



COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO PROVINCIA VERONA

Piazza Carlo Alberto 48
37067 – VALEGGIO SUL MINCIO
C.F. 00346630239 Email: info@comune.valeggiosulmincio.vr.it

Pec: protocollo.comune.valeggiosulmincio.vr@pecveneto.it

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, CCNL 16/11/2022 DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE – AREA ISTRUTTORI -

Visto il vigente PIAO 2025/2027 riportato alla Sezione 3 – “Organizzazione e capitale umano” – Sottosezione 3.3 - del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 31/03/2025, come da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 26/11/2025, immediatamente eseguibile;

Visti:

- l'art. 13, comma 6, del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022;
- il Regolamento per la disciplina delle procedure inerenti le selezioni comparative delle progressioni verticali ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del DLGS n. 165/2001 ed art. 13 del CCNL 16/11/2022 (art. 13, comma 6, CCNL 16/11/2022), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 05/11/2025, esecutiva (d'ora in poi Regolamento);
- Visto il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende procedere mediante progressione tra le Aree ai sensi del sopra citato art. 13, comma 6, CCNL 16/11/2022 alla copertura di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo – Contabile nelle diverse Aree della struttura burocratica dell'Ente come delineate nella Sezione 3 del PIAO 2025/2027;

Il presente avviso, emanato in applicazione dell'art. 5 del Regolamento, è approvato con determinazione n. 734 del 22/12/2025.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla presente procedura per la progressione tra le Aree esclusivamente i dipendenti del Comune di Valeggio Sul Mincio in possesso dei seguenti requisiti posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda:

- a) essere assunti a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente ed inquadrati nell'area/categoria giuridica immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione ed avere un'anzianità come previsto a seguire;**

b) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

c) essere in possesso dei titoli di studio, in deroga a quelli previsti per l'accesso dall'esterno, e dell'anzianità richiesta come da tabella che segue:

Da Area degli Operatori esperti (ex cat. B) ad Area degli Istruttori (ex cat. C)	diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli operatori esperti (ex cat. B) e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (ex cat. B)
--	---

Per esperienza / anzianità di servizio si considera il periodo prestatato presso l'Ente, o presso altro Ente Locale e/o altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.L.gs 165/2001, a tempo indeterminato e determinato.

d) disporre di una valutazione positiva della performance secondo la metodologia vigente in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla procedura occorre presentare la propria candidatura utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

La domanda può essere presentata:

- via e-mail all'indirizzo info@comune.valeggiosulmincio.vr.it allegando all'e-mail la copia scansata della domanda con firma autografa e di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida, passaporto);
- mediante Posta Elettronica Certificata personale – PEC all'indirizzo PEC istituzionale del Comune: ;
- *brevi manu* in formato cartaceo all'Ufficio Protocollo **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30.**

Ai sensi dell'art. 6, del Regolamento, il termine per la presentazione della candidatura è fissato:

ENTRO E NON OLTRE IL 14/01/2026

Nel modulo di presentazione della domanda il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione, negli appositi spazi, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, i dati e i requisiti richiesti dalla procedura.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la presente selezione è effettuata al recapito indicato dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione.

La domanda dovrà essere compilata utilizzando lo schema allegato.

Il Servizio Personale procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal/dalla candidato/a in base agli atti

del fascicolo personale.

L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali.

ART. 3 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione ha luogo mediante una procedura valutativa di competenza di una Commissione selezionatrice composta e disciplinata a norma del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, in quanto applicabile.

La procedura valutativa prevede l'attribuzione di punteggi per ciascuno dei seguenti elementi di valutazione, **fino al raggiungimento di un totale massimo complessivo di punti 100 così suddivisi:**

1. **ESPERIENZA** nelle materie afferenti al posto messo a selezione sino ad un massimo di **punti 45**;
2. **TITOLI DI STUDIO**, sino ad un massimo di **punti 20**;
3. **COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE** sino ad un massimo di **punti 20**.
4. **VALUTAZIONI** sino ad un massimo di **punti 15**

PUNTO 1. - ESPERIENZA:

Per esperienza si considera il servizio prestato nelle materie afferenti al posto messo a selezione presso l'Ente, o presso altro Ente Locale e/o altre Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001, a tempo indeterminato e determinato.

