



COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Provincia di Verona

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 35 DEL 28/07/2025

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO UBICATI NEL TERRITORIO COMUNALE. AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING AD AZIENDA GARDESANA SERVIZI SPA PER IL PERIODO DI ANNI CINQUE.

L'anno **duemilaventicinque**, giorno **ventotto** del mese di **luglio** alle ore **17:00**, nella sala delle adunanze consiliari, premesse le formalità di legge, si è riunito in sessione **ORDINARIA** seduta **PUBBLICA** di **PRIMA convocazione** il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

GARDONI ALESSANDRO	Presente
PAROLINI ANDREA	Presente
CATTANI ANDREA	Presente
DE GOBBI ANTONIO	Presente
BRUNELLI MASSIMO	Presente
ZILIO THOMAS	Presente
VICENTINI VANIA	Presente
VISAN GABRIELA ALEXANDRA	Presente
DALL'OCA FABRIZIO	Presente
VESENTINI ANDREA	Presente
LUPARELLI GIANLUCA	Assente
BERTUZZI ENRICO	Presente
PICCOLI IRENE	Presente
FOGLIA FEDERICA	Assente
GIORDANO DANILO	Presente
CASANDRINI GIACOMO	Presente
BUSATO MARCO	Presente

Presenti n. 15
(Assenti Luparelli Gianluca e Foglia Federica)

Sono inoltre presenti/assenti gli Assessori:

BENINI FRANCA	Presente
BIGAGNOLI BRUNA	Presente
PEZZO CLAUDIO	Presente
NOCENTELLI EVA	Assente
MAZZAFELLI SIMONE	Presente

Assiste all'adunanza il **SEGRETARIO GENERALE VOTANO ELEONORA**.

Constatato legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra **VICENTINI VANIA** – nella sua qualità di **PRESIDENTE DEL CONSIGLIO**, assunta la Presidenza dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio Comunale a discutere e deliberare l'oggetto sopra indicato.

Deliberazione n. 35 del 28/07/2025 -

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO UBICATE NEL TERRITORIO COMUNALE. AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING AD AZIENDA GARDESANA SERVIZI SPA PER IL PERIODO DI ANNI CINQUE.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che nel territorio di questo Comune, sono presenti le seguenti aree di sosta a pagamento a tempo, regolamentate con 12 parcometri, senza custodia del veicolo:

Via Buonarrotti n. 47 stalli;
Via Sanzio n. 145 stalli;
Via San Rocco n. 9 stalli;
Piazza San Rocco n. 23 stalli;
Piazzale Vittorio Veneto n. 20 stalli;
Piazzetta della Chiesa n. 26 stalli;
Via Marsala n. 5;
Via Sala n. 9;
Via Foroni n. 17;
Via IV Novembre n. 10;
Via Murari n. 17;

Dato atto che attualmente la gestione avviene mediante affidamento a ditta esterna del servizio di scassetamento e manutenzione ordinaria dei parcometri, con riversamento del denaro a favore dell'ente, mentre il rilascio dei permessi di sosta e dei relativi abbonamenti viene effettuato direttamente dal Comando Polizia Locale, che effettua anche i controlli compatibilmente con le altre attività di sua competenza;

Considerato che la situazione attuale evidenzia la necessità di provvedere urgentemente alla sostituzione dei dodici parcometri di proprietà dell'ente, che, ormai obsoleti, presentano ricorrenti anomalie di funzionamento oltre che essere privi della possibilità di pagamento con carta di credito o carta bancomat; risulta, inoltre, necessario procedere celermente al rifacimento della segnaletica orizzontale delle aree destinate alla sosta a pagamento;

Valutata la necessità di procedere all'istituzione di una nuova area di sosta a pagamento nell'area corrispondente a Piazza della Repubblica;

Considerato che il Comune dovrebbe affrontare importanti investimenti iniziali per la sostituzione dei parcometri e per il rifacimento di tutta la segnaletica orizzontale e verticale con riferimento alle aree attualmente presenti e anche a quella di nuova istituzione;

Ritenuto che l'attuale gestione in amministrazione diretta delle aree di sosta a pagamento appare frammentaria e inefficiente e che occorre avviare una complessiva riorganizzazione anche attraverso il potenziamento dei controlli;

Valutato, pertanto, necessario provvedere all'affidamento della gestione dei parcheggi a pagamento ubicati sul territorio comunale, comprensivo della fornitura di n. tredici nuovi parcometri, del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi con completo rifacimento della segnaletica orizzontale;

Dato atto che questo Comune possiede una partecipazione nell'Azienda Gardesana Servizi spa con sede in Peschiera del Garda, società in house partecipata in misura egualitaria anche dai Comuni di Affi, Bardolino, Brentino Belluno, Brenzone sul Garda, Caprino Veronese, Castenuovo del Garda, Cavaion Veronese, Costermano sul Garda, Dolcè, Ferrara di Monte Baldo, Garda, Lazise, Malcesine, Pastrengo, Peschiera del Garda, Rivoli Veronese, San Zeno di Montagna, Sant'Ambrogio di Valpolicella, Torri del Benaco;

Dato atto che la società AGS spa ha presentato una proposta tecnico-economica acquisita al prot. n. 8141 del 03.04.2025, avente per oggetto l'affidamento in house providing per il periodo di anni cinque della gestione delle aree di sosta di questo Comune:

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 04.06.2025 avente per oggetto "PROPOSTA DI AZIENDA GARDESANA SERVIZI SPA DI AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO UBICATE NEL COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO. ATTO DI INDIRIZZO", con la quale viene deliberato:

- di ritenere la proposta della società partecipata AGS spa rispondente all'interesse pubblico, avuto riguardo della situazione attuale di gestione e della connessa necessità di effettuare con celerità importanti interventi volti all'efficientamento della stessa;
- di demandare al Responsabile dell'Area della Polizia Locale la puntuale valutazione della suddetta proposta per la verifica della sussistenza di tutte le condizioni soggettive ed oggettive di cui all'artt. 16 del D.Lgs. 175/2016 e all'art. 14 del D.lgs. 201/2022, allo scopo di procedere con l'affidamento in house del servizio nei confronti della società AGS spa;

Dato atto che la suddetta proposta è stata da ultimo riformulata con nota prot. n. 18546 del 17.07.2025, a seguito di successive interlocuzioni e confronti intercorsi tra la società stessa e l'amministrazione, allo scopo di renderla maggiormente rispondente alle esigenze di servizio pubblico del Comune di Valeggio sul Mincio;

Rilevato che la proposta tecnico-economica di AGS spa prevede, oltre ai servizi ed alla fornitura sopra specificati, l'attività di controllo effettuata tramite ausiliari del traffico, opportunamente formati e abilitati allo svolgimento del servizio conformemente alla normativa vigente in materia; gli interventi di adeguamento e ripristino della segnaletica e delle dotazioni tecniche anche a seguito di atti vandalici o interventi eccezionali; la manutenzione e l'eventuale ripristino della segnaletica orizzontale e verticale di parcheggio (rifacimento stalli blu, stalli a servizio delle persone con disabilità, carico e scarico, stalli riservati ai residenti purché contigui agli spazi di sosta a pagamento (stalli blu); l'attività di prelievo, conteggio e versamento al Comune di Valeggio sul Mincio degli incassi della sosta unitamente a tutte le operazioni contabili e fiscali connesse; il servizio di rilascio del permesso/autorizzazione di circolazione e sosta agli utenti aventi diritto, nella forma di attuale emissione ed eventuali implementazioni di nuove tipologie di permessi;

Richiamato l'art. 7 del nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36) che introduce il principio di auto-organizzazione amministrativa che comporta che ogni ente disponga della massima autonomia nello stabilire le modalità attraverso cui eseguire i lavori o la prestazione di beni e servizi e che tra queste modalità è ricompreso l'affidamento in house così come dispone il comma 2: *"le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato"*. Il successivo comma 3 dispone che *"l'affidamento in house di servizi di interesse economico generale di livello locale è disciplinato dal decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201"*.

Evidenziato che il D.Lgs. 175/2016 dedica l'art. 16 alla definizione dei requisiti dell'affidamento in house, imponendo il rispetto dei seguenti parametri:

- sussistenza del controllo analogo o controllo analogo congiunto;
- assenza di partecipazione di capitali privati;
- ottanta per cento del fatturato derivante per obbligo statutario dallo svolgimento dei compiti affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci;

Inoltre, l'art. 4 del decreto prevede che le società in house hanno come oggetto sociale esclusivo una o più delle attività di cui alle lettere a), b), d) ed e) del comma 2, ovvero:

- produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi;
- progettazione e realizzazione di un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 193 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento;
- servizi di committenza, ivi incluse le attività di committenza ausiliarie, apprestati a supporto di enti senza scopo di lucro e di amministrazioni aggiudicatrici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Segnatamente, per quanto concerne il controllo analogo congiunto, di cui al summenzionato art. 16 del D.lgs. 175/2016, si rinviene una definizione all'art. 3 del D.lgs. 175/2006 quale "situazione in cui l'amministrazione esercita congiuntamente con altre amministrazioni su una società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi. La suddetta situazione si verifica al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50"

Dato atto che, a fronte dell'intervenuta abrogazione del D.lgs. 50/2016, resta come parametro di riferimento per stabilire la sussistenza del controllo analogo congiunto il Vademecum per le società in house elaborato da ANAC e dal Consiglio Nazionale del notariato, del 27 maggio 2022, ove si prevede che per aversi tale condizione è necessario soddisfare i seguenti requisiti:

- gli organi decisionali della persona giuridica controllata sono composti da rappresentanti di tutte le amministrazioni aggiudicatrici o enti aggiudicatori partecipanti. Singoli rappresentanti possono rappresentare varie o tutte le amministrazioni aggiudicatrici o enti aggiudicatori partecipanti;
- tali amministrazioni aggiudicatrici o enti aggiudicatori sono in grado di esercitare congiuntamente un'influenza determinante sugli obiettivi strategici e sulle decisioni significative di detta persona giuridica;
- la persona giuridica controllata non persegue interessi contrari a quelli delle amministrazioni aggiudicatrici o degli enti aggiudicatori controllanti.

Verificata la sussistenza dei sopra elencati elementi soggettivi in capo ad AGS spa;

Considerato che l'affidamento in house dovrà avvenire in conformità a quanto previsto dall'art 14, comma 3, del D.lgs. 201/2023, che prevede la previa redazione di una relazione di congruità da parte dell'ente affidante nella quale va resa qualificata motivazione che dia espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio illustrando i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house, tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche di cui all'articolo 30 del medesimo decreto.

Richiamato l'art 17 del Decreto Legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 che prevede che "Nel caso di affidamenti in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici [...] gli enti locali e gli altri enti competenti adottano la deliberazione di affidamento del servizio sulla base di una qualificata motivazione che dia espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio illustrando [...] i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi" ;

Dato atto che AGS ha proceduto alla trasmissione di tutta la documentazione relativa alla proposta di gestione in house providing delle aree di sosta a pagamento presenti sul territorio comunale contenente il Piano Economico Finanziario e lo schema di contratto di servizio;

Dato atto che il Responsabile del Servizio della Polizia Locale ha provveduto all'istruttoria relativa alla verifica dei requisiti di legittimità richiesti dalla normativa nazionale e comunitaria sull'affidamento in house del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento su aree pubbliche;

Vista la relazione "Relazione di congruità ex art. 14 c. 3 del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201 per l'affidamento del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento sul territorio comunale redatta dal Responsabile del Servizio di Polizia Locale prot. n. 19062 del 23.07.2025, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale, che giustifica l'opportunità, l'interesse pubblico e gli obiettivi dell'affidamento in house, avuto riguardo della situazione attuale di gestione oltre alla connessa necessità di effettuare con celerità i necessari interventi volti all'efficientamento della gestione di tali aree;

Ritenuto condivisibile l'impianto motivazionale contenuto nella "Relazione ex art. 14 del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201;

Ritenuto, pertanto, di disporre l'affidamento in house del servizio con decorrenza dalla data di perfezionamento dell'affidamento del servizio, alle condizioni che risultano dallo schema di contratto e piano economico finanziario in atti;

Dato atto che il corrispettivo al netto di IVA è determinato in Euro 85.698,92 per un importo complessivo pari ad Euro 428.494,60 per l'intera durata del contratto fino all'importo di incasso annuo di Euro 440.000,00; sull'incasso eccedente tale soglia viene corrisposto l'importo ulteriore del 10 % sull'incassato;

Dato atto che la spesa relativa al presente affidamento trova copertura finanziaria nel capitolo 10051332/1 "Prestazione e servizi per viabilità e parcheggi" del bilancio triennale 2025 – 2027;

Dato atto che gli importi occorrenti per finanziare il presente affidamento per le annualità successive e fino alla conclusione dell'affidamento stesso, saranno finanziati con imputazione dei capitoli degli esercizi relativi alle successive annualità;

Acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori, ai sensi dell'art. 239 c. 1, lett. b) n. 3) del D.Lgs. n. 267/00, sulle proposte riguardanti le modalità di gestione dei servizi;
Visti i pareri favorevoli formulati ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n° 267/00;

Considerata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/00;

D E L I B E R A

1. Di prendere atto dei seguenti documenti che fanno parte integrante della presente deliberazione:

- Progetto tecnico-economico contenente il Piano Economico Finanziario - PEF
- Schema di contratto di servizio
- Relazione ex art. 14 del D.Lgs. n. 201/2022

2. Di condividere l'impianto motivazionale contenuto nella "Relazione ex art. 14 del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201".

3. Di approvare l'affidamento in house all'Azienda Gardesana Servizi spa per la gestione dei parcheggi a pagamento su aree pubbliche di questo Comune e per lo svolgimento dei servizi in preambolo specificati per il periodo di anni cinque a decorrere dalla data di perfezionamento dell'affidamento del servizio, alle condizioni che risultano dallo schema di contratto e dal piano economico finanziario di cui al precedente punto 1, allegati alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.

4. Di dare atto che il corrispettivo é determinato in Euro 85.698,92 per un importo complessivo pari ad Euro 428.494,60 fino all'importo di incasso di Euro 440.000,00 oltre al quale viene corrisposto l'importo del 10 % sulla parte eccedente;

Deliberazione n. 35 del 28/07/2025 -

5. Di dare atto che la spesa relativa al presente affidamento trova copertura finanziaria nel capitolo 10051332/1 "Prestazione e servizi per viabilità e parcheggi" del bilancio triennale 2025 – 2027;
6. Di dare atto che gli importi occorrenti per finanziare il presente affidamento per le annualità successive e fino alla conclusione dell'affidamento stesso, saranno finanziati con imputazione nei capitoli degli esercizi relativi alle successive annualità, ai sensi dell'art. 183 c. 6 lett. b), del D.Lgs. n. 267/00, in quanto spese derivanti da contratto relativo a prestazioni continuative;
7. Di dare mandato al Responsabile dell'Area Polizia Locale affinché adotti tutti gli atti necessari e conseguenti alla presente deliberazione, compresa la sottoscrizione del contratto di servizio, autorizzando lo stesso ad apportare le eventuali modifiche ed integrazioni non sostanziali;
8. Di pubblicare il presente atto a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici;
9. Di dichiarare l'immediata eseguibilità della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/00.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto: “**SERVIZIO DI GESTIONE DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO UBICATI NEL TERRITORIO COMUNALE. AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING AD AZIENDA GARDESANA SERVIZI SPA PER IL PERIODO DI ANNI CINQUE**”;

Considerato che i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche addotte quale motivazione sono idonei a determinare l'emanazione di tale provvedimento;

Ritenuto di far propria la motivazione della proposta di deliberazione, ritenendola meritevole di approvazione;

Tenuto conto dei pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Esperita la votazione ed eseguito il computo dei voti, si hanno i seguenti risultati:

PRESENTI: N. 15

VOTANTI: N. 15

FAVOREVOLI: N. 10

CONTRARI: N. 5 (I Consiglieri Comunali Bertuzzi, Piccoli, Giordano, Casandrini, Busato)

ASTENUTI: /

DELIBERA

- Di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: “**SERVIZIO DI GESTIONE DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO UBICATI NEL TERRITORIO COMUNALE. AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING AD AZIENDA GARDESANA SERVIZI SPA PER IL PERIODO DI ANNI CINQUE.**”, sopra riportata quale parte integrante e sostanziale del presente atto, facendola propria a tutti gli effetti di legge.

