



COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO

Provincia di Verona

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Settore Personale

DETERMINAZIONE N. 20 del 15/01/2026

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI - ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE - CCNL FUNZIONI LOCALI - RAPPORTO D LAVORO TEMPO PIENO INDETERMINATO CON DIRITTO DI RISERVA ALLE FORZE ARMATE - ARTT.678 E 1014 D.LGS. N.66/2010 E SMI - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che tra le competenze assegnate all'Area Servizi alla Persona e Attività Produttive - vi è anche l'attività relativa al servizio delle problematiche inerenti le risorse umane;

Dato atto che con propria determinazione 674 del 10/12/2025, è stato approvato il Bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione di una unità dell' Area degli Istruttori – Profilo Istruttore di Polizia Locale - CCNL Funzioni Locali - con rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato con diritto di riserva alle Forze Armate, ai sensi degli artt.678 e 1014 del D.Lgs.n.66/2010 e s.m.i.;

Dato atto che si rende necessario effettuare la nomina della Commissione Giudicatrice del concorso in questione;

Acquisita in atti con prot. n.1810 del 13/01/2026, l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001, dal Comune di San Giovanni Lupatoto per la dipendente D.ssa Giulia Rossi, Comandante Corpo di P.L., per l'incarico di membro esperto esterno della Commissione Giudicatrice del concorso di che trattasi;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi che demanda la nomina della commissione giudicatrice al Responsabile del Settore Personale;

Richiamati:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento enti locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e il D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 164 del 22/10/2025 e di Consiglio Comunale n. 52 del 18/11/2025 esecutive, aventi ad oggetto "Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 – Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028";

- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 200 del 10/12/2025 e del Consiglio Comunale n. 65 del 30/12/2025 aventi ad oggetto "Esame ed approvazione del Bilancio di Previsione 2026 – 2028 unitamente alla nota di aggiornamento al DUP 2026 – 2028";

Considerato che il Sindaco, con proprio decreto n. 69 del 31/12/2025, ha confermato la nomina del dott. Albertini Paolo quale Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, Risorse Umane ed Attività Produttive;

D E T E R M I N A

- 1) Di nominare la Commissione Giudicatrice del Concorso pubblico per esami per l'assunzione di una unità dell'Area degli Istruttori con Profilo di Istruttore di Polizia Locale - CCNL F.L. - rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato, con diritto di riserva alle Forze Armate, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs.n.66/2010 e s.m.i. - come appresso:

- Dott. Mirko Bendazzoli - Responsabile di Area Polizia Locale – Presidente

- D.ssa Giulia Rossi – Comandante Corpo P.L. del Comune di San Giovanni Lupatoto - Membro esperto esterno

- .Dott.Parolari Claudio – Responsabile dell'Area Finanziaria – Membro esperto interno

Le funzioni di Segretario Verbalizzante saranno svolte dal Dott. Albertini Paolo.

- 2) Di stabilire altresì che, su indicazione del Presidente della Commissione Giudicatrice, la Commissione potrà essere integrata da personale addetto all'identificazione dei candidati, preventivamente all'esperimento delle prove, nonché alla vigilanza durante le stesse.
- 3) Di dare atto che sarà erogato un compenso nel rispetto dei regolamenti vigenti al momento delle operazioni concorsuali per il solo componente esterno;
- 4) Di impegnare, limitatamente per la dipendente proveniente dal Comune di San Giovanni Lupatoto, la spesa di **Euro 400,00** al capitolo **1.11.1370/0 "Collaborazioni professionali esterne"** del Bilancio di Previsione 2025 – 2027, competenza anno 2026.
- 5) Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il responsabile del procedimento ha provveduto ad accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio".
- 6) Di dare atto che ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs 267/2000, la presente determinazione é esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì, 15/01/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ALBERTINI PAOLO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Provincia di Verona

VISTO CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 20 / 2026

Unità Proponente: Settore Personale

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI - ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE - CCNL FUNZIONI LOCALI - RAPPORTO D LAVORO TEMPO PIENO INDETERMINATO CON DIRITTO DI RISERVA ALLE FORZE ARMATE - ARTT.678 E 1014 D.LGS. N.66/2010 E SMI - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Li, 16/01/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
PAROLARI CLAUDIO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI E RAGIONI DI INCONFERIBILITÀ DELL'INCARICO DI COMPONENTE DELLA COMMISSIONE

(D.P.R. 445/2000; DPR 62/2013; art. 35-bis, d.lgs. 165/2001)

Il sottoscritto **Bendazzoli Mirko**, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Valeggio sul Mincio, con profilo professionale di Funzionario E.Q. Polizia Locale, nominato Presidente della commissione esaminatrice per il concorso pubblico per esami per l'assunzione di un Istruttore di Polizia Locale, a tempo indeterminato e pieno, con diritto di riserva ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 (Forze Armate), consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni, mendaci dichiarazioni, falsità negli atti ed uso di atti falsi, (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

D I C H I A R A

- che non sussistono situazioni di incompatibilità con i componenti della commissione, compreso il segretario;
- di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione comunale di Valeggio sul Mincio, di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali nonché rappresentante dei dipendenti, così come richiesto dall'art. 9, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato o per patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale (art. 35-bis, d.lgs. 165/2001);
- che, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi alle prove concorsuali, non sussistono situazioni di incompatibilità con nessuno dei concorrenti, ai sensi dell'art. 51 c.p.c. ;
- che non sussistono le condizioni di cui agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013;
- di essere in regola con quanto previsto dal d.lgs. 08.04.2013 n. 39, in materia di inconferibilità e incompatibilità.

