. 5220 del 28/3/2022 decorrenza dal 1/4/2022 al 31/3/2025                        | 327.892                                        |                           |
|                                                       | <input type="checkbox"/> | Gei Spa - P.IVA                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | a. affidamento a                                               |                           | Determina n. 29/D                                                                                                                             | Rep. n. 4993                                                                           | entrata di euro                                | Proroga fino alla data di |

| SERVIZIO                          | AUTORITÀ D'AMBITO        | SOGGETTO GESTORE                                        | ORGANISMO IN HOUSE       | MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO                              | QUOTA % DI PARTECIPAZIONE | RIFERIMENTI ATTO DI AFFIDAMENTO                     | RIFERIMENTI CONTRATTO DI SERVIZIO VIGENTE                                                               | COSTO ANNUO DEL SERVIZIO (€) AL NETTO DELL'IVA | NOTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DISTRIBUZIONE GAS METANO          |                          | 00850720194                                             |                          | terzi mediante procedura ad evidenza pubblica                  |                           | del 6/3/2008                                        | del 19/3/2008, decorrenza 31/3/2008 termine 30/3/2020                                                   | 519.384                                        | decorrenza del nuovo affidamento della gara d'ambito gestita da ATEM Verona 2 con delibera G.C. n. 171 del 6/10/2020 solo per l'ordinaria amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Servizio illuminazione pubblica   | <input type="checkbox"/> | AGSM AIM Smart Solutions SRL<br>P.I.04147220232         | <input type="checkbox"/> | a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica |                           | Determina n. 20 del 26/2/2019 - n. 349 del 2/8/2023 | Rep. n. 5244 del 3/8/2023 decorrenza dal 1/11/2023 al 31/10/2038                                        | 335.000                                        | Partenariato pubblico privato comprendente fornitura di energia elettrica, costi di esercizio e manutenzione ordinaria degli impianti, costi di manutenzione straordinaria (riqualificazione energetica degli impianti), costi di progettazione e le ulteriori spese tecniche. Il canone annuale è ripartito nel seguente modo: Euro 113.900 oneri di approvvigionamento del vettore energetico, Euro 116.095 canone a compenso oneri di esercizio, gestione e manutenzione, Euro 105.005, quota ammortamento investimento |
| Servizi cimiteriali e luci votive | <input type="checkbox"/> | Cooperativa sociale Spazio 11 ONLUS<br>P.I. 01777640234 | <input type="checkbox"/> | a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica |                           | Determina n. 86 del 2/3/2023                        | Rep. n. 5251 del 27/2/2024 decorrenza dal 1/2/2023 (nelle more della stipula del contratto). Durata del | 0                                              | Partenariato pubblico privato. Vengono retrocessi al Comune il 50% degli incassi della luce votiva per un importo di circa Euro 5.000,00 l'anno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| SERVIZIO | AUTORITÀ<br>D'AMBITO | SOGGETTO<br>GESTORE | ORGANISMO<br>IN HOUSE | MODALITÀ DI<br>GESTIONE DEL<br>SERVIZIO | QUOTA % DI<br>PARTECIPAZIONE | RIFERIMENTI<br>ATTO DI<br>AFFIDAMENTO | RIFERIMENTI<br>CONTRATTO<br>DI SERVIZIO<br>VIGENTE                                                                        | COSTO ANNUO<br>DEL SERVIZIO<br>(€) AL NETTO<br>DELL'IVA | NOTE |
|----------|----------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------|
|          |                      |                     |                       |                                         |                              |                                       | partenariato<br>sei anni per la<br>gestione<br>amministrativa<br>e 15 anni per la<br>custodia e<br>servizi<br>cimiteriali |                                                         |      |

#### 4. La misura degli affidamenti

Il Comune di Valeggio sul Mincio ha affidato servizi pubblici locali a rilevanza economica con costo a carico del Comune per Euro 4.331.711 IVA esclusa. Di seguito vengono analiticamente descritti i singoli servizi.

#### 5. Focus sui servizi affidati a società in house

##### 5.1. Servizio idrico integrato

In generale il S.I.I. riguarda principalmente le attività di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e di depurazione delle acque reflue, compresi i servizi di captazione adduzione a usi multipli e i servizi di depurazione ad usi misti civili e industriali. Tali attività possono essere gestite unitariamente da un unico soggetto, oppure suddivise.

La legge n. 36/1994 ha affidato alle Regioni l'onere di delimitare gli Ambiti Territoriali Ottimali, disciplinando forme e modi di cooperazione tra gli Enti locali ricadenti nel medesimo ambito ottimale, ai fini di un'efficace gestione del servizio idrico integrato.

Il Comune di Valeggio sul Mincio fa parte dell'AATO Consiglio di Bacino Veronese che ha affidato in house alla AGS S.P.A. il servizio. Il Comune partecipa al capitale della AGS con una quota del 5,00%.

L'AATO Consiglio di Bacino Veronese costituisce, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 201/2022, ente competente ad effettuare la ricognizione in oggetto, infatti, l'art. 2, comma 1, lettera b, nel definire gli "Enti Competenti" inserisce "gli enti di governo degli ambiti o bacini di cui all'articolo 3-bis del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148" e l'art. 30 del medesimo D.Lgs. 201/2022, oltre a precisare che ai fini della presente ricognizione rileva ogni servizio "affidato" dall'ente nel proprio territorio, prevede, altresì, che sono tenuti alla ricognizione anche gli "altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio", pertanto, essendo il servizio affidato dall'AATO è demandata a quest'ultimo l'effettivo svolgimento della ricognizione.

##### ENTI DI GOVERNO DELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DENOMINAZIONE                          | AATO CONSIGLIO DI BACINO VERONESE                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ESTREMI LEGGE REGIONALE DI ISTITUZIONE | Legge Regionale n. 17 del 27/4/2012                                                                                                                                                                                                                                                   |
| NOTE                                   | Con Legge Regionale n. 17 del 27.04.2012 la Regione Veneto ha trasferito le funzioni dell'Autorità d'ambito al Consiglio di Bacino dell'ATO Veronese. La Convenzione Istitutiva del Consiglio di Bacino Veronese è stata sottoscritta in data 10 giugno 2013. La durata è di 30 anni. |

## TIPOLOGIA DI SERVIZIO

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

## MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO (EX ART. 14, D.LGS. 201/2022)

c. affidamento a società in house

NOTE

## SOGGETTO GESTORE

|                                            |                                   |
|--------------------------------------------|-----------------------------------|
| DENOMINAZIONE                              | AGS S.P.A.                        |
| TIPOLOGIA DI ORGANISMO                     | Società di capitali               |
| IN HOUSE                                   | SI                                |
| QUOTA % DI PARTECIPAZIONE                  |                                   |
| ENTE AFFIDATARIO                           | AATO CONSIGLIO DI BACINO VERONESE |
| ESTREMI AFFIDAMENTO                        |                                   |
| ESTREMI CONTRATTO DI SERVIZIO              |                                   |
| DURATA AFFIDAMENTO                         |                                   |
| ULTERIORI SPECIFICHE SULL' ATTIVITÀ SVOLTA |                                   |

NOTE

ricognizione demandata a AATO CONSIGLIO DI BACINO VERONESE

## 6. Focus sugli altri servizi (non in house)

## 6.1. Servizi ambientali

In generale i servizi ambientali ricomprendono principalmente le attività riguardanti la gestione dei rifiuti urbani (spazzamento e lavaggio strade, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, trattamento e recupero dei rifiuti urbani, trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani, gestione tariffe e rapporti con gli utenti), nonché ulteriori servizi di igiene ambientale quali, ad esempio, la gestione e cura del verde pubblico. Tali attività possono essere gestite unitariamente da un unico soggetto, oppure suddivise.

A seguito dell'istituzione degli ambiti territoriali ottimali ai sensi della legge n. 36/1994, il D.lgs. 22/1997, ha imposto la gestione unitaria dei rifiuti urbani per taluno degli ambiti individuati, richiedendo l'istituzione di forme di cooperazione tra Enti locali del territorio di riferimento.

Il Comune di Valeggio sul Mincio fa parte del Consiglio di Bacino Verona Nord che ha affidato alla SER.I.T. S.R.L. il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani.

Il Consiglio di Bacino Verona Nord costituisce, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 201/2022, ente competente ad effettuare la ricognizione in oggetto, infatti, l'art. 2, comma 1, lettera b, nel definire gli "Enti Competenti" inserisce "gli enti di governo degli ambiti o bacini di cui all'articolo 3-

bis del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148" e l'art. 30 del medesimo D.lgs. 201/2022, oltre a precisare che ai fini della presente ricognizione rileva ogni servizio "affidato" dall'ente nel proprio territorio, prevede, altresì, che sono tenuti alla ricognizione anche gli "altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio", pertanto, essendo il servizio affidato dal Consiglio di Bacino Verona Nord è demandata a quest'ultimo l'effettivo svolgimento della ricognizione.

**ENTI DI GOVERNO DELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE**

|                                        |                                                                    |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| DENOMINAZIONE                          | CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD                                    |
| ESTREMI LEGGE REGIONALE DI ISTITUZIONE |                                                                    |
| NOTE                                   | La convenzione è stata stipulata il 3/12/2015 e ha durata 20 anni. |

**TIPOLOGIA DI SERVIZIO**

SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI

**MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO (EX ART. 14, D.LGS. 201/2022)**

a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica

NOTE

**SOGGETTO GESTORE**

|                                            |                                 |
|--------------------------------------------|---------------------------------|
| DENOMINAZIONE                              | SER.I.T. S.R.L.                 |
| TIPOLOGIA DI ORGANISMO                     | Società di capitali             |
| IN HOUSE                                   | NO                              |
| QUOTA % DI PARTECIPAZIONE                  |                                 |
| ENTE AFFIDATARIO                           | CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD |
| ESTREMI AFFIDAMENTO                        |                                 |
| ESTREMI CONTRATTO DI SERVIZIO              |                                 |
| DURATA AFFIDAMENTO                         |                                 |
| ULTERIORI SPECIFICHE SULL' ATTIVITÀ SVOLTA |                                 |

NOTE

ricognizione demandata a CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD

Il Comune di Valeggio sul Mincio, inoltre, nell'ambito dei servizi ambientali, ha affidato il servizio di manutenzione del verde pubblico, il servizio di pulizia strade ed il servizio di gestione e custodia ecocentri e raccolta cestini come segue.

