



Comune di Valeggio Sul Mincio

Provincia di Verona

PIAO 2026/2028 SEZIONE 2

Valore pubblico, Performance e Anticorruzione Sottosezione 2.1 – Valore Pubblico Sottosezione 2.2 – Performance (e Piano delle Azioni Positive) Sottosezione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza

Sottosezione 2.1 Valore pubblico

OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI DI VALORE PUBBLICO

Il “*valore pubblico*” rappresenta oggi la sfida rivolta alle pubbliche amministrazioni, il cambio di paradigma che deve guidare gli enti a finalizzare il proprio agire per contribuire a migliorare il livello di benessere economico e sociale del territorio in cui operano. Attraverso il presente documento programmatico il comune intende identificare il *Valore pubblico* verso cui indirizzare le proprie attività e i servizi erogati, facendo leva:

- sulla chiara definizione degli obiettivi strategici, normalmente approvati dal consiglio comunale, che, nel contesto attuale di commissariamento dell'ente, sono definiti solo nella gestione ordinaria fino al passaggio alla nuova amministrazione, successivamente alle elezioni e all'insediamento dei nuovi organi istituzionali;
- sulla capacità organizzativa, sulle competenze delle proprie risorse umane, sulle reti di relazioni interne ed esterne;
- sulla capacità di leggere il territorio e di dare risposte adeguate;
- sulla tensione continua verso l'innovazione e la sostenibilità, assicurando attenzione costante all'abbassamento del rischio di erosione del valore pubblico che si potrebbe determinare a fronte di una trasparenza opaca o eccessivamente burocratizzata e di fenomeni corruttivi.

Il valore pubblico si pone, quindi, come la direzione verso la quale l'ente intende orientare il proprio agire, utilizzando le proprie risorse al meglio e in modo funzionale al reale soddisfacimento dei bisogni della comunità locale

La sottosezione riporta i risultati attesi in termini di obiettivi programmatici e strategici intesi, definiti in coerenza con i documenti finanziari dell'ente, con riferimento alle previsioni generali della Sezione Strategica del DUP.

Si è assunto che tali obiettivi (generali e specifici) corrispondano agli obiettivi strategici e ai programmi operativi annuali - triennali del DUP 2026-2028 (nota di aggiornamento), approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 30/12/2025 alla quale si rinvia per il dettaglio.

La verifica degli *outcome* avverrà con una metodologia che verrà individuata nel corso del triennio 2026/2028 in termini di semplicità e concretezza, compatibilmente con le dimensioni dell'ente, le risorse umane e finanziarie che sarà possibile destinare a tale scopo.

Valore Pubblico nei documenti di programmazione del Comune di Valeggio Sul Mincio.

Nei giorni 8 e 9 Giugno 2024 si sono tenute le elezioni amministrative per l'elezione diretta del Sindaco ed il rinnovo del Consiglio comunale.

Il 12 Giugno è stato proclamato eletto Sindaco del Comune di Valeggio sul Mincio l'Avvocato Alessandro Gardoni.

Il 24 Giugno il Sindaco ha nominato il Vice Sindaco e gli Assessori componenti la Giunta comunale nelle persone dei signori:

- Franca Benini – Vice Sindaco con delega alle Politiche Sociali
- Bruna Bigagnoli con delega ai Gemellaggi, Tradizioni Valeggiane, Manifestazioni, Servizi Demografici, Personale;
- Eva Nocentelli con delega allo Sport, Commercio e Attività Produttive;
- Claudio Pezzo con delega alle Manutenzioni del Patrimonio Comunale e Agricoltura.

Il 9 Gennaio 2025 il Sindaco ha nominato un ulteriore Assessore, componente esterno la Giunta Comunale, nella persona del signor Simone Mazzafelli, con delega all'Ecologia (escluse problematiche inerenti alla Discarica), Ambiente, Ricerca bandi per finanziamenti nazionali ed europei, Politiche del Lavoro.

Il DUP nella parte strategica ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo ed è stato definitivamente approvato con la deliberazione di approvazione del Bilancio di previsione 2026/2028 avvenuta il 30/12/2025 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 a cui si rinvia per ogni conseguente determinazione.

Il programma di mandato è concentrato sul completamento ed il rilancio del progetto di sviluppo di Valeggio, orientato alla promozione del territorio, al miglioramento dei servizi e della qualità della vita di ciascun cittadino, alla valorizzazione del contesto sociale, culturale e ambientale di Valeggio e delle sue frazioni e si riassume nei seguenti Settori di attività e Azioni da svolgere:

SETTORI DI ATTIVITÀ	AZIONI DA SVOLGERE
1. AMBIENTE, ECOLOGIA E AGRICOLTURA	1.1 Attuazione di politiche integrate per la crescita smart e green di Valeggio sul Mincio, con la partecipazione della società civile, per il raggiungimento dei nuovi obiettivi fissati dal Parlamento Europeo nell'ambito del c.d. Green Deal di riduzione del 55% delle emissioni di CO2 in atmosfera entro il 2030 per limitare l'incremento della temperatura della terra ed accrescere la capacità di adattamento ai cambiamenti climatici già in atto dei territori e delle comunità. 1.2 Discarica Ca' Balestra e ripristino del divieto di realizzazione di discariche in zone di ricarica degli acquiferi: l'Amministrazione non può che esprimere preoccupazione per l'eventuale realizzazione di una discarica di smaltimento di rifiuti RCA nel Comune di Valeggio sul Mincio. 1.3 Cave, ripristino ambientale e impianti fotovoltaici: l'Amministrazione si impegna a fare quanto necessario per cercare di impedire il proliferare di discariche nei numerosi siti di cave, non più attive, presenti nel nostro territorio. 1.4 Salvaguardia e valorizzazione del Monte Vento e Monte Mamaor 1.5 Promozione dell'istituzione di un Comitato per la tutela del territorio che opererà tramite patto di collaborazione/di sussidiarietà con il Comune. 1.6 Promozione della mobilità sostenibile attraverso il bike sharing e bike plogging 1.7 Carta del verde urbano ex legge n. 10/2013 (in vigore dal 16.02.2013) 1.8 Salvaguardia dell'ambiente, ecologia – trattamento dei rifiuti