Lì, 23/01/2026

f.to Mirko Bendazzoli

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BENDAZZOLI MIRKO
Data di nascita	15.11.1971
Qualifica	Istruttore Direttivo di Vigilanza
Amministrazione	Comune di Valeggio sul Mincio
Incarico attuale	Funzionario Elevata Qualificazione
	Responsabile Area Polizia Locale
E-mail istituzionale	polizia.municipale@comune.valeggiosulmincio.vr.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Posizione Organizzativa Comando Polizia Municipale – Comune di Peschiera del Garda
Agente di Polizia Municipale stagionale - Comune di Peschiera del Garda
Agente di Polizia Municipale assunto in ruolo – Comune di Vigasio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Perito Agrario	46/60
Diploma di Tecnico di Fisiopatologia Cardiocircolatoria	110/110 e lode
Laurea Magistrale in Giurisprudenza LMG-01	95/110

ALTRO

Corso di aggiornamento “Le relazioni con il pubblico nella Polizia Municipale: La comunicazione nell’attività di polizia locale” - Regione Veneto;
Corso di perfezionamento sul controllo del territorio – Polizia di Stato Scuola A.A.;
Corso di armi e tiro – Polizia di Stato Scuola A.A.;
Corso di perfezionamento ed aggiornamento “Infortunistica Stradale” – ANCI Associazione Scuola Polizia Municipale;
Corso di perfezionamento ed aggiornamento “Tecniche operative nel controllo del territorio” – ANCI Associazione Scuola Polizia Municipale;
Corso di perfezionamento ed aggiornamento “Le attività commerciali: normativa in vigore e casi di studio” – ANCI Associazione Scuola Polizia Municipale;
Corso di perfezionamento ed aggiornamento “Cittadini extracomunitari: diritti e doveri. Competenze della Polizia Municipale in materia di identificazione, accompagnamento e arresto alla luce della recente riforma” – ANCI Associazione Scuola Polizia Municipale;
Corso Soccorritori – Croce Verde Verona;
Partecipazione a varie giornate di aggiornamento professionale.

CAPACITÀ LINGUISTICA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LINGUA INGLESE

buono
scolastica
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso software programmi specifici per la gestione del servizio: word, office, excel, software
Gestione ufficio contravvenzioni, impianto videosorveglianza comunale.

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI E RAGIONI DI INCONFERIBILITÀ DELL'INCARICO DI COMPONENTE DELLA COMMISSIONE

(D.P.R. 445/2000; DPR 62/2013; art. 35-bis, d.lgs. 165/2001)

Il sottoscritto **Parolari Claudio**, Funzionario E.Q. Amministrativo Contabile del Comune di Valeggio sul Mincio, nominato membro interno della commissione esaminatrice per il concorso pubblico per esami per l'assunzione un Istruttore di Polizia Locale, a tempo indeterminato e pieno, con diritto di riserva ai sensi degli artt.678 e 1014 del D.Lgs. n.66/2010 (Forze Armate), consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni, mendaci dichiarazioni, falsità negli atti ed uso di atti falsi, (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

D I C H I A R A

- che non sussistono situazioni di incompatibilità con i componenti della commissione, compreso il segretario;
- di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione comunale di Valeggio sul Mincio, ~~di non ricoprire cariche politiche~~ e di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali nonché rappresentante dei dipendenti, così come richiesto dall'art. 9, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato o per patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale (art. 35-bis, d.lgs. 165/2001);
- che, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi alle prove concorsuali, non sussistono situazioni di incompatibilità con nessuno dei concorrenti, ai sensi dell'art. 51 c.p.c. ;
- che non sussistono le condizioni di cui agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013;
- di essere in regola con quanto previsto dal d.lgs. 08.04.2013 n. 39, in materia di inconferibilità e incompatibilità.

Valeggio sul Mincio, lì 23/01/2026

f.to Claudio Parolari

RIEPILOGO CURRICULUM



Riepilogo dei dati inseriti:

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- ☒ Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati
- ☒ Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- ☒ Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

ANAGRAFICA

Cognome: **parolari**

Nome: **claudio**

Sesso: **Uomo**

Nato/a il: **22/10/1968**

Comune di nascita:

Codice Fiscale :

Cellulare:

Email:

PEC:

Nazione di residenza: **Italia**

Indirizzo di residenza:

Numero di residenza:

Comune di residenza:

Provincia di residenza:

CAP di residenza:

Patente:

INFORMAZIONI PERSONALI

Cittadinanza: **Cittadino Italiano o Unione Europea**

Paese: **Italia**

Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto): **Si, dichiaro di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano**

Comune di iscrizione nelle liste elettorali: **Malcesine**

Posizione rispetto gli obblighi di leva: **Assolto**

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI **(LEGGE 4/2013)**

Tipo: **Diploma scuola secondaria di secondo grado (Diploma)**

Denominazione: **Istituto Tecnico per Geometri**

Rilasciato da: **ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI G. FLORIANI**

Indirizzo: **VIALE DEI TIGLI, 43 - 38066 RIVA DEL GARDA (TN)**

Anno di conseguimento: **1985**

Durata: **5**

Voto (Numeratore): **36**

Voto (Denominatore): **60**

☐ Conseguito all'estero

Tipo: **Laurea vecchio ordinamento**

Denominazione: **Economia e commercio**

Rilasciato da: **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO**

Indirizzo: **VIA CALEPINA 14 - 38122 - TRENTO (TN)**

Conseguito in data: **19/03/1998**

Durata: **4**

Voto (Numeratore): **92**

Voto (Denominatore): **110**

☐ Conseguito all'estero

Note: **aver conseguito la Laurea in Economia e Commercio Corso di Laurea in Economia Politica, vecchio ordinamento universitario (ante DM 509/99),**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: **13/03/1989**

Esperienza terminata il: **31/10/1996**

Ente Pubblico: **COMUNE DI MALCESINE**

Indirizzo: **PIAZZA STATUTO 1 - 37018 MALCESINE**

Qualifica: **Agente di polizia locale (Cat. C) – Enti Locali**

Descrizione attività: **L'attività all'interno del periodo indicato è stata di n. 8 stagioni per periodi a tempo pieno e determinato per circa 36 mesi di servizio totale**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