**TIPOLOGIA DI SERVIZIO**

SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO – Lotto 5 cigli stradali e piste ciclabili

**MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO (EX ART. 14, D.LGS. 201/2022)**

a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica

NOTE

SOGGETTO GESTORE

|                                            |                                                                                                                        |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DENOMINAZIONE                              | COOPERATIVA SOCIALE SPAZIO 11 ONLUS                                                                                    |
| TIPOLOGIA DI ORGANISMO                     | Società cooperativa ONLUS                                                                                              |
| IN HOUSE                                   | NO                                                                                                                     |
| QUOTA % DI PARTECIPAZIONE                  |                                                                                                                        |
| ENTE AFFIDATARIO                           | Comune di Valeggio sul Mincio                                                                                          |
| ESTREMI AFFIDAMENTO                        | Determina n. 223 del 24/5/2024                                                                                         |
| ESTREMI CONTRATTO DI SERVIZIO              | contratto stipulato mediante scambio di lettera commerciale trattandosi di appalto di importo inferiore a Euro 140.000 |
| DURATA AFFIDAMENTO                         | triennale                                                                                                              |
| ULTERIORI SPECIFICHE SULL' ATTIVITÀ SVOLTA |                                                                                                                        |

NOTE

Andamento economico, efficienza del servizio, qualità del servizio, rispetto degli obblighi contrattuali

| Indici                                  | Esercizio 2022  | Esercizio 2023  | Esercizio 2024<br>(al 1.12.2024) |
|-----------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|
| Popolazione residente                   | 15930           | 16089           | 16.083                           |
| ml. di aree verdi<br>manutentate        | 94912 ml        | 94912 ml        | 94912 ml                         |
| Oneri finanziari/proventi<br>finanziari |                 |                 |                                  |
| Oneri finanziari                        | € 9.900 + I.V.A | € 9.900 + I.V.A | € 10.314 + I.V.A.                |
| Proventi finanziari                     | 0               | 0               | 0                                |

| Indicatori di<br>efficacia/efficienza<br>gestionale | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Esercizio 2024 |
|-----------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| costo servizio per mq di                            | 0              | 0              | 0              |

|                                                      |           |           |         |
|------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------|
| verde manutentato                                    |           |           |         |
| costo servizio per km di pista ciclabile manutentata | € 0,14 ml | € 0,14 ml | € 0,137 |

|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Qualità contrattuale</b>                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                           |
| Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.) | Consegna del servizio, consuntivazione delle attività con conteggio,                                                                                                                                      |
| Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio                                                                                                                         | Dal 2024 immediata in relazione alle criticità riscontrate                                                                                                                                                |
| Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                           |
| Tempo di attivazione del servizio                                                                                                                                                    | Immediato-anticipazione urgenze                                                                                                                                                                           |
| Tempo di risposta motivata a reclami                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                           |
| Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                           |
| Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi                                                                                                                           | Tempestivo                                                                                                                                                                                                |
| Cicli di pulizia programmata                                                                                                                                                         | Stagionali e secondo la tipologia da 2 a 4                                                                                                                                                                |
| Carta dei servizi                                                                                                                                                                    | Non prevista                                                                                                                                                                                              |
| Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni                                                                                                                               | Contrattualizzata a consuntivo reso                                                                                                                                                                       |
| <b>Qualità tecnica</b>                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                           |
| Mappatura delle attività relative al servizio                                                                                                                                        | Depositata in atti l'individuazione delle aree coinvolte                                                                                                                                                  |
| Mappatura delle attrezzature e dei mezzi                                                                                                                                             | /                                                                                                                                                                                                         |
| Predisposizione di un piano di controlli periodici                                                                                                                                   | Gestione coordinata del personale interno ed esterno-settimanale                                                                                                                                          |
| Obblighi in materia di sicurezza del servizio                                                                                                                                        | Come da Duvri depositato in atti                                                                                                                                                                          |
| Accessibilità utenti disabili                                                                                                                                                        | /                                                                                                                                                                                                         |
| Altri indicatori                                                                                                                                                                     | Interventi dedicati per aree specifiche e calibratura del contratto su convenzioni in atto o sponsorizzazione con indirizzo di ricollocazione del servizio su altre aree a compensazione in pari quantità |

|                                 |                                                                        |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Note sulla qualità del servizio | Il servizio viene reso in conformità al Capitolato Speciale d'Appalto. |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|

|                 |                                                    |
|-----------------|----------------------------------------------------|
| Note conclusive | Il servizio è rispondente alle necessità dell'Ente |
|-----------------|----------------------------------------------------|

**TIPOLOGIA DI SERVIZIO**

SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO – Lotti 1 capoluogo, 2 capoluogo ovest e Borghetto, 3 nord, 4 sud

**MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO (EX ART. 14, D.LGS. 201/2022)**

a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica

NOTE

**SOGGETTO GESTORE**

|                                            |                                |
|--------------------------------------------|--------------------------------|
| DENOMINAZIONE                              | La Cascina                     |
| TIPOLOGIA DI ORGANISMO                     | Società cooperativa Sociale    |
| IN HOUSE                                   | NO                             |
| QUOTA % DI PARTECIPAZIONE                  |                                |
| ENTE AFFIDATARIO                           | Comune di Valeggio sul Mincio  |
| ESTREMI AFFIDAMENTO                        | Determina n. 262 del 14/6/2024 |
| ESTREMI CONTRATTO DI SERVIZIO              | Rep. n. 5258 del 25/9/2024     |
| DURATA AFFIDAMENTO                         | triennale                      |
| ULTERIORI SPECIFICHE SULL' ATTIVITÀ SVOLTA |                                |

NOTE

**Andamento economico, efficienza del servizio, qualità del servizio, rispetto degli obblighi contrattuali**

| Indici                                  | Esercizio 2022                                         | Esercizio 2023                                         | Esercizio 2024<br>(al 1.12.2024)                                          |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Popolazione residente                   | 15930                                                  | 16089                                                  | 16083                                                                     |
| mq. di aree verdi<br>manutentate        | Mq 97586 e m lineari<br>/aiuole 116.000 oltre<br>siepi | Mq 97586 e m lineari<br>/aiuole 116.000 oltre<br>siepi | Mq 164.551 e m lineari<br>aiuole 116.000 oltre<br>siepi                   |
| Oneri finanziari/proventi<br>finanziari |                                                        |                                                        |                                                                           |
| Oneri finanziari                        | € 143.173 + I.V.A.                                     | € 198.707 + I.V.A.                                     | € 55.943 + I.V.A.                                                         |
| Proventi finanziari                     |                                                        |                                                        | Sponsorizzazione<br>manutenzione verde<br>Piazza Repubblica da<br>05.2024 |

| Indicatori di efficacia/efficienza gestionale | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Esercizio 2024 |
|-----------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| costo servizio per mq. di verde manutentato   | Media € 1,79   | Media € 1,97   | Media € 1,53   |

| Qualità contrattuale                                                                                                                                                                 |                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.) | Condivisione rapporti settimanali a consuntivazione delle attività in relazione alle urgenze ed agli eventi |
| Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio                                                                                                                         | settimanale                                                                                                 |
| Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio                                                                                                             | settimanale                                                                                                 |
| Tempo di attivazione del servizio                                                                                                                                                    | settimanale                                                                                                 |
| Tempo di risposta motivata a reclami                                                                                                                                                 | /                                                                                                           |
| Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati                                                                                                         | /                                                                                                           |
| Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi                                                                                                                           | /                                                                                                           |
| Cicli di pulizia programmata                                                                                                                                                         | Periodica e controllata / stagionale / per eventi                                                           |
| Carta dei servizi                                                                                                                                                                    | /                                                                                                           |
| Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni                                                                                                                               | /                                                                                                           |
| Qualità tecnica                                                                                                                                                                      |                                                                                                             |
| Mappatura delle attività relative al servizio                                                                                                                                        | Mappature aree di intervento e correlato computo delle aree                                                 |
| Mappatura delle attrezzature e dei mezzi                                                                                                                                             |                                                                                                             |
| Predisposizione di un piano di controlli periodici                                                                                                                                   | settimanale                                                                                                 |
| Obblighi in materia di sicurezza del servizio                                                                                                                                        | Duvri in atti                                                                                               |
| Accessibilità utenti disabili                                                                                                                                                        | /                                                                                                           |
| Altri indicatori                                                                                                                                                                     |                                                                                                             |

|                                 |                                                                        |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Note sulla qualità del servizio | Il servizio viene reso in conformità al Capitolato Speciale d'Appalto. |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Note conclusive | Il servizio è rispondente alle necessità dell'Ente. Con la nuova gara esperita nel corso dell'anno 2024 si è avuto un risparmio rispetto al costo a mq del servizio a parità di mq di aree verdi manutentate |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**TIPOLOGIA DI SERVIZIO**

SERVIZIO DI PULIZIA STRADE, VIE E PIAZZE COMUNALI

**MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO (EX ART. 14, D.LGS. 201/2022)**

a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica

NOTE

|                                            |                                                         |  |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--|
| <b>SOGGETTO GESTORE</b>                    |                                                         |  |
| DENOMINAZIONE                              | COOPERATIVA SOCIALE SPAZIO 11 ONLUS                     |  |
| TIPOLOGIA DI ORGANISMO                     | Società cooperativa ONLUS                               |  |
| IN HOUSE                                   | NO                                                      |  |
| QUOTA % DI PARTECIPAZIONE                  |                                                         |  |
| ENTE AFFIDATARIO                           | Comune di Valeggio sul Mincio                           |  |
| ESTREMI AFFIDAMENTO                        | Determina n. 333 del 27/6/2022                          |  |
| ESTREMI CONTRATTO DI SERVIZIO              | Rep. n. 5229 del 28/7/2022                              |  |
| DURATA AFFIDAMENTO                         | 1/7/2022 – 30/6/2024 proroga tecnica fino al 31/12/2024 |  |
| ULTERIORI SPECIFICHE SULL' ATTIVITÀ SVOLTA |                                                         |  |
|                                            |                                                         |  |
| NOTE                                       |                                                         |  |
|                                            |                                                         |  |