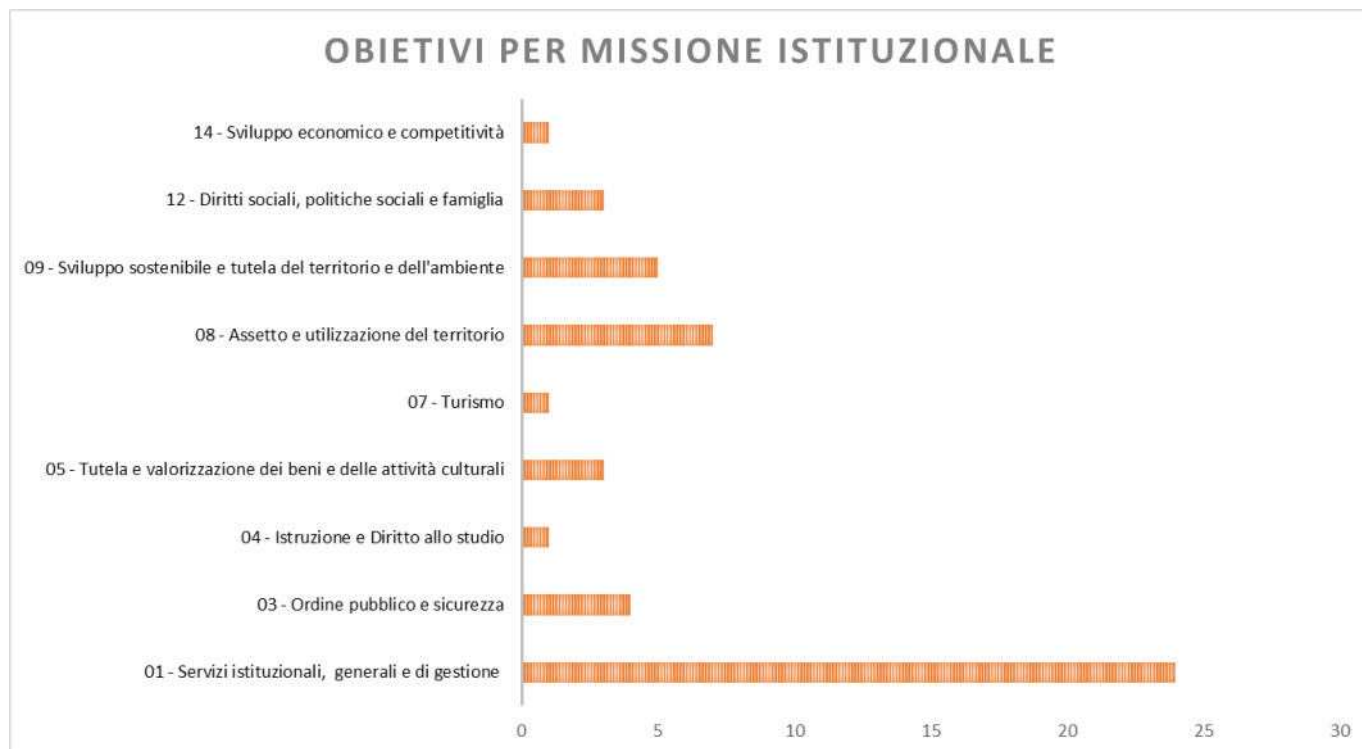
SETTORI DI ATTIVITÀ	AZIONI DA SVOLGERE
	1.9 Piani di azione a sostegno del mondo agricolo
2.TERRITORIO	2.1 In materia Urbanistica, la cura del nostro territorio, del nostro ambiente e quindi dei nostri cittadini è l'impegno che vogliamo sia prioritario nell'azione amministrativa. 2.2 Valorizzazione e rivitalizzazione del centro storico sostenendo le attività commerciali e chi intende recuperare le abitazioni che vi si affacciano 2.3 Rigenerazione dei beni comuni 2.4 Turismo e Sostenibilità: per un turismo di qualità e non di quantità si propone un progetto turistico organico compatibile con la vita quotidiana dei valesgiani. 2.5 Incremento della sicurezza sul territorio comunale 2.6 Viabilità: miglioramento del traffico e giusto equilibrio tra le esigenze dei valesgiani e quelle del turismo, partendo dall'esame ed analisi dei dati derivanti dallo studio complessivo della viabilità su tutto il territorio valesgiano, già affidato negli ultimi mesi dalla precedente Amministrazione.
3.FRAZIONI	3.1 Il Comune di Valesgio sul Mincio è molto ampio, estendendosi su una superficie di 63,94 chilometri quadrati e si diversifica in territorio pianeggiante, collinare, fluviale. Anche le principali frazioni, negli ultimi anni, hanno subito notevoli cambiamenti dal punto di vista demografico, turistico, commerciale. Le azioni dell'Amministrazione devono, quindi, concentrarsi e diversificarsi in base alle loro necessità e ai loro nuovi bisogni. Le azioni proposte in queste linee di mandato sono il frutto di un percorso partecipato, sociale e culturale, intrapreso e condiviso con i cittadini valesgiani che vivono nelle nostre frazioni e che si fonda sull'azione collaborativa e sulla valorizzazione delle diverse identità, potenzialità e vocazioni delle nostre frazioni.
4.SPORT	La pratica sportiva riveste uno spazio importante, potendo contare sulla presenza di tantissime associazioni e strutture. Parte integrante del nostro modo di vivere e pensare, lo sport rappresenta un mezzo per la creazione di legami interpersonali e favorisce (insieme alla scuola) la crescita e la formazione personale dei nostri giovani. Per questo motivo le azioni da svolgere si concentreranno: 4.1 sul sostegno dell'associazionismo 4.2 sul miglioramento dell'impiantistica.
5. COMMERCIO, ARTIGIANATO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE	5.1. Maggiore attenzione sarà rivolta alle realtà commerciali e artigianali (tante volte a conduzione familiare) esistenti sul nostro territorio, anche per salvaguardare la tradizione locale a dispetto delle grandi superfici di vendita che penalizzerebbero ulteriormente le attività del nostro centro storico. Vogliamo che Valesgio sia protagonista di una rete di relazioni sempre più allargata e forte, per consolidare e sviluppare l'immagine di un paese che sa investire su se stesso, partendo dalla ricchezza più importante che possiede: il suo territorio, fatto di persone, imprenditori, artigiani, commercianti con le loro eccellenze.

SETTORI DI ATTIVITÀ	AZIONI DA SVOLGERE
6.SOCIALE	Al centro delle nostre azioni ci sarà la persona, la famiglia, l'associazionismo, l'operosità, il lavoro e la solidarietà. La persona e la famiglia comportano la scelta di politiche di valorizzazione delle relazioni associative, e tra queste, in primo luogo, le relazioni familiari, seguendo una logica di tipo sussidiario nel concepire e gestire i servizi e gli interventi, non orientati a sostituirsi ma a sostenere e potenziare le funzioni proprie e autonome delle famiglie. Le azioni da svolgere si indirizzeranno verso: 6.1 l'Associazionismo e il Volontariato; 6.2 il Welfare Generativo; 6.3 il Servizio Educativo; 6.4 la Scuola; 6.5 i giovani e gli adolescenti; 6.6 la famiglia; 6.7 i bambini e i ragazzi; 6.8 il Comitato Giovani Valeggio; 6.9 gli anziani; 6.10 le persone fragili; 6.11 la nuova casa di riposo e l'housing sociale; 6.12 i soggetti diversamente abili; 6.13 la prevenzione delle dipendenze.
7.CULTURA	Partendo dal presupposto che la cultura sia un diritto di tutti, si favorirà la più ampia fruizione, da parte della collettività, di tutte le strutture e relativi beni culturali di Valeggio sul Mincio (Biblioteca, Palazzo Guarienti, Villa Zamboni), nonché dei prodotti delle attività culturali (mostre, rassegne teatrali, musicali, eventi) che saranno realizzati anche nelle frazioni, coinvolgendo associazioni culturali e frazionali. Le azioni da svolgere riguarderanno: 7.1 la musica; 7.2 l'arte e la letteratura; 7.3 il cinema; 7.4 altre progettualità; 7.5 i gemellaggi.