Inoltre, il Consiglio Comunale, in ragione della motivazione indicata all'ultimo punto della proposta approvata, con separata votazione palese, resa per alzata di mano, con voti favorevoli n. 10, con voti contrari n. 5 (I Consiglieri Comunali Bertuzzi, Piccoli, Giordano, Casandrini, Busato), su n. 15 votanti,

DELIBERA

- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. n. 267/2000.

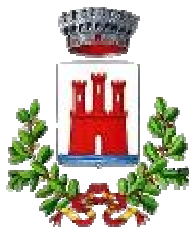


COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Provincia di Verona

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
VICENTINI VANIA

IL SEGRETARIO GENERALE
VOTANO ELEONORA



CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO UBICATE NEL COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO

TRA

Comune di Valeggio (VR), di seguito denominato “Comune”, con sede in Piazza Carlo Alberto, 48 - 37067 Comune di Valeggio sul Mincio (VR)– Cod. Fisc. e P. IVA 00346630239, rappresentato dal Responsabile del Settore della Polizia Locale, Mirko Bendazzoli, il quale interviene in nome e nell’interesse dell’Ente, in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n. ... del

e

Azienda Gardesana Servizi S.p.A., di seguito AGS, con sede in via 11 Settembre, 24 - Peschiera del Garda (VR), Cod. fiscale 80019800236 e P. Iva 01855890230, capitale sociale interamente versato 2.620.800,00 €, Iscr. Reg. Imp. Verona 80019800236, Iscr. REA Verona 250867, nella persona del Direttore Generale Ing. Carlo Alberto Voi, domiciliato presso la citata sede aziendale;

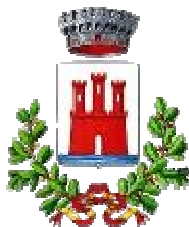
Il **Comune** e **AGS** sono di seguito nominati, congiuntamente, “*le Parti*”

Premesso

- **che** AGS è una società partecipata in misura totalitaria ed egualitaria dalle Amministrazioni comunali dell’area del Garda, istituzionalmente deputata alla gestione prevalente del Ciclo Idrico Integrato e statutariamente abilitata all’espletamento di ulteriori servizi pubblici locali strumentali agli interessi pubblici degli Enti soci, tra cui la gestione della sosta delle aree comunali, affidabili in regime di *in house providing*;
- **che** il Comune di Valeggio sul Mincio, a mezzo deliberazione del Consiglio comunale n. ...del, vista la Relazione di congruità ex art. 14, comma 3 del d.p.r. 201/2022 per l’affidamento in house del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento ubicate nel territorio comunale, redatta dal Comandante della Polizia Locale, ha ritenuto di conferire, a far data dalla sottoscrizione del contratto di servizio, la gestione delle aree di sosta a pagamento ubicate nel territorio comunale, mediante affidamento in house ad AGS per un periodo di anni 5 (cinque);
- **che** sono decorsi i 60 giorni dall'avvenuta pubblicazione della suddetta deliberazione di affidamento alla società *in house* sul sito dell'ANAC, secondo quanto previsto dall’articolo 17, comma 3 del D.lgs. 201/2022.

Tutto ciò premesso

fra le Parti, come sopra rappresentate, si conviene quanto segue, in ottemperanza a quanto disposto dall’art. 24 del



d.lgs. 201/2022

ART. 1 REGIME GIURIDICO PRESCELTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO

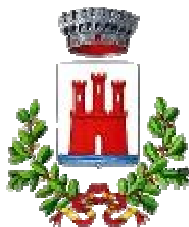
Il regime giuridico prescelto per lo svolgimento del servizio oggetto del contratto risponde al paradigma dell'*in house providing*.

ART. 2 OGGETTO DEL SERVIZIO OBIETTIVI DI EFFICACIA, EFFICIENZA E DI SERVIZIO PUBBLICO

Il presente contratto di servizio ha per oggetto l'affidamento da parte del Comune di Valeggio sul Mincio ad Azienda Gardesana Servizi S.p.A. (di seguito AGS) della gestione delle aree di sosta a pagamento pubbliche sul territorio comunale.

Nello specifico dal contratto di servizio deriva l'onere in capo ad AGS di svolgere il seguente servizio pubblico, informando la propria azione ai principi di efficacia ed efficienza:

- la gestione della sosta a pagamento, senza custodia dei veicoli, nelle strade comunali, nonché in tutte le strade e aree in cui l'Amministrazione comunale, anche in via temporanea, subordina la sosta al pagamento di una tariffa;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature di controllo della sosta (parcometri e altri sistemi di esazione della tariffa di sosta) siano esse di proprietà dell'Amministrazione comunale (parcheggi in struttura) che di AGS (parcometri), di tutte le attrezzature utilizzate e della segnaletica stradale verticale ed orizzontale inclusi gli stalli riservati ai veicoli adibiti alle operazioni di carico e scarico delle merci, gli stalli riservati ai veicoli a servizio delle persone invalide, gli stalli riservati ai residenti, ecc. purché contigui agli spazi di sosta a pagamento (stalli blu);
- gli interventi di adeguamento, implementazione e ripristino della segnaletica e delle altre dotazioni anche a seguito di atti vandalici o eventi eccezionali;
- il controllo della sosta mediante l'esercizio delle funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni ai sensi dell'art. 17, comma 132, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, limitatamente alle aree oggetto della convenzione, intendendo con tale termine tutte le strade e piazze in cui siano presenti stalli di sosta a pagamento, con procedura sanzionatoria amministrativa ed organizzazione del relativo servizio, secondo l'attività di indirizzo, pianificazione e controllo degli accertatori ed una costante assistenza ed organizzazione del servizio da questi svolto;
- la presenza di un numero adeguato di addetti, in ogni periodo dell'anno, al fine di garantire con tempestività l'intervento in caso di problematiche legate agli accessi delle aree di sosta regolamentate con sbarre, se presenti. Il Comune di Valeggio sul Mincio si riserva la facoltà di



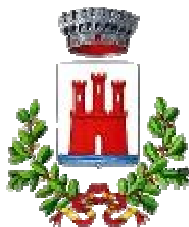
chiedere motivatamente e previo apposito contraddittorio, la sostituzione delle persone che si dimostrino inidonee allo svolgimento del servizio richiesto perché non in possesso dei requisiti minimi prescritti dalla presente convenzione;

- la fornitura e la posa in opera di tutti i dispositivi che AGS riterrà necessari al fine di ottimizzare e massimizzare gli incassi derivanti dalla gestione del servizio nonché disincentivare l'evasione del pagamento;
- il servizio di rilascio dei permessi di circolazione e sosta agli utenti aventi diritto comprensivo di eventuali servizi aggiuntivi connessi (residenti);
- AGS provvederà alla complessiva gestione della sosta e dei servizi ed impianti tecnici ad essa strumentali quali, a titolo di esempio, i relativi sistemi di controllo targhe e di esazione ticket (parcometri) assumendo a proprio carico tutti gli oneri di gestione. AGS è responsabile per danni alle cose o persone che dovessero derivare a terzi in conseguenza dell'uso delle predette aree di parcheggio;
- la gestione e le attività connesse al servizio di rilascio dei permessi di circolazione e sosta svolte sulla base della regolamentazione fissata dalle deliberazioni e ordinanze del Comune di Valeggio sul Mincio e, comunque, nel rispetto delle disposizioni di Legge vigenti. In particolare, dovranno essere assicurate le seguenti prestazioni minime:
 - a) l'istruttoria completa delle istanze presentate, rilascio del permesso/contrassegno nel formato digitale;
 - b) l'informazione agli utenti sulle procedure, obblighi e diritti connessi ai permessi/contrassegni ed eventuali variazioni normative attraverso il sito internet appositamente dedicato e costantemente aggiornato;
 - c) l'apertura al pubblico dell'Ufficio Permessi secondo le disposizioni concordate con l'Ufficio di Polizia Municipale;
 - d) la designazione di un Responsabile Unico del Servizio, incaricato di rappresentare l'interfaccia di AGS nei rapporti con la Polizia Municipale e con gli altri Uffici del Comune di Valeggio sul Mincio.

ART. 3 – NORME REGOLATRICI DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO

La gestione del servizio oggetto del presente documento è regolata dalle seguenti disposizioni legislative e regolamentari, per quanto applicabili:

- D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 ss.mm.ii. ("Codice dei contratti pubblici");
- D.lgs. 23 dicembre 2022, n. 201 ("Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza



economica”);

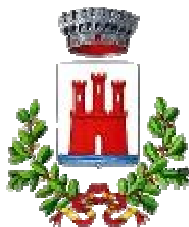
- D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii (“Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali”);
- D.lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e ss.mm.ii. (“Nuovo Codice della Strada”);
- R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii. (“Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato”);
- ogni altra normativa vigente relativa all’oggetto della convenzione ed alle attività ad essa connesse e correlate.

ART. 4 – ZONE DI SOSTA, ORARI, PERIODI DI ATTIVITA’ E TARIFFE

1. La sosta è consentita, nelle aree delimitate da apposita segnaletica orizzontale e verticale, a norma del Codice della Strada vigente, alle autovetture, ai mezzi di trasporto anche a tre ruote e, comunque, ad altri tipi di automezzi che non superino le dimensioni di superficie assegnate ad ogni singolo stallo.
2. L'affidamento del servizio di gestione delle aree di sosta avverrà sulla base degli attuali stalli di sosta a pagamento pari a circa 400. Nella tabella in calce al presente contratto (Allegato 1) sono riportate le diverse aree di sosta presenti nel territorio comunale, il numero di stalli, il sistema di gestione (a sbarra o parcometro), le fasce orarie all’interno delle quali è richiesto il pagamento, nonché il periodo di attività. Le tariffe sono quelle determinate con delibere della Giunta Comunale in essere e saranno suscettibili di aggiornamenti periodici.
3. Durante il periodo di gestione, l’Amministrazione comunale potrà apportare delle modifiche alle aree di sosta, previo confronto con AGS, anche al fine di non intaccare l’equilibrio economico-finanziario su cui si basa il presente contratto.

ART. 5 – VARIAZIONE DELLE TARIFFE, DEGLI ORARI E DELLE AREE

1. AGS si impegna ad applicare le tariffe e le condizioni previste nelle deliberazioni, determinazioni od ordinanze vigenti in materia che, pur se non materialmente allegate, formano parte integrante del presente atto.
2. L’Amministrazione comunale si riserva di modificare tariffe e orari di validità, sia in aumento che in diminuzione, anche limitatamente a singoli comparti o periodi dell’anno. In caso di variazione delle tariffe di sosta, AGS è obbligata ad adeguare, idoneamente e tempestivamente, le strutture impiantistiche e i titoli di pagamento, secondo le prescrizioni dettate dall’Amministrazione e senza oneri per quest’ultima.



ART. 6 – UTILIZZO DELLE AREE DI SOSTA ED ESENZIONE DAL PAGAMENTO

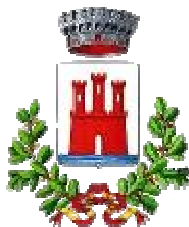
1. Il Comune di Valeggio sul Mincio si riserva il diritto di utilizzare le aree di sosta a pagamento, previa adozione di provvedimenti formali, qualora siano ravvisabili motivi di pubblico interesse. In questi casi l'Amministrazione comunale dovrà comunicare ad AGS il provvedimento adottato con un preavviso di almeno 48 (quarantotto) ore, salvo nei casi in cui ricorrano motivi di urgenza.
2. Fatto salvo quanto previsto nelle delibere di Giunta Comunale in corso di validità, sono esentati dal pagamento delle tariffe le seguenti tipologie di veicoli:
 - veicoli di servizio delle forze dell'ordine e mezzi di soccorso ed emergenza;
 - veicoli comunali;
 - veicoli di imprese o ditte svolgenti servizi o lavori per conto del Comune, in sosta per ragioni di servizio previa autorizzazione emessa dal competente ufficio comunale;
 - veicoli appartenenti ad enti pubblici o imprese del servizio pubblico (es. energia, ciclo idrico integrato, igiene ambientale, telecomunicazioni, manutenzione pubblica illuminazione) muniti di segno identificativo sui veicoli stessi, in sosta per ragioni di servizio, previa autorizzazione emessa dal competente ufficio comunale;
 - mezzi della Protezione Civile;
 - veicoli da esentare per specifiche esigenze, su indicazione del Comando di Polizia Locale.
3. Nel caso di variazioni temporanee di posti auto, per manifestazioni o altre esigenze di pubblico interesse, l'Amministrazione fornirà ad AGS tempestiva comunicazione, salvo cause di forza maggiore, indicando il numero di posti interessati e la zona di sosta. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare al massimo il 10% del n. di stalli x giorno/anno (stalli di sosta a pagamento) in via temporanea, per manifestazioni o altre esigenze di pubblico interesse senza pretesa alcuna da parte di AGS. L'Amministrazione comunale si riserva inoltre la possibilità di affidare ad AGS la gestione di ulteriori stalli di sosta, ubicati su strada, aree o parcheggi in struttura.

ART. 7 – DURATA DEL CONTRATTO E AVVIO DEL SERVIZIO

Il contratto di servizio di cui al presente contratto avrà durata di anni 5 (cinque) a decorrere dalla data di avvio del servizio.

L'Amministrazione comunale di riserva il diritto di avviare il servizio in via anticipata nelle more del termine di sessanta giorni per la sigla del presente contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare o prorogare il presente contratto ove lo consentano le disposizioni normative in materia.

