

| PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AREA AFFARI GENERALI |                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                           |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Tipologia Procedimento                           | Denominazione Procedimento                                                                                                                                                                                                                          | Area                 | Unità Organizzativa responsabile dell'Istruttoria | Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione del provvedimento finale (recapito telefonico, email istituzionale) con indicazione del responsabile dell'ufficio (con recapito telefonico, email)                                              | Termini Conclusione secondo la normativa di riferimento                                                                                                                                                                                      | Eventuali altri termini procedurali                                                                                                                                                                                                                                             | Nome soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia | Modalità per attivare il potere sostitutivo       | Link accesso on line (anche per informazioni previste alla lett. e, g, h, l dell'art. 35 del Dlgs. 33/2013)                                                                                                                       | Strumenti di tutela                  |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE                  | CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI DEL TERZO SETTORE (Regolamento concessione contributi ad Associazioni ed Enti del Terzo Settore approvato con deliberazione C.C. n. 53 del 18/11/2026)                                                           | AREA AFFARI GENERALI | UFFICIO LEGALE E CONTRATTI                        | UFFICIO LEGALE E CONTATTI – dr. Giovanni Franzoni<br>TEL. 045/6339843<br>MAIL <a href="mailto:giovanni.franzoni@comune.valeggiosulmincio.vr.it">giovanni.franzoni@comune.valeggiosulmincio.vr.it</a><br>RESPONSABILE:<br>DOTT.SSA ANNA CHIARA FERRONI | 90 gg                                                                                                                                                                                                                                        | L'erogazione delle somme spettanti avviene nel termine di 30 gg dall'atto di liquidazione                                                                                                                                                                                       | SEGRETARIO COMUNALE<br>DOTT.SSA ELEONORA VOTANO                           | segretariogenerale@comune.valeggiosulmincio.vr.it | <a href="https://comune.valeggiosulmincio.vr.it/documenti/3161054/regolamento-comunale-concessione-contributi-alti">https://comune.valeggiosulmincio.vr.it/documenti/3161054/regolamento-comunale-concessione-contributi-alti</a> | Ricorso al TAR o al Capo dello Stato |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE                  | CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER LA PRATICA SPORTIVA DEI FIGLI MINORI (Regolamento approvato con deliberazione C.C. n. 749 del 20/12/1990 e s.m.i.)                                                                                                     | AREA AFFARI GENERALI | UFFICIO SPORT                                     | UFFICIO SPORT – dr. Giovanni Franzoni<br>TEL. 045/6339843<br>MAIL <a href="mailto:giovanni.franzoni@comune.valeggiosulmincio.vr.it">giovanni.franzoni@comune.valeggiosulmincio.vr.it</a><br>RESPONSABILE:<br>DOTT.SSA ANNA CHIARA FERRONI             | 120 gg                                                                                                                                                                                                                                       | Termine per la presentazione delle domande 30 gg dalla pubblicazione del bando                                                                                                                                                                                                  | SEGRETARIO COMUNALE<br>DOTT.SSA ELEONORA VOTANO                           | segretariogenerale@comune.valeggiosulmincio.vr.it | <a href="https://comune.valeggiosulmincio.vr.it/documenti/3161022/regolamento-erogazione-contributi-famiglie-spese">https://comune.valeggiosulmincio.vr.it/documenti/3161022/regolamento-erogazione-contributi-famiglie-spese</a> | Ricorso al TAR o al