Sottosezione 2.2 - Performance

La presente sottosezione viene predisposta secondo le logiche di *performance management*, di cui al Capo II del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modificazioni, e secondo le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Esso è finalizzato, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b), del predetto decreto legislativo.

Vengono allegate di seguito le schede Performance anno 2026/2028, predisposte dai responsabili delle Aree con il supporto e coordinamento del segretario generale.



Obiettivi Trasversali di tutte le Aree

Sono previsti tre obiettivi che interessano trasversalmente tutte le aree con un medesimo peso:

1. Prevenzione della corruzione
2. Rispetto tempi medi di pagamento
3. Formazione.

Un quarto obiettivo legato all'attuazione del d.lgs. 222/2023 in materia di accessibilità ai servizi da parte dei cittadini disabili coinvolgerà quasi tutte le unità organizzative, ma sarà declinato in modo differenziato nell'ambito degli obiettivi di area in modo da tenere conto degli ambiti di competenza specifici.

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E DI SVILUPPO 2026

CdR: Trasversale

Obiettivi 2026

Descrizione sintetica obiettivo		Collegamento
1. RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO IN OTTEMPERANZA A QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 4-BIS COMMA 2 DEL D.L. 24/02/2023 n. 13		Vai
2. Formazione del personale dipendente		Vai
3. Osservanza ed attuazione delle previsioni PTPC in materia di prevenzione della corruzione. Osservanza ed attuazione delle previsioni del Piano delle Azioni Positive (Sezione 2.2 del PIAO).		Vai
4. Obiettivi di accessibilità		Vai
5.		Vai
6.		Vai
7.		Vai
8.		Vai
9.		Vai
10.		Vai

OBIETTIVI 2026 - 1

Responsabile TUTTI I RESPONSABILI DI AREA – FUNZIONARI EQ	Centro di Responsabilità TUTTI I CENTRI DI COSTO DEL BILANCIO 2026/2028
--	--

Denominazione obiettivo 1. RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO IN OTTEMPERANZA A QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 4-BIS COMMA 2 DEL D.L. 24/02/2023 n. 13	Missione istituzionale Supporto interno all'Ente
--	---

Descrizione obiettivo

Tra le riforme del PNRR che l'Italia si è impegnata a realizzare è prevista la Riforma n. 1.11 Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. I target da raggiungere sono fissati in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Le risultanze dei tempi di pagamento sono riportate nella piattaforma dei crediti commerciali. In base a quanto esposto, è evidente l'importanza di una puntuale e corretta alimentazione dei dati in PCC, presidiando in modo costante i seguenti processi: 1) la comunicazione tempestiva e completa al sistema informativo dei pagamenti effettuati, tramite i propri sistemi contabili avendo cura di verificare che detti pagamenti siano stati correttamente registrati nel sistema PCC; 2) la comunicazione al sistema informativo degli importi di fatture considerati sospesi o non liquidabili, in quanto tali importi non rilevano ai fini del calcolo dei tempi di pagamento e dello stock di debito; 3) la corretta implementazione della data di scadenza delle fatture. Il raggiungimento dell'obiettivo prevede il necessario coinvolgimento di tutte le unità organizzative di fatto interessate al pagamento delle fatture. La norma di riferimento prevede che il mancato raggiungimento di questo obiettivo comporti la decurtazione della retribuzione di risultato dei responsabili pari al 30%.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) OBIETTIVO OBBLIGATORIO PER LEGGE	Referente politico SINDACO Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%
--	--

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%

Indicatori e parametri

Descrizione	Val. target	Val. min.	Note
Rispetto dei tempi medi di pagamento dell'ente. Tempi medi di pagamento entro i 30 giorni successivi alla ricezione della fattura. ATTIVITA' TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI Tutti i Settori, per quanto di competenza, sono tenuti al rispetto dell'iter di seguito descritto: Primo controllo e smistamento: max 5 gg accettazione: max 5 gg registrazione: max 5 gg liquidazione: max 7 gg di pagamento: max 8 gg. a cura dell'ufficio ragioneria			Valore al 31/12/2026, come da risultanze PCC

Collegamento a risorse finanziarie

Previste		Collegamento ad altre risorse disponibili	
E	Entrate correnti	Personale Cat. Nr.	Risorse strumentali specifiche
		% occ.	
S	Entrate c/capitale	D	
		C	
	Spese correnti	B	
	Spese c/capitale	A	

Note:

OBIETTIVI 2026 - 2

Responsabile TUTTI I RESPONSABILI DI AREA – FUNZIONARI EQ		Centro di Responsabilità TUTTI I CENTRI DI COSTO DEL BILANCIO 2026/2027			
Denominazione obiettivo 2. Formazione del personale dipendente		Missione istituzionale Supporto interno all'Ente			
Descrizione obiettivo Obiettivi formativi previsti nel piano formativo allegato al PIAO. La formazione attestata per almeno 40 ore annuali per ciascun dipendente. Ogni Responsabile dovrà monitorare l'attività formativa dei propri collaboratori nel rispetto della Circolare del Ministero della Funzione Pubblica Zangrillo del 16 gennaio 2025. La formazione dei dipendenti potrà essere svolta mediante l'utilizzo di piattaforme esterne o di ditte specializzate, oppure attraverso la piattaforma SILLABUS e del materiale formativo messo a disposizione da FORMEZ PA. Attivare corsi di formazione per il personale dipendente, secondo le indicazioni riportate nel Piano della Formazione (Sezione 3 punto 4)					
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)		Referente politico Sindaco Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%			
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Bisogni della collettività Altre ricadute					
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo					
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Indicatori e parametri					
Descrizione		Val. target	Val. min.	Note	
Attivazione percorsi formativi		40 ore	40 ore		
Collegamento a risorse finanziarie					
		Previste			
E	Entrate correnti				
	Entrate c/capitale				
S	Spese correnti				
	Spese c/capitale				
Collegamento ad altre risorse disponibili					
Personale			Risorse strumentali specifiche		
Cat.	Nr.	% occ.			
D			Informatiche		
C					
B					
A					
Note:					