☐ Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **01/07/1997**

Esperienza terminata il: **10/09/1998**

Ente Pubblico: **COMUNE DI ARCO**

Indirizzo: **PIAZZA III NOVEMBRE, N. 3 - 38062 ARCO (TN)**

Qualifica: **Agente di polizia locale (Cat. C) – Enti Locali**

Descrizione attività: **per due periodi a tempo determinato negli anni 1997 e 1998 per circa 7 mesi**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

☐ Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **01/10/2001**

Esperienza terminata il: **30/01/2011**

Ente Pubblico: **COMUNE DI TORRI DEL BENACO**

Indirizzo: **VIALE F.LLI LAVANDA, 3 - 37010 TORRI DEL BENACO**

Qualifica: **Istruttore direttivo amministrativo contabile (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA DAL 01.01.2002 AL 31.12.2004 CHE COMPRENDE I SERVIZI ALLA PERSONA, SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, ISTRUZIONE E CULTURA, SPORT, SEGRETERIA E PROTOCOLLO. DAL 01.01.2004 AL 30.06.2009 RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA E PATRIMONIO CHE COMPRENDE I SERVIZI ALLA PERSONA, SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, ISTRUZIONE E CULTURA, SPORT, PATRIMONIO ED ESPROPRIAZIONI; DAL 01.01.2006 AL 03.06.2009 HA CONGLOBATO I SERVIZI DELLA PRECEDENTE AREA AMMINISTRATIVA. VICESEGREARIO COMUNALE DAL 01.01.2003 AL 30.06.2009**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

☐ Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **01/05/2010**

Esperienza terminata il: **31/12/2010**

Ente Pubblico: **COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA**

Indirizzo: **PIAZZA DEGLI ALPINI, 4 - CASTELNUOVO DEL GARDA (VR)**

Qualifica: **Istruttore direttivo amministrativo - Responsabile ufficio contratti (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA DAL 01.05.2010 AL 31.12.2010 CHE COMPRENDE I SERVIZI ALLA PERSONA, SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, ISTRUZIONE E CULTURA, SPORT, SEGRETERIA E PROTOCOLLO. VICESEGREARIO COMUNALE**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **IN COMANDO DAL COMUNE DI TORRI DEL BENACO**

☐ Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **31/01/2011**

Esperienza terminata il: **31/03/2012**

Ente Pubblico: **AZIENDA ULSS 22 DI BUSSOLENGO (VR)**

Indirizzo: **VIA C.A. DALLA CHIESA, N. 1 - BUSSOLENGO (VR)**

Qualifica: **Collaboratore amministrativo (Cat. D) – SSN**

Descrizione attività: **SERVIZIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

☐ Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **01/04/2012**

Esperienza terminata il: **31/03/2014**

Ente Pubblico: **INPS FILIALE DI RIVA DEL GARDA (TN)**

Indirizzo: **VIA NINO PERNICI 12/A - 38066 RIVA DEL GARDA (TN)**

Qualifica: **Funzionario di amministrazione (Area C) – EPNE**

Descrizione attività: **SERVIZIO PENSIONI, SUPPLEMENTI E RICOSTITUZIONI CONTRIBUTIVE E RETRIBUTIVE**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

☐ Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **01/04/2014**

Esperienza terminata il: **20/07/2014**

Ente Pubblico: **AZIENDA ULSS 22 DI BUSSOLENGO (VR)**

Indirizzo: **VIA C.A. DALLA CHIESA, N. 1 - BUSSOLENGO (VR)**

Qualifica: **Collaboratore amministrativo (Cat. D) – SSN**

Descrizione attività: **SERVIZIO PROVVEDITORATO E ECONOMATO**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

☐ Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **21/07/2014**

Esperienza terminata il: **31/12/2015**

Ente Pubblico: **COMUNE DI AVIO (TN)**

Indirizzo: **PIAZZA VITTORIO EMANUELE, 3 - 38063 AVIO (TN)**

Qualifica: **Funzionario amministrativo-finanziario (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **RESPONSABILE AREA FINANZIARIA, TRIBUTI E PERSONALE**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

☐ Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **01/01/2016**

Esperienza terminata il: **31/03/2016**

Ente Pubblico: **AZIENDA ULSS 22 DI BUSSOLENGO (VR)**

Indirizzo: **VIA C.A. DALLA CHIESA, 1 - 37012 BUSSOLENGO (VR)**

Qualifica: **Collaboratore amministrativo (Cat. D) – SSN**

Descrizione attività: **SERVIZIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

☐ Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **01/04/2016**

Esperienza terminata il: **10/07/2017**

Ente Pubblico: **COMUN DI TORRI DEL BENACO**

Indirizzo: **VIALE F.LLI LAVANDA, N. 3 - 37010 TORRI DEL BENACO (VR)**

Qualifica: **Istruttore direttivo amministrativo - Responsabile ufficio contratti (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA DAL 01.04.2016 AL 10.07.2017
CHE COMPRENDE I SERVIZI ALLA PERSONA, SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI,
ISTRUZIONE E CULTURA, SPORT, COMMERCIO SUAP E TOSAP**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

☐ Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **10/07/2017**

Esperienza terminata il: **10/01/2018**

Ente Pubblico: **CITTA' DI PASTRENCO**

Indirizzo: **PIAZZA CARLO ALBERTO, N. 1 - 37010 PASTRENCO (VR)**

Qualifica: **Istruttore direttivo amministrativo - Responsabile ufficio contratti (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA CHE
COMPRENDE I SERVIZI RICHIESTI DAL REQUISITO DEL BANDO: GESTIONE DEL
PERSONALE/ORGANIZZAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI SOCIO-
ASSISTENZIALI, ISTRUZIONE E CULTURA, SPORT, RAGIONERIA, SEGRETERIA,
PROTOCOLLO, SERVIZI INFORMATICA E TRIBUTI, COMMERCIO, SERVIZI DEMOGRAFICI,
FRONT OFFICE, ISTRUZIONE, BIBLIOTECA**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