**Andamento economico, efficienza del servizio, qualità del servizio, rispetto degli obblighi contrattuali**

| Indici                               | Esercizio 2022      | Esercizio 2023      | Esercizio 2024<br>(al 1.12.2024) |
|--------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------------------|
| Popolazione residente                | 15930               | 16089               | 16.083                           |
| mq. di strade, vie e piazze pulite   | 120.000,00          | 120.000,00          | 120.000,00                       |
| Oneri finanziari/proventi finanziari |                     |                     |                                  |
| Oneri finanziari                     | €. 100.000,00 + iva | €. 106.000,00 + iva | €. 106.000,00 + iva              |

|                     |   |   |   |
|---------------------|---|---|---|
| Proventi finanziari | 0 | 0 | 0 |
|---------------------|---|---|---|

| Indicatori di efficacia/efficienza gestionale | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Esercizio 2024 |
|-----------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| frequenze spazzamento manuale                 | bisettimanale  | bisettimanale  | bisettimanale  |
| frequenze spazzamento meccanizzato            | Settimanale    | Settimanale    | Settimanale    |
| frequenze lavaggio                            | /              | /              | /              |

|                                                                                                                                                                                      |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Qualità contrattuale</b>                                                                                                                                                          |              |
| Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.) | /            |
| Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio                                                                                                                         | settimanale  |
| Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio                                                                                                             | /            |
| Tempo di attivazione del servizio                                                                                                                                                    | settimanale  |
| Tempo di risposta motivata a reclami                                                                                                                                                 | 2 giorni     |
| Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati                                                                                                         | /            |
| Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi                                                                                                                           | giornaliero  |
| Cicli di pulizia programmata                                                                                                                                                         | /            |
| Carta dei servizi                                                                                                                                                                    | Non prevista |
| Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni                                                                                                                               | /            |
| <b>Qualità tecnica</b>                                                                                                                                                               |              |
| Mappatura delle attività relative al servizio                                                                                                                                        | si           |
| Mappatura delle attrezzature e dei mezzi                                                                                                                                             | si           |
| Predisposizione di un piano di controlli periodici                                                                                                                                   | si           |
| Obblighi in materia di sicurezza del servizio                                                                                                                                        | /            |
| Accessibilità utenti disabili                                                                                                                                                        | /            |

|                  |   |
|------------------|---|
| Altri indicatori | / |
|------------------|---|

|                                 |                                                                        |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Note sulla qualità del servizio | Il servizio viene reso in conformità al Capitolato Speciale d'Appalto. |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|

|                 |                                                    |
|-----------------|----------------------------------------------------|
| Note conclusive | Il servizio è rispondente alle necessità dell'Ente |
|-----------------|----------------------------------------------------|

**TIPOLOGIA DI SERVIZIO**

SERVIZIO DI GESTIONE E CUSTODIA ECOCENTRI E RACCOLTA CESTINI

**MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO (EX ART. 14, D.LGS. 201/2022)**

a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica

NOTE

**SOGGETTO GESTORE**

|                                            |                                                         |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| DENOMINAZIONE                              | COOPERATIVA SOCIALE SPAZIO 11 ONLUS                     |
| TIPOLOGIA DI ORGANISMO                     | Società cooperativa ONLUS                               |
| IN HOUSE                                   | NO                                                      |
| QUOTA % DI PARTECIPAZIONE                  |                                                         |
| ENTE AFFIDATARIO                           | Comune di Valeggio sul Mincio                           |
| ESTREMI AFFIDAMENTO                        | Determina n. 338 del 28/6/2022                          |
| ESTREMI CONTRATTO DI SERVIZIO              | Rep. n. 5228 del 28/7/2022                              |
| DURATA AFFIDAMENTO                         | 1/7/2022 – 30/6/2024 proroga tecnica fino al 31/12/2024 |
| ULTERIORI SPECIFICHE SULL' ATTIVITÀ SVOLTA |                                                         |

NOTE

**Andamento economico, efficienza del servizio, qualità del servizio, rispetto degli obblighi contrattuali**

| Indici                    | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Esercizio 2024<br>(al 1.12.2024) |
|---------------------------|----------------|----------------|----------------------------------|
| Popolazione residente     | 15930          | 16089          | 16083                            |
| quantità rifiuti raccolti | 2.156 t.       | 2.251 t.       | 1.742 t. (sett)                  |

|                                             |                  |                  |                  |
|---------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| n. cestini da svuotare                      | 300              | 300              | 300              |
| <b>Oneri finanziari/proventi finanziari</b> |                  |                  |                  |
| Oneri finanziari                            | €. 101.123 + iva | €. 106.639 + iva | €. 106.639 + iva |
| Proventi finanziari                         | 0                | 0                | 0                |

| Indicatori di efficacia/efficienza gestionale                 | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Esercizio 2024  |
|---------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------|
| garantire un servizio adeguato alla cittadinanza (n. reclami) | 12             | 12             | 12              |
| % raccolta differenziata                                      | 72,41 %        | 72,69 %        | 72,21 % (sett.) |

|                                                                                                                                                                                      |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Qualità contrattuale</b>                                                                                                                                                          |              |
| Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.) | /            |
| Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio                                                                                                                         | /            |
| Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio                                                                                                             | /            |
| Tempo di attivazione del servizio                                                                                                                                                    | /            |
| Tempo di risposta motivata a reclami                                                                                                                                                 | giornaliero  |
| Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati                                                                                                         | /            |
| Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi                                                                                                                           | giornaliero  |
| Cicli di pulizia programmata                                                                                                                                                         | giornaliero  |
| Carta dei servizi                                                                                                                                                                    | Non prevista |
| Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni                                                                                                                               |              |

|                                                    |             |
|----------------------------------------------------|-------------|
| <b>Qualità tecnica</b>                             |             |
| Mappatura delle attività relative al servizio      | Si          |
| Mappatura delle attrezzature e dei mezzi           | Si          |
| Predisposizione di un piano di controlli periodici | si          |
| Obblighi in materia di sicurezza del servizio      | /           |
| Accessibilità utenti disabili                      | /           |
| Tempo medio raccolta rifiuti abbandonati           | settimanale |

|                                 |                                                                        |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Note sulla qualità del servizio | Il servizio viene reso in conformità al Capitolato Speciale d'Appalto. |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|

|                 |                                                    |
|-----------------|----------------------------------------------------|
| Note conclusive | Il servizio è rispondente alle necessità dell'Ente |
|-----------------|----------------------------------------------------|

## 7.2. Servizi di trasporto pubblico locale

In generale i servizi di Trasporto Pubblico Locale, c.d. TPL, riguardano la gestione delle attività e delle modalità di trasporto pubblico su scala locale in ambito comunale, provinciale o metropolitano; rientrano nella fattispecie anche servizi di trasporto specifico eventualmente forniti dall'Amministrazione alla propria collettività tra cui, a titolo esemplificativo, si ricorda il servizio scuolabus, trasporto soggetti disabili e/o anziani, gestione di tratti ferroviari in concessione locale, ecc..

Regolazione e controllo dei servizi di Trasporto Pubblico Regionale e Locale sono attribuite all'Autorità di Regolazione dei Trasporti (ART), istituita dal Decreto Legge 201/2011.

Il servizio di trasporto scolastico è affidato per il triennio 2024-2027 al Consorzio Eurobus Verona soc. coop. A seguito di espletamento di procedura aperta.

### TIPOLOGIA DI SERVIZIO

TRASPORTO SCOLASTICO

### MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO (EX ART. 14, D.LGS. 201/2022)

a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica

NOTE

**SOGGETTO GESTORE**

|                                            |                                     |
|--------------------------------------------|-------------------------------------|
| DENOMINAZIONE                              | CONSORZIO EUROBUS VERONA SOC. COOP. |
| TIPOLOGIA DI ORGANISMO                     | Società cooperativa                 |
| IN HOUSE                                   | NO                                  |
| QUOTA % DI PARTECIPAZIONE                  |                                     |
| ENTE AFFIDATARIO                           | Comune di Valeggio sul Mincio       |
| ESTREMI AFFIDAMENTO                        | Determina n. 421 del 7/9/2024       |
| ESTREMI CONTRATTO DI SERVIZIO              | Rep. n. 5260 del 4/12/2024          |
| DURATA AFFIDAMENTO                         | triennale                           |
| ULTERIORI SPECIFICHE SULL' ATTIVITÀ SVOLTA |                                     |

**NOTE****Andamento economico, efficienza del servizio, qualità del servizio, rispetto degli obblighi contrattuali**

| Indici                                                                                         | Esercizio 2022   | Esercizio 2023   | Esercizio 2024<br>(al 1.12.2024) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------------------------------|
| Popolazione residente                                                                          | 15930            | 16089            | 16083                            |
| n. utenti del servizio                                                                         | 415              | 420              | 480                              |
| Costi del servizio                                                                             | 433.523 + I.V.A. | 462.857 + I.V.A. | 500.954 + I.V.A.                 |
| Personale addetto - costo                                                                      | 280.000          | 280.000          | 282.500                          |
| Numero medio annuo                                                                             | 15               | 15               | 15                               |
| Costo orario medio                                                                             | 19.44            | 19.44            | 19.44                            |
| Ricavi complessivi di cui                                                                      | 88.065           | 88.795           | 100.200                          |
| tariffe dell'utenza                                                                            | 88.065           | 88.795           | 100.200                          |
| eventuali contributi riconosciuti al gestore per compensare la previsione di tariffe agevolate | 0                | 0                | 0                                |
| eventuali altri contributi                                                                     | 0                | 0                | 0                                |

|                        |   |   |   |
|------------------------|---|---|---|
| eventuali altri ricavi | 0 | 0 | 0 |
|------------------------|---|---|---|

| Indicatori di efficacia/efficienza gestionale | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Esercizio 2024 |
|-----------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Costo personale/numero utenti servizio        | 674,69         | 666,66         | 588,54         |
| Costo servizio/numero utenti servizio         | 1.096,86       | 1.157,14       | 1.095,83       |
| Entrate/costo servizio %                      | 19,34%         | 18,27%         | 19,04%         |
| ulteriori eventuali indicatori (specificare)  | NO             | NO             | NO             |