Il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche viene computato previa equiparazione con le categorie di dotazione organica. Fino ad un massimo di **punti 45**.

L'esperienza maturata nell'Area di provenienza è valutata per 1,5 punti per ogni anno e frazioni mensili di anno di servizio entro il limite massimo di 45 punti.

Non viene valutata l'esperienza minima richiesta dalla Tabella C allegata al CCNL F.L. del 16/11/2022:

Il punteggio è arrotondato alla terza cifra decimale e il servizio annuo è frazionato in mesi: i periodi superiori a quindici giorni vengono computati come mese intero.

Il servizio prestato a tempo parziale verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'Ente di appartenenza.

I periodi di aspettativa vanno considerati nel criterio esperienza maturata se la fonte di legge ne riconosce la validità ai fini dell'anzianità di servizio.

PUNTO 2. - TITOLI DI STUDIO:

Passaggio da Area degli Operatori esperti (ex cat. B) ad Area degli Istruttori (ex cat. C)

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di Laurea triennale	8
Diploma di Laurea specialistica/Vecchio ordinamento/Magistrale (assorbe la laurea triennale)	12
Ulteriore Diploma di Laurea specialistica/Vecchio ordinamento/Magistrale	5
Master/specializzazione post laurea	3

PUNTO 3. - COMPETENZE PROFESSIONALI (max punti 20) intese come:

Per poter essere oggetto di valutazione, gli elementi di cui al presente articolo devono essere tutti documentabili.

- Percorsi formativi **max. punti 6,5**: partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione specifici e certificati pertinenti con il profilo professionale da ricoprire – 2,5 punti per la partecipazione a ciascun corso. Non sono valutati i corsi di formazione obbligatoria ad esempio prevenzione della corruzione, trasparenza, privacy, codice di comportamento, sicurezza sui luoghi di lavoro, haccp etc.
- Incarichi rivestiti per almeno 1 anno (Specifiche Responsabilità-Docenze-Pubblicazioni) - nell'Area di provenienza - **max 13,5 punti** –
 - a) 2 punti/anno e/o frazione proporzionalmente pertinenti a profilo da rivestire
 - b) 0,5 punti/anno e/o frazione proporzionalmente per i restanti profili

PUNTO 4. - VALUTAZIONI (max punti 15) da calcolare sulla media dei 3 anni presi come riferimento.

VALUTAZIONE	PUNTI
da 300 a 350	6
da 351 a 400	8
Da 401 a 450	10
da 451 a 500	15

ART. 4 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

Al termine dei lavori, la Commissione redige la graduatoria finale e trasmette gli atti della procedura al Servizio Personale per gli adempimenti di conseguenza.

Sono dichiarati vincitori/trici i/le candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria, nei limiti dei posti previsti nel Piano dei fabbisogni.

A parità di punteggio finale è preferito il candidato con la media delle valutazioni (ultime tre) più alta e in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età anagrafica.

I soggetti destinatari della procedura di progressione tra le aree sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova e conserva le ferie maturate e non fruita, in conformità a quanto previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali.

ART. 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al/alla dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il/la dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area. Si applica la disciplina di cui all'art. 15 commi 2 e 3, "Progressioni tra le aree" del CCNL 16/11/2022.

ART. 6 - INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ARTT. 13-14 REG.TO UE 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Valeggio Sul Mincio, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Valeggio sul Mincio Piazza Carlo Alberto 48

PEC protocollo.comune.valeggiosulmincio.vr@pecveneto.it - tel: 0456339800

Il responsabile di Trattamento è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona Attività Produttive Risorse Umane – con sede in Valeggio sul Mincio Piazza Carlo Alberto 48

PEC protocollo.comune.valeggiosulmincio.vr@pecveneto.it - tel: 0456339800

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Valeggio Sul Mincio, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di

assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

I dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

ART. 7 - DICHIARAZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal Decreto Legislativo 11/4/2006 n. 198 - "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazioni ai concorrenti dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione a causa del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi o dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni contenute nel Regolamento, nel vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi, alle norme di legge e ai regolamenti vigenti, nonché alle disposizioni previste dal C.C.N.L. in vigore al momento della pubblicazione del bando.