☐ Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **11/01/2018**

Esperienza terminata il: **17/09/2023**

Ente Pubblico: **CITTA' DI PASTRENCO**

Indirizzo: **PIAZZA CARLO ALBERTO, N. 1 - 37010 PASTRENCO (VR)**

Qualifica: **Istruttore direttivo amministrativo - Responsabile ufficio contratti (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA CHE
COMPRENDE I SERVIZI RICHIESTI DAL REQUISITO DEL BANDO: GESTIONE DEL
PERSONALE/ORGANIZZAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI SOCIO-
ASSISTENZIALI, ISTRUZIONE E CULTURA, SPORT, RAGIONERIA, SEGRETERIA,
PROTOCOLLO, SERVIZI INFORMATICA E TRIBUTI, COMMERCIO, SERVIZI DEMOGRAFICI,
FRONT OFFICE, ISTRUZIONE, BIBLIOTECA E VICESEGRETERARIO COMUNALE**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

☐ Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **18/09/2023**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Pubblico: **CITTA' DI PASTRENCO**

Indirizzo: **PIAZZA CARLO ALBERTO, N. 1 - 37010 PASTRENCO (VR)**

Qualifica: **Istruttore direttivo amministrativo - Responsabile ufficio contratti (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA CHE COMPRENDE I SERVIZI ALLA PERSONA, ISTRUZIONE E CULTURA, SPORT, SERVIZI DEMOGRAFICI E TRASPORTO SCOLASTICO**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

☐ Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **17/05/2024**

Esperienza terminata il: **30/11/2024**

Ente Pubblico: **COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO**

Indirizzo: **Piazza Carlo Alberto, 48 - 37067 Valeggio sul Mincio (VR)**

Qualifica: **Specialista area economica e finanziaria (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, Bilancio e contabilità**

Tipo orario: **Tempo parziale**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **66.0**

Note: **in convenzione con il Comune di Pastrengo dove prestavo il restante 34% della prestazione lavorativa come responsabile dell'Area Servizi alla Persona**

☐ Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **01/10/2024**

Esperienza terminata il: **30/11/2024**

Ente Pubblico: **COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO**

Indirizzo: **Piazza Carlo Alberto, 48**

Qualifica: **Specialista area economica e finanziaria (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Responsabile servizio finanziario, contabilità e bilancio**

Tipo orario: **Tempo parziale**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **83.0**

Note: **in convenzione con il Comune di Pastrengo dove prestavo il restante 17% della prestazione lavorativa come responsabile dell'Area Servizi alla Persona**

☐ Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **06/10/2024**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Pubblico: **COMUNE DI MONTECCHIA DI CROSARA**

Indirizzo: **PIAZZA UMBERTO I°, N. 56**

Qualifica: **Specialista in attività amministrative (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Vicesegretario comunale**

Tipo orario: **Tempo parziale**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **17.0**

☐ Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **01/12/2024**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Pubblico: **COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO**

Indirizzo: **Piazza Carlo Alberto, 48**

Qualifica: **Specialista area economica e finanziaria (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Responsabile Area Finanziaria: servizio finanziario, contabilità e bilancio**

Tipo orario: **Tempo parziale**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **83.0**

Note: **in convenzione con il Comune di Montecchia di Crosara dove prestavo il restante 17% della prestazione lavorativa come Responsabile dell'Area Finanziaria**

☐ Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

Esperienza iniziata il: **01/10/1999**

Esperienza terminata il: **30/09/2000**

Ente Pubblico: **COMUNE DI BREZZONE**

Indirizzo: **VIA XX SETTEMBRE, 8 - 37010 BREZZONE SUL GARDA (VR)**

Qualifica: **Incarico di Alta Professionalità**

Descrizione attività: **incarico di consulenza presso il servizio tributi**

Tipo Contratto: **Co.co.co.**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza iniziata il: **01/10/2000**

Esperienza terminata il: **30/09/2001**

Ente Pubblico: **COMUNE DI TORRI DEL BENACO**

Indirizzo: **VIALE F.LLI LAVANDA, 3 - 37010 TORRI DEL BENACO (VR)**

Qualifica: **Incarico di Alta Professionalità**

Descrizione attività: **incarico di consulenza presso il servizio tributi**

Tipo Contratto: **Co.co.co.**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza iniziata il: **18/04/2003**

Esperienza terminata il: **07/06/2009**

Ente Pubblico: **COMUNE DI SAN ZENO DI MONTAGNA**

Indirizzo: **CONTRADA CA' MONTAGNA, 11 - 37010 SAN ZENO DI MONTAGNA**

Qualifica: **Incarico di Alta Professionalità**

Descrizione attività: **VICESEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI TORRI DEL BENACO**

Tipo Contratto: **Convenzionato**

Perc. Ore settimanali: **8.0**

Esperienza iniziata il: **08/02/2008**

Esperienza terminata il: **31/08/2008**

Ente Pubblico: **COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA**

Indirizzo: **PIAZZA DEGLI ALPINI, 4 - 37014 CASTELNUOVO DEL GARDA (VR)**

Qualifica: **Incarico di Alta Professionalità**

Descrizione attività: **DAL 08.02.2008 AL 27.08.2008 RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA CHE COMPRENDE I SERVIZI ALLA PERSONA, SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, ISTRUZIONE E CULTURA, SPORT, SEGRETERIA E PROTOCOLLO. VICESEGRETARIO COMUNALE**

Tipo Contratto: **Convenzionato**

Perc. Ore settimanali: **33.0**

Note: **IN CONVENZIONE DAL COMUNE DI TORRI DEL BENACO**

Esperienza iniziata il: **01/04/2009**

Esperienza terminata il: **07/06/2009**

Ente Pubblico: **COMUNE DI BARDOLINO**

Indirizzo: **PIAZZETTA SAN GERVAZIO, 1 - 37011 BARDOLINO (VR)**

Qualifica: **Incarico di Alta Professionalità**

Descrizione attività: **VICESEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI TORRI DEL BENACO**