|                                                                                                                                                                                      |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Qualità contrattuale</b>                                                                                                                                                          |                                        |
| Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.) | PROCEDURA ON LINE SUL SITO DEL COMUNE  |
| Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio                                                                                                                         | 2 GIORNI                               |
| Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio                                                                                                             | 2 GIORNI                               |
| Tempo di attivazione del servizio                                                                                                                                                    | 5 GIORNI                               |
| Tempo di risposta motivata a reclami                                                                                                                                                 | 5 GIORNI                               |
| Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati                                                                                                         | 2 GIORNI                               |
| Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi                                                                                                                           | 2 GIORNI                               |
| Cicli di pulizia programmata                                                                                                                                                         | SI'                                    |
| Carta dei servizi                                                                                                                                                                    | NO                                     |
| Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni                                                                                                                               | Come da indicazioni del concessionario |
| <b>Qualità tecnica</b>                                                                                                                                                               |                                        |
| Mappatura delle attività relative al servizio                                                                                                                                        | SI'                                    |
| Mappatura delle attrezzature e dei mezzi                                                                                                                                             | SI'                                    |

|                                                              |                                   |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Predisposizione di un piano di controlli periodici           | SI'                               |
| Obblighi in materia di sicurezza del servizio                | SI'                               |
| Accessibilità utenti disabili                                | SI'                               |
| Altri indicatori                                             | NO                                |
| <b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>   |                                   |
| Agevolazioni tariffarie                                      | AGEVOLAZIONE PER DUE O PIU' FIGLI |
| Accessi riservati                                            | NO                                |
| Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico | NO                                |

|                                 |                                                                        |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Note sulla qualità del servizio | Il servizio viene reso in conformità al Capitolato Speciale d'Appalto. |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|

|                 |                                                                   |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------|
| Note conclusive | Il servizio è rispondente alle necessità dell'Ente e dell'utenza. |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------|

### 7.3. Servizi educativi

In generale l'insieme dei servizi educativi ricomprende tutti i servizi forniti dalle Amministrazioni in campo dell'istruzione e formazione di ogni livello e grado; tra questi vi sono gli asili nido, scuole materne, centri di formazione professionale ed eventuali servizi di supporto allo studio.

Il Comune di Valeggio sul Mincio ha affidato la gestione del servizio di asilo nido, la refezione scolastica ed i servizi educativi rivolti ai minori e giovani come segue.

#### TIPOLOGIA DI SERVIZIO

GESTIONE ASILO NIDO CAPOLUOGO

#### MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO (EX ART. 14, D.LGS. 201/2022)

a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica

NOTE

#### SOGGETTO GESTORE

DENOMINAZIONE COOP. SOCIALE TANGRAM A R.L.

TIPOLOGIA DI ORGANISMO Cooperativa sociale

|                                            |                                 |
|--------------------------------------------|---------------------------------|
| IN HOUSE                                   | NO                              |
| QUOTA % DI PARTECIPAZIONE                  |                                 |
| ENTE AFFIDATARIO                           | Comune di Valeggio sul Mincio   |
| ESTREMI AFFIDAMENTO                        | Determina n. 791 del 17/12/2021 |
| ESTREMI CONTRATTO DI SERVIZIO              | Rep. n. 5218 del 31/1/2022      |
| DURATA AFFIDAMENTO                         | 1/9/2022 – 31/8/2031            |
| ULTERIORI SPECIFICHE SULL' ATTIVITÀ SVOLTA |                                 |
| NOTE                                       |                                 |

**Andamento economico, efficienza del servizio, qualità del servizio, rispetto degli obblighi contrattuali**

| Indici                                                                                         | Esercizio 2022                            | Esercizio 2023                            | Esercizio 2024<br>(al 1.12.2024)*         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Popolazione residente                                                                          | 15930                                     | 16089                                     | 16083                                     |
| n. utenti del servizio                                                                         | 44                                        | 44                                        | 44                                        |
| Costi del servizio                                                                             | € 376.794 + IVA                           | € 369.243 + I.V.A.                        | € 352.460+ I.V.A.*                        |
| Personale addetto - costo                                                                      | € 287.122,00                              | € 280.129,00                              | € 282.463,41*                             |
| Numero medio annuo addetti al servizio                                                         | 12                                        | 12                                        | 12                                        |
| Costo orario medio                                                                             | € 178,47                                  | € 176,23                                  | € 176,23                                  |
| Ricavi complessivi di cui                                                                      | € 188.885,00 (rette)                      | € 184.045,00 (rette)                      | € 187.725,90* (rette)                     |
| tariffe dell'utenza                                                                            | Da € 175 a € 560                          | Da € 175 a € 560                          | Da € 192 a € 616                          |
| eventuali contributi riconosciuti al gestore per compensare la previsione di tariffe agevolate | € 31.103,00<br>fondi pubblici regionali   | € 27.248,00<br>fondi pubblici regionali   | € 27.301,42<br>fondi pubblici regionali   |
| eventuali altri contributi                                                                     | € 18.822,33<br>sistema integrato 0-6 anni | € 17.016,19<br>sistema integrato 0-6 anni | € 15.339,50<br>sistema integrato 0-6 anni |
| eventuali altri ricavi                                                                         | No                                        | No                                        | No                                        |

| Indicatori di efficacia/efficienza gestionale | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Esercizio 2024 |
|-----------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Costo personale/numero utenti servizio        | € 6.525,50     | € 6.366,57     | € 7.061,59     |

|                                              |            |            |            |
|----------------------------------------------|------------|------------|------------|
| Costo servizio/numero utenti servizio        | € 8.923,50 | € 8.811,50 | € 9.252,07 |
| Entrate/costo servizio %                     | 61%        | 59%        | 61%        |
| ulteriori eventuali indicatori (specificare) | /          | /          | /          |

|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Qualità contrattuale</b>                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                         |
| Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.) | Le procedure di attivazione, variazione e cessazione del servizio sono definite dal "Regolamento comunale per la gestione del servizio di asilo nido" approvato con deliberazione di C.C. n. 69 del 29/11/2010 e s.m.i. |
| Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio                                                                                                                         | 1-5 giorni                                                                                                                                                                                                              |
| Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio                                                                                                             | 1-5 giorni                                                                                                                                                                                                              |
| Tempo di attivazione del servizio                                                                                                                                                    | In base al calendario dell'anno educativo                                                                                                                                                                               |
| Tempo di risposta motivata a reclami                                                                                                                                                 | 1-5 giorni                                                                                                                                                                                                              |
| Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati                                                                                                         | 1-5 giorni                                                                                                                                                                                                              |
| Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi                                                                                                                           | 1-5 giorni                                                                                                                                                                                                              |
| Cicli di pulizia programmata                                                                                                                                                         | Quotidiana                                                                                                                                                                                                              |
| Carta dei servizi                                                                                                                                                                    | Presente                                                                                                                                                                                                                |
| Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni                                                                                                                               | Come da indicazioni del concessionario                                                                                                                                                                                  |
| <b>Qualità tecnica</b>                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                         |
| Mappatura delle attività relative al servizio                                                                                                                                        | sì                                                                                                                                                                                                                      |
| Mappatura delle attrezzature e dei mezzi                                                                                                                                             | sì                                                                                                                                                                                                                      |
| Predisposizione di un piano di controlli periodici                                                                                                                                   | sì                                                                                                                                                                                                                      |
| Obblighi in materia di sicurezza del servizio                                                                                                                                        | sì                                                                                                                                                                                                                      |
| Accessibilità utenti disabili                                                                                                                                                        | sì                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                              |                                          |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Altri indicatori                                             | /                                        |
| <b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>   |                                          |
| Agevolazioni tariffarie                                      | Sì, in base all'ISEE                     |
| Accessi riservati                                            | Sì (per prese in carico servizi sociali) |
| Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico | /                                        |

|                                 |                                                                                                      |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Note sulla qualità del servizio | In base al grado di soddisfazione espresso dall'utenza, la valutazione del servizio risulta positiva |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                 |                                                                                                |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Note conclusive | Raggiunto il risultato di utilizzare pienamente la ricettività massima attuale della struttura |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|

**TIPOLOGIA DI SERVIZIO**

GESTIONE ASILO NIDO LOCALITA' VANONI REMELLI

**MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO (EX ART. 14, D.LGS. 201/2022)**

a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica

NOTE

**SOGGETTO GESTORE**

|                                            |                                                                                                       |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DENOMINAZIONE                              | SPAZIO APERTO SOC. COOP. SOCIALE ONLUS                                                                |
| TIPOLOGIA DI ORGANISMO                     | Cooperativa sociale                                                                                   |
| IN HOUSE                                   | NO                                                                                                    |
| QUOTA % DI PARTECIPAZIONE                  |                                                                                                       |
| ENTE AFFIDATARIO                           | Comune di Valeggio sul Mincio                                                                         |
| ESTREMI AFFIDAMENTO                        | Determina n. 854 del 30/11/2018 – n. 23 del 26/1/2024 ripetizione del servizio per ulteriori sei anni |
| ESTREMI CONTRATTO DI SERVIZIO              | Rep. n. 5192 del 17/1/2019                                                                            |
| DURATA AFFIDAMENTO                         | 1/1/2019 – 31/8/2024 – 1/9/2024 - 31/8/2030                                                           |
| ULTERIORI SPECIFICHE SULL' ATTIVITÀ SVOLTA |                                                                                                       |