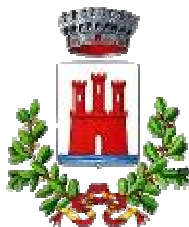


ART. 8 – VALORE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO – PRINCIPIO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'EQUILIBRIO FINANZIARIO DELLA GESTIONE

1. Il valore stimato del contratto di servizio, calcolato utilizzando il metodo di cui all'art. 179 del D.lgs. 36/2023, è pari ad € 428.494,60 per un totale comprensivo di IVA al 22% di € 522.763,40, per l'intera durata dell'affidamento.
2. Al fine della determinazione dell'importo stimato dell'affidamento si sono considerati gli introiti derivanti dal corrispettivo erogato dal Comune e, per incassi superiori a 440.000 euro/annui anche dal pagamento da parte degli utenti del servizio delle tariffe stabilite per ciascuna area di sosta nel corso degli anni 2022, 2023, 2024 con i relativi adeguamenti tariffari decorrenti dal 01/01/2025.
3. Non sono state rilevate potenziali situazioni comportanti l'insorgenza di rischi interferenziali nel corso dell'esecuzione del servizio e pertanto i relativi costi sono stati quantificati dall'Amministrazione pari a zero.
4. Per le prestazioni oggetto del presente contratto verrà riconosciuto ad AGS un importo annuo pari a:
 - € 85.692,92 oltre IVA sul totale incassato nell'anno solare, fino all'incasso di € 440.000,00 complessivi (inclusi abbonamenti e altri introiti per l'occupazione degli stalli a pagamento);
5. Tali importi saranno corrisposti mensilmente a fronte dell'emissione di regolare fattura da farsi saldare entro 30 gg DFFM, per la misura proporzionale alla mensilità rispetto al totale annuo.
6. La valorizzazione economica di cui sopra sarà oggetto di verifica in occasione della relazione annuale di gestione prodotta da AGS e sarà soggetta ad eventuali adeguamenti al fine di garantire la corretta applicazione del principio di conservazione dell'equilibrio originario del contratto, il cui mantenimento è condizione necessaria per la sostenibilità e prosecuzione del servizio, nel rispetto delle previsioni degli artt. 9, 120, 60 e 121 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 9 – MODALITA' DI RIVESAMENTO DEGLI INCASSI ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. L'importo devirante dall'attività di gestione delle aree di sosta sarà riversato integralmente da AGS con cadenza mensile, con versamento posticipato entro l'ultimo giorno 31 del mese successivo al mese di riferimento. In caso di ritardo, il Comune di Valeggio sul Mincio avrà diritto agli interessi legali di mora calcolati da tale scadenza fino alla data di effettivo versamento; qualora il ritardo si protragga per più di trenta giorni, per cause imputabili ad AGS, ovvero nel caso questi non osservi per negligenza abituale i patti contrattuali, il Comune di Valeggio sul Mincio potrà diffidare AGS a provvedere al pagamento ovvero alla regolarizzazione del servizio stabilendo all'uopo un termine perentorio, decorso il quale si applicheranno le regole previste in materia dal codice civile.

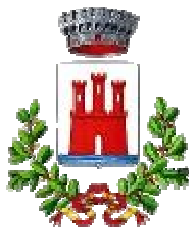


2. Durante il periodo di vigenza del presente contratto, il Comune di Valeggio sul Mincio potrà sempre modificare la consistenza delle aree affidate in gestione o revocarne l'utilizzo ad AGS senza che questi possa pretendere alcunché a titolo di compensi, risarcimenti o indennizzi.
3. Entro il giorno 20 (o primo giorno feriale successivo) di ciascun mese, AGS dovrà rendicontare gli incassi del mese precedente relativi a ciascuna delle forme di pagamento utilizzate, suddivise anche per zona e parcheggio; AGS risponde delle somme incassate anche in caso di furto subito o di smarrimento del denaro derivante dall'esazione delle tariffe ed abbonamenti.

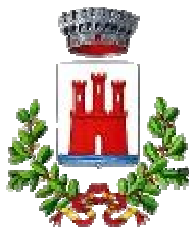
ART. 10 – OBBLIGHI A CARICO DI AGS

Per l'esecuzione del contratto AGS dovrà:

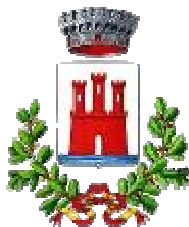
- a) apporre tempestivamente appositi avvisi nell'eventualità di non funzionamento o disattivazione degli impianti. È vietata comunque la disattivazione – totale o parziale – degli impianti, se non autorizzata dall'Amministrazione comunale;
- b) assicurare l'intervento del proprio personale tecnico in caso di guasto o malfunzionamento dei parcometri entro un massimo di 24 (ventiquattro) ore dalla chiamata;
- c) nominare un responsabile dei servizi che dovrà essere reperibile tramite telefono cellulare;
- d) attivare un servizio di centralizzazione dati e rendicontazione in tempo reale onde consentire al Comune di Valeggio sul Mincio una verifica immediata dell'incasso dei proventi e degli altri dati rilevanti relativi alla gestione, anche per finalità di ordine statistico;
- e) svolgere con proprio personale qualificato, al quale sarà attribuita la funzione di Ausiliare del Traffico a cura delle Polizia Locale, le attività di controllo della sosta, nelle aree oggetto della convenzione e nelle aree limitrofe, secondo le modalità concordate con il Comando della Polizia Locale;
- f) qualora nel corso di esecuzione del contratto si verificassero cause di forza maggiore che impediscano il regolare svolgimento del servizio, assicurare un servizio minimo d'emergenza le cui modalità di esecuzione saranno concordate con l'Amministrazione comunale;
- g) provvedere all'attivazione di sistemi di pagamento della sosta alternativi al parcometro nelle aree di sosta prepagate o per velocizzare le procedure di pagamento alla cassa per le aree di sosta post pagate (ad esempio tramite telefono cellulare), qualora richiesto e concordato con il comune di Valeggio sul Mincio;
- h) provvedere ad adeguare i parcometri alle disposizioni normative o imposte da altre autorità in materia che dovessero entrare in vigore nel periodo di affidamento del servizio, senza alcun onere a carico dell'Amministrazione comunale;



- i) provvedere alla manutenzione della segnaletica orizzontale con ritracciatura annuale e comunque ogniqualvolta non più chiaramente visibile, nei limiti di capienza economica previsti dal Piano economico finanziario;
- j) dare accesso al sistema gestionale alla centrale operativa presso il Comando della Polizia Municipale che permetta il controllo e la gestione completa da parte del responsabile delegato dell'Amministrazione comunale dei dati inerenti agli incassi dei singoli parcometri e del post-pagato, del sistema di controllo dei parcheggi;
- k) non adibire ad altro uso le aree destinate a sosta o parcheggio degli autoveicoli;
- l) munirsi, per eventuali nuove installazioni, di tutte le autorizzazioni e certificazioni necessarie per l'esercizio delle attività (Vigili del Fuoco, USL, ecc.); dell'installazione delle apparecchiature automatiche, di sua proprietà, per il pagamento della sosta, l'attivazione delle stesse durante gli orari di funzionamento, gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria ed eventuale sostituzione;
- m) mantenere in funzione ed efficienza i parcometri esistenti, curandone la manutenzione e tutto quanto previsto dal presente contratto o, in alternativa, fornitura, installazione e manutenzione ordinaria e straordinaria di nuovi parcometri anche nel caso di identificazione di nuove aree di sosta, previo accordo, anche di riconoscimento economico, con l'Amministrazione comunale, garantendo la continuità del servizio;
- n) installare ulteriori apparecchiature in corso del servizio, anche nel caso di identificazione di nuove aree di sosta, previo accordo, anche di riconoscimento economico, con l'Amministrazione comunale, garantendo la continuità del servizio;
- o) assicurare, a propria cura e spese, l'eventuale spostamento di uno o più parcometri, qualora ciò venga motivatamente richiesto dall'Amministrazione comunale;
- p) sostituire entro 30 giorni dalla data di entrata in vigore del presente contratto tutti i parcometri attualmente presenti con l'aggiunta di n.2 parcometri in Piazza della Repubblica per un totale di n.13 parcometri di ultima generazione;
- q) prelevare il denaro incassato dai dispositivi di riscossione;
- r) assicurare all'Amministrazione comunale l'accesso telematico (in tempo reale) ai sistemi remoti (per quelli non forniti direttamente in uso dalla Direzione Mobilità e Traffico) per il riscontro immediato di tutti gli introiti (ticket parcometri, titoli di sosta prepagati, permessi di circolazione, contrassegni di circolazione per veicoli commerciali, ecc.);
- s) realizzare e mantenere in perfetta efficienza la segnaletica stradale orizzontale e verticale, in tutti i comparti in cui sia stato attuato il Piano della Sosta qualora presente, inerente alla sosta a pagamento (stalli blu) nonché la sosta riservata a particolari categorie di utenti (stalli gialli – riservati alle



- operazioni di carico e scarico delle merci, riservati a disabili, riservati ai residenti) e la sosta cd. libera (stalli bianchi);
- t) sostenere gli oneri relativi all'installazione della segnaletica e dei dispositivi di pagamento alle medesime condizioni di cui al presente contratto e nel rispetto dell'applicazione del Piano della Sosta qualora presente, qualora l'Amministrazione comunale si avvallesse della possibilità di apportare modifiche alle aree soggette a tariffazione della sosta in aumento o diminuzione del numero complessivo degli stalli di sosta a pagamento (su strada o all'interno dei parcheggi) e di affidare la gestione di ulteriori stalli di sosta;
 - u) provvedere alla pulizia ed al decoro delle aree di sosta;
 - v) garantire che il personale dipendente mantenga un costante contegno corretto ed irreprensibile nei confronti dell'utenza, con riserva del Comune di Valeggio sul Mincio di sollecitare provvedimenti disciplinari;
 - w) manlevare il Comune di Valeggio sul Mincio dalla responsabilità per danni causati all'utenza derivanti dall'installazione e dal funzionamento delle apparecchiature automatiche e dalla segnaletica;
 - x) rispondere del proprio operato e di quello del personale di cui si avvale per qualsiasi danno che, dal servizio, possa derivare al Comune di Valeggio sul Mincio e a terzi;
 - y) provvedere alla documentazione statistica dell'utilizzo dei parcheggi e sulle caratteristiche delle soste;
 - z) sostenere ogni altro onere fiscale derivante dalla gestione del servizio nonché delle spese relative, rispondendo in proprio di eventuali omissioni;
 - aa) contabilizzare le somme introitate sulla scorta dei resoconti emessi dagli impianti e dei titoli di pagamento emessi e distribuiti;
 - bb) tenere la contabilità degli incassi in conformità alle vigenti disposizioni di legge (in particolare si richiamano le disposizioni di cui agli artt. 93 e 233 del d.lgs. n. 267/2000) ed alle previsioni della presente convenzione;
 - cc) prevedere, ove si verificano condizioni di deficitarietà strutturale, la riduzione delle spese di personale, in applicazione di quanto previsto dall'articolo 18, comma 2-bis, del decreto-legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008;
 - dd) osservare, con modalità da stabilire previo accordo con l'Amministrazione comunale, le disposizioni stabilite nel D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, con particolare riferimento agli artt. 9 e 15;
 - ee) riconsegnare alla scadenza del contratto le aree e le strutture oggetto del servizio al Comune di Valeggio sul Mincio in buono stato di manutenzione, salvo il normale deperimento d'uso;



ff) dotare il proprio organico di ausiliari del traffico a seguito di un'adeguata formazione professionale, in conformità alle disposizioni della circolare del Ministero degli Interni del 17 agosto 1997 N. 330/A/26467/110/26, in modo da garantire il corretto utilizzo degli spazi di sosta nonché il pagamento delle tariffe da parte degli utenti. Al Comune di Valeggio sul Mincio vengono integralmente riconosciuti i proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie accertate dagli ausiliari del traffico e della sosta, ai sensi dell'art. 208 del codice della strada;

gg) produrre un report annuale sulla gestione di modo di offrire all'amministrazione comunale uno strumento di monitoraggio sulle modalità di esecuzione del servizio e assolvere agli obblighi di informazione e di rendicontazione nei confronti dell'ente affidante, o di altri enti preposti al controllo e al monitoraggio delle prestazioni, con riferimento agli obiettivi di efficacia ed efficienza, ai risultati economici e gestionali e al raggiungimento dei livelli qualitativi e quantitativi.

hh) mettere a disposizione i dati e le informazioni prodromiche alle successive procedure di affidamento;

ii) rendere disponibili all'ente affidante i dati acquisiti e generati nella fornitura dei servizi agli utenti, ai sensi dell'articolo 50-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

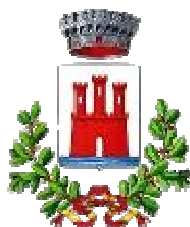
jj) sono a carico di AGS la predisposizione, emissione e distribuzione dei titoli di pagamento. Il sistema di esazione dovrà risultare affidabile tecnicamente, in modo da non creare disservizio e garantire un adeguato livello di sicurezza contro contraffazioni e malversazioni; gli strumenti di esazione dovranno adattarsi alle condizioni di variabilità della tariffa e il sistema di esazione dovrà prevedere la gestione delle forme di abbonamento.

AGS sarà responsabile nei confronti degli utenti del servizio per il mancato od erroneo funzionamento dei titoli di pagamento dovuto a difetto di fabbricazione.

ART. 11 – SERVIZIO DI VIGILANZA E ADDETTI AL CONTROLLO

1. AGS provvederà alla vigilanza giornaliera delle aree, per tutto il periodo della regolamentazione della sosta a pagamento, tramite la presenza e l'intervento del personale in loco, che dovrà, altresì, agevolare l'utenza nel corretto utilizzo degli impianti. Tale attività dovrà essere esercitata garantendo la copertura nelle fasce orarie e dei periodi di esercizio stabiliti.
2. AGS è tenuta a mantenere sul posto un numero idoneo di addetti nei diversi turni al servizio di informazione, controllo ed assistenza per un totale di 18 ore settimanali.

Nello specifico, l'attività del personale ausiliario del traffico, con mansione comprensiva del controllo del parcheggio in struttura, verrà organizzata secondo la seguente modalità: 01 gennaio – 31 dicembre n. 1 operatore per 3h giornaliere 6 giorni settimanali. Tali modalità operative potranno essere



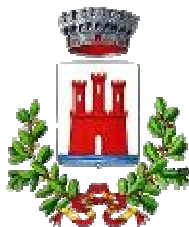
modificate di concerto con le esigenze della Polizia Municipale, fermo restando il monte ore annuale.

Tale copertura del servizio comporta l'utilizzo di 939 ore lavoro complessive, alle quali si aggiungono 250 ore/uomo anno per attività di coordinamento del personale operativo (gestione delle turnazioni e coordinamento dell'attività di accertamento della sosta, manutenzione impianti, etc...).

3. La presenza del personale ausiliare di controllo dovrà essere garantita per tutto l'arco del servizio giornaliero da documentare con opportuni stati di servizio debitamente compilati giorno per giorno dal personale impiegato. In particolare, AGS terrà traccia delle presenze giornaliere indicando il nome degli addetti, la data e l'ora di entrata in servizio, l'inizio e la fine delle pause e l'ora di cessazione del servizio.
4. L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di verificare l'effettiva presenza in servizio del personale; eventuali mancanze rilevate saranno comunicate e potranno costituire, qualora ripetutamente verificate per più di 5 (cinque) volte in un anno, causa di risoluzione del contratto.
5. AGS dovrà provvedere all'assunzione di personale addetto al controllo della sosta con qualifica di "Ausiliari del Traffico" per l'accertamento delle violazioni in materia di sosta ed emissione di verbale di contestazione ai sensi di quanto previsto dagli artt. 200 e 201 C.d.S. e con i contenuti indicati all'art. 383 del Regolamento di esecuzione e di attuazione del C.d.S., anche in collaborazione con la Polizia Locale.