OBIETTIVI 2026 - 3

Responsabile TUTTI I RESPONSABILI DI AREA – FUNZIONARI EQ	Centro di Responsabilità TUTTI I CENTRI DI COSTO DEL BILANCIO 2026/2027
---	---

Denominazione obiettivo 3. Osservanza ed attuazione delle previsioni PTPC in materia di prevenzione della corruzione. Osservanza ed attuazione delle previsioni del Piano delle Azioni Positive (Sezione 2.2 del PIAO).	Missione istituzionale
--	---

Descrizione obiettivo Aggiornamento costante delle sezioni di Amministrazione Trasparente durante tutto l'esercizio secondo le indicazioni del PTPC. Supporto dei Responsabili delle U.O. al RPC. Particolare attenzione all'attuazione delle misure finalizzate al controllo e al monitoraggio dei progetti finanziati con fondi PNRR e di quelle riferite all'attività contrattuale e soprattutto agli affidamenti diretti, secondo le indicazioni del PTPC.	
--	--

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) 	Referente politico Sindaco Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%
---	--

Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati 	
Bisogni della collettività 	
Altre ricadute 	

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%

Indicatori e parametri	Val. target	Val. min.	Note
Descrizione			
Relazione intermedia e finale al RPC in merito all'attività svolta e alle eventuali criticità riscontrate			In occasione della verifica equilibri di luglio e con la relazione al piano performance. Assenza segnalazioni esterne e verifica positiva da parte dell'OIV
Relazione intermedia e finale dei Responsabili sull'attuazione del Piano delle Azioni Positive			In occasione della verifica equilibri di luglio e con la relazione al piano performance. Assenza segnalazioni.

Collegamento a risorse finanziarie <table style="width: 100%;"> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Previste</th> </tr> <tr> <td>E Entrate correnti</td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td>E Entrate c/capitale</td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td>S Spese correnti</td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td>S Spese c/capitale</td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> </table>		Previste	E Entrate correnti		E Entrate c/capitale		S Spese correnti		S Spese c/capitale		Collegamento ad altre risorse disponibili <table style="width: 100%;"> <tr> <th colspan="3">Personale</th> <th rowspan="2">Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th>Cat.</th> <th>Nr.</th> <th>% occ.</th> </tr> <tr> <td>D</td> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;"> </td> <td rowspan="4">Informatiche</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td>B</td> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td>A</td> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> </table>	Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.	D			Informatiche	C			B			A		
	Previste																														
E Entrate correnti																															
E Entrate c/capitale																															
S Spese correnti																															
S Spese c/capitale																															
Personale			Risorse strumentali specifiche																												
Cat.	Nr.	% occ.																													
D			Informatiche																												
C																															
B																															
A																															

Note:
--

OBIETTIVI 2026 - 4

Responsabile TUTTI I RESPONSABILI DI AREA – FUNZIONARI EQ	Centro di Responsabilità TUTTI I CENTRI DI COSTO DEL BILANCIO 2026/2027
--	--

Denominazione obiettivo 4. Obiettivi di accessibilità	Missione istituzionale
--	------------------------

Descrizione obiettivo Per effetto dell'entrata in vigore del decreto legislativo n. 222/2023, pubblicato sulla G.U. n. 9/2024, il D.lgs. n. 150/2009 - attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni - è stato aggiornato al fine di recepire le nuove disposizioni finalizzate a garantire l'accessibilità alle pubbliche amministrazioni da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità presso le pubbliche amministrazioni sul territorio nazionale al fine della loro piena inclusione; il decreto legislativo n. 222/2023, a tal fine stabilisce che gli obiettivi programmatici e strategici della performance delle pubbliche amministrazioni, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità.
--

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)	Referente politico Sindaco Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%
--	--

Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati
Bisogni della collettività
Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%

Indicatori e parametri	Val. target	Val. min.	Note
Descrizione Attuazione degli obiettivi programmatici e strategici della performance e della relativa strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e degli obiettivi formativi annuali e pluriennali, in modo che siano volti ad assicurare l'inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità. Messa a disposizione con inserimento del materiale informativo per competenza nel portale istituzionale con particolare attenzione ai requisiti di accessibilità. Relazione intermedia e finale al RPC in merito all'attività svolta e alle eventuali criticità riscontrate			

Collegamento a risorse finanziarie			Collegamento ad altre risorse disponibili		
Previste			Personale	Risorse strumentali specifiche	
Cat.	Nr.	% occ.			
E	Entrate correnti		D		
E	Entrate c/capitale		C		
S	Spese correnti		B		
S	Spese c/capitale		A		

Note:

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E DI SVILUPPO 2026CdR: AREA SERVIZI ALLA PERSONA, ATTIVITA'
PRODUTTIVE E RISORSE UMANE**Obiettivi 2026**

Descrizione sintetica obiettivo	Collegamento
1. PERSONALE ATTIVITA' GIURIDICA ED ECONOMICA	Vai
2. GESTIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Vai
3. GESTIONE DELLE ATTIVITA' TURISTICHE E PRODUTTIVE	Vai
4. SERVIZI SCOLASTICI ED ASSISTENZA SCOLASTICA	Vai
5. SERVIZI SOCIALI – FAMIGLIA – POLITICHE ATTIVE	Vai
6. INIZIATIVE CULTURALI	Vai
7.	Vai
8.	Vai
9.	Vai
10.	Vai

[Torna
all'intestazione
della scheda](#)