Tipo Contratto: **Convenzionato**

Perc. Ore settimanali: **10.0**

Esperienza iniziata il: **10/11/2016**

Esperienza terminata il: **31/12/2016**

Ente Pubblico: **CITTA' DI PASTRENGO**

Indirizzo: **PIAZZA CARLO ALBERTO, N. 1 - 37010 PASTRENGO (VR)**

Qualifica: **Incarico di Alta Professionalità**

Descrizione attività: **RESPONSABILE DEI SERVIZIO FINANZIARI, PERSONALE, SEGRETERIA, INFORMATICA E TRIBUTI**

Tipo Contratto: **Incarico**

Perc. Ore settimanali: **33.0**

Esperienza iniziata il: **23/12/2016**

Esperienza terminata il: **31/12/2016**

Ente Pubblico: **CITTA' DI PASTRENGO**

Indirizzo: **PIAZZA CARLO ALBERTO, 1 - 37010 PASTRENGO (VR)**

Qualifica: **Incarico di Alta Professionalità**

Descrizione attività: **VICESEGRETARIO COMUNALE**

Tipo Contratto: **Incarico**

Perc. Ore settimanali: **10.0**

Esperienza iniziata il: **15/05/2017**

Esperienza terminata il: **30/06/2017**

Ente Pubblico: **CITTA' DI PASTRENGO**

Indirizzo: **PIAZZA CARLO ALBERTO, N. 1 - 370101 PASTRENGO (VR)**

Qualifica: **Incarico di Alta Professionalità**

Descrizione attività: **RESPONSABILE DEI SERVIZIO FINANZIARI, PERSONALE, SEGRETERIA, INFORMATICA E TRIBUTI**

Tipo Contratto: **Incarico**

Perc. Ore settimanali: **33.0**

Esperienza iniziata il: **19/12/2017**

Esperienza terminata il: **10/01/2018**

Ente Pubblico: **CITTA' DI PASTRENGO**

Indirizzo: **PIAZZA CARLO ALBERTO, 1 - 37010 PASTRENGO (VR)**

Qualifica: **Incarico di Alta Professionalità**

Descrizione attività: **VICESEGRETARIO COMUNALE**

Tipo Contratto: **Incarico**

Perc. Ore settimanali: **10.0**

Esperienza iniziata il: **10/12/2019**

Esperienza terminata il: **01/09/2020**

Ente Pubblico: **COMUNE DI FERRARA DI MONTE BALDO**

Indirizzo: **PIAZZA GENERAL CANTORE, N. 12**

Qualifica: **Incarico di Alta Professionalità**

Descrizione attività: **Componente unico del nucleo di valutazione**

Tipo Contratto: **Incarico**

Perc. Ore settimanali: **10.0**

Esperienza iniziata il: **16/07/2020**

Esperienza terminata il: **15/07/2022**

Ente Pubblico: **COMUNE DI BADIA CALAVENA**

Indirizzo: **PIAZZA MERCATO, N. 1 - 37030 BADIA CALAVENA (VR)**

Qualifica: **Incarico di Alta Professionalità**

Descrizione attività: **VICESEGRETARIO COMUNALE FACENTE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE; INCARICO ESTERNO ATTRIBUITO EX ART.16 TER, COMMI 9 E 10, D.L.162/2019 (LEGGE N.8 DEL 28.02.2020 E SS.MM.II.).**

Tipo Contratto: **Incarico**

Perc. Ore settimanali: **33.0**

Esperienza iniziata il: **02/09/2020**

Esperienza terminata il: **31/08/2022**

Ente Pubblico: **COMUNE DI FERRARA DI MONTE BALDO**

Indirizzo: **PIAZZA GENERAL CANTORE, N. 12- 37010 FERRARA DI MONTE BALDO**

Qualifica: **Incarico di Alta Professionalità**

Descrizione attività: **VICESEGRETARIO COMUNALE FACENTE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE; INCARICO ESTERNO ATTRIBUITO EX ART.16 TER, COMMI 9 E 10, D.L.162/2019 (LEGGE N.8 DEL 28.02.2020 E SS.MM.II.).**

Tipo Contratto: **Incarico**

Perc. Ore settimanali: **10.0**

Esperienza iniziata il: **08/07/2022**

Esperienza terminata il: **30/09/2022**

Ente Pubblico: **COMUNE DI FERRARA DI MONTE BALDO**

Indirizzo: **PIAZZA GENERAL CANTORE, N. 12- 37010 FERRARA DI MONTE BALDO**

Qualifica: **Incarico di Alta Professionalità**

Descrizione attività: **RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA**

Tipo Contratto: **Incarico**

Perc. Ore settimanali: **10.0**

Esperienza iniziata il: **19/10/2023**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Pubblico: **COMUNE DI BADIA CALAVENA**

Indirizzo: **PIAZZA MERCATO, N. 1 - 37030 BADIA CALAVENA (VR)**

Qualifica: **Incarico di Alta Professionalità**

Descrizione attività: **VICESEGRETARIO COMUNALE FACENTE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE; INCARICO ESTERNO ATTRIBUITO EX ART.16 TER, COMMI 9 E 10, D.L.162/2019 (LEGGE N.8 DEL 28.02.2020 E SS.MM.II.).**

Tipo Contratto: **Incarico**

Perc. Ore settimanali: **33.0**

Esperienza iniziata il: **08/08/2024**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Pubblico: **COMUNE DI MONTECCHIA DI CROSARA**