Il personale dovrà essere in possesso almeno dei seguenti requisiti:

- titolare di patente di guida di categoria "B" o superiore;
 - assenza di condanne penali e carichi pendenti per reati non colposi;
 - assenza di provvedimenti per la repressione della criminalità organizzata di stampo mafioso;
 - conoscenza di almeno una lingua straniera a livello buono.
6. Tutto il personale dipendente AGS destinato a svolgere il servizio dovrà possedere gli stessi requisiti di moralità richiesti per la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione. La sopravvenuta condanna con provvedimento definitivo per reati che comportino motivi ostativi alla costituzione del rapporto nella Pubblica Amministrazione comporterà l'immediato sollevamento dall'incarico dell'addetto.
 7. Il personale dovrà risultare adeguatamente formato ed idoneo allo svolgimento delle mansioni. A tal proposito AGS dovrà ricevere dichiarazione di idoneità a svolgere il lavoro, acquisita tramite apposito programma di formazione per il C.d.S. dalla Polizia Locale di Valeggio sul Mincio.
 8. Ai candidati che avranno superato l'esame di idoneità verrà conferita, con provvedimento del Sindaco, la qualifica di "Ausiliare del Traffico".
 9. Il personale così formato dovrà essere immediatamente riconoscibile all'utenza stradale, dotato di

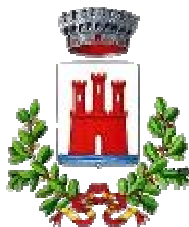


tessere di riconoscimento e di uno specifico abbigliamento distintivo (uniforme), diverso da quello indossato dal personale di Polizia Stradale previsto ai commi 1 e 2 dell'art. 12 C.d.S. Le caratteristiche e la foggia della divisa saranno concordate con l'Amministrazione comunale. Il rifiuto di indossare la divisa o l'utilizzo parziale o scorretto della stessa da parte dell'ausiliario costituirà motivo di richiesta di allontanamento dell'addetto.

10. Il personale dovrà comportarsi nello svolgimento della propria attività con correttezza, civismo e senso di responsabilità, sia nei confronti degli utenti che dei funzionari del Comune. Nel caso insorgessero problematiche dovute al comportamento del personale, l'Amministrazione comunale notificherà gli addebiti ad AGS, il quale dovrà garantire il tempestivo superamento dei problemi riscontrati e, se necessario, la sostituzione del personale.
11. Il personale ausiliario dovrà essere in regola con la normativa vigente in materia di lavoro, in particolare per quanto riguarda la copertura dei rischi derivanti dall'attività svolta, in conformità al disposto del D.Lgs. 81/2008.
12. Sono a carico di AGS tutte le spese per la retribuzione del personale, ivi compresi assegni, indennità, contributi previdenziali ed assicurativi dovuti per legge e per il contratto collettivo nazionale dei lavoratori che ad essi dovrà essere applicato.
13. Tutto il personale agirà sotto la diretta responsabilità di AGS e potrà essere sostituito, per comprovati motivi, su richiesta dell'Amministrazione comunale.
14. Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra AGS e i suoi dipendenti o incaricati, sicché nessun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione comunale, se non previsto da disposizioni di legge.

ART. 12 – SISTEMA SANZIONATORIO

1. AGS curerà la funzione di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta servendosi degli "Ausiliari del Traffico", nominati.
2. Qualora siano accertate delle violazioni in materia di sosta a pagamento, gli "Ausiliari del Traffico" provvederanno alla redazione di un verbale di contestazione. Copia del verbale di accertamento dovrà essere consegnata al trasgressore, se presente al momento dell'accertamento. Ove il trasgressore risulti assente, l'Ausiliare provvederà a lasciare sul veicolo un preavviso dell'accertamento eseguito.
3. I verbali ed i preavvisi elevati ogni giorno dovranno essere trasmessi al Comando Polizia Locale entro il giorno successivo, in modalità telematica e con flussi leggibili dai sistemi utilizzati dal servizio comunale per la gestione delle multe.
4. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di esercitare i controlli relativi allo svolgimento del



servizio, attraverso la Polizia Locale, anche relativamente alla disciplina del personale con funzioni di Ausiliare del Traffico e al decoro dell'uniforme in dotazione.

ART. 13 – MODELLI PER LE SANZIONI E PER LE TARIFFE

1. I verbali sanzionatori stampati mediante palmari utilizzati da AGS per le sanzioni di dovranno riportare la seguente intestazione: “Comune di Valeggio sul Mincio, Provincia di Verona, Ausiliari del Traffico”, nonché la numerazione progressiva a stampa. Tale documentazione dovrà essere conservata con cura per eventuali controlli da parte della Polizia Locale.
2. Tutti i modelli dovranno essere concordati ed approvati dal Comandante della Polizia Locale, il quale potrà procedere ad effettuare ispezioni al fine di verificare la corrispondenza dei report di verbale prodotti con quelli approvati.

ART. 14 – INSERZIONI SUI TITOLI DI PAGAMENTO

Sui titoli di pagamento AGS potrà apporre esclusivamente informazioni sul servizio di gestione della sosta e prevedere la possibilità di apposizione di messaggi istituzionali dell'Amministrazione comunale, con divieto di ogni altra inserzione.

ART. 15 – POLIZZA PER DANNI E RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI

AGS è responsabile dei danni subiti dall'Amministrazione Comunale e da terzi derivanti dall'espletamento della propria attività (gestione e manutenzione).

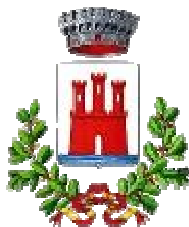
AGS è obbligato a stipulare una polizza di assicurazione RCT con massimale non inferiore a € 3.000.000,00 che assicuri eventuali danni a terzi cagionati nell'espletamento della propria attività (che comprende gestione e manutenzione) nonché cagionati dai manufatti di loro proprietà.

La polizza dovrà, inoltre, comprendere espressamente i danni alle cose di terzi, comprese quelle del Comune, che si trovano nell'ambito dei lavori.

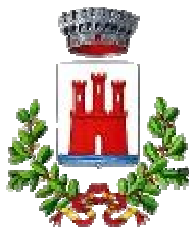
La copertura assicurativa decorre dalla data di avvio del servizio e cessa alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di scadenza del contratto.

AGS dovrà mantenere la copertura assicurativa per l'intera durata della convenzione, nonché a trasmettere all'Amministrazione Comunale i relativi certificati di rinnovo della copertura assicurativa, almeno sette (7) giorni prima della scadenza.

ART. 16 - TERMINE DEL CONTRATTO. PENALITA', RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO



1. Al termine del contratto per naturale scadenza o in caso di recesso motivato, le eventuali opere o beni concessi in uso e di proprietà dell'Amministrazione Comunale, le aree di sosta, gli impianti e le attrezzature successivamente installati o realizzati dovranno essere riconsegnati in buono stato di manutenzione ed efficienza, salvo il normale degrado dovuto all'uso.
2. Le opere installate e i beni acquisiti a spese di AGS entro il termine di durata del contratto, opportunamente elencati nel dettaglio in un inventario, saranno ceduti al Comune di Valeggio sul Mincio alle seguenti condizioni:
 - a. di diritto e senza corrispettivo o compenso alcuno in caso di beni o investimenti totalmente ammortizzati (con le normali aliquote fiscali di legge) nel periodo dell'accordo;
 - b. cedute al valore contabile risultante dal libro dei cespiti ammortizzabili, in caso di beni ivi iscritti, successivamente alla data di attivazione del presente accordo, e quindi non totalmente ammortizzati nel periodo di convenzione (salvo il caso in cui il contratto si interrompa per decisione arbitraria di AGS di recedere dal contratto senza un giustificato motivo, nel qual caso non viene riconosciuto alcun valore al gestore).
3. Sono cause giustificate di recesso da parte della società: gravi e comprovate cause di forza maggiore che impediscano l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, inadempimento grave del Comune affidante agli obblighi contrattuali, eccessiva onerosità sopravvenuta.
4. Allo scadere del contratto, AGS è tenuta a garantire la prosecuzione della gestione del servizio stesso anche dopo la scadenza del periodo sopra indicato, senza soluzione di continuità all'erogazione ed alle medesime condizioni contrattuali, ma limitatamente all'ordinaria amministrazione, fino alla data di decorrenza del nuovo affidamento.
5. Gli impianti e le apparecchiature sopra citate saranno resi nella disponibilità del Comune di Valeggio sul Mincio immediatamente, nei modi e nei tempi stabiliti dal Comune stesso, senza che AGS possa vantare alcun diritto di ritenzione.
6. In caso di inadempimento alle obbligazioni assunte con il presente contratto, e violazione alle direttive ed indirizzi impartiti dal Comune, quest'ultimo potrà effettuare una contestazione ad AGS a mezzo PEC o raccomandata a.r., assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per presentare le proprie osservazioni.
7. Qualora l'amministrazione non ritenga di accettare tali osservazioni, dovrà assegnare ad AGS un termine per ottemperare, connotato da ragionevolezza in ragione della prestazione da assolvere, e potrà applicare una penale pari allo 0,3 per mille del valore complessivo del contratto per ogni giorno di ritardo successivo alla scadenza del termine assegnato, salvo concessione di proroghe su istanza motivata di AGS.



8. In caso di grave e reiterato inadempimento contrattuale il Comune dovrà assegnare un termine ad AGS che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a 10 giorni, entro i quali deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine, e redatto il processo verbale in contraddittorio, qualora l'inadempimento permanga, l'Amministrazione risolverà il contratto, con atto scritto comunicato ad AGS, fermo restando il pagamento delle penali. Nel caso di risoluzione del contratto per inadempimento grave, come anche nel caso di recesso ingiustificato della società, l'Amministrazione si riserva il diritto di applicare le penali previste e di chiedere il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento del Gestore e dei costi sostenuti per trovare un altro gestore e per l'interruzione del servizio, oltre che eventuali danni economici, reputazionali e di altro tipo. In questo caso AGS ha diritto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi e forniture regolarmente eseguiti.
9. All'Amministrazione comunale è assegnato un diritto di recesso caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico da comunicarsi a mezzo PEC o raccomandata a.r. con almeno 6 mesi gg. di preavviso. In questo caso l'Amministrazione dovrà tenere indenne AGS mediante il pagamento degli eventuali lavori eseguiti e delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture svolte nonché del valore dei materiali utili esistenti in cantiere nel caso di lavori o in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite, avendo riguardo al valore del presente contratto o delle singole attività commissionate.

ART. 17 - ACCERTAMENTO DANNI

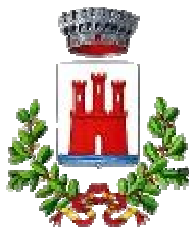
L'accertamento dei danni sarà effettuato dai responsabili di settore o loro delegato alla presenza di personale degli uffici tecnici comunali.

A tale scopo i responsabili di settore comunicheranno con anticipo di almeno 15 gg. ad AGS il giorno e l'ora in cui si valuterà lo stato dei danni in modo da consentire alla stessa di presenziare. Qualora AGS o il Comune siano impossibilitati a partecipare all'accertamento in oggetto, i responsabili procederanno autonomamente alla presenza di due testimoni, redigendo apposito verbale corredato da rilievi fotografici.

ART. 18 - ESECUZIONE IN DANNO

Verificandosi deficienze e violazioni nell'adempimento degli obblighi contrattuali, ove AGS, regolarmente diffidata, non ottemperi entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento di contestazione scritta, il Comune avrà facoltà di far eseguire d'ufficio, con spese a carico di AGS, le prestazioni necessarie per il regolare andamento del servizio.

ART. 19 - GARANZIE FINANZIARIE E ASSICURATIVE



A garanzia dell'assolvimento degli obblighi contrattuali, AGS presenta idonea e adeguata polizza fideiussoria n. ... emessa da

Il Comune non è responsabile dei danni eventualmente causati ai dipendenti e alle attrezzature di AGS, che possono derivare da comportamenti di soggetti estranei all'organizzazione del Comune stesso.

AGS è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause ad esso imputabili, che risultino arrecati dal proprio personale a persone e/o cose, tanto del Comune che di terzi, in dipendenza di negligenze o di omissioni nell'esecuzione della prestazione. Tale polizza RCT ha una durata quantomeno pari a quella del presente contratto o, qualora scada in pendenza, dovrà essere rinnovata pena risoluzione in danno e prevede un massimale per sinistro e per anno non inferiore a 5.000.000 € per sinistro e 1.000.000 € per persona e 5.000.000 € per danni a cose. AGS presenta idonea e adeguata polizza assicurativa RCO n. ... del ... emessa da con sede legale in

ART. 20 - CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo.

È ammessa la cessione dei crediti, a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia e che il contratto di cessione, in originale o in copia autenticata, sia notificato al Comune e da questo accettato.

ART.21-MODIFICHE CONTRATTUALI

Il contratto di servizio viene redatto sotto forma di scrittura privata non autenticata è relativa a prestazioni soggette ad IVA, pertanto, è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ed in termine fisso e le spese conseguenti saranno a carico di AGS. Ogni modifica al presente CSA ed alla convenzione che sarà sottoscritta tra le parti deve risultare da atto scritto.

ART. 22 - INTERPRETAZIONE DELLA CONTRATTO E DEL CAPITOLATO

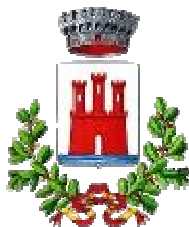
L'interpretazione delle clausole contrattuali, così come elencate nella presente contratto, deve essere effettuata ai sensi degli articoli compresi dal 1362 a 1369 c.c.

ART. 23- DOMICILIO DI AGS

AGS dichiara di eleggere il proprio domicilio, per tutta la durata dell'affidamento,

ART. 24- TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

AGS assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e



ss.mm.ii.

ART. 25 – RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà effettuato nell'esclusiva finalità di esecuzione del contratto di servizio e sarà improntato a liceità e correttezza nella più completa tutela e riservatezza dei diritti di AGS.

ART. 26 - CODICE DI COMPORTAMENTO

AGS e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 nonché dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Valeggio Sul Mincio.

ART. 27 - PRIVACY

I dati di natura personale eventualmente contemplati nel presente contratto, sono trattati secondo i principi del Regolamento 679/2016 e del d.lgs. 196/2003. AGS ne garantisce l'utilizzo per le finalità strettamente collegate all'esecuzione del contratto e ne garantisce la massima riservatezza. I dati non verranno trasferiti verso paesi terzi, non saranno diffusi e saranno eventualmente comunicati a soli soggetti indispensabili per l'esecuzione dell'accordo.

Per l'esercizio dei diritti di cui al Regolamento n. 679/2016 è possibile inviare un'e-mail all'indirizzo: ags@ags.vr.it o dpo@ags.vr.it.

ART. 28 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia derivante dall'esecuzione del contratto è stabilita in via esclusiva la competenza del Foro di Verona.

