



COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Provincia di Verona

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 180 DEL 26/11/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE E RELATIVI ALLEGATI.

L'anno duemilaventicinque addì ventisei del mese di novembre alle ore 13:03 nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale:

GARDONI ALESSANDRO	SINDACO	Presente
BENINI FRANCA	VICE SINDACO - ASSESSORE	Presente
BIGAGNOLI BRUNA	ASSESSORE	Presente
PEZZO CLAUDIO	ASSESSORE	Presente
NOCENTELLI EVA	ASSESSORE	Presente
MAZZAFELLI SIMONE	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 6

Assenti n. 0

La seduta si svolge in modalità mista, secondo quanto previsto dall'art. 8 comma 1 del vigente "Regolamento comunale per lo svolgimento delle sedute in videoconferenza degli organi collegiali", approvato con deliberazione C.C. n. 71 del 30/11/2022.

Risultano presenti nella sede comunale gli Assessori Benini Franca, Bigagnoli Bruna e Mazzafelli Simone.

Risultano, invece, collegati da remoto, per motivi comunicati, che impediscono la presenza alla riunione, il Sindaco Gardoni Alessandro e gli Assessori Pezzo Claudio e Nocentelli Eva.

Partecipa all'adunanza il SEGRETARIO GENERALE VOTANO ELEONORA.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. GARDONI ALESSANDRO che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto: “**APPROVAZIONE NUOVO MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE E RELATIVI ALLEGATI.**”;

Considerato che i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche addotte quale motivazione sono idonei a determinare l'emanazione di tale provvedimento;

Ritenuto di far propria la motivazione della proposta di deliberazione, ritenendola meritevole di approvazione;

Dato atto che ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n 267, sono stati acquisiti ed allegati alla presente deliberazione di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai competenti Responsabili;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- Di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: “**APPROVAZIONE NUOVO MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE E RELATIVI ALLEGATI.**”, di seguito riportata quale parte integrante e sostanziale del presente atto, facendola propria a tutti gli effetti di legge.

Inoltre, la Giunta Comunale, in ragione della motivazione indicata all'ultimo punto della proposta approvata, con separata votazione unanime e palese, resa per alzata di mano,

DELIBERA

- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. n. 267/2000.

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE E RELATIVI ALLEGATI.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 50, comma 3, del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere a realizzare e a revisionare i sistemi informatici e automatizzati dedicati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi;
- con deliberazione G.C. n. 150 del 12/10/2015, esecutiva, veniva approvato il nuovo Manuale di Gestione documentale del Comune di Valeggio sul Mincio, con i relativi allegati, adottato ai sensi di quanto previsto dal D.P.C.M. del 3.12.2013 contenente le regole tecniche in materia di protocollo informatico ai sensi degli artt. 40 bis, 41, 47, 57 bis e 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D. Lgs, n. 82/2005, nel testo allegato alla citata deliberazione, che sostituiva in toto il precedente Manuale approvato con deliberazione G.C. n. 308 del 23.12.2005, esecutiva;
- le "Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici", emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale e pubblicate il 10 settembre 2020, così come modificate dalla determinazione n. 371/2021, prevedono per le Pubbliche Amministrazioni l'adozione di un manuale per la gestione, anche ai fini della conservazione dei documenti informatici, in grado di fornire precise istruzioni per il corretto funzionamento del servizio del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;
- Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 indica le linee di azione per promuovere la trasformazione digitale del settore pubblico e del Paese;

Richiamato il D.Lgs. 82/2005, "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii.;

Considerato che il nuovo Manuale di gestione documentale, presente in allegato, è uno strumento operativo che riflette le modalità organizzative di gestione dei flussi documentali e risponde alla necessità di soluzioni innovative che potrebbero richiedere un periodico aggiornamento;