Capo dello Stato |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE                  | CONCESSIONE DI PATROCINIO (Regolamento per la concessione del patrocinio comunale approvato con deliberazione C.C. n. 80 del 27/10/2011)                                                                                                            | AREA AFFARI GENERALI | UFFICIO SEGRETERIA                                | UFFICIO SEGRETERIA – d.ssa Erica Oliosi<br>TEL. 045/6339807<br>MAIL <a href="mailto:erica.oliosi@comune.valeggiosulmincio.vr.it">erica.oliosi@comune.valeggiosulmincio.vr.it</a><br>RESPONSABILE:<br>DOTT.SSA ANNA CHIARA FERRONI                     | 90gg                                                                                                                                                                                                                                         | La richiesta di patrocinio deve essere presentata almeno 30 giorni prima dell'evento                                                                                                                                                                                            | SEGRETARIO COMUNALE<br>DOTT.SSA ELEONORA VOTANO                           | segretariogenerale@comune.valeggiosulmincio.vr.it | <a href="https://comune.valeggiosulmincio.vr.it/documenti/3161062/regolamento-concessione-patrocinio-comunale">https://comune.valeggiosulmincio.vr.it/documenti/3161062/regolamento-concessione-patrocinio-comunale</a>           | Ricorso al TAR o al Capo dello Stato |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE                  | ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE DEL COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO (Regolamento dell'Albo delle Libere Forme Associative approvato con deliberazione C.C. n. 73 del 30/11/2024)                                                   | AREA AFFARI GENERALI | UFFICIO SEGRETERIA                                | UFFICIO SEGRETERIA – d.ssa Erica Oliosi<br>TEL. 045/6339807<br>MAIL <a href="mailto:erica.oliosi@comune.valeggiosulmincio.vr.it">erica.oliosi@comune.valeggiosulmincio.vr.it</a><br>RESPONSABILE:<br>DOTT.SSA ANNA CHIARA FERRONI                     |                                                                                                                                                                                                                                              | Secondo quanto previsto dal vigente Regolamento l'Albo viene aggiornato annualmente                                                                                                                                                                                             | SEGRETARIO COMUNALE<br>DOTT.SSA ELEONORA VOTANO                           | segretariogenerale@comune.valeggiosulmincio.vr.it | <a href="https://comune.valeggiosulmincio.vr.it/documenti/3168024/associazioni">https://comune.valeggiosulmincio.vr.it/documenti/3168024/associazioni</a>                                                                         | Ricorso al TAR o al Capo dello Stato |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE                  | CONCESSIONE D'USO IMPIANTI SPORTIVI A TITOLO GRATUITO (Regolamento per l'utilizzo e la gestione degli impianti sportivi comunali)                                                                                                                   | AREA AFFARI GENERALI | UFFICIO SPORT                                     | UFFICIO SPORT – dr. Giovanni Franzoni<br>TEL. 045/6339843<br>MAIL <a href="mailto:giovanni.franzoni@comune.valeggiosulmincio.vr.it">giovanni.franzoni@comune.valeggiosulmincio.vr.it</a><br>RESPONSABILE:<br>DOTT.SSA ANNA CHIARA FERRONI             | 30 gg.                                                                                                                                                                                                                                       | La domanda va presentata almeno 30 giorni prima dell'inizio delle attività                                                                                                                                                                                                      | SEGRETARIO COMUNALE<br>DOTT.SSA ELEONORA VOTANO                           | segretariogenerale@comune.valeggiosulmincio.vr.it | <a href="https://comune.valeggiosulmincio.vr.it/documenti/3161131/regolamento-utilizzo-gestione-impianti-sportivi">https://comune.valeggiosulmincio.vr.it/documenti/3161131/regolamento-utilizzo-gestione-impianti-sportivi</a>   | Ricorso al TAR o al Capo dello Stato |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE                  | AUTORIZZAZIONI AL SUBAPPALTO PER FORNITURA DI BENI E SERVIZI – CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI                                                                                                                                                        | AREA AFFARI GENERALI | UFFICIO AFFARI GENERALI                           | UFFICIO APPALTI<br>TEL. 045/6339805<br>MAIL <a href="mailto:annachiara.ferroni@comune.valeggiosulmincio.vr.it">annachiara.ferroni@comune.valeggiosulmincio.vr.it</a><br>RESPONSABILE:<br>DOTT.SSA ANNA CHIARA FERRONI                                 | 15gg<br>30 gg<br>(art. 119 co. 16 D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.)                