NOTE

*Andamento economico, efficienza del servizio, qualità del servizio, rispetto degli obblighi contrattuali*

| Indici                                                                                         | Esercizio 2022                          | Esercizio 2023                          | Esercizio 2024<br>(al 1.12.2024)*       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| Popolazione residente                                                                          | 15930                                   | 16089                                   | 16083                                   |
| n. utenti del servizio                                                                         | 30                                      | 30                                      | 30                                      |
| Costi del servizio                                                                             | € 232.469 + I.V.A.                      | € 240.650 + I.V.A.                      | € 229.711+ I.V.A.*                      |
| Personale addetto - costo                                                                      | € 162.434,82                            | € 170.269,66                            | € 171.817,57*                           |
| Numero medio annuo addetti al servizio                                                         | 8                                       | 8                                       | 8                                       |
| Costo orario medio                                                                             | € 110,95                                | € 114,86                                | € 120,60                                |
| Ricavi complessivi di cui                                                                      | € 112.038 (rette)                       | € 111.076,34 (rette)                    | € 113.297,87 (rette)                    |
| tariffe dell'utenza                                                                            | Da € 175 a € 560                        | Da € 175 a € 560                        | Da € 192 a € 616                        |
| eventuali contributi riconosciuti al gestore per compensare la previsione di tariffe agevolate | € 24.665,15<br>fondi pubblici regionali | € 21.518,90<br>fondi pubblici regionali | € 20.291,36<br>fondi pubblici regionali |
| eventuali altri contributi                                                                     | 15.031,15<br>sistema integrato 0-6 anni | 9.668,29<br>sistema integrato 0-6 anni  | 8.715,62<br>sistema integrato 0-6 anni  |
| eventuali altri ricavi                                                                         | /                                       | /                                       | /                                       |

| Indicatori di efficacia/efficienza gestionale | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Esercizio 2024 |
|-----------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Costo personale/numero utenti servizio        | 5.414,49       | 5.675,66       | 6.299,98       |
| Costo servizio/numero utenti servizio         | 8.136,45       | 8.422,77       | 8.843,91       |
| Entrate/costo servizio %                      | 62%            | 56%            | 58%            |
| ulteriori eventuali indicatori (specificare)  | /              | /              | /              |

|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Qualità contrattuale</b>                                                                                                                                                          | Le procedure di attivazione, variazione e cessazione del servizio sono definite dal "Regolamento comunale per la gestione del servizio di asilo nido" approvato con deliberazione di C.C. n. 69 del 29/11/2010 e s.m.i. |
| Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.) | 1-5 giorni                                                                                                                                                                                                              |
| Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio                                                                                                                         | 1-5 giorni                                                                                                                                                                                                              |
| Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio                                                                                                             | In base al calendario dell'anno educativo                                                                                                                                                                               |
| Tempo di attivazione del servizio                                                                                                                                                    | 1-5 giorni                                                                                                                                                                                                              |
| Tempo di risposta motivata a reclami                                                                                                                                                 | 1-5 giorni                                                                                                                                                                                                              |
| Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati                                                                                                         | 1-5 giorni                                                                                                                                                                                                              |
| Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi                                                                                                                           | Quotidiana                                                                                                                                                                                                              |
| Cicli di pulizia programmata                                                                                                                                                         | Presente                                                                                                                                                                                                                |
| Carta dei servizi                                                                                                                                                                    | Come da indicazioni del concessionario                                                                                                                                                                                  |
| Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Qualità tecnica</b>                                                                                                                                                               | sì                                                                                                                                                                                                                      |
| Mappatura delle attività relative al servizio                                                                                                                                        | sì                                                                                                                                                                                                                      |
| Mappatura delle attrezzature e dei mezzi                                                                                                                                             | sì                                                                                                                                                                                                                      |
| Predisposizione di un piano di controlli periodici                                                                                                                                   | sì                                                                                                                                                                                                                      |
| Obblighi in materia di sicurezza del servizio                                                                                                                                        | sì                                                                                                                                                                                                                      |
| Accessibilità utenti disabili                                                                                                                                                        | /                                                                                                                                                                                                                       |
| Altri indicatori                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>                                                                                                                           | Sì, in base all'ISEE                                                                                                                                                                                                    |
| Agevolazioni tariffarie                                                                                                                                                              | Sì (per prese in carico servizi sociali)                                                                                                                                                                                |
| Accessi riservati                                                                                                                                                                    | /                                                                                                                                                                                                                       |
| Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico                                                                                                                         | Le procedure di attivazione, variazione e cessazione del servizio sono definite dal "Regolamento comunale per la gestione del servizio di asilo nido" approvato con deliberazione di C.C. n. 69 del 29/11/2010 e s.m.i. |

|                                 |                                                                                                      |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Note sulla qualità del servizio | In base al grado di soddisfazione espresso dall'utenza, la valutazione del servizio risulta positiva |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                 |                                                                                                |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Note conclusive | Raggiunto il risultato di utilizzare pienamente la ricettività massima attuale della struttura |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|

**TIPOLOGIA DI SERVIZIO**

RISTORAZIONE SCOLASTICA

**MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO (EX ART. 14, D.LGS. 201/2022)**

a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica

NOTE

**SOGGETTO GESTORE**

|                               |                                                |
|-------------------------------|------------------------------------------------|
| DENOMINAZIONE                 | CAMST SOC. COOP. A R.L. + COOPERATIVA SPERANZA |
| TIPOLOGIA DI ORGANISMO        | Società cooperativa a r.l.                     |
| IN HOUSE                      | NO                                             |
| QUOTA % DI PARTECIPAZIONE     |                                                |
| ENTE AFFIDATARIO              | Comune di Valeggio sul Mincio                  |
| ESTREMI AFFIDAMENTO           | Determina n. 430 del 29/8/2023                 |
| ESTREMI CONTRATTO DI SERVIZIO | Rep. n. 5247 del 27/10/2023                    |
| DURATA AFFIDAMENTO            | 1/9/2023 – 31/8/2026                           |

**ULTERIORI SPECIFICHE SULL' ATTIVITÀ SVOLTA**

Trattasi del servizio di fornitura di derrate alimentari al crudo comprensivo del servizio di ristorazione scolastica attraverso la messa a disposizione del personale di supporto, preparazione con distribuzione dei pasti mediante la presenza di personale qualificato, lavaggio stoviglie (per la sola scuola primaria). Il servizio è rivolto agli alunni e al personale docente dei plessi del Comune di Valeggio sul Mincio e ai frequentanti dei centri estivi comunali.

NOTE

**SOGGETTO GESTORE**

|                               |                                                   |
|-------------------------------|---------------------------------------------------|
| DENOMINAZIONE                 | COOPERATIVA SPERANZA                              |
| TIPOLOGIA DI ORGANISMO        | Società cooperativa a r.l.                        |
| IN HOUSE                      | NO                                                |
| QUOTA % DI PARTECIPAZIONE     |                                                   |
| ENTE AFFIDATARIO              | Comune di Valeggio sul Mincio                     |
| ESTREMI AFFIDAMENTO           | Determine 920 del 30/12/2021 e 149 del 15/04/2024 |
| ESTREMI CONTRATTO DI SERVIZIO | Rep. N. 5227 del 21/07/2022                       |
| DURATA AFFIDAMENTO            | 15/04/2022 - 14/04/2024 e 15/04/2024 - 31/12/2024 |

**ULTERIORI SPECIFICHE SULL' ATTIVITÀ SVOLTA**

Trattasi del servizio di supporto al servizio di ristorazione scolastica/refezione centri estivi

## NOTE

**Andamento economico, efficienza del servizio, qualità del servizio, rispetto degli obblighi contrattuali**

| Indici                                                                                         | Esercizio 2022   | Esercizio 2023   | Esercizio 2024<br>(al 1.12.2024) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------------------------------|
| Popolazione residente                                                                          | 15930            | 16089            | 16083                            |
| n. utenti del servizio                                                                         | 1.100            | 1.100            | 1.120                            |
| Costi del servizio                                                                             | 587.138 + I.V.A. | 605.341 + I.V.A. | 641.452 + I.V.A.                 |
| Personale addetto - costo                                                                      | 313.072          | 315.098          | 332.920                          |
| Numero medio annuo                                                                             | 7                | 7                | 7                                |
| Costo orario medio                                                                             | 17,72            | 17,84            | 19                               |
| Ricavi complessivi di cui                                                                      | 540.166          | 578.802          | 570.000                          |
| tariffe dell'utenza                                                                            | 509.010          | 547.726          | 586.000                          |
| eventuali contributi riconosciuti al gestore per compensare la previsione di tariffe agevolate | 0                | 0                | 0                                |
| eventuali altri contributi                                                                     | 31.156           | 31.076           | 30.538                           |
| eventuali altri ricavi                                                                         | 0                | 0                | 0                                |

|                                    |                |                |                |
|------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Indicatori di efficacia/efficienza | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Esercizio 2024 |
|------------------------------------|----------------|----------------|----------------|

|                                              |        |        |        |
|----------------------------------------------|--------|--------|--------|
| gestionale                                   |        |        |        |
| Costo personale/numero utenti servizio       | 284,61 | 286,45 | 297,25 |
| Costo servizio/numero utenti servizio        | 593,06 | 611,45 | 636,09 |
| Entrate/costo servizio %                     | 82,79  | 86,5   | 82,25  |
| ulteriori eventuali indicatori (specificare) | 0      | 0      | 0      |

|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Qualità contrattuale</b>                                                                                                                                                          |                                                                                                             |
| Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.) | PROCEDURA ON LINE SUL SITO DEL COMUNE                                                                       |
| Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio                                                                                                                         | 1 GIORNO                                                                                                    |
| Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio                                                                                                             | 1 GIORNO                                                                                                    |
| Tempo di attivazione del servizio                                                                                                                                                    | 2 GIORNI                                                                                                    |
| Tempo di risposta motivata a reclami                                                                                                                                                 | 5 GIORNI                                                                                                    |
| Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati                                                                                                         | 5 GIORNI                                                                                                    |
| Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi                                                                                                                           | 2 GIORNI                                                                                                    |
| Cicli di pulizia programmata                                                                                                                                                         | SI'                                                                                                         |
| Carta dei servizi                                                                                                                                                                    | NO                                                                                                          |
| Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni                                                                                                                               | PAGAMENTO PAGOPA MENSILE/BIMESTRALE IN BASE AL SERVIZIO RICHIESTO                                           |
| <b>Qualità tecnica</b>                                                                                                                                                               |                                                                                                             |
| Mappatura delle attività relative al servizio                                                                                                                                        | SI'                                                                                                         |
| Mappatura delle attrezzature e dei mezzi                                                                                                                                             | SI'                                                                                                         |
| Predisposizione di un piano di controlli periodici                                                                                                                                   | SI', attraverso personale incaricato dal Comune o professionisti esterni o Commissione mensa, se istituita. |
| Obblighi in materia di sicurezza del servizio                                                                                                                                        | SI'                                                                                                         |
| Accessibilità utenti disabili                                                                                                                                                        | SI'                                                                                                         |

|                                                              |                                            |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Altri indicatori                                             | NO                                         |
| <b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>   |                                            |
| Agevolazioni tariffarie                                      | SCONTO PER FRATELLI (SOLO SCUOLA INFANZIA) |
| Accessi riservati                                            | NO                                         |
| Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico | NO                                         |

|                                 |                                                                                          |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Note sulla qualità del servizio | Il servizio viene reso conformemente a quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|

|                 |                                                                  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------|
| Note conclusive | Il servizio è rispondente alle necessità dell'Ente e dell'utenza |
|-----------------|------------------------------------------------------------------|