Indirizzo: **Piazza Umberto I, n. 56 - 37030 Montecchia di Crosara**

Qualifica: **Incarico di Alta Professionalità**

Descrizione attività: **VICESEGRETARIO COMUNALE**

Tipo Contratto: **Incarico**

Perc. Ore settimanali: **17.0**

Esperienza iniziata il: **08/08/2024**

Esperienza terminata il: **28/02/2025**

Ente Pubblico: **COMUNE DI RONCA'**

Indirizzo: **Piazza G. Marconi, n. 4 - 37030 Roncà (VR)**

Qualifica: **Incarico di Alta Professionalità**

Descrizione attività: **VICESEGRETARIO COMUNALE**

Tipo Contratto: **Incarico**

Perc. Ore settimanali: **16.0**

Esperienza iniziata il: **27/11/2024**

Esperienza terminata il: **26/08/2025**

Ente Pubblico: **COMUNE DI MONTECCHIA DI CROSARA**

Indirizzo: **Piazza Umberto I°, n. 56 - 37030 Montecchia di Crosara (VR)**

Qualifica: **Specialista area economica e finanziaria**

Descrizione attività: **Responsabile Area Finanziaria: Bilancio, Ragioneria, Tributi e Personale**

Tipo Contratto: **Incarico**

Perc. Ore settimanali: **17.0**

Esperienza iniziata il: **01/03/2025**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Pubblico: **COMUNE DI RONCA'**

Indirizzo: **Via G. Marconi, n. 4 - 37030 RONCA' (VR)**

Qualifica: **Specialista area economica e finanziaria**

Descrizione attività: **Responsabile Area Bilancio, Personale (parte giuridica), Tributi, Programmazione finanziaria, Servizi Demografici e alla Persona**

Tipo Contratto: **Incarico**

Perc. Ore settimanali: **17.0**

Note: **Incarico esterno**

Esperienza iniziata il: **01/09/2025**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Pubblico: **COMUNE DI BADIA CALAVENA (VR)**

Indirizzo: **Piazza Mercato, 1 - 37030 BADIA CALAVENA (VR)**
Qualifica: **Specialista area economica e finanziaria**
Descrizione attività: **RESPONSABILE AREA FINANZIARIA ED AMMINISTRATIVA**
Tipo Contratto: **Incarico**
Perc. Ore settimanali: **20.0**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Esperienza iniziata il: **13/06/1989**
Esperienza terminata il: **31/08/1989**
Ente o Azienda privata datore di lavoro: **HURTH AXLE SRL**
Indirizzo: **VIA LINFANO, 15 - 38062 ARCO (TN)**
Qualifica: **Impiegato amministrativo**
Descrizione attività: **IMPIEGATO ADDETTO AI SERVIZI POST VENDITA**
Tipo Contratto: **Dipendente**
Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza iniziata il: **27/09/1998**
Esperienza terminata il: **10/06/1999**
Ente o Azienda privata datore di lavoro: **ISTITUTO SCOLASTICO DI SCUOLA SUPERIORE OXFORD SCARL**
Indirizzo: **VIA MURIALDO, N. 30 - 38045 CIVEZZANO (TN)**
Qualifica: **Professore di economia**
Descrizione attività: **Insegnante presso Liceo Biologico, Istituto per il Turismo, Istituto per Odontotecnici nelle seguenti materie: Diritto commerciale, Diritto pubblico, Ragioneria generale, Economia e organizzazione aziendale, Calcolo computistico ed Economia politica**
Tipo Contratto: **Dipendente**
Perc. Ore settimanali: **80.0**

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Esperienza iniziata il: **10/06/2005**
Esperienza terminata il: **10/01/2006**
Ente Organizzatore: **PROVINCIA DI VERONA**
Indirizzo: **VIA FRANCESCHINE, N. 10 - 37122 VERONA**
Titolo del corso: **AMMINISTRARE CON LA FAMIGLIA**
Tipologia: **Corso di alta formazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **50**
Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **10/12/2007**

Esperienza terminata il: **10/03/2008**

Ente Organizzatore: **ANMIC VERONA**

Indirizzo: **Santa Maria Rocca Maggiore 13/B Verona**

Titolo del corso: **corso per diventare Amministratore di sostegno conseguendo la relativa abilitazione e la successiva iscrizione all'Albo istituito dalla Regione del Veneto nell'Agosto 2008**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **32**

Esame finale: **SI**

ALTRO

Esperienza iniziata il: **01/10/2001**

Esperienza terminata il: **In corso**

Descrizione: **sono inquadrato nella categoria D e non in quella C che mi sembra sia indicata nel bando di INPA**

Esperienza iniziata il: **01/01/2006**

Esperienza terminata il: **In corso**

Descrizione: **SONO IN POSSESSO DEI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI PER ESERCITARE LE FUNZIONI DI RUP NEGLI APPALTI PUBBLICI DI FORNITURE, SERVIZI E LAVORI PUBBLICI**

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: **Tedesco**

Lingua madre: **No**

Ascolto (Comprensione): **B1**

Lettura (Comprensione): **B1**

Interazione (Espressione orale): **A2**

Produzione (Espressione orale): **A2**

Scrittura: **A2**

Lingua: **Spagnolo; Castigliano**

Lingua madre: **No**

Ascolto (Comprensione): **B2**

Lettura (Comprensione): **B2**

Interazione (Espressione orale): **B1**

Produzione (Espressione orale): **B1**

Scrittura: **B1**

Lingua: **Inglese**

Lingua madre: **No**

Ascolto (Comprensione): **B2**

Lettura (Comprensione): **B2**

Interazione (Espressione orale): **B2**

Produzione (Espressione orale): **B2**

Scrittura: **B2**

BILANCIO COMPETENZE

☒ Non dichiaro competenze extracurricolari

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Parlaci di te:

SONO IN POSSESSO DEI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI PER ESERCITARE LE
FUNZIONI DI RUP NEGLI APPALTI PUBBLICI DI FORNITURE, SERVIZI E LAVORI PUBBLICI