NUOVA
INTERFACCIA
GRAFICA



IL PARCOMETRO SMART

Un touch Screen che offre nuove funzioni

Oltre al pagamento di tickets orari, il Touch Screen PrestoInteraktif offre la possibilità di introdurre nuove, sofisticate funzioni e differenziare così la politica di parcheggio della città.

Tramite la tastiera Touch Screen integrata, questo parcometro smart consente di virtualizzare i tickets di parcheggio attraverso l'identificazione del numero di targa. Inoltre, permette all'utente di selezionare sconti in base alla propria situazione individuale, al tipo di veicolo utilizzato o al percorso effettuato su mezzi di trasporto alternativi.

Connesso con la piattaforma di parcheggio di PrestoInteraktif trasmette ogni transazione relativa alla sosta e ne consente la completa gestione da parte dell'operatore attraverso ulteriori

APPLICAZIONI

- Pagamenti di tickets orari
- Pagamenti di abbonamenti a medio e lungo termine
- Acquisto di tickets trasporto pubblico
- Gestione dei privilegi e categorie utenti
- Gestione dei dati memorizzati
- Gestione tempo di parcheggio gratuito/franchigie
- Controllo e sanzionamento
- Gestione di buoni acquisto/vouchers
- Totem informativo

Nuova interfaccia grafica



INFORMAZIONI TECNICHE

PrestoInteraktif	
Dimensioni	v2 : L230 x W230 x H1575 mm v1 : L230 x W230 x H1645 mm
Peso	v2 : 62,2 kg / v1 : 65 kg
Struttura	Alluminio estruso con cassetta raccolta rinforzata con piastre in acciaio inox
Alimentazione	Solare o elettrica
Autonomia pannello solare	versione display Bianco e nero: 200 ticket/ giorno Colori: 100 ticket/giorno con pannello solare da 15 Watt optional
Consumi in modalità Stand-by	Meno di 1mA - con opzione ticket virtuale meno di 4mA
Touch screen	v2 : 7" - resistenza agli urti IK10 / v1 : 5,7"
Volume cassetta di raccolta monete	4,5 litri media
Capacità rotolo ticket	n° 5000 tickets media
Affidabilità	Meno di una problematica per anno Range di temperatura: -20° C +70° Garanzia minima 1 anno, estendibile a 5 anni
Dati	Comunicazione in tempo reale via 3G/4G con la piattaforma di parcheggio centralizzata e programmazione remota
Opzioni	Display a colori Pagamento mezzo: monete, carte di credito, carte private, con chip e contactless, borsellino elettronico Alimentazione a rete Struttura disponibile in differenti colori RAL Pannelli esterni e layout dell'interfaccia utente, personalizzabili Lingue: italiano, inglese, tedesco, spagnolo, francese

Prot. n. 19062

37067 Valeggio sul Mincio (VR), 23.07.2025

Alla Giunta Comunale

Al Segretario Comunale

RELAZIONE DI CONGRUITA'

ex artt. 14 e 17 del D.Lgs. n. 201/2022, per l'affidamento *in house providing* ad Azienda Gardesana Servizi S.p.A. del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento ubicate nel Comune di Valeggio sul Mincio.

1. PREMESSA NORMATIVA

Il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici) introduce, all'art. 7, il "*principio di auto-organizzazione amministrativa*" un concetto che tende a valorizzare la discrezionalità dell'ente locale nella gestione dei servizi di cui è diretto garante verso il cittadino, assegnando un elevato livello di autonomia nello stabilire le modalità attraverso le quali garantire l'esecuzione dei lavori o la prestazione di beni e servizi alla collettività, nel perseguimento dei obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche.

In virtù di tale approccio teleologico le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente, nel rispetto della disciplina nazionale e unionale, l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso:

- l'autoproduzione;
- l'esternalizzazione;
- la cooperazione.

Segnatamente, l'art. 7, comma 2, del Codice stabilisce che "*le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di*

economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato”.

Il successivo comma 3 dispone che *“l’affidamento in house di servizi di interesse economico generale di livello locale è disciplinato dal decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201”.*

L’affidamento *in house providing*, pertanto, rappresenta una modalità ordinaria di gestione del servizio pubblico locale, secondo quanto espressamente indicato dall’art. 14, comma 1, lett. c) del D.lgs. 201/2022.

Una definizione dell’istituto è rinvenibile all’art. 3, comma 1, lett. e) dell’all. I.1 del Codice, che definisce il servizio *in house* come *“l’affidamento di un contratto di appalto o di concessione effettuato direttamente a una persona giuridica di diritto pubblico o di diritto privato definita dall’articolo 2, comma 1, lettera o), del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 e alle condizioni rispettivamente indicate dall’articolo 12, paragrafi 1, 2 e 3, della direttiva 24/2014/UE e dall’articolo 17, paragrafi 1, 2 e 3 della direttiva 23/2014/UE, nonché, per i settori speciali, dall’articolo 28, paragrafi 1, 2 e 3, della direttiva 24/2014/UE”.*

Il D.lgs. 175/2016 dedica l’art. 16 alla definizione dei requisiti dell’affidamento *in house*, imponendo il rispetto dei seguenti parametri:

- sussistenza del controllo analogo o controllo analogo congiunto;
- assenza di partecipazione di capitali privati;
- ottanta per cento del fatturato derivante per obbligo statutario dallo svolgimento dei compiti affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci;

Inoltre, l’art. 4 del decreto prevede che le società *in house* hanno come oggetto sociale esclusivo una o più delle attività di cui alle lettere a), b), d) ed e) del comma 2, ovvero:

- a) produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi;
- b) progettazione e realizzazione di un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 193 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- c) autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento;
- d) servizi di committenza, ivi incluse le attività di committenza ausiliarie, apprestati a supporto di enti senza scopo di lucro e di amministrazioni aggiudicatrici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Segnatamente, per quanto concerne il controllo analogo congiunto, di cui al summenzionato art. 16 del D.lgs. 175/2016, si rinviene una definizione all’art. 3 del D.lgs. 175/2006 quale *“situazione in cui l'amministrazione esercita congiuntamente con altre amministrazioni su una società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi. La suddetta situazione si verifica al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”.*

A fronte dell'intervenuta abrogazione del D.lgs. 50/2016, resta come parametro di riferimento per stabilire la sussistenza del controllo analogo congiunto il *Vademecum per le società in house elaborato da ANAC e dal Consiglio Nazionale del notariato*, del 27 maggio 2022, ove si prevede che per aversi tale condizione è necessario soddisfare i seguenti requisiti:

- a) gli organi decisionali della persona giuridica controllata sono composti da rappresentanti di tutte le amministrazioni aggiudicatrici o enti aggiudicatori partecipanti. Singoli rappresentanti possono rappresentare varie o tutte le amministrazioni aggiudicatrici o enti aggiudicatori partecipanti;
- b) tali amministrazioni aggiudicatrici o enti aggiudicatori sono in grado di esercitare congiuntamente un'influenza determinante sugli obiettivi strategici e sulle decisioni significative di detta persona giuridica;
- c) la persona giuridica controllata non persegue interessi contrari a quelli delle amministrazioni aggiudicatrici o degli enti aggiudicatori controllanti.

Una volta verificata la sussistenza di questi elementi soggettivi del soggetto affidatario, si dovrà procedere con l'affidamento *in house* in conformità a quanto previsto dall'art 14, comma 3, del D.lgs. 201/2023, che prevede la previa redazione di una relazione di congruità da parte dell'ente affidante nella quale va resa qualificata motivazione che dia espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio illustrando i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni *in house*, tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche di cui all'articolo 30 del medesimo decreto.

Conclusa positivamente tale analisi, deve essere redatto un contratto di servizio con il soggetto affidatario, che deve contenere tutti gli elementi di cui all'art. 24 del D.lgs. 201/2023, ovvero:

- a) il regime giuridico prescelto per la gestione del servizio;
- b) la durata del rapporto contrattuale;
- c) gli obiettivi di efficacia ed efficienza nella prestazione dei servizi, nonché l'obbligo di raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione;
- d) gli obblighi di servizio pubblico;
- e) le condizioni economiche del rapporto, incluse le modalità di determinazione delle eventuali compensazioni economiche a copertura degli obblighi di servizio pubblico e di verifica dell'assenza di sovracompensazioni;
- f) gli strumenti di monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi contrattuali, ivi compreso il mancato raggiungimento dei livelli di qualità;
- g) gli obblighi di informazione e di rendicontazione nei confronti dell'ente affidante, o di altri enti preposti al controllo e al monitoraggio delle prestazioni, con riferimento agli obiettivi di efficacia ed efficienza, ai risultati economici e gestionali e al raggiungimento dei livelli qualitativi e quantitativi;

- h) la previsione delle penalità e delle ipotesi di risoluzione del contratto in caso di grave e ripetuta violazione degli obblighi contrattuali o di altri inadempimenti che precludono la prosecuzione del rapporto;
- i) l'obbligo di mettere a disposizione i dati e le informazioni prodromiche alle successive procedure di affidamento;
- j) le modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti;
- k) le garanzie finanziarie e assicurative;
- l) la disciplina del recesso e delle conseguenze derivanti da ogni ipotesi di cessazione anticipata dell'affidamento, nonché i criteri per la determinazione degli indennizzi;
- m) l'obbligo del gestore di rendere disponibili all'ente affidante i dati acquisiti e generati nella fornitura dei servizi agli utenti, ai sensi dell'articolo 50.

2. PRESUPPOSTI PER L'AFFIDAMENTO

Alla luce della ricostruzione normativa sopra esposta, va verificato, in primo luogo, se Azienda Gardesana Servizi S.p.A. (AGS) abbia le caratteristiche necessarie per essere destinataria di un affidamento *in house providing*.

AGS è gestore del Servizio Idrico Integrato in forza della deliberazione dell'Assemblea dell'ATO Veronese n. 2 del 4 febbraio 2006, in esecuzione della quale è stata stipulata la Convenzione tra l'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale Veronese e il Gestore del Servizio Idrico Integrato del 24 febbraio 2006.

AGS si è costituita quale società a integrale ed esclusiva partecipazione pubblica con atto del 12 giugno 2003, rep. n. 87.384, raccolta 15.426 del notaio dott. Ruggero Piatelli in Verona ed è partecipata in misura egualitaria dai Comuni di Affi, Bardolino, Brentino Belluno, Brenzone sul Garda, Caprino Veronese, Castenuovo del Garda, Cavaion Veronese, Costermano sul Garda, Dolcè, Ferrara di Monte Baldo, Garda, Lazise, Malcesine, Pastrengo, Peschiera del Garda, Rivoli Veronese, San Zeno di Montagna, Sant'Ambrogio di Valpolicella, Torri del Benaco e Valeggio sul Mincio.

Lo Statuto di AGS., da ultimo modificato nel gennaio del 2024, rispetta integralmente i requisiti necessari per configurare la società come idonea ad operare in regime di *in house providing*, in quanto l'art. 14 dello Statuto integra il requisito del controllo analogo congiunto secondo i parametri individuati al “*Vademecum per le società in house elaborato da ANAC e dal Consiglio Nazionale del notariato*” e dalla più recente giurisprudenza amministrativa nel prevedere quanto segue: “*AGS è affidataria della gestione del servizio idrico integrato e delle attività di cui all'arti. 3.1, let. B) e C) del presente statuto secondo il modello dell'in house providing esercitato dai Comuni soci nella forma del controllo analogo congiunto. Al fine di assicurare l'esercizio del controllo analogo gli enti locali soci esercitano di concerto il controllo politico-amministrativo secondo le modalità previste nel presente articolo allo scopo di verificare il generale andamento della società e lo stato di attuazione degli obiettivi anche sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità nella gestione dei servizi svolti dalla società. I soci esercitano il controllo analogo congiunto mediante i seguenti istituti: 1) Comitato di controllo analogo; 2) diritto di veto; 3) diritti particolari del Comune affidante; 4) potere sanzionatorio in capo*

all'Assemblea.

14.1 COMITATO DI CONTROLLO ANALOGO

Il Comitato è l'organo costituito dai legali rappresentanti di ciascun ente locale socio o loro delegato, volto a realizzare il coordinamento e la consultazione irta i soci. La convocazione del Comitato compete al Presidente, scelto a maggioranza assoluta dei suoi componenti. La disciplina in tema di funzionamento, convocazione e deliberazione del Comitato è la medesima di quella prevista per l'Assemblea ordinaria della società. Il controllo analogo viene esercitato dal Comitato con modalità ex ante ed ex post. Il controllo ex ante consiste:

1) nel potere di approvare preventivamente le proposte di deliberazioni assembleari aventi ad oggetto:

- budget;*
- piano pluriennale degli investment;*
- atti di amministrazione straordinaria;*
- modelli tipo dei contatti di servizio.*

Al fine di consentire al Comitato l'esercizio delle proprie funzioni vengono trasmesse ai soci le proposte degli atti deliberativi anzidetti almeno quindici giorni prima della seduta assembleare.

2) nel potere del Comitato di essere preventivamente avvisato delle sedute del Consiglio di amministrazione aventi ad oggetto i servizi di cui all'arti. 3.1, let. B) e C) svolti in regime in house providing. Il Comitato delega un proprio componente a partecipare alla relativa seduta del Consiglio di amministrazione. Nel verbale del Consiglio di amministrazione devono essere riportate le dichiarazioni del componente delegato del Comitato, qualora questi ne faccia richiesta.

Il controllo ex post consiste:

1) nel potere del Comitato di vagliare la corretta attuazione delle decisioni assunte in sede assembleare mediante verifica:

- della relazione semestrale vertente sull'andamento economico-patrimoniale aziendale.*
- del bilancio di esercizio;*

2) nel potere del Comitato di vagliare, con cadenza annuale, in concomitanza con l'approvazione del bilancio di esercizio, la specifica relazione predisposta dal Consiglio di amministrazione avente ad oggetto l'attività gestionale aziendale, ivi inclusi i servizi di cui all'arti. 3.1, let. B) e C) svolti in regime di in house providing.

14.2 DIRITTO DI VETO

A ciascun socio è attribuito il diritto di veto, adeguatamente motivato, sulle decisioni assunte dal Comitato, dal Consiglio di amministrazione, dagli organi delegato e dall'Assemblea, che incidano direttamente sulla gestione di un servizio di cui all'arti. 3.1., let. B) e C) che abbia rilevanza esclusivamente nell'ambito del proprio territorio comunale.

14.3 DIRITTI PARTICOLARI DEL COMUNE SOCIO AFFIDANTE

Il Comune affidante ha il diritto particolare di autorizzare o dettare disposizioni di indirizzo in merito ad atti gestionali del servizio dallo stesso affidato. Il Comune affidante ha, altresì, il diritto di recesso ad nutum dal contratto di servizio, indennizzando AGS mediante il pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi svolti, nonché del valore dei materiali tutti esistenti in cantiere o in magazzino.

14.4 POTERE SANZIONATORIO IN CAPO ALL'ASSEMBLEA

Il Comitato di controllo deferisce all'Assemblea i componenti del Consiglio di amministrazione e i soggetti delegati nel caso in cui all'esito del controllo ex post risultano violare o disattese le deliberazioni assembleari oggetto di controllo ex ante. L'Assemblea ha il potere di disporre la revoca per giusta causa degli amministratori”.