**TIPOLOGIA DI SERVIZIO**

SERVIZI EDUCATIVI RIVOLTI A MINORI E GIOVANI

**MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO (EX ART. 14, D.LGS. 201/2022)**

a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica

NOTE

**SOGGETTO GESTORE**

|                                            |                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DENOMINAZIONE                              | R.T.I.<br>Spazio Aperto soc. coop. sociale ONLUS<br>Promozione e Lavoro coop. Soc.<br>Prestatori coop. Soc.<br>capogruppo Spazio Aperto Soc. Coop. Sociale ONLUS<br>P.I. 02466410236 |
| TIPOLOGIA DI ORGANISMO                     | Società cooperativa sociale                                                                                                                                                          |
| IN HOUSE                                   | NO                                                                                                                                                                                   |
| QUOTA % DI PARTECIPAZIONE                  |                                                                                                                                                                                      |
| ENTE AFFIDATARIO                           | Comune di Valeggio sul Mincio                                                                                                                                                        |
| ESTREMI AFFIDAMENTO                        | Determina n. 500 del 18/9/2023                                                                                                                                                       |
| ESTREMI CONTRATTO DI SERVIZIO              | Rep. n. 5250 del 23/11/2023                                                                                                                                                          |
| DURATA AFFIDAMENTO                         | 1/10/2023 – 31/8/2026                                                                                                                                                                |
| ULTERIORI SPECIFICHE SULL' ATTIVITÀ SVOLTA |                                                                                                                                                                                      |

NOTE

**Andamento economico, efficienza del servizio, qualità del servizio, rispetto degli obblighi contrattuali**

| Indici                                                                                         | Esercizio 2022                                                                                                                                      | Esercizio 2023                                                                                                                                      | Esercizio 2024<br>(al 1.12.2024)*                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Popolazione residente                                                                          | 15930                                                                                                                                               | 16089                                                                                                                                               | 16089                                                                                                                                               |
| n. utenti del servizio                                                                         | 62 prescuola<br>133 Doposcuola SME<br>18 Post Doposcuola<br>263 centri Estivi<br>58 Spazio 99                                                       | 66 prescuola<br>137 Doposcuola SME<br>15 Post Doposcuola<br>334 centri Estivi<br>60 Spazio 99                                                       | 70 prescuola<br>179 Doposcuola SME<br>20 Post Doposcuola<br>352 centri Estivi<br>68 Spazio 99                                                       |
| Costi del servizio                                                                             | € 289.969 + I.V.A.                                                                                                                                  | € 300.129 + I.V.A.                                                                                                                                  | € 365.409 + I.V.A.*                                                                                                                                 |
| Personale addetto - costo                                                                      | € 235.688,60                                                                                                                                        | € 243.946,42                                                                                                                                        | € 296.714,55*                                                                                                                                       |
| Numero medio annuo                                                                             | 21 (Educativi 20x10 mesi, Centri estivi 26x2 mesi)                                                                                                  | 24,5 (Educativi 24x10mesi, Centri estivi 27x 2 mesi)                                                                                                | 24,67 (Educativi 23x10 mesi, Centri est 33x2 mesi)                                                                                                  |
| Costo orario medio                                                                             | € 23,17                                                                                                                                             | € 25,10                                                                                                                                             | € 26,12                                                                                                                                             |
| Ricavi complessivi di cui tariffe dell'utenza                                                  | € 135.228,06                                                                                                                                        | € 160.329,20                                                                                                                                        | € 146.968,43*                                                                                                                                       |
|                                                                                                | Prescuola: 70 €/anno<br>Doposcuola SME: da 25 a 105 €/mese<br>PostDoposc:70 €/anno<br>Centri estivi: da 73 a 130 €/settimana<br>Spazio99: 70 €/anno | Prescuola: 70 €/anno<br>Doposcuola SME: da 25 a 105 €/mese<br>PostDoposc:70 €/anno<br>Centri estivi: da 73 a 130 €/settimana<br>Spazio99: 70 €/anno | Prescuola: 70 €/anno<br>Doposcuola SME: da 25 a 105 €/mese<br>PostDoposc:70 €/anno<br>Centri estivi: da 73 a 130 €/settimana<br>Spazio99: 70 €/anno |
| eventuali contributi riconosciuti al gestore per compensare la previsione di tariffe agevolate | /                                                                                                                                                   | /                                                                                                                                                   | /                                                                                                                                                   |
| eventuali altri contributi                                                                     | € 18.172,79 -<br>(potenziamento centri estivi/servizi educativi)                                                                                    | € 18.964,55<br>(potenziamento centri estivi/servizi educativi)                                                                                      | € 19.915,78<br>(potenziamento centri estivi/servizi educativi)                                                                                      |
| eventuali altri ricavi                                                                         |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                     |

| Indicatori di efficacia/efficienza gestionale | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Esercizio 2024 |
|-----------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Costo personale/numero                        | € 441,36       | € 398,61       | € 469,79       |

|                                              |          |          |          |
|----------------------------------------------|----------|----------|----------|
| utenti servizio                              |          |          |          |
| Costo servizio/numero utenti servizio        | € 570,16 | € 514,93 | € 606,89 |
| Entrate/costo servizio %                     | 50%      | 57%      | 43%      |
| ulteriori eventuali indicatori (specificare) | /        | /        | /        |

|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Qualità contrattuale</b>                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                            |
| Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.) | Procedure di attivazione dei servizi definite nel progetto educativo. Iscrizioni gestite direttamente dall'ufficio comunale attraverso specifica modulistica disponibile sul sito istituzionale dell'Ente. |
| Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio                                                                                                                         | 1/2 giorni                                                                                                                                                                                                 |
| Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio                                                                                                             | 1/2 giorni                                                                                                                                                                                                 |
| Tempo di attivazione del servizio                                                                                                                                                    | 7 giorni                                                                                                                                                                                                   |
| Tempo di risposta motivata a reclami                                                                                                                                                 | 1/2 giorni                                                                                                                                                                                                 |
| Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati                                                                                                         | 1/2 giorni                                                                                                                                                                                                 |
| Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi                                                                                                                           | 1/2 giorni                                                                                                                                                                                                 |
| Cicli di pulizia programmata                                                                                                                                                         | quotidiana                                                                                                                                                                                                 |
| Carta dei servizi                                                                                                                                                                    | Non prevista                                                                                                                                                                                               |
| Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni                                                                                                                               | Pagamento PagoPA mensile / annuale in base al tipo di servizio                                                                                                                                             |
| <b>Qualità tecnica</b>                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                            |
| Mappatura delle attività relative al servizio                                                                                                                                        | sì                                                                                                                                                                                                         |
| Mappatura delle attrezzature e dei mezzi                                                                                                                                             | Non prevista                                                                                                                                                                                               |
| Predisposizione di un piano di controlli periodici                                                                                                                                   | sì                                                                                                                                                                                                         |
| Obblighi in materia di sicurezza del servizio                                                                                                                                        | sì                                                                                                                                                                                                         |
| Accessibilità utenti disabili                                                                                                                                                        | sì                                                                                                                                                                                                         |
| Altri indicatori                                                                                                                                                                     | /                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                            |
| Agevolazioni tariffarie                                                                                                                                                              | no                                                                                                                                                                                                         |
| Accessi riservati                                                                                                                                                                    | sì                                                                                                                                                                                                         |

|                                                              |   |
|--------------------------------------------------------------|---|
| Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico | / |
|--------------------------------------------------------------|---|

|                                 |                                                                                                      |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Note sulla qualità del servizio | In base al grado di soddisfazione espresso dall'utenza, la valutazione del servizio risulta positiva |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                 |                                                                                                                       |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Note conclusive | Raggiunta la ricettività massima di ogni servizio proposto, con liste d'attesa nei servizi doposcuola e centri estivi |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 7.4. Servizi alla persona

In generale trattasi di attività di varia natura, riguardanti, a titolo esemplificativo la gestione di strutture di supporto per soggetti anziani, minori, individui in situazioni di disagio, impianti sanitari di competenza di Enti territoriali.

Il Comune di Valeggio sul Mincio ha affidato il servizio di assistenza domiciliare come segue.

##### TIPOLOGIA DI SERVIZIO

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

##### MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO (EX ART. 14, D.LGS. 201/2022)

a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica

NOTE

##### SOGGETTO GESTORE

|                                            |                                        |
|--------------------------------------------|----------------------------------------|
| DENOMINAZIONE                              | SPAZIO APERTO SOC. COOP. SOCIALE ONLUS |
| TIPOLOGIA DI ORGANISMO                     | Società cooperativa sociale            |
| IN HOUSE                                   | NO                                     |
| QUOTA % DI PARTECIPAZIONE                  |                                        |
| ENTE AFFIDATARIO                           | Comune di Valeggio sul Mincio          |
| ESTREMI AFFIDAMENTO                        | Determina n. 921 del 30/12/2021        |
| ESTREMI CONTRATTO DI SERVIZIO              | Rep. n. 5220 del 28/3/2022             |
| DURATA AFFIDAMENTO                         | 1/4/2022 – 31/3/2025                   |
| ULTERIORI SPECIFICHE SULL' ATTIVITÀ SVOLTA |                                        |
| NOTE                                       |                                        |