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SEGRETARIO COMUNALE<br>DOTT.SSA ELEONORA VOTANO                           | segretariogenerale@comune.valeggiosulmincio.vr.it |                                                                                                                                                                                                                                   | Ricorso al TAR o al Capo dello Stato |
| PROCEDIMENTO D'UFFICIO                           | GARE D'APPALTO DI BENI E SERVIZI SOTTOSOGLIA – CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI                                                                                                                                                                        | AREA AFFARI GENERALI | UFFICIO AFFARI GENERALI                           | UFFICIO APPALTI<br>TEL. 045/6339805<br>MAIL <a href="mailto:annachiara.ferroni@comune.valeggiosulmincio.vr.it">annachiara.ferroni@comune.valeggiosulmincio.vr.it</a><br>RESPONSABILE:<br>DOTT.SSA ANNA CHIARA FERRONI                                 | DEPV<br>-procedura aperta 9 mesi<br>- proced. ristretta: 10 m.<br>- procedura negoz. di 1 mese.<br>s.p.p.b.g.: 4 mesi;<br>PREZZO PIU BASSO<br>- procedura aperta: 5 mesi<br>- proced. ristretta: 6 m.<br>- proced. Negoz. s.p.p.b.g.: 3 mesi | Pubblicazione documenti di gara: 3 mesi dall'approvazione.<br>In caso di verifica dell'anomalia dell'offerta i termini sono prorogati di 1 mese.<br>Ulteriori proroghe come previsto al comma 5 dell'allegato I.3 al Codice dei Contratti pubblici (D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.) | SEGRETARIO COMUNALE<br>DOTT.SSA ELEONORA VOTANO                           | segretariogenerale@comune.valeggiosulmincio.vr.it | <a href="https://valeggiosm.trasparenza.com/">https://valeggiosm.trasparenza.com/</a><br><a href="https://www.acquistinretepa.it/">https://www.acquistinretepa.it/</a>                                                            | Ricorso al TAR o al Capo dello Stato |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE                  | CONCESSIONE IN USO DI SPAZI PER GLI ENTI DEL TERZO SETTORE PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROPRIE ATTIVITA ORDINARIE (Regolamento concessione contributi ad Associazioni ed Enti del Terzo Settore approvato con deliberazione C.C. n. 53 del 18/11/2026) | AREA AFFARI GENERALI | UFFICIO LEGALE E CONTRATTI                        | UFFICIO LEGALE E CONTATTI – dr. Giovanni Franzoni<br>TEL. 045/6339843<br>MAIL <a href="mailto:giovanni.franzoni@comune.valeggiosulmincio.vr.it">giovanni.franzoni@comune.valeggiosulmincio.vr.it</a><br>RESPONSABILE:<br>DOTT.SSA ANNA CHIARA FERRONI | 30 gg                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SEGRETARIO COMUNALE<br>DOTT.SSA ELEONORA VOTANO                           | segretariogenerale@comune.valeggiosulmincio.vr.it | <a href="https://comune.valeggiosulmincio.vr.it/documenti/3161022/regolamento-erogazione-contributi-famiglie-spese">https://comune.valeggiosulmincio.vr.it/documenti/3161022/regolamento-erogazione-contributi-famiglie-spese</a> | Ricorso al TAR o al Capo dello Stato |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE                  | CONCESSIONE IN USO DI SPAZI PER GLI ENTI DEL TERZO SETTORE PER USO TEMPORANEO (Regolamento concessione contributi ad Associazioni ed Enti del Terzo Settore approvato con deliberazione C.C. n. 53 del 18/11/2026)                                  | AREA AFFARI GENERALI | UFFICIO LEGALE E CONTRATTI                        | UFFICIO LEGALE E CONTATTI – dr. Giovanni Franzoni<br>TEL. 045/6339843<br>MAIL <a href="mailto:giovanni.franzoni@comune.valeggiosulmincio.vr.it">giovanni.franzoni@comune.valeggiosulmincio.vr.it</a><br>RESPONSABILE:<br>DOTT.SSA ANNA CHIARA FERRONI | 30 gg                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SEGRETARIO COMUNALE<br>DOTT.SSA ELEONORA VOTANO                           | segretariogenerale@comune.valeggiosulmincio.vr.it | <a href="https://comune.valeggiosulmincio.vr.it/documenti/3161022/regolamento-erogazione-contributi-famiglie-spese">https://comune.valeggiosulmincio.vr.it/documenti/3161022/regolamento-erogazione-contributi-famiglie-spese</a> | Ricorso al TAR o al Capo dello Stato |