Inoltre, l'art. 3.4 dello Statuto impone il rispetto delle percentuali di fatturato dedicato di cui art.16 del d.lgs. 175/2006, nel prevedere che la società è tenuta a realizzare oltre l'80% del proprio fatturato nello svolgimento dei compiti ad essa andata dagli enti soci o da altre persone giuridiche controllate dagli enti soci;

Ancora, l'art. 16 dello Statuto garantisce il principio della partecipazione pubblica integrale al capitale sociale, imponendo il divieto di cessione quote a privati, il rispetto della parità nel possesso delle partecipazioni e l'ottemperanza costante alle normative speciali vigenti all'epoca del trasferimento in tema di servizio idrico integrato, di servizi pubblici locali e di affidamento degli stessi *in house providing*.

Parimenti rispettato è il dettato dell'art. 4 del D.lgs. 175/2016, che prevede “*le società in house hanno come oggetto sociale esclusivo una o più delle attività di cui alle lettere a), b), d) ed e) del comma 2. Salvo quanto previsto dall'articolo 16, tali società operano in via prevalente con gli enti costituenti o partecipanti o affidanti*”, in quanto AGS:

- esercita la “*produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi*” (art. 4, comma 2, lett. a, d.lgs. 175/2016), secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 1, lett. a) dello Statuto, consistente nella gestione del Servizio Idrico Integrato;
- svolge “*autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento*” (art. 4, comma 2, lett. d, d.lgs. 175/2016) per disposto dell'art. 3, comma 1, lett. C) dello Statuto;
- può svolgere “*servizi di committenza, ivi incluse le attività di committenza ausiliarie, apprestati a supporto di enti senza scopo di lucro e di amministrazioni aggiudicatrici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 50 del 2016*” (art. 4, comma 2, lett. e, d.lgs. 175/2016), a mente del medesimo art. 3, comma 1, lett. C) dello Statuto.

A questo si aggiunga che l'art. 3, lett. B) dello Statuto novellato, espressamente prevede quale oggetto sociale la “*gestione di ulteriori servizi pubblici locali, a rilevanza economica o meno, tra cui la gestione della sosta nelle aree comunali, l'efficientamento e la gestione della pubblica illuminazione, gestione calorie, mobilità elettrica e servizi cimiteriali, servizi relativi alla gestione, anche integrata, dei rifiuti, che i Comuni Soci intendano affidare alla società, purché tali attività non rivestano caratteristiche predominanti rispetto alla gestione del servizio idrico integrato*”.

Alla luce di quanto sopra esposto, risulta che AGS soddisfa integralmente i requisiti necessari per procedere con l'affidamento *in house providing* da parte dell'Amministrazione comunale, del servizio in oggetto.

3. IL SERVIZIO OGGETTO DI AFFIDAMENTO

1. Oggetto

L'oggetto del contratto in argomento riguarda il servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento ubicate nel comune di Valeggio sul Mincio comprendente:

- a) la gestione della sosta a pagamento, senza custodia dei veicoli, nelle strade comunali nonché in tutte le strade e aree in cui l'Amministrazione comunale, anche in via temporanea, subordina la sosta al pagamento di una tariffa;
- b) l'attività di controllo effettuata tramite ausiliari del traffico, opportunamente formati e abilitati allo svolgimento del servizio conformemente alla normativa vigente in materia;
- c) la presenza di un numero adeguato di addetti, per ogni periodo dell'anno, al fine di garantire con tempestività l'intervento in caso di problematiche legate agli accessi alle aree di sosta regolamentate con sbarre, se presenti. Il Comune di Valeggio sul Mincio si riserva la facoltà di chiedere motivatamente e previo apposito contraddittorio, la sostituzione delle persone che si dimostrino inadeguate allo svolgimento del servizio richiesto;
- d) la fornitura e manutenzione ordinaria e straordinaria delle strumentazioni di controllo della sosta (parcometri e altri sistemi di esazione della tariffa, inclusi i palmari e relativi sistemi di controllo targhe e di esazione ticket, forme di pagamento tramite app e cellulare), di tutte le attrezzature utilizzate siano essi di proprietà dell'Amministrazione comunale che dell'affidatario. L'affidatario assumerà a proprio carico tutti gli oneri di gestione ed è responsabile per danni alle cose o persone che dovessero derivare a terzi in conseguenza dell'uso delle predette aree di parcheggio. L'amministrazione comunale resterà sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità o azione promossa da terzi;
- e) gli interventi di adeguamento e ripristino della segnaletica e delle dotazioni tecniche anche a seguito di atti vandalici o interventi eccezionali;
- f) la manutenzione e l'eventuale ripristino della segnaletica orizzontale e verticale di parcheggio (rifacimento stalli blu, stalli a servizio delle persone diversamente abili, carico e scarico, stalli riservati ai residenti purché contigui agli spazi di sosta a pagamento (stalli blu);
- g) l'attività di prelievo, conteggio e versamento al Comune di Valeggio sul Mincio degli incassi della sosta unitamente a tutte le operazioni contabili e fiscali connesse;
- h) designazione di un responsabile unico del servizio, incaricato a tenere i rapporti con la Polizia Locale e con gli uffici del Comune di Valeggio sul Mincio;
- i) il servizio di rilascio del permesso/autorizzazione di circolazione e sosta agli utenti aventi diritto, nella forma di attuale emissione ed eventuali implementazioni di nuove tipologie di permessi, garantendo le seguenti prestazioni minime:
 - a. istruttoria completa delle istanze presentate, rilascio e consegna del permesso/contrassegno nel formato digitale;
 - b. costante attività di controllo sulle autocertificazioni;
 - c. informazione agli utenti sulle procedure, obblighi e diritti connessi ai permessi/contrassegni ed eventuali variazioni normative attraverso canali informativi

appositamente dedicati ed aggiornati.

2. Durata

Cinque anni dalla data di sottoscrizione del contratto di servizio ovvero dalla data di avvio del servizio, qualora attivato nelle more del termine di cui all'art. 17, comma 3, del D.lgs. 201/2022, con conforme assunzione di impegno di spesa.

3. Obblighi di un servizio pubblico ed universale

AGS, nell'esecuzione del servizio, dovrà garantire gli obblighi del servizio pubblico essenziale, assicurando:

- Accessibilità e universalità del servizio: per cui andrà garantito l'accesso ai servizi a tutti i cittadini, senza discriminazioni.
- Continuità del servizio: la gestione dovrà essere svolta assicurando la regolare erogazione del servizio affidato, evitando interruzioni o discontinuità che possano arrecare un pregiudizio agli utenti.
- Qualità del servizio: Gli operatori devono garantire la qualità dei servizi offerti, rispettando standard prestabiliti e soddisfacendo le esigenze della collettività.

AGS dovrà operare nel perseguimento degli interessi delle comunità locali, assicurando la centralità del cittadino e dell'utente, in assenza di logica del profitto. In quanto *longa manus* dell'Amministrazione comunale, AGS non potrà trarre profitti dalla gestione del servizio ed eventuali utili generati dovranno essere reinvestiti per migliorare il servizio oggetto di concessione da un punto di vista qualitativo con ricadute positive in termini di generazione di valore aggiunto per il territorio e la comunità.

4. LE MOTIVAZIONI DELLA SCELTA

1. Offerta economica e finanziaria proposta da AGS

In data 17.07.2025, con nota prot. n. 5665 (assunta al prot. gen. di questo ente n. 18546 del 17.07.25) AGS S.p.A., ha inviato la proposta economica per l'affidamento in house providing del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento sul territorio comunale che di seguito viene riportata per estratto e che comunque, per la parte non replicata, si richiama integralmente quale parte integrante e sostanziale della presente relazione e con riferimento alla bozza del contratto di servizio e piano finanziario in atti.

Per quanto concerne l'attività degli Accertatori della sosta – che svolgono anche l'attività di controllo e manutenzione dei parcometri presenti sul territorio comunale (scassettamento, regolazione e pulizia periodica) – il monte ore viene computato secondo la seguente modalità:

PERSONALE AGS IMPIEGATO		Tot ore	Tot
Dal 01/01 al 31/12	3h/ giorno 6giorni a settimana	939	19.719,00 €
Coordinatore	1 h/giorno	250	11.250,00 €
Totale personale			30.969,00 €

Tale impostazione comporta, quindi, un totale complessivo di 939 (novecentotrentanove) ore/uomo per anno, alle quali vanno aggiunte 250 (duecentocinquanta) ore/uomo anno per l'attività di coordinamento del personale operativo (turnazioni e coordinamento dell'attività di accertamento sosta, manutenzione impianti, consulenza e assistenza all'amministrazione comunale, ecc.).

Per tutti gli oneri connessi alla attività di gestione del sistema di sosta tariffato sul territorio di Valeggio sul Mincio vengono fornite le apparecchiature di esazione della tariffa della sosta secondo i criteri riportati nello Schema di seguito riportato:

QUADRO GENERALE DI SOSTENIBILITA' ECONOMICA SOSTA VALEGGIO PER 5 ANNI				
A)		COSTI VIVI		74.520,80
1		Personale AGS annuo (vedi quadro B)		30.969,00
2		Fornitura e posa impianti (quota ammortamento 5 anni):		
	2.1	N. 12 Parcometri annuo	15.600,00	
	2.2	Opere Civili parcometri	1.680,00	
	2.3	Costo acquisto mezzo annuo	1.600,00	
	2.4	Gestionale permissistica	500,00	
	2.5	Rifacimento segnaletica orizzontale	900,00	
				20.280,00
3		Costo service parcometri N.12		4.440,00
4		Gestionale permissistica service		5.000,00
5		Canone annuo software Brav		3.000,00
6		Canone annuo Palmari + stampanti		315,00
7		DPI + Vestiario		400,00
8		Trasporto Denaro		1.850,00
9		Conta denaro		5.250,00
10		Assicurazione		1.800,00
11		Oneri finanziari A.2		1.216,80
12		Spese generali AGS 15% (su A)		11.178,12
		Costo complessivo servizio		85.698,92

Il prospetto economico sopra riportato si fonda sul principio dell'equilibrio economico-finanziario, alla luce del quale, in ragione delle modalità di svolgimento richieste, il 'canone' annuale da corrispondere ad AGS per cinque anni di gestione, risulta pari a € **85.698,92 (ottantacinquemilaseicentonovantotto/92) al netto dell'iva**, fino ad un introito annuo lordo pari a € 440.000,00 (quattrocentoquarantamila/00) complessivi (inclusi gli introiti da abbonamento previsti dalla disciplina in vigore); l'attività svolta dagli Accertatori della sosta relativa alla emissione dei titoli di mancato pagamento della sosta, il cui iter successivo di redazione ed invio del relativo Verbale e riscossione della sanzione resta a totale carico della Polizia Locale, è da intendersi compresa e compensata nel canone così come sopra quantificato. Si precisa che mantenendo il quadro economico invariato, come evidenziato nel capitolato in atti, si è convenuta l'installazione di n. tredici parcometri motivo per cui il numero effettivo di parcometri da considerare è pari a tredici.

Nel rispetto del summenzionato principio, qualora, grazie anche alla attività di controllo del pagamento della sosta, il totale dell'introito annuo lordo incassato dovesse superare la soglia di € 440.000/anno, il Comune riconoscerà ad AGS un ulteriore importo lordo pari al 10% dell'eccedenza a titolo di adeguamento del canone ai maggiori oneri derivanti dall'implementazione della gestione del

servizio rispetto alla previsione originaria, aumento costo del servizio di conta del denaro, aumento del numero di interventi per manutenzione ordinaria (sostituzione carta, ecc.) .

Con riferimento al costo della manodopera impegnata da AGS per lo svolgimento del servizio, sarà applicato al personale impiegato il contratto Federutility in vigenza per il resto dell'organico.

Nello specifico, l'attività del personale ausiliario del traffico, con mansione comprensiva del controllo del parcheggio in struttura, verrà organizzata secondo la seguente modalità: 01 gennaio – 31 dicembre n. 1 operatore per 3h giornaliere 6 giorni settimanali. Tale copertura del servizio comporta l'utilizzo di 939 ore lavoro complessive, alle quali si aggiungono 250 ore/uomo anno per attività di coordinamento del personale operativo (gestione delle turnazioni e coordinamento dell'attività di accertamento della sosta, manutenzione impianti, etc...).

Con riferimento alle caratteristiche del personale, AGS provvederà all'assunzione di personale addetto al controllo della sosta con qualifica di "Ausiliari del Traffico" per l'accertamento delle violazioni in materia di sosta ed emissione di verbale di contestazione ai sensi di quanto previsto dagli artt. 200 e 201 C.d.S. e con i contenuti indicati all'art. 383 del Regolamento di esecuzione e di attuazione del C.d.S., anche in collaborazione con la Polizia Locale. Il personale dovrà essere in possesso almeno dei seguenti requisiti:

- titolare di patente di guida di categoria "B" o superiore;
- assenza di condanne penali e carichi pendenti per reati non colposi;
- assenza di provvedimenti per la repressione della criminalità organizzata di stampo mafioso;
- conoscenza di almeno una lingua straniera a livello buono.

Tutto il personale dipendente di AGS destinato a svolgere il servizio dovrà possedere gli stessi requisiti di moralità richiesti per la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione. Il personale ausiliario dovrà essere in regola con la normativa vigente in materia di lavoro, in particolare per quanto riguarda la copertura dei rischi derivanti dall'attività svolta, in conformità al disposto del D.Lgs. 81/2008. Si precisa che AGS potrà utilizzare per tali funzioni anche personale iterinale.

2. Analisi della convenienza economica dell'affidamento.

Come richiesto dalla normativa vigente e come indicato nelle linee guida ANAC e dalla più recente giurisprudenza (Consiglio di Stato IV 15 luglio 2021 n. 5351, Consiglio di Stato V 16 novembre 2018 n. 6456, Consiglio di Stato V 6 maggio 2022 n. 3562), nonché in ossequio a quanto previsto dall'art. 14, comma 2 del d.lgs. 201/2022, il quale prevede che *"ai fini della scelta della modalità di gestione del servizio e della definizione del rapporto contrattuale, l'ente locale e gli altri enti competenti tengono conto [...] dei risultati della eventuale gestione precedente del medesimo servizio sotto il profilo degli effetti sulla finanza pubblica"* vengono considerati alcuni affidamenti promossi da realtà del territorio limitrofo, ovvero n.3 realtà comunali veronesi.

Si intende approfondire preliminarmente le realtà geograficamente più vicine al Comune di Valeggio sul Mincio, partendo dal Comune di Peschiera del Garda che con Determina n.746 del 23/10/2024 ha affidato il servizio di noleggio e manutenzione di n.18 parcometri, comprensivo dell'attività di scassettamento e rendicontazione degli importi prelevati per un canone per mesi 8 pari a € 39.800,00 oltre IVA, ovvero un canone annuo pari a € 59.700,00

Prendendo come base l'offerta economica presentata da Azienda Gardesana Servizi SpA è possibile replicare l'ammontare del medesimo servizio qualora svolto da AGS SpA. Il costo del personale AGS utile per l'attività di scassetamento risulterebbe quantificabile in n.2 interventi settimanali pari a 8h a settimana nel periodo di alta stagione e n. 2 interventi mensili pari a 8h mensili nel periodo di bassa stagione, ovvero un totale pari a circa 260h annuali per un ammontare pari a circa € 5.500 annuali.

