

CURRICULUM

PDF Eraser Free



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Eleonora Votano**

Indirizzo ...OMISSIS...

Telefono ...OMISSIS...

E-mail ...OMISSIS...

Nazionalità Italiana

Data di nascita 21 giugno 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2 ottobre 2017 a tutt'oggi
 Segretario Comunale titolare presso la sede di segreteria convenzionata dei comuni di Zevio e Isola Rizza
 Responsabile dell'Unità Organizzativa Affari Generali nel comune di Zevio.
 Datore di lavoro ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 81/2008 nel comune di Zevio.
 Responsabile ufficio procedimenti disciplinari.
 Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza Incarico di sostituto dei responsabili delle U.O. in caso di temporanea assenza in tutti gli enti in cui ricopro l'incarico come titolare e a scavalco.
 Responsabile per la transizione digitale nel comune di Zevio.
 Presidente della delegazione trattante di parte pubblica in tutti gli enti.
 Incarico di sostituto dei responsabili delle U.O. in caso di temporanea assenza in tutti gli enti in cui ricopro l'incarico come titolare e a scavalco.

Nel periodo 2017-2021
 Incarichi a scavalco presso i comuni di san Pietro di Morubio, Roverchiara, Nogarole Rocca, Torri del Benaco, Castelnuovo del Garda.

Dal 1° giugno 2017 a tutt'oggi
 Segretario dell'Unione dei Comuni Destra Adige

Dal 17 marzo 2014 al 1° ottobre 2017
 Segretario Comunale titolare presso la sede di segreteria convenzionata dei comuni di Povegliano Veronese e Isola Rizza

Dal 5 agosto 2011 al 16 marzo 2014
 Segretario Comunale titolare presso la sede di segreteria convenzionata dei comuni di Garda e Isola Rizza

Dal 1° novembre 2009 al 4 agosto 2011
 Segretario comunale titolare presso la sede di segreteria convenzionata dei comuni di Buttapietra e Isola Rizza

Dal 8 settembre 2004 al 30 ottobre 2009
 Segretario comunale titolare presso il comune di Buttapietra

Dal 1° aprile 2001 al 7 settembre 2004
 Segretario comunale titolare presso il comune di Dolcè

Dal 1° aprile 1999 al 31 marzo 2001
 Segretario comunale titolare presso il comune di San Zeno di Montagna

Dal 1° aprile 1996 al 31 marzo 1999
 Funzionario del Ministero delle Finanze – presso Ufficio del Registro di Pavullo nel Frignano (MO) e presso il Centro Servizi di Bologna.

PDF Eraser Free

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1987	Diploma di maturità conseguito presso il Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci" di Reggio Calabria
Anno 1994	Diploma di laurea in giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Messina

PRINCIPALI ABILITAZIONI E ATTESTATI

Anno 1997	Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.
Anno 2001	Scuola Superiore delle Pubbliche Amministrazioni Locali – Roma Conseguimento idoneità all'incarico di segretario generale (comuni da 10.000 a 65.000 abitanti)
Dal 2001 ad oggi	Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento nell'ambito del diritto amministrativo, diritto degli enti locali, contrattualistica pubblica, gestione delle risorse umane, management pubblico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA INGLESE

- Ascolto A2
- Lettura A2
- Interazione A2
- Produzione orale A2
- Produzione scritta A2

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei programmi Windows – Word – Office ed altri programmi di videoscrittura, programmi di archiviazione dati, fogli elettronici. Dimestichezza e dattilità nell'uso del computer in genere, sia per quanto riguarda il software che l'hardware.