OBIETTIVI 2026 - 1

Responsabile ALBERTINI PAOLO		Centro di Responsabilità AREA SERVIZI ALLA PERSONA, ATTIVITA' PRODUTTIVE E RISORSE UMANE																																		
Denominazione obiettivo 1. PERSONALE ATTIVITA' GIURIDICA ED ECONOMICA		Missione istituzionale Supporto interno all'Ente																																		
Descrizione obiettivo Applicazione degli istituti contrattuali con conseguente liquidazione degli emolumenti accessori dovuti. Applicazione del nuovo CCNL Funzioni Locali del 23/02/2026 con adeguamenti normativi ed economici previsti previsti. Costituzione fondo anno 2026 di parte economica. Approvazione delle progressioni verticali ordinarie ed in deroga. Piano del Fabbisogno collegato al PIAO 2026/2028 e conclusione del Piano del fabbisogno 2025/2027 su procedure concorsuali già avviate.																																				
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) 01 Servizi istituzionali e di gestione – 0101		Referente politico Bigagnoli Bruna Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%																																		
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Bisogni della collettività Altre ricadute																																				
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>1°trim</th> <th>2°trim</th> <th>3°trim</th> <th>4°trim</th> <th>Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>100,00%</td> </tr> </tbody> </table>					1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																					
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																															
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																															
Indicatori e parametri <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Val. target</th> <th>Val. min.</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Contratto Decentrato Integrativo</td> <td></td> <td></td> <td>Destinazione fondo 2026 possibilmente nei termini previsti dal CCNL 2022/2024 con possibilità di concludere il tutto (normativo ed economico) entro ottobre 2026.</td> </tr> <tr> <td>Nuovo CCNL Funzioni Locali</td> <td></td> <td></td> <td>Entro 30 giorni dalla stipula erogazione dei relativi arretrati dovuti</td> </tr> <tr> <td>Fabbisogni di personale in diverse aree</td> <td></td> <td></td> <td>Entro Marzo 2026 con conseguente inserimento di personale entro i 6 mesi dall'avvio della procedura e comunque entro il 31/12/2026 deve essere data attuazione all'intero piano</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Descrizione	Val. target	Val. min.	Note	Contratto Decentrato Integrativo			Destinazione fondo 2026 possibilmente nei termini previsti dal CCNL 2022/2024 con possibilità di concludere il tutto (normativo ed economico) entro ottobre 2026.	Nuovo CCNL Funzioni Locali			Entro 30 giorni dalla stipula erogazione dei relativi arretrati dovuti	Fabbisogni di personale in diverse aree			Entro Marzo 2026 con conseguente inserimento di personale entro i 6 mesi dall'avvio della procedura e comunque entro il 31/12/2026 deve essere data attuazione all'intero piano																	
Descrizione	Val. target	Val. min.	Note																																	
Contratto Decentrato Integrativo			Destinazione fondo 2026 possibilmente nei termini previsti dal CCNL 2022/2024 con possibilità di concludere il tutto (normativo ed economico) entro ottobre 2026.																																	
Nuovo CCNL Funzioni Locali			Entro 30 giorni dalla stipula erogazione dei relativi arretrati dovuti																																	
Fabbisogni di personale in diverse aree			Entro Marzo 2026 con conseguente inserimento di personale entro i 6 mesi dall'avvio della procedura e comunque entro il 31/12/2026 deve essere data attuazione all'intero piano																																	
Collegamento a risorse finanziarie <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> Entrate correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td> Entrate c/capitale</td> <td></td> </tr> <tr> <td> Spese correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td> Spese c/capitale</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Previste	 Entrate correnti		 Entrate c/capitale		 Spese correnti		 Spese c/capitale		Collegamento ad altre risorse disponibili <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Personale</th> <th rowspan="2">Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th>Cat.</th> <th>Nr.</th> <th>% occ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.	D	1			C	1			B	1			A			
	Previste																																			
 Entrate correnti																																				
 Entrate c/capitale																																				
 Spese correnti																																				
 Spese c/capitale																																				
Personale			Risorse strumentali specifiche																																	
Cat.	Nr.	% occ.																																		
D	1																																			
C	1																																			
B	1																																			
A																																				
Note:																																				

OBIETTIVI 2026 - 2

Responsabile ALBERTINI PAOLO		Centro di Responsabilità AREA SERVIZI ALLA PERSONA, ATTIVITA' PRODUTTIVE E RISORSE UMANE																																		
Denominazione obiettivo 2. GESTIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE		Missione istituzionale Servizi alla persona e alla comunità																																		
Descrizione obiettivo Ridefinizione del nuovo assetto del mercato del sabato. Revisione del Piano del Commercio su aree pubbliche. Corsi rivolti alle attività commerciali sulle novità normative e sul piano della sicurezza. Attività di scouting per eventuali contributi finalizzati alle attività produttive. Collaborazione con le Associazioni di categoria (CONFCOMMERCIO e CONFESERCENTI). Mercati straordinari da inserire nel percorso turistico in atto presso il Comune.																																				
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) 0.14 – Sviluppo economico e competitività – 14.2 Commercio reti distributive – Tutela del consumatore		Referente politico Nocentelli Eva Peso ponderato dell'obiettivo: 20,00%																																		
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Bisogni della collettività Altre ricadute 																																				
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>1°trim</th> <th>2°trim</th> <th>3°trim</th> <th>4°trim</th> <th>Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>100,00%</td> </tr> </tbody> </table>					1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																					
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																															
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																															
Indicatori e parametri <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Val. target</th> <th>Val. min.</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Revisione del mercato</td> <td></td> <td></td> <td>entro giugno/luglio 2026</td> </tr> <tr> <td>Collaborazione con Enti di categoria realizzazione corsi</td> <td></td> <td></td> <td>entro anno 2026 almeno 1/3 eventi</td> </tr> <tr> <td>Adesione ai finanziamenti FSE Regione Veneto o altri contributi</td> <td></td> <td></td> <td>Numero di domande nei termini previsti dal bando regionale proposta iniziativa rivolta alle attività produttive</td> </tr> <tr> <td>Mercati straordinari</td> <td>2</td> <td></td> <td>entro luglio 2026 almeno 2</td> </tr> </tbody> </table>				Descrizione	Val. target	Val. min.	Note	Revisione del mercato			entro giugno/luglio 2026	Collaborazione con Enti di categoria realizzazione corsi			entro anno 2026 almeno 1/3 eventi	Adesione ai finanziamenti FSE Regione Veneto o altri contributi			Numero di domande nei termini previsti dal bando regionale proposta iniziativa rivolta alle attività produttive	Mercati straordinari	2		entro luglio 2026 almeno 2													
Descrizione	Val. target	Val. min.	Note																																	
Revisione del mercato			entro giugno/luglio 2026																																	
Collaborazione con Enti di categoria realizzazione corsi			entro anno 2026 almeno 1/3 eventi																																	
Adesione ai finanziamenti FSE Regione Veneto o altri contributi			Numero di domande nei termini previsti dal bando regionale proposta iniziativa rivolta alle attività produttive																																	
Mercati straordinari	2		entro luglio 2026 almeno 2																																	
Collegamento a risorse finanziarie <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>E Entrate correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>E Entrate c/capitale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>S Spese correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>S Spese c/capitale</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Previste	E Entrate correnti		E Entrate c/capitale		S Spese correnti		S Spese c/capitale		Collegamento ad altre risorse disponibili <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Personale</th> <th rowspan="2">Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th>Cat.</th> <th>Nr.</th> <th>% occ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.	D	1			C	1			B				A			
	Previste																																			
E Entrate correnti																																				
E Entrate c/capitale																																				
S Spese correnti																																				
S Spese c/capitale																																				
Personale			Risorse strumentali specifiche																																	
Cat.	Nr.	% occ.																																		
D	1																																			
C	1																																			
B																																				
A																																				
Note: 																																				