Azienda Gardesana Servizi propone l'acquisto di parcometri di ultima generazione per un importo pari a € 6.500,00 cad. Questi sistemi di pagamento della sosta hanno periodo di funzionamento mediamente pari a 8 anni, pertanto l'ammortamento annuale risulterebbe essere pari a € 812,50 oltre al canone di manutenzione annuale pari a € 370 cad.

L'importo totale di ogni singolo parcometro quindi risulta essere pari a € 1.182,50, moltiplicato per i parcometri presenti sul Comune di Peschiera del Garda, ovvero 18, corrisponde ad un importo annuo pari a € 21.285,00

Per quanto concerne l'attività di ritiro del denaro, si ritiene paragonabile con l'attività proposta al Comune di Valeggio s/M, mentre il costo del servizio conta si ipotizza possa essere il doppio rispetto a quello proposto al Comune di Valeggio sul Mincio.

Complessivamente il servizio, così come richiesto dal Comune di Peschiera del Garda, potrebbe essere quantificato in circa € 45.055,85.

L'eventuale differenza economica risulterebbe giustificata dal fatto che il Comune sarebbe proprietario degli apparati di esazione della sosta. Inoltre eserciterebbe un controllo diretto sulla propria partecipata AGS.

Si riporta di seguito una tabella esemplificativa della comparazione effettuata.

A)		COSTI VIVI		39.179,00
1		Personale AGS annuo (vedi quadro B)		5.544,00
2		Fornitura e posa impianti (quota ammortamento 5 anni):		
	2.1	N. 18 Parcometri annuo	14.625,00	
	2.2	Opere Civili parcometri	0,00	
	2.3	Costo acquisto mezzo annuo	0,00	
	2.4	Gestionale permissistica	0,00	
	2.5	Rifacimento segnaletica orizzontale	0,00	
				14.625,00
3		Costo service parcometri N.18		6.660,00
4		service cassa automatica		
5		Canone annuo software Brav		0,00
6		Canone annuo Palmari + stampanti		0,00
7		DPI + Vestiario		0,00
8		Trasporto Denaro		1.850,00
9		Conta denaro		10.500,00
10		Assicurazione		0,00
11		Oneri finanziari A.2		0,00
12		Spese generali AGS 15% (su A)		5.876,85
		Costo complessivo servizio		45.055,85

QUADRO B			
PERSONALE AGS IMPIEGATO		Tot ore	Tot
Dal 01/01 al 31/03 (2 scassettamenti mensili)		4h/scassettamento	24
Dal 01/04 al 31/10 (2 scassettamenti settimanali)		4h/scassettamento	224
Dal 01/11 al 31/12 (2 scassettamenti mensili)		4h/scassettamento	16
			0,00 €
Totale personale			5.544,00 €

Altro caso preso in esame è il servizio affidato da un Comune Veronese limitrofo a Valeggio sul Mincio riguardante l'affidamento per due anni del servizio di manutenzione ordinaria e conta denaro di n. 23 parcometri (di proprietà comunale) oltre a n.1 cassa automatica presente in un parcheggio in struttura comunale.

Il servizio affidato comprende la sola manutenzione ordinaria dei parcometri e cassa automatica, attività di scassettamento e conta del denaro introitato oltre all'attività di accertamento della sosta e rilascio permessi per 36 h settimanali.

Si specifica che in tale offerta non sono comprensivi i canoni delle SIM dati dei parcometri, non è prevista la manutenzione straordinaria, l'assicurazione sugli impianti ed il rifacimento della segnaletica orizzontale in caso di necessità.

Considerando i prezzi unitari proposti da AGS per le medesime attività, il servizio ammonterebbe a circa € 55.000 annui rispetto all'importo di costo annuo relativo all'affidamento effettuato da tale Comune corrispondente ad € 69.960, ovvero una differenza di oltre il 20%.

A)		COSTI VIVI		47.962,00
1		Personale AGS annuo (vedi quadro B)		39.312,00
2		Fornitura e posa impianti (quota ammortamento 5 anni):		
	2.1	N. 0 Parcometri annuo		0,00
	2.2	Opere Civili parcometri		0,00
	2.3	Costo acquisto mezzo annuo		0,00
	2.4	Gestionale permissistica		0,00
	2.5	Rifacimento segnaletica orizzontale		0,00
				0,00
3		Costo service parcometri N.23		1.150,00
4		service cassa automatica		0,00
5		Canone annuo software Brav		0,00
6		Canone annuo Palmari + stampanti		0,00
7		DPI + Vestiario		400,00
8		Trasporto Denaro		1.850,00
9		Conta denaro		5.250,00
10		Assicurazione		0,00
11		Oneri finanziari A.2		0,00
12		Spese generali AGS 15% (su A)		7.194,30
		Costo complessivo servizio		55.156,30

PERSONALE AGS IMPIEGATO		Tot ore	Tot
Dal 01/01 al 31/12	36h/settimana	1872	39.312,00 €
Coordinatore			0,00 €
Totale personale			39.312,00 €

Ulteriore confronto viene svolto facendo riferimento all'affidamento dell'analogo servizio aggiudicato in concessione ricorrendo al mercato nel Comune di Lazise. Con determinazione n. 8 del 15 febbraio 2018 venivano date in concessione le aree di sosta comunali con una quota spettante al soggetto concessionario pari al 27,33% del totale incassato annuo (canone pari, dunque, al 72,67%). La proposta presentata da AGS. al Comune di Valeggio sul Mincio, ipotizzando un incasso annuo pari a € 350.000,00 risulta essere pari al 29,87%.

Sebbene presenti una percentuale superiore rispetto all'affidamento del 2018 effettuato dal Comune di Lazise (pari al 27,33%), appare migliorativa sotto diversi profili.

In primo luogo, deve essere attualizzata la valorizzazione economica all'attuale congiuntura, infatti, l'offerta del precedente gestore è datata all'anno 2018. Nei successivi anni si sono concretizzate delle situazioni di mercato anomale a causa della pandemia e delle congiunture geopolitiche mondiali, che hanno comportato un costante e comprovato aumento dei costi generali tale da incidere in misura significativa sul servizio oggetto dell'affidamento.

In secondo luogo, nella proposta avanzata da AGS al Comune di Valeggio sul Mincio si aggiungono ulteriori attività, in precedenza a carico dell'Amministrazione comunale, consistenti nella gestione del rilascio di permessi/abbonamenti della sosta e nell'attività di controllo e rilievo illeciti legati alla sosta nelle aree a pagamento.

Inoltre, AGS propone la sostituzione integrale dei parcometri esistenti con modelli di ultima generazione. Sotto il profilo tecnologico, le nuove apparecchiature permetteranno la gestione dei pagamenti anche da remoto, al fine di garantire la massima fruibilità del servizio da parte dell'utente.

Scomputando tale valore dal quadro economico, per effettuare un comparazione bilanciata con l'affidamento di comparazione, emerge che la percentuale degli incassi dovuti dal Comune ad AGS si attesta sul 10,18%.

Questa operazione di sostituzione hardware sarà accompagnata dall'implementazione della gestione informatizzata delle strutture mediante l'utilizzo di software e gestionali integrati dedicati alla sosta che rappresentano il vertice qualitativo presente sul mercato.

Va, poi considerato che l'importo che richiede AGS al Comune di valeggio sul Mincio, rispetto all'affidamento preso in comparazione per il Comune di Lazise, comprende il monte ore del personale dipendente dell'Ente dedicato alla gestione amministrativa per il funzionamento delle aree di sosta (acquisto materiale di consumo, personale dedicato al rilascio permessi/abbonamenti, personale della polizia locale per la sorveglianza dell'effettivo pagamento dei ticket di parcheggio...). Tale attività può essere stimata in 3 ore a settimana per attività d'ufficio di rilascio permessi/gestione burocratica autocertificazioni e almeno in 10 ore settimanali di controllo esterno sui circa 400 stalli blu a pagamento

non in struttura, che per un costo orario medio di € 21,00 equivale annualmente (52 settimane) alla spesa di € 14.196,00.

Tale gestione, comporta, peraltro, un guadagno indiretto in termini di svincolo di risorse umane prima dedicate alle attività di accertamento, che possono essere reindirizzate al soddisfacimento di altre esigenze dell'Ente.

Con riferimento all'attuale gestione del servizio, si osserva quanto segue:

Il Comune gestisce le aree di sosta a pagamento in amministrazione diretta con proprio personale che svolge attività di controllo e attività amministrativa e con singoli affidamenti a ditte esterne per le attività di scassettamento dei parcometri, conta denaro, trasporto e riversamento dello stesso, per un costo complessivo annuo pari ad Euro 15.000,00. Anche la fornitura dei materiali (carta, ecc.), la manutenzione straordinaria dei parcometri, la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale sono affidati di volta in volta a ditte esterne, sulla scorta delle esigenze rilevate. Gli attuali parcometri sono ormai obsoleti ed inefficienti e non consentono pagamenti con bancomat o carte di credito. Appare dunque difficile effettuare un confronto tra la gestione in house proposta da AGS e l'attuale gestione del servizio, trattandosi di due modalità del tutto incomparabili. Potremmo prendere in considerazione i servizi tipo logicamente paragonabili che l'ente affida attualmente alla ditta esterna, ovvero le attività di scassettamento dei parcometri, conta denaro, trasporto e riversamento del denaro. Consideriamo come base l'offerta economica presentata da Azienda Gardesana Servizi spa e replichiamo l'ammontare dei medesimi servizi qualora venissero svolti dall'azienda: manteniamo invariato il costo trasporto e conta denaro, la percentuale di spese generali e consideriamo che il servizio di scassettamento attualmente viene svolto dalla ditta esterna unicamente al bisogno, con una media di due ore/settimana. Il costo complessivo annuale, qualora tali servizi fossero svolti da AGS, facendo riferimento alla proposta economica avanzata, risulterebbe pari ad Euro 10.676,60 a fronte degli attuali 15.000,00.

Trasporto Denaro		1.850,00
Conta denaro		5.250,00
Scassettamento 2h/sett		2184
Spese Generali 15%		1392,6
Totale		10.676,60

Essenziale per la valutazione della scelta, risulta inoltre considerare che la gestione attuale in amministrazione diretta appare estremamente frammentaria e inefficiente, oltre ad impegnare molto il personale dipendente in particolare dell'area Polizia Locale che viene distolto da altre attività istituzionali. Per migliorare la qualità del servizio, il Comune dovrebbe tra le altre cose affrontare importanti investimenti per la sostituzione dei parcometri e per il rifacimento di tutta la segnaletica orizzontale e verticale, con riferimento alle aree attualmente presente e anche a quella di nuova istituzione (si prevede di attivare a pagamento anche l'area di sosta di piazza della Repubblica) oltre che provvedere allo svolgimento di tutta l'attività amministrativa di affidamento dei vari appalti e delle

connesse incombenze burocratiche. Sarebbe anche necessario potenziare i controlli con l'assunzione di nuovo personale della Polizia Locale e l'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture.

3. Analisi della convenienza gestionale dell'affidamento.

Dimostrata la convenienza economica *in house providing* ad AGS, vanno evidenziati anche i vantaggi in termini generali di gestione.

In primo luogo occorre considerare la situazione attuale dalla quale emerge l'impellente necessità di sostituzione dei dodici parcometri di proprietà dell'ente, obsoleti i quali presentano ricorrenti anomalie di funzionamento oltre che essere privi della possibilità di pagamento con carta di credito o carta bancomat. A tale necessità va aggiunta quella relativa all'esigenza di un pronto rifacimento della segnaletica orizzontale delle aree destinate alla sosta a pagamento, oneri entrambi a carico dell'affidataria in grado di effettuare tale interventi di sostituzione e di ripristino con celerità superiore rispetto ad eventuali affidamenti che verrebbero effettuati in autonomia da questo ente, svolgendo tutte le procedure amministrative inerenti ai relativi appalti e connesse incombenze. Il contratto prevede la sostituzione di tutti i parcometri, entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore dello stesso, con la previsione dell'installazione di tredici apparati, in relazione alla prevista istituzione di una nuova zona di sosta a pagamento quale Piazza della Repubblica, adiacente al centro storico, con realizzazione della relativa segnaletica orizzontale e verticale. Rispetto al passato, il comune di Valeggio sul Mincio può sperimentare l'acquisizione di un servizio dato in concessione ad una propria partecipata che lo presenta come un pacchetto completo, che include anche la vigilanza esclusiva della sosta da parte di personale esterno, aggiuntivo al personale della Polizia Locale ed al rilascio dei permessi/abbonamenti.

L'aspetto della presenza di personale aggiuntivo, con funzioni di controllo sul territorio, è un fattore che ha una rilevanza significativa per l'Amministrazione: avere sul territorio personale dedicato alla verifica della sosta consente:

1. di ridurre le violazioni al codice della strada in materia di sosta dei veicoli;
2. di aumentare la percezione della sicurezza vissuta dalle persone, residenti e visitatori del territorio;
3. aumentare le possibilità dei visitatori di avere personale del posto in grado di diffondere informazioni utili del territorio.

La presenza di personale accertatore della sosta, inoltre, rappresenta un'opportunità di maggiori introiti nelle casse dell'ente dovute a sanzioni per violazioni degli obblighi in materia di sosta a tariffa.

L'entità dei servizi offerti dalla partecipata con questo pacchetto riguarda attività che, altrimenti, l'ente avrebbe dovuto gestire in appalto, eventualmente anche attraverso più gestori di servizi, evidenziando pertanto un dispendio aggiuntivo di tempo ed eventualmente risorse per i singoli affidamenti.

L'affidamento alla società *in house* è incentrata dunque anche su una gamma di servizi aggiuntivi rispetto all'attuale appalto, che si traduce in una convenienza in termini di economicità per l'Ente, non solo in termini di costi ma anche di tempi lavoro delle risorse interne per le attività finalizzate all'affidamento di una pluralità di servizi e al controllo della corretta esecuzione; le risorse interne potranno pertanto dedicarsi al raggiungimento di altri obiettivi dell'Ente.

Si ravvisa, infatti, una forte economia nella gestione del servizio in quanto la partecipazione in AGS rappresenta un importante confronto “permanente” di tipo tecnico ed operativo su una piattaforma di area vasta rappresentata dai Comuni Gardesani.

L’esperienza maturata da AGS nella conduzione di diversi servizi pubblici, ha rafforzato un ambito naturalmente “Unico ed unito” che accoglie circa 230.000 abitanti residenti.

La struttura tecnica ed operativa in organico permanente all’azienda permette al Comune flessibilità e un accesso immediato a consulenze e progettualità sempre innovative ed efficienti in supporto ad interventi di riqualificazione ed efficientamento.

Inoltre, con il miglioramento e l'incremento dei servizi svolti, si renderà più efficiente ed efficace (in quanto coordinata da un unico centro) la struttura dei servizi offerti a giovamento di tutta la collettività con la possibilità, concreta, di mantenimento dei supporti locali (sportello utenza unico per più servizi).