Per informazioni contattare il Servizio Personale al n. tel. 0456339808 oppure all'indirizzo e-mail personale@comune.valeggiosulmincio.vr.it.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, Legge 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, s'informa che il responsabile dell'istruttoria del concorso in oggetto è il responsabile Elevata Qualificazione "Area Servizi alla Persona – Attività Produttive – Risorse Umane", Dott. Paolo Albertini.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR VENETO ovvero al Presidente della Repubblica rispettivamente entro il termine di 60 / 120 giorni.

Valeggio Sul Mincio lì 30/12/2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Albertini Dott. Paolo
firmato digitalmente

ALLEGATO

SCHEMA DI DOMANDA

Riferimento: SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, CCNL 16/11/2022 DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE – AREA ISTRUTTORI -

Il / La sottoscritto / a _____

nato/a _____ il _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura selettiva in oggetto.

A tal fine,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

☐ di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso codesto Comune con inquadramento nell'Area _____ Profilo Professionale _____ e di avere un'anzianità di servizio come da dichiarazione sotto riportata;

☐ di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari negli ultimi due anni conclusi con esito sfavorevole (in caso contrario, specificare)

☐ di accettare senza riserve le condizioni del presente avviso;

☐ di impegnarmi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione del seguente recapito, ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione in oggetto, e numero di telefono:

PEC/e-mail _____ n. tel. _____

☐ **ESPERIENZA** - servizio prestato presso codesto Ente, o presso altro Ente Locale e/o altre Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001, a tempo indeterminato e determinato:

--

- ☐ **Servizio effettivo prestato nella categoria inferiore a quello oggetto della selezione**

dal _____ al _____

☐ tempo pieno

☐ tempo parziale: _____%

Ente _____

Ufficio: _____

Profilo professionale _____

Area/Categoria / posizione economica _____

Mansioni svolte _____

dal _____ al _____

☐ tempo pieno

☐ tempo parziale: _____%

Ente _____

Ufficio: _____

Profilo professionale _____

Area/Categoria / posizione economica _____

Mansioni svolte _____

☐ **TITOLO/I DI STUDIO:**

conseguito presso _____ Città _____

nell'anno _____

conseguito presso _____ Città _____

nell'anno _____

--

☐ **COMPETENZE PROFESSIONALI:**

- ☐ partecipazione a corsi di aggiornamento / formazione specifici e certificati pertinenti con il profilo professionale da ricoprire. Non sono valutati i corsi di formazione obbligatoria ad esempio prevenzione della corruzione, trasparenza, privacy, codice di comportamento sicurezza sui luoghi di lavoro, haccp etc.

Descrivere il tipo di corso ed allegare la documentazione se non è presente nel fascicolo personale.

- ☐ **competenze rilevabili in base al numero e alla tipologia di incarichi rivestiti per almeno 1 anno nell'area di provenienza:**

- incarichi per specifiche responsabilità:

atto prot. n. _____ del _____, durata dal _____ al _____

atto prot. n. _____ del _____, durata dal _____ al _____

atto prot. n. _____ del _____, durata dal _____ al _____

- incarico di mansioni superiori:

atto prot. n. _____ del _____, durata dal _____ al _____

atto prot. n. _____ del _____, durata dal _____ al _____

atto prot. n. _____ del _____, durata dal _____ al _____

☐ **VALUTAZIONE:**

VALUTAZIONE	ANNO	ANNO	ANNO

Allega copia in formato digitale del seguente documento di riconoscimento valido ex lege, in corso di validità:

Data _____

FIRMA _____