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI E RAGIONI DI INCONFERIBILITÀ DELL'INCARICO DI COMPONENTE DELLA COMMISSIONE

(D.P.R. 445/2000; DPR 62/2013; art. 35-bis, d.lgs. 165/2001)

La sottoscritta **Rossi Giulia**, Comandante del Corpo di P.L. del Comune di San Giovanni Lupatoto, nominata membro esperto esterno della commissione esaminatrice per il concorso pubblico per esami per l'assunzione di un Istruttore di Polizia Locale, a tempo indeterminato e pieno, con diritto di riserva ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 (Forze Armate), consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni, mendaci dichiarazioni, falsità negli atti ed uso di atti falsi, (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

D I C H I A R A

- che non sussistono situazioni di incompatibilità con i componenti della commissione, compreso il segretario;
- di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione comunale di Valeggio sul Mincio, di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali nonché rappresentante dei dipendenti, così come richiesto dall'art. 9, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato o per patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale (art. 35-bis, d.lgs. 165/2001);
- che, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi alle prove concorsuali, non sussistono situazioni di incompatibilità con nessuno dei concorrenti, ai sensi dell'art. 51 c.p.c. ;
- che non sussistono le condizioni di cui agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013;
- di essere in regola con quanto previsto dal d.lgs. 08.04.2013 n. 39, in materia di inconferibilità e incompatibilità.

Lì, 23/01/2026

f.to Giulia Rossi

CURRICULUM

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	ROSSI GIULIA
Qualifica e incarico assegnato	COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE
Telefono	045.8290221
Fax	045.8290276
E-mail	giulia.rossi@comune.sangiovanilupatoto.vr.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	14.08.1973 SAN DONA' DI PIAVE (VE)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE SCOLASTICA

- 1990/1991 Diploma di Maturità classica presso il Liceo Classico Statale "Eugenio Montale" di San Donà di Piave (VE);
- 1998/1999 Diploma di Laurea in Giurisprudenza (quadriennale, vecchio ordinamento) presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Ferrara;
- 2006/2007 Master di I Livello in "Gestione e Management della Polizia Locale" presso l'Università degli Studi di Siena;
- Diploma di Corso di Alta Formazione presso l'Università Cà Foscari Challenge School " Le gestioni associate e la governance locale; strumenti e percorsi per promuovere l'associazionismo intercomunale"- anno 2021.
- Molteplici corsi di formazione ed aggiornamento, i cui attestati sono depositati presso l'ufficio personale del Comune di San Giovanni Lupatoto.

ESPERIENZA LAVORATIVA E PROFESSIONALE

- 1999: Impiegata a tempo determinato presso Rolo Banca 1473 S.p.a. di Bibione (VE) ;
- Dall'anno 2000 Agente, Ispettore, Comandante di Polizia Municipale (comuni di Monastier di Treviso, Asiago, San Giovanni Lupatoto), delegato alla rappresentanza dell'Amministrazione comunale nei giudizi di competenza del Giudice di Pace avverso le impugnazioni in materia di sanzioni amministrative;
- Partecipazione a commissioni di concorso presso vari enti locali in qualità di commissario esaminatore;
- Incaricata in commissioni di gara presso vari Enti per affidamento di servizi di gestione in outsourcing in materie connesse al ruolo rivestito;
- Collaborazione con il sito di aggiornamento professionale

- "poliziamunicipale.it";
- Relatore in corsi di formazione professionale per Enaip Veneto, Centro Studi Formazione Professionale di Solesino (PD);
 - Relatore al Convegno Nazionale della Polizia Locale di Riccione- Settembre 2015;
 - Relatore Convegno IPA Bovolone 28.02.2016;
 - Relatore Convegni Sis.Fo.Pol. dal 2017 ad oggi;
 - Relatore al Convegno Nazionale della Polizia Locale di Riccione- Settembre 2018;
 - Relatore convegno di Lazise 26.02.2019: attività amministrativa di Polizia Locale;
 - Relatore convegno casa Novarini san Giovanni Lupatoto 04.12.2018 e 07.05.2019: T.S.O. e gestione delle emergenze;
 - Relatore Convegno Nazionale Polizia Locale di Pescantina-2021 (VR);
 - Corso di Alta Formazione presso l'Università Cà Foscari Challenge School " Le gestioni associate e la governance locale; strumenti e percorsi per promuovere l'associazionismo intercomunale"- anno 2021.
 - Pubblicazioni:
 1. Bartolomei-Rossi, "Codice stradale annotato"- Esperta Edizioni Forlì- Settembre 2008;
 2. I trasporti eccezionali: autorizzazioni, scorte, prontuari e violazioni- ;
 3. Trasporto di cose in conto terzi: controlli su strada e prontuario violazioni- poliziamunicipale.it;
 4. Le novità per l'autotrasporto di merci ex D.Lgs. 214/2008- poliziamunicipale.it;
 5. Il recupero delle sanzioni amministrative non pagate- poliziamunicipale.it;
 6. La revisione dei veicoli a motore per l'anno 2009- poliziamunicipale.it;
 7. La patente a punti: aspetti giuridici e prassi operativa - poliziamunicipale.it;
 8. La circolazione dei ciclomotori- poliziamunicipale.it;
 9. I veicoli immatricolati all'estero ed i conducenti con patente straniera- poliziamunicipale.it;
 10. Incidenti stradali e codice penale: le nuove norme introdotte dal D.L. 92/08- poliziamunicipale.it;
 11. La guida in stato di ebbrezza dopo la conversione del D.L. 92/08- poliziamunicipale.it
 12. "Verona: esperienza di educazione stradale integrata"- periodico "Crocevia" Settembre 2016- Rossi-Scamperle

CAPACITA'
LINGUISTICHE:

Conoscenza scritta e parlata della lingua inglese, conoscenza scolastica della lingua francese.