Di seguito si elencano i servizi aggiuntivi rispetto all’attuale gestione, che la partecipata offre, come di seguito specificati:

- a) l’attività di controllo effettuata tramite Ausiliari della sosta, opportunamente formati ed abilitati allo svolgimento del servizio conformemente alla normativa vigente in materia (inclusa la selezione per l'assunzione del personale e l'organizzazione del relativo servizio);
- b) la procedura sanzionatoria a carico dei trasgressori delle violazioni al CDS relativamente alle soste;
- c) il monitoraggio dei posti auto ai fini statistici oltre che di rendicontazione, con rilevazione dell'occupazione, se richiesta;
- d) il servizio di rilascio del permesso/autorizzazione di circolazione e sosta agli utenti aventi diritto nella forma di attuale emissione ed eventuali implementazioni di nuove tipologie di permessi;
- e) implementazione risorse umane dedicate alla gestione.

Il servizio di cui alle lettere a) e d), inoltre, consentirà all'ente di "traslare" questa attività meramente amministrativa su AGS, consentendo al personale della Polizia Locale in servizio di svolgere attività e servizi di vigilanza sul territorio per un maggior numero di ore, soprattutto nel corso della stagione estiva. Questo aspetto si traduce in maggiore efficienza della struttura interna dell'ente, che ha personale limitato alle esigenze proprie di un territorio a vocazione prevalentemente turistica.

Alla luce delle predette considerazioni si può affermare che la proposta di AGS presenti idonei profili di congruità e convenienza per procedere con l’affidamento *in house providing*.

CONCLUSIONI

In relazione a quanto sin qui esposto e argomentato, si esprime per quanto di competenza una valutazione complessivamente positiva in ordine all’affidamento del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento comunali in capo ad AGS secondo il modello dell’*in house providing*.

Segnatamente e in linea generale, l’affidamento in house ad AGS S.p.A., del servizio in argomento apparirebbe preferibile, sotto più profili, rispetto al ricorso al mercato, in quanto:

- risulta qualificante il particolare rapporto giuridico intercorrente tra l’Amministrazione Comunale ed il soggetto affidatario, che consente al Comune un controllo ed un’ingerenza sul

servizio più penetrante di quello praticabile su di un soggetto terzo, in quanto esteso agli atti sociali e non rigidamente vincolato al rispetto del solo contratto;

- i costi sono congrui se confrontati con il mercato attualmente esistente, privi di utile d'impresa, realizzando AGS una sorta di gestione in economia parificabile a quella che il Comune realizzerebbe con una gestione interna;
- l'affidamento ad AGS risulta altresì vantaggioso in relazione alla situazione attuale ed alla necessità di un immediato e celere intervento di sostituzione dei parcometri e di rifacimento della segnaletica orizzontale, oneri a carico dell'affidataria comprensivi di tutte le relative procedure di appalto ed annesse incombenze amministrative.

In conclusione, e per tutto quanto analizzato, motivato e descritto nei precedenti articoli, si ritiene che la proposta di AGS S.p.A. appaia effettivamente vantaggiosa per il Comune di Valeggio sul Mincio (VR).

Il Responsabile dell'Area Polizia Locale

Mirko BENDAZZOLI

Prot. n. 5665 del 17.07.2025

Numero di protocollo

(da citare sempre nella risposta)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

(valida ex art.4, c. 1, d.P.R.

11/02/2005 n. 68)

Spett.le

COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO

protocollo.comune.valeggiosulmincio.vr@pecveneto.it

OGGETTO: Affidamento in house providing del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento sul territorio comunale di Valeggio sul Mincio.

Con riferimento agli accordi intercorsi e sulla base delle richieste formulate da Codesta illustre Amministrazione comunale, con la presente siamo a riportare il fabbisogno complessivo in termini di risorse umane e tecnologiche necessarie allo svolgimento del servizio richiesto per una durata di anni cinque.

- a) Il fabbisogno in termini di presenza da parte degli Accertatori della sosta – che svolgano anche l'attività di controllo e manutenzione dei parcometri presenti sul territorio comunale (scassettamento, regolazione e pulizia periodica) – viene computato secondo la seguente modalità:

PERSONALE AGS IMPIEGATO		Tot ore	Tot
Dal 01/01 al 31/12	3h/ giorno 6giorni a settimana	939	19.719,00 €
Coordinatore	1 h/giorno	250	11.250,00 €
Totale personale			30.969,00 €

Tale impostazione comporta, quindi, un totale complessivo di 939 (novecentotrentanove) ore/uomo per anno, alle quali vanno aggiunte 250 (duecentocinquanta) ore/uomo anno per l'attività di coordinamento del personale operativo (turnazioni e coordinamento dell'attività di accertamento sosta,

AZIENDA GARDESANA SERVIZI S.P.A.

Via 11 Settembre 24, 37019, Peschiera del Garda (VR) | ags@ags.vr.it | www.ags.vr.it | NUMERO VERDE SERVIZIO CLIENTI 800 905 559 | PEC ags@pec.ags.vr.it
Reg. Imp. di VR e Codice Fiscale: 80019800236 | Partita IVA: 01855890230 | Cap. Soc. € 2.620.800,00 i.v.
Azienda con sistema di gestione certificato conforme alle norme



manutenzione impianti, consulenza e assistenza all'amministrazione comunale, ecc.).

- b) Per tutti gli oneri connessi alla attività di gestione del sistema di sosta tariffato sul territorio di Valeggio sul Mincio vengono fornite le apparecchiature di esazione della tariffa della sosta secondo i criteri stabiliti dalla Amministrazione e riportati nello Schema di seguito riportato:

QUADRO GENERALE DI SOSTENIBILITA' ECONOMICA SOSTA VALEGGIO PER 5 ANNI				
A)		COSTI VIVI		74.520,80
1		Personale AGS annuo (vedi quadro B)		30.969,00
2		Fornitura e posa impianti (quota ammortamento 5 anni):		
	2.1	N. 12 Parcometri annuo	15.600,00	
	2.2	Opere Civili parcometri	1.680,00	
	2.3	Costo acquisto mezzo annuo	1.600,00	
	2.4	Gestionale permissistica	500,00	
	2.5	Rifacimento segnaletica orizzontale	900,00	
				20.280,00
3		Costo service parcometri N.12		4.440,00
4		Gestionale permissistica service		5.000,00
5		Canone annuo software Brav		3.000,00
6		Canone annuo Palmari + stampanti		315,00
7		DPI + Vestiario		400,00
8		Trasporto Denaro		1.850,00
9		Conta denaro		5.250,00
10		Assicurazione		1.800,00
11		Oneri finanziari A.2		1.216,80
12		Spese generali AGS 15% (su A)		11.178,12
		Costo complessivo servizio		85.698,92

Il prospetto economico sopra riportato si fonda sul presupposto che AGS, Società partecipata anche dal Comune di Valeggio sul Mincio, deve fornire il servizio al proprio Comune socio senza aggravio di spese per utili di esercizio ma, nello stesso tempo, deve garantire l'equilibrio economico-finanziario dello stesso servizio proposto; ciò precisato e alla luce delle modalità di svolgimento richieste, il 'canone' annuale da corrispondere ad AGS spa per cinque anni rinnovabili, risulta pari a **€ 85.698,92 (ottantacinquemilaseicentonovantotto/92) al netto dell'iva**, fino ad un introito annuo lordo pari a € 440.000 (quattrocentoquarantamila/00) complessivi (inclusi gli introiti da abbonamento previsti da Ordinanza); l'attività svolta dagli Accertatori della sosta relativa alla emissione dei titoli di mancato pagamento della sosta, il cui iter successivo di redazione ed invio del relativo Verbale e riscossione della sanzione resta

a totale carico della Polizia Locale, è da intendersi compresa e compensata nel canone così come sopra quantificato.

Nel rispetto del summenzionato principio, qualora, grazie anche alla attività di controllo del pagamento della sosta, il totale dell'introito annuo lordo incassato dovesse superare la soglia di € 440.000/anno, il Comune riconoscerà ad AGS un ulteriore importo lordo pari al 10% dell'eccedenza a titolo di adeguamento del canone ai maggiori oneri derivanti dall'implementazione della gestione del servizio rispetto alla previsione originaria.

Le condizioni economiche riportate nel presente documento sono calcolate alla luce dell'attuale situazione organizzativa e tariffaria del Comune di Valeggio sul Mincio. In caso di qualsivoglia modifica all'attuale assetto, che comporti una variazione degli oneri gestori o delle attività richieste, sotto il profilo quantitativo o qualitativo, sarà necessario prevedere apposito adeguamento contrattuale.

Con riferimento al costo della mano d'opera impegnata da AGS per lo svolgimento del servizio, sarà applicato al personale impiegato il contratto Federutility in vigore per il resto dell'organico.

Infine, si ritiene opportuno segnalare come, sotto il profilo economico, l'utilizzo degli spazi sul retro dei titoli di pagamento anche per altre forme di comunicazione commerciale conforme alle finalità di AGS, ovvero del Comune di Valeggio sul Mincio, comunque preventivamente autorizzate dall'Amministrazione comunale, potrebbe contribuire in modo significativo ad incrementare i ricavi.

In attesa di cortese cenno di riscontro, l'occasione è gradita per porgere un saluto cordiale.

MU/CAV/ss

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Carlo Alberto Voi)



Si invia in allegato lett. prot. n. 5665 del 17.07.2025 relativa all'oggetto.

Cordiali saluti

Azienda Gardesana Servizi S.p.A.
Via 11 Settembre n. 24 - 37019 Peschiera del Garda (VR)

COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO

Provincia di Verona

*** * * * ***

Verbale n. 12

DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEL 24.7.2025

PARERE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 1114 DEL 9.6.2025 AVENTE PER OGGETTO: "SERVIZIO DI GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO UBICATE NEL TERRITORIO COMUNALE. AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING AD AZIENDA GARDESANA SERVIZI SPA PER IL PERIODO DI ANNI CINQUE"

Il Collegio dei Revisori dei conti del Comune di Valeggio sul Mincio (VR):

☐ Visto l'art. 239, c 1 lett. b) n. 3 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Visto

- ☐ La proposta di Deliberazione del Consiglio Comunale n. 1114 del 9.6.2025 avente ad oggetto: "Servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento ubicate nel territorio comunale. Affidamento in house providing ad Azienda Gardesana Servizi Spa per il periodo di anni cinque";
- ☐ La Relazione di congruità elaborata dal Responsabile dell'Area Polizia Locale Mirko Bendazzoli, ex artt. 14 e 17 del D.Lgs n. 201/2022 per l'affidamento in house providing ad Azienda Gardesana Servizi Spa del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento ubicate nel Comune di Valeggio sul Mincio";
- ☐ Il Contratto di servizio (Prot. n. 8141 del 3.4.2025 e succ. integr. Prot. n. 13422 del 30.5.2025 e modifica Prot. n. 18546 del 17.7.2025) ed il "Piano economico finanziario servizio sosta Valeggio sul Mincio";
- ☐ Lo statuto della società Azienda Gardesana Servizi Spa;

Considerato

- ☐ Che la Società Azienda Gardesana Servizi Spa è a totale capitale pubblico essendo partecipata al 100% da Comuni;

- ❑ Che l'oggetto sociale della società comprende all'art. 3) punto 3.1 lettera B) dello Statuto "*..... la gestione della sosta nelle aree comunali.....*";
- ❑ Che ai sensi dell'art. 16 c. 1 del D. Lgs 175/2016 la Società è soggetta al controllo analogo da parte degli Enti locali soci come previsto dall'art. 14 dello Statuto della Società;
- ❑ Che ai sensi dell'articolo 16, comma 3, del Dlgs 175/2016 la società è tenuta a realizzare oltre l'80% del proprio fatturato nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dagli enti soci come previsto all'art. 3 punto 3.4 dello statuto sociale;
- ❑ Che dal 1.7.2023 l'elenco delle società in house gestito da Anac previsto dal D.Lgs. 50/2016, a seguito dell'entrata in vigore del codice dei contratti pubblici previsto dal D.Lgs. 36/2023, non è più operativo e che pertanto resta come parametro di riferimento per stabilire la sussistenza del controllo analogo congiunto il *Vademecum per le società in house elaborato da Anac e dal Consiglio nazionale del notariato del 27.5.2022*;
- ❑ Che nella relazione allegata alla proposta di delibera redatta dal responsabile del Settore Polizia Locale Mirko Bendazzoli in adempimento al D.Lgs 36/2023 - nuovo Codice dei contratti pubblici, vengono illustrate le ragioni alla base della scelta di affidare il servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento alla società partecipata Azienda Gardesana Servizi Spa attraverso una analisi sull'efficienza, economicità e vantaggi per la collettività dell'affidamento in house providing, anche rispetto al ricorso al mercato (Prot. 19062 del 23.7.2025);
- ❑ Che l'affidamento del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento viene proposto per cinque annualità;
- ❑ Che il Collegio dei revisori ha espresso delle criticità su alcuni punti previsti nella prima versione della proposta e del contratto di servizio, comunicandole al responsabile del servizio Mirko Bendazzoli, al responsabile dell'area finanziaria dott. Claudio Parolari e al segretario generale dott.ssa Eleonora Votano;

Preso atto

- ❑ Delle motivazioni addotte da Ags spa supportate da quelle del responsabile del servizio Mirko Bendazzoli, sulle quali il collegio dei revisori non può esprimere un giudizio in quanto di natura essenzialmente tecnica;
- ❑ Delle successive modifiche operate al contratto di servizio e alla proposta di Ags Spa (Protocollo n. 18546 del 17.7.2025);

Visto

- ❑ il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Responsabile del Settore Area Polizia Locale sig. Bendazzoli Mirko ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000;
 - ❑ il parere favorevole di regolarità contabile reso dal Responsabile del Servizio Finanziario dott. Parolari Claudio ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000;
- esprime

parere favorevole

alla proposta di deliberazione del Consiglio Comunale n. 1114 del 9.6.2025.

Raccomanda all'Ente di attivare un **idoneo sistema di controllo interno** sia gestionale che finanziario, mettendo in atto una procedura che monitori gli incassi e i relativi riversamenti, e che **dia conto del raggiungimento degli obiettivi prefissati** di efficienza, efficacia ed economicità del servizio.

Il Collegio dei Revisori

Dott. Grisi Franco

Rag. Perazzetta Antonella

Dott. Benvegnù Franco

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
GRISI FRANCO BENVEGNI' FRANCO SEBASTIANO
PERAZZETTA ANTONELLA

ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

PROTOCOLLO GENERALE 2025 / 48122 / 1.24/05/2025



COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Provincia di Verona

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Proposta N. 2025 / 1114

Unità Proponente: AREA POLIZIA LOCALE

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO UBICATI NEL TERRITORIO COMUNALE. AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING AD AZIENDA GARDESANA SERVIZI SPA PER IL PERIODO DI ANNI CINQUE.

Per i fini previsti dall'art. 49 comma 1 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 24/07/2025

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
BENDAZZOLI MIRKO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Provincia di Verona

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Proposta N. 2025 / 1114

Unità Proponente: AREA POLIZIA LOCALE

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO UBICATI NEL TERRITORIO COMUNALE. AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING AD AZIENDA GARDESANA SERVIZI SPA PER IL PERIODO DI ANNI CINQUE.

Per i fini previsti dall'art. 49 comma 1 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile.

Lì, 24/07/2025

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
PAROLARI CLAUDIO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)