**Andamento economico, efficienza del servizio, qualità del servizio, rispetto degli obblighi contrattuali**

| Indici                                                                                         | Esercizio 2022                                                                | Esercizio 2023                                                                | Esercizio 2024<br>(al 1.12.2024)*                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Popolazione residente                                                                          | 15930                                                                         | 16089                                                                         | 16083                                                                         |
| n. utenti del servizio                                                                         | 110                                                                           | 134                                                                           | 113                                                                           |
| Costi del servizio                                                                             | € 228.062 + I.V.A.                                                            | € 249.991 + I.V.A.                                                            | € 327.829 + I.V.A.*                                                           |
| Personale addetto - costo                                                                      | € 175.791,53                                                                  | € 192.624,62                                                                  | € 252.692,25*                                                                 |
| Numero medio annuo                                                                             | 5                                                                             | 5                                                                             | 6                                                                             |
| Costo orario medio                                                                             | € 22,05                                                                       | € 24,79                                                                       | € 24,94                                                                       |
| Ricavi complessivi di cui                                                                      | € 69.263,39                                                                   | € 79.620,75                                                                   | € 108.644,31*                                                                 |
| tariffe dell'utenza                                                                            | SAD da 5 a 10 €/h (21 €/h non residenti)<br>Altri servizi accessori 24/25 €/h | SAD da 5 a 10 €/h (21 €/h non residenti)<br>Altri servizi accessori 24/25 €/h | SAD da 5 a 10 €/h (21 €/h non residenti)<br>Altri servizi accessori 24/25 €/h |
| eventuali contributi riconosciuti al gestore per compensare la previsione di tariffe agevolate | € 68.844,82                                                                   | € 65.566,02                                                                   | € 69.082,71                                                                   |
| eventuali altri contributi                                                                     | € 13.074,00                                                                   | € 13.074,00                                                                   | € 13.074,00                                                                   |
| eventuali altri ricavi                                                                         | /                                                                             | /                                                                             | /                                                                             |

| Indicatori di efficacia/efficienza gestionale | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Esercizio 2024 |
|-----------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Costo personale/numero utenti servizio        | € 1.598,10     | € 1.437,50     | € 2.439,51     |
| Costo servizio/numero utenti servizio         | € 2.176,96     | € 1.958,18     | € 3.323,13     |
| Entrate/costo servizio %                      | 63,13%         | 60,31%         | 53,44%         |
| ulteriori eventuali indicatori (specificare)  | /              | /              | /              |

|                                                                                                                                                                                      |                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Qualità contrattuale</b>                                                                                                                                                          |                                                            |
| Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.) | Accesso al servizio attraverso il servizio sociale di base |
| Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio                                                                                                                         | 4/5 giorni                                                 |
| Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio                                                                                                             | 1 giorno                                                   |
| Tempo di attivazione del servizio                                                                                                                                                    | 4/5 giorni                                                 |
| Tempo di risposta motivata a reclami                                                                                                                                                 | Immediata                                                  |
| Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati                                                                                                         | 1 giorno                                                   |
| Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi                                                                                                                           | 2 giorni                                                   |
| Cicli di pulizia programmata                                                                                                                                                         | /                                                          |
| Carta dei servizi                                                                                                                                                                    | No                                                         |
| Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni                                                                                                                               | Pagamento Tesoreria / Bonifico/POS a cadenza bimestrale    |
| <b>Qualità tecnica</b>                                                                                                                                                               |                                                            |
| Mappatura delle attività relative al servizio                                                                                                                                        | sì                                                         |
| Mappatura delle attrezzature e dei mezzi                                                                                                                                             | no                                                         |
| Predisposizione di un piano di controlli periodici                                                                                                                                   | no                                                         |
| Obblighi in materia di sicurezza del servizio                                                                                                                                        | sì                                                         |
| Accessibilità utenti disabili                                                                                                                                                        | sì                                                         |
| Altri indicatori                                                                                                                                                                     | /                                                          |
| <b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>                                                                                                                           |                                                            |
| Agevolazioni tariffarie                                                                                                                                                              | Sì in base all'ISEE                                        |
| Accessi riservati                                                                                                                                                                    | No                                                         |
| Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico                                                                                                                         | /                                                          |

|                                 |                                                                                                      |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Note sulla qualità del servizio | In base al grado di soddisfazione espresso dall'utenza, la valutazione del servizio risulta positiva |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                                        |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Note conclusive | Il servizio viene costantemente monitorato dall'assistente sociale di riferimento nel corso delle riunioni di coordinamento periodiche con le operatrici del servizio. |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 7.5. Servizi energetici

Nell'insieme dei servizi energetici vengono ricondotte le attività di distribuzione di energia di diversa origine (elettrica, gas, teleriscaldamento, ...). Rispetto tali servizi, è importante individuare anche i soggetti proprietari delle reti che, talvolta, possono non coincidere con i distributori, nonché indicare eventuali rapporti "concessori" o di natura simile, qualora esistenti, in relazione a soggetti produttori di energia (ad esempio impianti idroelettrici su canali irrigui, impianti fotovoltaici o dighe su aree comunali, ...).

Il Comune di Valeggio sul Mincio ha affidato la distribuzione del gas e l'illuminazione pubblica come segue.

#### TIPOLOGIA DI SERVIZIO

SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE GAS METANO

#### MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO (EX ART. 14, D.LGS. 201/2022)

a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica

#### NOTE

La rete gas è di proprietà comunale.

#### SOGGETTO GESTORE

|                                            |                                |
|--------------------------------------------|--------------------------------|
| DENOMINAZIONE                              | GEI S.P.A.                     |
| TIPOLOGIA DI ORGANISMO                     | Società di capitali            |
| IN HOUSE                                   | NO                             |
| QUOTA % DI PARTECIPAZIONE                  |                                |
| ENTE AFFIDATARIO                           | Comune di Valeggio sul Mincio  |
| ESTREMI AFFIDAMENTO                        | Determina n. 29/D del 6/3/2008 |
| ESTREMI CONTRATTO DI SERVIZIO              | Rep. n. 4993 del 19/3/2008     |
| DURATA AFFIDAMENTO                         | 31/3/2008 – 30/3/2020          |
| ULTERIORI SPECIFICHE SULL' ATTIVITÀ SVOLTA |                                |

#### NOTE

Proroga fino alla data di decorrenza del nuovo affidamento della gara d'ambito gestita da ATEM Verona 2 con delibera G.C. n. 171 del 6/10/2020 solo per l'ordinaria amministrazione

*Andamento economico, efficienza del servizio, qualità del servizio, rispetto degli obblighi contrattuali*

| Indici                                      | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Esercizio 2024<br>(al 1.12.2024) |
|---------------------------------------------|----------------|----------------|----------------------------------|
| Popolazione residente                       | 15930          | 16089          | 16083                            |
| Km di rete di gas metano gestita            | 95             | 95             | 95                               |
| <b>Oneri finanziari/proventi finanziari</b> |                |                |                                  |
| Oneri finanziari                            | /              | /              | /                                |
| Proventi finanziari                         | 488.000,00     | 549.813,00     | 519.384,00                       |

| Indicatori di efficacia/efficienza gestionale | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Esercizio 2024 |
|-----------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
|                                               | Non pertinente | Non pertinente | Non pertinente |

|                                                                                                                                                                                      |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Qualità contrattuale</b>                                                                                                                                                          |                |
| Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.) | Non pertinente |
| Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio                                                                                                                         | Non pertinente |
| Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio                                                                                                             | Non pertinente |
| Tempo di attivazione del servizio                                                                                                                                                    | Non pertinente |
| Tempo di risposta motivata a reclami                                                                                                                                                 | Non pertinente |
| Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati                                                                                                         | Non pertinente |
| Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi                                                                                                                           | Non pertinente |
| Cicli di pulizia programmata                                                                                                                                                         | Non pertinente |
| Carta dei servizi                                                                                                                                                                    | Si             |

|                                                              |                |
|--------------------------------------------------------------|----------------|
| Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni       |                |
| <b>Qualità tecnica</b>                                       |                |
| Mappatura delle attività relative al servizio                | Non pertinente |
| Mappatura delle attrezzature e dei mezzi                     | Non pertinente |
| Predisposizione di un piano di controlli periodici           | Ogni 3 anni    |
| Obblighi in materia di sicurezza del servizio                | Si             |
| Accessibilità utenti disabili                                | Non pertinente |
| Altri indicatori                                             |                |
| <b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>   |                |
| Agevolazioni tariffarie                                      | Non pertinente |
| Accessi riservati                                            | Non pertinente |
| Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico | Non pertinente |

|                                 |                                                                                                                                    |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Note sulla qualità del servizio | Il servizio viene reso limitatamente all'attività ordinaria in proroga fino all'aggiudicazione della nuova gara da parte dell'ATEM |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                 |                                                    |
|-----------------|----------------------------------------------------|
| Note conclusive | Il servizio è rispondente alle necessità dell'Ente |
|-----------------|----------------------------------------------------|

**TIPOLOGIA DI SERVIZIO**

SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA

**MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO (EX ART. 14, D.LGS. 201/2022)**

a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica

NOTE

**SOGGETTO GESTORE**

DENOMINAZIONE AGSM AIM Smart Solutions S.R.L.

TIPOLOGIA DI ORGANISMO Società di capitali

|                                            |                                                     |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| IN HOUSE                                   | NO                                                  |
| QUOTA % DI PARTECIPAZIONE                  |                                                     |
| ENTE AFFIDATARIO                           | Comune di Valeggio sul Mincio                       |
| ESTREMI AFFIDAMENTO                        | Determina n. 20 del 26/2/2019 - n. 349 del 2/8/2023 |
| ESTREMI CONTRATTO DI SERVIZIO              | Rep. n. 5244 del 3/8/2023                           |
| DURATA AFFIDAMENTO                         | 1/11/2023 – 31/10/2038                              |
| ULTERIORI SPECIFICHE SULL' ATTIVITÀ SVOLTA |                                                     |

## NOTE

Partenariato pubblico privato comprendente fornitura di energia elettrica, costi di esercizio e manutenzione ordinaria degli impianti, costi di manutenzione straordinaria (riqualificazione energetica degli impianti), costi di progettazione e le ulteriori spese tecniche. Il canone annuale è ripartito nel seguente modo: Euro 113.900 oneri di approvvigionamento del vettore energetico, Euro 116.095 canone a compenso oneri di esercizio, gestione e manutenzione, Euro 105.005, quota ammortamento investimento