OBIETTIVI 2026 - 3

Responsabile ALBERTINI PAOLO		Centro di Responsabilità AREA SERVIZI ALLA PERSONA, ATTIVITA' PRODUTTIVE E RISORSE UMANE																																		
Denominazione obiettivo 3. Gestione delle attività produttive e turistico ricettive – Adempimenti a possibili bandi sul turismo e relative attività commerciali		Missione istituzionale Sviluppo economico																																		
Descrizione obiettivo Attività di competenza dell'Ente in materia. Collaborazione con i politici nei ruoli degli organismi delegati (DMO – Terre del Custoza etc.). Definizione di nuovi tavoli di coprogettazione per nuove iniziative con l'Associazione Pro Loco ed altre Associazioni.																																				
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) 0. 7 – Turismo – 7.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo		Referente politico Nocentelli Eva – Bigagnoli Bruna – Gardoni Alessandro Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%																																		
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati _____ Bisogni della collettività _____ Altre ricadute _____																																				
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>1°trim</th> <th>2°trim</th> <th>3°trim</th> <th>4°trim</th> <th>Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>100,00%</td> </tr> </tbody> </table>					1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																					
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																															
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																															
Indicatori e parametri <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Val. target</th> <th>Val. min.</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Definizione accordi di coprogettazione per iniziative varie con Pro Loco</td> <td></td> <td></td> <td>Apertura di almeno due tavoli di coprogettazione</td> </tr> <tr> <td>Nuovi accordi con Terre del Custoza</td> <td></td> <td></td> <td>Ridefinizione accordo entro 31/12/2026</td> </tr> <tr> <td>DMO</td> <td></td> <td></td> <td>Definizione delle modalità di gestione del fondo statale destinato alle attività turistiche in collaborazione con Pro Loco entro il 31/12/2026.</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Descrizione	Val. target	Val. min.	Note	Definizione accordi di coprogettazione per iniziative varie con Pro Loco			Apertura di almeno due tavoli di coprogettazione	Nuovi accordi con Terre del Custoza			Ridefinizione accordo entro 31/12/2026	DMO			Definizione delle modalità di gestione del fondo statale destinato alle attività turistiche in collaborazione con Pro Loco entro il 31/12/2026.																	
Descrizione	Val. target	Val. min.	Note																																	
Definizione accordi di coprogettazione per iniziative varie con Pro Loco			Apertura di almeno due tavoli di coprogettazione																																	
Nuovi accordi con Terre del Custoza			Ridefinizione accordo entro 31/12/2026																																	
DMO			Definizione delle modalità di gestione del fondo statale destinato alle attività turistiche in collaborazione con Pro Loco entro il 31/12/2026.																																	
Collegamento a risorse finanziarie <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>E Entrate correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Entrate c/capitale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>S Spese correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Spese c/capitale</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Previste	E Entrate correnti		Entrate c/capitale		S Spese correnti		Spese c/capitale		Collegamento ad altre risorse disponibili <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Personale</th> <th rowspan="2">Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th>Cat.</th> <th>Nr.</th> <th>% occ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.	D	1			C	1			B				A			
	Previste																																			
E Entrate correnti																																				
Entrate c/capitale																																				
S Spese correnti																																				
Spese c/capitale																																				
Personale			Risorse strumentali specifiche																																	
Cat.	Nr.	% occ.																																		
D	1																																			
C	1																																			
B																																				
A																																				
Note: _____																																				

OBIETTIVI 2026 - 4

Responsabile ALBERTINI PAOLO		Centro di Responsabilità AREA SERVIZI ALLA PERSONA, ATTIVITA' PRODUTTIVE E RISORSE UMANE																																		
Denominazione obiettivo 4. SERVIZI SCOLASTICI ED ASSISTENZA SCOLASTICA		Missione istituzionale Servizi alla persona e alla comunità																																		
Descrizione obiettivo Attività di servizi di assistenza scolastica (Refezioni – Trasporto) – Collaborazione con la Scuola dell'Infanzia Parrocchiale – Definizione dei nuovi menu e collaborazione con Commissione Mensa e ULSS n. 9 – Rapporti con l'istituto comprensivo (continuità) – Realizzazione d'intesa con l'istituto comprensivo dell'acquisto degli arredi della nuova scuola primaria – Contributi economici di natura scolastica regionali – Ridefinizione dei servizi scolastici in funzione della nuova scuola primaria. Ripetizione del servizio mensa (fornitura derrate e servizi ristorativi vari).																																				
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) 04 Istruzione e diritto allo studio – 04,06 Servizi ausiliari all'istruzione		Referente politico Alessandro Gardoni Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%																																		
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Bisogni della collettività Altre ricadute 																																				
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>1°trim</th> <th>2°trim</th> <th>3°trim</th> <th>4°trim</th> <th>Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>100,00%</td> </tr> </tbody> </table>					1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																					
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																															
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																															
Indicatori e parametri <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Val. target</th> <th>Val. min.</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Incontri periodici con Scuola Infanzia Parrocchiale per problematicità collegate ai minori</td> <td></td> <td></td> <td>almeno un incontro annuale</td> </tr> <tr> <td>definizione dei nuovi menu con incontri con la Commissione Mensa. Percorso autorizzativo con SIAN dell'ULSS n. 9 di Verona</td> <td></td> <td></td> <td>almeno due incontri con Commissione Mensa</td> </tr> <tr> <td>Acquisto dei nuovi arredi della Scuola Primaria. Incontri con Dirigente</td> <td></td> <td></td> <td>aggiudicazione gara entro giugno 2026 e relativo ordine con consegna e montaggio arredi entro inizio anno scolastico fatti salvi i ritardi dovuti alla chiusura dei lavori</td> </tr> <tr> <td>Ridefinizione dei servizi scolastici ausiliari in funzione della nuova scuola</td> <td></td> <td></td> <td>Almeno un incontro congiunto con Istituto comprensivo – servizi tecnici e polizia locale entro il 31/8/2026</td> </tr> </tbody> </table>				Descrizione	Val. target	Val. min.	Note	Incontri periodici con Scuola Infanzia Parrocchiale per problematicità collegate ai minori			almeno un incontro annuale	definizione dei nuovi menu con incontri con la Commissione Mensa. Percorso autorizzativo con SIAN dell'ULSS n. 9 di Verona			almeno due incontri con Commissione Mensa	Acquisto dei nuovi arredi della Scuola Primaria. Incontri con Dirigente			aggiudicazione gara entro giugno 2026 e relativo ordine con consegna e montaggio arredi entro inizio anno scolastico fatti salvi i ritardi dovuti alla chiusura dei lavori	Ridefinizione dei servizi scolastici ausiliari in funzione della nuova scuola			Almeno un incontro congiunto con Istituto comprensivo – servizi tecnici e polizia locale entro il 31/8/2026													
Descrizione	Val. target	Val. min.	Note																																	
Incontri periodici con Scuola Infanzia Parrocchiale per problematicità collegate ai minori			almeno un incontro annuale																																	
definizione dei nuovi menu con incontri con la Commissione Mensa. Percorso autorizzativo con SIAN dell'ULSS n. 9 di Verona			almeno due incontri con Commissione Mensa																																	
Acquisto dei nuovi arredi della Scuola Primaria. Incontri con Dirigente			aggiudicazione gara entro giugno 2026 e relativo ordine con consegna e montaggio arredi entro inizio anno scolastico fatti salvi i ritardi dovuti alla chiusura dei lavori																																	
Ridefinizione dei servizi scolastici ausiliari in funzione della nuova scuola			Almeno un incontro congiunto con Istituto comprensivo – servizi tecnici e polizia locale entro il 31/8/2026																																	
Collegamento a risorse finanziarie <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> Entrate correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td> Entrate c/capitale</td> <td></td> </tr> <tr> <td> Spese correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td> Spese c/capitale</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Previste	 Entrate correnti		 Entrate c/capitale		 Spese correnti		 Spese c/capitale		Collegamento ad altre risorse disponibili <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Personale</th> <th rowspan="2">Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th>Cat.</th> <th>Nr.</th> <th>% occ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.	D	1			C	1			B	2			A			
	Previste																																			
 Entrate correnti																																				
 Entrate c/capitale																																				
 Spese correnti																																				
 Spese c/capitale																																				
Personale			Risorse strumentali specifiche																																	
Cat.	Nr.	% occ.																																		
D	1																																			
C	1																																			
B	2																																			
A																																				
Note: 																																				