CAPACITA' NELL'USO

- Conoscenza ed utilizzo dei Programmi Microsoft Outlook,

DELLE TECNOLOGIE:

Internet Explorer, Power Point e Word di Microsoft;

- Conoscenza ed utilizzo della apparecchiature inerenti l'attività professionale (vari tipi di autovelox, telelasers, rilevatori di tasso alcolemico, sistema di lettura di cronotachigrafo digitale ecc.).
- Conoscenza ed utilizzo della apparecchiature inerenti l'attività professionale in materia di videosorveglianza, recupero dati, gestione e trattamento dei dati personali.

ULTERIORI INFORMAZIONI

A seguito dell'esperienza professionale maturata, evidenzio la predisposizione al lavoro di gruppo, con funzioni di coordinamento ed organizzazione, l'attitudine alla risoluzione di problemi e conflittualità attraverso assunzione di decisioni rapide, la disponibilità all'apprendimento ed al confronto professionale, nonché la continua volontà di aggiornamento anche attraverso la partecipazione a corsi e convegni.

San Giovanni Lupatoto, 20.07.2022

onveghi.



DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI E RAGIONI DI INCONFERIBILITÀ DELL'INCARICO DI COMPONENTE DELLA COMMISSIONE

(D.P.R. 445/2000; DPR 62/2013; art. 35-bis, d.lgs. 165/2001)

Il sottoscritto dott. **Albertini Paolo**, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Valeggio sul Mincio, con profilo professionale di Funzionario E.Q. Amministrativo Contabile, nominato segretario verbalizzante della commissione esaminatrice per il concorso pubblico per esami per l'assunzione di un Istruttore di Polizia Locale, a tempo indeterminato e pieno, con diritto di riserva ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 (Forze Armate), consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni, mendaci dichiarazioni, falsità negli atti ed uso di atti falsi, (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

D I C H I A R A

- che non sussistono situazioni di incompatibilità con i componenti della commissione;
- di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione comunale di Valeggio sul Mincio, di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali nonché rappresentante dei dipendenti, così come richiesto dall'art. 9, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato o per patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale (art. 35-bis, d.lgs. 165/2001);
- che, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi alle prove concorsuali, non sussistono situazioni di incompatibilità con nessuno dei concorrenti, ai sensi dell'art. 51 c.p.c. ;
- che non sussistono le condizioni di cui agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013;
- di essere in regola con quanto previsto dal d.lgs. 08.04.2013 n. 39, in materia di inconferibilità e incompatibilità.

Valeggio sul Mincio, lì 23/01/2026

f.to Paolo Albertini

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALBERTINI PAOLO**
Indirizzo **PIAZZA CARLO ALBERTO 48 – 37067 – VALEGGIO SUL MINCIO**
Telefono **0456339800**
Fax .
E-mail paolo.albertini@comune.valeggiosulmincio.vr.it

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita [05/11/1962]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA MARZO 1984**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO – PIAZZA CARLO ALBERTO 48**
- Tipo di azienda o settore **Ente locale**
- Tipo di impiego **RESPONSABILE DI AREA SERVIZI ALLA PERSONA – ATTIVITA' PRODUTTIVE – RISORSE UMANE Funzionario – EQ profilo professionale Amministrativo Contabile**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Assunto a tempo determinato ed indeterminato presso il Comune di Valeggio Sul Mincio in diversi profili professionali e categorie.
Prima di essere assunto in ruolo ho svolto servizio nell'ambito dell'ufficio edilizia privata, scuola, commercio, assistenza,
Attualmente sono nominato come Responsabile di Area Servizi alla Persona – Attività Produttive – Risorse Umane nelle Elevate Qualificazioni in qualità di Funzionario a cui sono assegnate le competenze normative previste dal DLGS n. 267/2000 in materia.
 - Servizi alla Persona a cui sono collegati gli uffici dei servizi sociali, servizi scolastici, servizi culturali. L'attività espletata è relativa alla conclusione dei procedimenti amministrativi a valenza esterna di competenza dei predetti uffici, tra cui anche in qualità di RUP delle gare d'appalto sui servizi esternalizzati (assistenza domiciliare – servizi socio educativi a minori e giovani – servizio della biblioteca comunale – trasporto scolastico – servizio di refezione ed assistenza scolastica – concessione dei nidi comunali e di altri servizi sociali.
 - Svolgo anche attività di membro esperto nelle commissioni di gara in altri enti.
 - Attività Produttive a cui sono collegati l'ufficio commercio – industria – artigianato oltre ai servizi afferenti il turismo e le manifestazioni. In tale ambito svolgo prevalentemente attività amministrativa dei diversi procedimenti attraverso il portale SUAP (Impresa in un giorno).
 - Risorse Umane a cui è collegato l'ufficio personale che svolge attività nell'ambito delle problematiche giuridiche ed economiche del personale dipendente oltre a svolgere quale Segretario dei procedimenti disciplinari in stretta collaborazione con il RUPD (Segretario Generale)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LAUREA IN GOVERNO DELLE AMMINISTRAZIONI – SCIENZE POLITICHE – UNIVERSITA' DI PADOVA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE – FRANCESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: , elementare.]

[Indicare il livello: elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Sono state acquisite nel corso della vita lavorativa competenze relazionali non solo con il personale assegnato ma anche con i diversi stakeholders con i quali l'Amministrazione Comunale interagisce nello svolgimento dei fini istituzionali (associazioni etc.). Ruolo principale sono le relazioni con i cittadini a cui si dà un ruolo principale nella soluzione alle diverse problematiche

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

L'esperienza, a cui è collegata la conoscenza del territorio comunale comporta anche l'organizzazione con i collaboratori assegnati portando spesso alla soluzione d'intesa di alcuni problemi a carattere sociale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Conosce i principali programmi in dotazione dell'Ente nonché utilizza il sistema LIBREOFFICE e EXCEL

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV. NESSUNO ALLEGATO AGGIUNTIVO