Valutato che il Manuale in oggetto è redatto secondo i criteri di efficacia ed efficienza quali cardini del principio di buon andamento della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione del nuovo Manuale di gestione comprensivo di n. 14 allegati che si considerano parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto di mantenere in adozione come Piano di classificazione la versione aggiornata del Titolario contenuto nella circolare ANCI del 2005, che, nella versione aggiornata e coerente con le Linee guida nazionali, rappresenta condizione necessaria per il corretto funzionamento del protocollo informatico e per una gestione documentale efficiente e conforme ai principi di trasparenza e tracciabilità;

Tenuto conto che il manuale fa riferimento alla situazione attuale, caratterizzata dalla continua introduzione di nuove tecnologie e nuove soluzioni organizzative;

Visti:

- l'art. 48, "Competenze delle Giunte", del D. Lgs. 267/2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- la Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679);
- il vigente Statuto Comunale;

Visto il parere con osservazioni espresso dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Veneto e del Trentino Alto Adige con nota del 1/10/2025 prot. n. 3325, acquisita al protocollo del Comune in pari data con n. 24211;

Dato atto che il testo definitivo proposto per l'approvazione tiene conto delle modifiche e integrazioni formulate dalla Soprintendenza, che non riguardino meramente la struttura del testo, dal momento che le Linee guida AgID individuano i contenuti che deve avere il Manuale ma non ne prescrive le modalità di predisposizione;

Acquisito sulla proposta di deliberazione il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

Considerata l'urgenza di deliberare in merito al fine rendere immediatamente operativo il nuovo Manuale;

Ritenuto quindi di proporre l'immediata esecutività della presente deliberazione;

Tutto ciò premesso

DELIBERA

Per le motivazioni illustrate in premessa:

1. in conformità a quanto previsto dalle "Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici", emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale e pubblicate il 10 settembre 2020, così come modificate dalla determinazione n. 371/2021, che prevedono per le Pubbliche Amministrazioni l'adozione di un manuale per la gestione, anche ai fini della conservazione dei documenti informatici, in grado di fornire precise istruzioni per il corretto funzionamento del servizio del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, di approvare il nuovo "Manuale di gestione documentale corredato da n. 14 allegati", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo e che sostituirà in toto il precedente Manuale approvato con deliberazione G.C. n. 150 del 12/10/2015, esecutiva;
2. di mantenere in adozione come Piano di classificazione la versione aggiornata del Titolario contenuto nella circolare ANCI del 2005, che, nella versione aggiornata e coerente con le Linee guida nazionali, rappresenta condizione necessaria per il corretto funzionamento del protocollo informatico e per una gestione documentale efficiente e conforme ai principi di trasparenza e tracciabilità.
3. di dare atto che il presente manuale è uno strumento di lavoro necessario alla corretta gestione del flusso documentale e dell'archivio e pertanto dovrà essere aggiornato quando innovazioni tecnologiche, nuove situazioni organizzative o normative lo richiederanno o, comunque, ogni qualvolta si renderà necessario;
4. di dare ampia diffusione del manuale a tutti gli uffici/dipendenti del Comune di Valeggio sul Mincio;
5. di provvedere alla pubblicazione del manuale nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente;
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii, considerata l'urgenza di rendere immediatamente operativo il nuovo Manuale;
7. di trasmettere copia del presente provvedimento, unitamente agli allegati, alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Veneto e del Trentino Alto Adige.



COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Provincia di Verona

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005.

IL SINDACO
GARDONI ALESSANDRO

IL SEGRETARIO GENERALE
VOTANO ELEONORA



COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Provincia di Verona

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Proposta N. 2025 / 2092

Unità Proponente: AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE E RELATIVI ALLEGATI.

Per i fini previsti dall'art. 49 comma 1 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 25/11/2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA
FERRONI ANNA CHIARA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Provincia di Verona

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Proposta N. 2025 / 2092

Unità Proponente: AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE E RELATIVI ALLEGATI.

Per i fini previsti dall'art. 49 comma 1 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile.

Lì, 25/11/2025

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
PAROLARI CLAUDIO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)