OBIETTIVI 2026 - 5

Responsabile ALBERTINI PAOLO		Centro di Responsabilità AREA SERVIZI ALLA PERSONA, ATTIVITA' PRODUTTIVE E RISORSE UMANE			
Denominazione obiettivo 5. SERVIZI SOCIALI – FAMIGLIA – POLITICHE ATTIVE		Missione istituzionale Servizi alla persona e alla comunità			
Descrizione obiettivo Miglioramento della qualità dei servizi offerti alla cittadinanza. Consolidamento della rete associativa per la gestione dei bisogni di aiuto sociale. Servizi in collaborazione con l'ULSS n. 9 e collaborazione con l'Ambito Territoriale (Comue di Sona). Attivazione nuova ASPECO. Nuovo Centro Servizi per anziani non autosufficienti e ridefinizione dell'attuale struttura. Sportello lavoro in collaborazione con il Comune di Sona – Castelnuovo d/g – Isola della Scala., Applicazione della L.R. 9/2024 e Attivazione Nuova ASPECO e servizi collegati. Percorso di istituzione della 5 farmacia nel territorio comunale con conseguenti adempimenti per la gestione della stessa. Definizione degli aspetti autorizzativi e riattivazione del servizio di Nido Comunale a seguito ampliamento con ridefinizione dell'addendum contrattuale. Ripetizione del servizio educativo minori adolescenti e giovani					
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) 12 – Diritti sociali politiche sociali e famiglia – 12,04 Interventi per i soggetti a rischio esclusione sociale		Referente politico Benini Franca Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%			
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati					
Bisogni della collettività					
Altre ricadute					
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo					
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Indicatori e parametri					
Descrizione	Val. target	Val. min.	Note		
Ampliamento del servizio di Asilo Nido Comunale con ampliamento offerta sui servizi alla prima infanzia			Da realizzare entro settembre 2026 in funzione dell'andamento dei lavori. (Adempimenti autorizzativi e contrattuali conseguenti)		
Nuovo Centro Servizi Anziani			Promozione iniziative e partecipazione a tutti gli incontri con l'Amministrazione e le strutture comunali per definire le modalità di avvio del progetto d'intervento finalizzato al raggiungimento dell'obiettivo di mandato entro il mese di Settembre 2026		
Istituzione della 5ª Farmacia in prelazione al comune			Modalità di scelta gestione del servizio e definizione PEF oltre alla individuazione da parte degli Uffici del luogo ove sarà realizzata la struttura – Avvio della gara entro settembre 2026		
Applicazione della L.R. 9/2024 – Patto territoriale del lavoro LPU gestione dei progetti in qualità di capofila			Definizione con ULSS n. 9 distretto 4 della costituzione della ATS per funzione delegate all'ULSS in tema di servizi sociali. Partecipazione ad almeno 80% degli incontri nel rispetto del cronoprogramma della Conferenza dei Sindaci.		
Collegamento a risorse finanziarie		Collegamento ad altre risorse disponibili			
	Previste	Personale		Risorse strumentali specifiche	
		Cat.	Nr.	% occ.	
E	Entrate correnti	D	1		
E	Entrate c/capitale	C	2		
S	Spese correnti	B			
S	Spese c/capitale	A			
Note:					

OBIETTIVI 2026 - 6

Responsabile ALBERTINI PAOLO		Centro di Responsabilità AREA SERVIZI ALLA PERSONA, ATTIVITA' PRODUTTIVE E RISORSE UMANE																																		
Denominazione obiettivo 6. INIZIATIVE CULTURALI		Missione istituzionale Servizi alla persona e alla comunità																																		
Descrizione obiettivo Definizione di un programma eventi per l'anno 2026 finalizzati all'ottimizzazione dei percorsi culturali da garantire alla comunità – Accordi di collaborazione con altri Enti per attività sinergiche del territorio dal punto di vista culturale – Museo Diffuso del Risorgimento – Museo del territorio finalizzato alla valorizzazione del patrimonio storico e culturale. Terre del Custoza definizione di un nuovo accordo – Gestione della biblioteca comunale con consolidamento delle attività di diffusione con l'Amministrazione Provinciale di Verona (adempimenti riguardanti il nuovo contratto d'appalto)																																				
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) 05 – Tutele e valorizzazione dei beni e delle attività culturali 05.02		Referente politico Sindaco Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%																																		
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Bisogni della collettività Altre ricadute																																				
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>1°trim</th> <th>2°trim</th> <th>3°trim</th> <th>4°trim</th> <th>Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>100,00%</td> </tr> </tbody> </table>					1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																					
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																															
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																															
Indicatori e parametri <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Val. target</th> <th>Val. min.</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Realizzazione eventi in collaborazione con Associazioni</td> <td></td> <td></td> <td>Definizione cartello degli eventi in funzione delle stagioni (estate / autunno inverno) attività culturali proprie e del terzo settore entro il mese di Maggio 2025</td> </tr> <tr> <td>Biblioteca Comunale</td> <td></td> <td></td> <td>Realizzazione 100% del programma di eventi promozionali promossi dal Comitato.</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Descrizione	Val. target	Val. min.	Note	Realizzazione eventi in collaborazione con Associazioni			Definizione cartello degli eventi in funzione delle stagioni (estate / autunno inverno) attività culturali proprie e del terzo settore entro il mese di Maggio 2025	Biblioteca Comunale			Realizzazione 100% del programma di eventi promozionali promossi dal Comitato.																					
Descrizione	Val. target	Val. min.	Note																																	
Realizzazione eventi in collaborazione con Associazioni			Definizione cartello degli eventi in funzione delle stagioni (estate / autunno inverno) attività culturali proprie e del terzo settore entro il mese di Maggio 2025																																	
Biblioteca Comunale			Realizzazione 100% del programma di eventi promozionali promossi dal Comitato.																																	
Collegamento a risorse finanziarie <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>E Entrate correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Entrate c/capitale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>S Spese correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Spese c/capitale</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Previste	E Entrate correnti		Entrate c/capitale		S Spese correnti		Spese c/capitale		Collegamento ad altre risorse disponibili <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Personale</th> <th rowspan="2">Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th>Cat.</th> <th>Nr.</th> <th>% occ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.	D	1			C	1			B				A			
	Previste																																			
E Entrate correnti																																				
Entrate c/capitale																																				
S Spese correnti																																				
Spese c/capitale																																				
Personale			Risorse strumentali specifiche																																	
Cat.	Nr.	% occ.																																		
D	1																																			
C	1																																			
B																																				
A																																				
Note:																																				