**Andamento economico, efficienza del servizio, qualità del servizio, rispetto degli obblighi contrattuali**

| Indici                               | Esercizio 2022 | Esercizio 2023    | Esercizio 2024<br>(al 1.12.2024) |
|--------------------------------------|----------------|-------------------|----------------------------------|
| Popolazione residente                | 15930          | 16089             | 16083                            |
| km di strade comunali                | 75             | 75                | 75                               |
| n. punti luce                        | n.d.           | 2858              | 2858                             |
| Oneri finanziari/proventi finanziari |                |                   |                                  |
| Oneri finanziari                     | n.d            | € 55.833 + I.V.A. | € 335.00 + I.V.A.                |
| Proventi finanziari                  | 0              | 0                 | 0                                |

| Indicatori di efficacia/efficienza gestionale | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Esercizio 2024 |
|-----------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| costo servizio/corpo illuminante              | n.d            | n.d            | 117            |

|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Qualità contrattuale</b>                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                    |
| Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.) | Consegna del servizio di gestione da novembre 2023- attivazione riqualificazione pubblica illuminazione a partire da gennaio 2025                                                  |
| Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio                                                                                                                         | immediato                                                                                                                                                                          |
| Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio                                                                                                             | /                                                                                                                                                                                  |
| Tempo di attivazione del servizio                                                                                                                                                    | /                                                                                                                                                                                  |
| Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati                                                                                                         | /                                                                                                                                                                                  |
| Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi                                                                                                                           | 3 ore dalla chiamata                                                                                                                                                               |
| Rapporto annuale sulla gestione                                                                                                                                                      | entro il 31/3 di ciascun anno                                                                                                                                                      |
| Carta dei servizi                                                                                                                                                                    | sì                                                                                                                                                                                 |
| <b>Qualità tecnica</b>                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                    |
| Mappatura delle attività relative al servizio                                                                                                                                        | come da progetto esecutivo depositato in atti                                                                                                                                      |
| Mappatura delle attrezzature e dei mezzi                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                    |
| Predisposizione di un piano di controlli periodici                                                                                                                                   | redazione da parte del concessionario di un piano della qualità da aggiornare e implementare per tutta la durata del servizio.                                                     |
| Obblighi in materia di sicurezza del servizio                                                                                                                                        | come da piano di sicurezza presentato                                                                                                                                              |
| Accessibilità utenti disabili                                                                                                                                                        | /                                                                                                                                                                                  |
| Altri indicatori                                                                                                                                                                     | previsti indicatori di risultato sugli obiettivi minimi di risparmio energetico e sul raggiungimento e mantenimento dei livelli di luminanza in base alle classificazione stradale |

|                                 |                                                                                                                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Note sulla qualità del servizio | Il servizio viene reso in conformità al progetto presentato, al capitolato gestionale e al contratto di concessione sottoscritto. |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Note conclusive | Obiettivo della concessione di ppp è quello dell'ammodernamento ed efficientamento della rete della pubblica illuminazione, mediante, tra le altre, la sostituzione integrale dei corpi illuminanti con nuovi di tecnologia a led, al fine di migliorare le prestazioni di rete e garantire risparmio energetico. I lavori di adeguamento saranno completati nel corso dell'anno 2025. |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**7.6. Altri servizi**

Il Comune di Valeggio sul Mincio ha affidato i servizi cimiteriali e luci votive come segue.

**TIPOLOGIA DI SERVIZIO**

SERVIZI CIMITERIALI E LUCI VOTIVE

**MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO (EX ART. 14, D.LGS. 201/2022)****a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica****SOGGETTO GESTORE**

|                               |                                                                                                                |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DENOMINAZIONE                 | COOPERATIVA SOCIALE SPAZIO 11 ONLUS                                                                            |
| TIPOLOGIA DI ORGANISMO        | Cooperativa sociale onlus                                                                                      |
| IN HOUSE                      | NO                                                                                                             |
| QUOTA % DI PARTECIPAZIONE     |                                                                                                                |
| ENTE AFFIDATARIO              | Comune di Valeggio sul Mincio                                                                                  |
| ESTREMI AFFIDAMENTO           | Determina n. 86 del 2/3/2023                                                                                   |
| ESTREMI CONTRATTO DI SERVIZIO | In corso di stipula (servizio consegnato in data 2/2/2023 nelle more della stipula del contratto)              |
| DURATA AFFIDAMENTO            | a far data dal 2/2/2023: 6 anni per la gestione amministrativa e 15 anni per la custodia e servizi cimiteriali |

**NOTE**

Partenariato pubblico privato. Vengono retrocessi al Comune il 50% degli incassi della luce votiva per un importo di circa Euro 5.000,00 l'anno.

**Andamento economico, efficienza del servizio, qualità del servizio, rispetto degli obblighi contrattuali**

| Indici                               | Esercizio 2022 | Esercizio 2023                       | Esercizio 2024<br>(al 1.12.2024) |
|--------------------------------------|----------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| Popolazione residente                | 15930          | 16089                                | 16083                            |
| n cimiteri gestiti                   | 4              | 4                                    | 4                                |
| numero reclami                       | n.d            | n.d.                                 | 5                                |
| Oneri finanziari/proventi finanziari |                |                                      |                                  |
| Oneri finanziari                     | €137.823,8     | Partenariato attivo da febbraio 2023 | 0                                |

|                     |             |          |            |
|---------------------|-------------|----------|------------|
| Proventi finanziari | € 80.414,07 | € 13.052 | € 3.157,41 |
|---------------------|-------------|----------|------------|

| Indicatori di efficacia/efficienza gestionale                                                                                                                                                          | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Esercizio 2024 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| raggiungimento degli obiettivi contrattualmente stabiliti (è stata considerato il grado di raggiungimento degli obiettivi del servizio sulla base dei reclami pervenuti all'Ente da parte dell'utenza) | n.d.           | n.d.           | 95%            |
| manutenzione e decoro dei cimiteri con il personale addetto                                                                                                                                            | n.d.           | n.d.           | 100%           |

| Qualità contrattuale                                                                                                                                                                 |                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.) | da definire                                                                                        |
| Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio                                                                                                                         | da definire                                                                                        |
| Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio                                                                                                             | da definire                                                                                        |
| Tempo di attivazione del servizio                                                                                                                                                    | da definire                                                                                        |
| Tempo di risposta motivata a reclami                                                                                                                                                 | da definire                                                                                        |
| Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati                                                                                                         | da definire                                                                                        |
| Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi                                                                                                                           | da definire                                                                                        |
| Cicli di pulizia programmata                                                                                                                                                         | Su segnalazione                                                                                    |
| Carta dei servizi                                                                                                                                                                    | da adottare                                                                                        |
| Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni                                                                                                                               | i pagamenti vengono effettuati direttamente al gestore che applica le tariffe stabilite dal Comune |

|                                                              |                                                          |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Qualità tecnica</b>                                       |                                                          |
| Mappatura delle attività relative al servizio                | Effettuata in sede di predisposizione degli atti di gara |
| Mappatura delle attrezzature e dei mezzi                     | Non prevista                                             |
| Predisposizione di un piano di controlli periodici           | Da attivare                                              |
| Obblighi in materia di sicurezza del servizio                | come da piano di sicurezza depositato                    |
| Accessibilità utenti disabili                                | parziale                                                 |
| Altri indicatori                                             |                                                          |
| <b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>   |                                                          |
| Agevolazioni tariffarie                                      | non previste                                             |
| Accessi riservati                                            | /                                                        |
| Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico |                                                          |

|                                 |                                                                                                 |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Note sulla qualità del servizio | Il servizio viene erogato secondo il capitolato speciale d'appalto e il contratto sottoscritto. |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Note conclusive | Il servizio è rispondente alle necessità dell'Ente e dell'utenza. Al fine di avere più puntuale riscontro in termini di qualità del servizio erogato verrà chiesto al gestore di dotarsi nel corso del prossimo anno di carta dei servizi e della qualità, nonché di effettuare periodicamente indagini di customer satisfaction attraverso la distribuzione di moduli da restituire presso apposite cassette posizionate presso i cimiteri, i cui risultati dovranno essere condivisi anche con l'Amministrazione comunale. |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 8. La programmazione 2025

Nel corso dell'anno 2025 sarà ulteriormente sviluppata l'attività di monitoraggio e rendicontazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica oggetto della presente nel rispetto dell'evoluzione normativa prevista dal Decreto Legislativo 201/2022 e successive modificazioni.

## 9. Conclusioni

Dall'istruttoria effettuata emerge come i servizi pubblici oggetto della presente ricognizione siano gestiti nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, compatibilmente con la salvaguardia degli equilibri di bilancio dell'Ente locale.

Nell'espletamento dei servizi sopra descritti l'Ente assicura il loro accesso indiscriminato, talvolta, specie nei servizi educativi e socio-assistenziali, con specifici interventi per tenere conto delle diverse condizioni economiche e sociali della popolazione.

L'aspetto qualitativo del servizio viene monitorato dai Responsabili dell'esecuzione dei singoli affidamenti mediante la verifica della rispondenza della prestazione resa con quanto previsto nei Capitolati Speciali d'Appalto e, laddove previsto, mediante la somministrazione di questionari all'utenza o altre modalità di customer satisfaction previste nelle carte dei servizi laddove previste, anche al fine di un eventuale adeguamento dei relativi standard qualitativi e ed eventuale miglioramento degli obiettivi prefissati.



**COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO**  
Provincia di Verona

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

Proposta N. 2024 / 2255

Unità Proponente: AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

OGGETTO: RICOGNIZIONE PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA AFFIDATI DAL COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO. ANNO 2024.

Per i fini previsti dall'art. 49 comma 1 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 20/12/2024

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**FERRONI ANNA CHIARA**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO**  
Provincia di Verona

**PARERE TECNICO CONCOMITANTE**

Proposta N. 2024 / 2255

Unità Proponente: AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

OGGETTO: RICOGNIZIONE PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA AFFIDATI DAL COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO. ANNO 2024.

Per i fini previsti dall'art. 49 comma 1 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 20/12/2024

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**SCARAMUZZI ANNALISA**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO**  
Provincia di Verona

**PARERE TECNICO CONCOMITANTE**

Proposta N. 2024 / 2255

Unità Proponente: AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

OGGETTO: RICOGNIZIONE PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA AFFIDATI DAL COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO. ANNO 2024.

Per i fini previsti dall'art. 49 comma 1 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 23/12/2024

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**SACHETTO LAURO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO**  
Provincia di Verona

**PARERE TECNICO CONCOMITANTE**

Proposta N. 2024 / 2255

Unità Proponente: AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

OGGETTO: RICOGNIZIONE PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA AFFIDATI DAL COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO. ANNO 2024.

Per i fini previsti dall'art. 49 comma 1 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 20/12/2024

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**ALBERTINI PAOLO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO**  
Provincia di Verona

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

Proposta N. 2024 / 2255

Unità Proponente: AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

OGGETTO: RICOGNIZIONE PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA AFFIDATI DAL COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO. ANNO 2024.

Per i fini previsti dall'art. 49 comma 1 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile.

Lì, 24/12/2024

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**PAROLARI CLAUDIO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)