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E DI SVILUPPO 2026

CdR:

AREA DEMOGRAFICI - INFORMATICA -
TRIBUTIObiettivi 2026

Descrizione sintetica obiettivo	Collegamento
1. PREDISPOSIZIONE PER INSTALLAZIONE RETE WIFI NELLO STABILE COMUNALE	Vai
2. SOSTITUZIONE DESKTOP COMPUTER OBSOLETI	Vai
3. REDAZIONE PROPOSTA DI REGOLAMENTO SU ROTTAMAZIONE-QUINQUIES	Vai
4. EMISSIONE RAFFORZATA CIE	Vai
5. PREDISPOSIZIONE SOLUZIONE PER DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE	Vai
6. Bonifica banca dati aree fabbricabili in collaborazione con ufficio edilizia-urbanistica- Successivi Accertamenti	Vai
7.	Vai
8.	Vai
9.	Vai
10.	Vai

[Torna
all'intestazione
della scheda](#)

OBIETTIVI 2026 - 1

Responsabile Giacomo Carlo Azzali		Centro di Responsabilità AREA DEMOGRAFICI - INFORMATICA - TRIBUTI																																			
Denominazione obiettivo 1. PREDISPOSIZIONE PER INSTALLAZIONE RETE WIFI NELLO STABILE COMUNALE		Missione istituzionale Supporto interno all'Ente																																			
Descrizione obiettivo Predisposizione di acquisti per la realizzazione di rete wifi interna allo stabile comunale																																					
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)		Referente politico Sindaco - Alessandro Gardoni Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%																																			
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Bisogni della collettività Altre ricadute 																																					
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 15%;">1°trim</th> <th style="width: 15%;">2°trim</th> <th style="width: 15%;">3°trim</th> <th style="width: 15%;">4°trim</th> <th style="width: 15%;">Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td style="background-color: #ffffcc; text-align: center;">25,00%</td> <td style="background-color: #ffffcc; text-align: center;">25,00%</td> <td style="background-color: #ffffcc; text-align: center;">25,00%</td> <td style="background-color: #ffffcc; text-align: center;">25,00%</td> <td style="background-color: #ffffcc; text-align: center;">100,00%</td> </tr> </tbody> </table>					1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																						
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																																
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																																
Indicatori e parametri <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">Descrizione</th> <th style="width: 10%;">Val. target</th> <th style="width: 10%;">Val. min.</th> <th style="width: 40%;">Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>copertura con access point wi-fi</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td>entro il secondo semestre</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #ffffcc; height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #ffffcc; height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #ffffcc; height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Descrizione	Val. target	Val. min.	Note	copertura con access point wi-fi	8	5	entro il secondo semestre																										
Descrizione	Val. target	Val. min.	Note																																		
copertura con access point wi-fi	8	5	entro il secondo semestre																																		
Collegamento a risorse finanziarie <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;"></th> <th style="width: 10%;">Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>E Entrate correnti</td> <td style="background-color: #ffffcc; width: 50px;"></td> </tr> <tr> <td>E Entrate c/capitale</td> <td style="background-color: #ffffcc; width: 50px;"></td> </tr> <tr> <td>S Spese correnti</td> <td style="background-color: #ffffcc; width: 50px;"></td> </tr> <tr> <td>S Spese c/capitale</td> <td style="background-color: #ffffcc; width: 50px;"></td> </tr> </tbody> </table>			Previste	E Entrate correnti		E Entrate c/capitale		S Spese correnti		S Spese c/capitale		Collegamento ad altre risorse disponibili <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: left;">Personale</th> <th style="text-align: left;">Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">Cat.</th> <th style="width: 10%;">Nr.</th> <th style="width: 10%;">% occ.</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>1</td> <td style="background-color: #ffffcc;"></td> <td style="background-color: #ffffcc;"></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>1</td> <td style="background-color: #ffffcc;"></td> <td style="background-color: #ffffcc;"></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>1</td> <td style="background-color: #ffffcc;"></td> <td style="background-color: #ffffcc;"></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td style="background-color: #ffffcc;"></td> <td style="background-color: #ffffcc;"></td> </tr> </tbody> </table>		Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.		D	1			C	1			B	1			A			
	Previste																																				
E Entrate correnti																																					
E Entrate c/capitale																																					
S Spese correnti																																					
S Spese c/capitale																																					
Personale			Risorse strumentali specifiche																																		
Cat.	Nr.	% occ.																																			
D	1																																				
C	1																																				
B	1																																				
A																																					
Note: 																																					

OBIETTIVI 2026 - 2

Responsabile Giacomo Carlo Azzali		Centro di Responsabilità AREA DEMOGRAFICI - INFORMATICA - TRIBUTI																								
Denominazione obiettivo 2. SOSTITUZIONE DESKTOP COMPUTER OBSOLETI		Missione istituzionale Servizi alla persona e alla comunità																								
Descrizione obiettivo Dato atto che nell'ente sono presenti desktop non compatibili con Windows 11 e quindi destinati a uscire dal supporto Microsoft, si rende necessario procedere alla loro sostituzione. L'obiettivo consiste pertanto nella sostituzione dei PC obsoleti al fine di ripristinare una situazione di conformità e regolarità tecnologica all'interno dell'ente.																										
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) 		Referente politico SINDACO - Alessandro Gardoni Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%																								
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati 																										
Bisogni della collettività 																										
Altre ricadute 																										
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>1°trim</th> <th>2°trim</th> <th>3°trim</th> <th>4°trim</th> <th>Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>100,00%</td> </tr> </tbody> </table>					1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%											
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																					
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																					
Indicatori e parametri <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Val. target</th> <th>Val. min.</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Numero di pc da sostituire</td> <td>20</td> <td>15</td> <td>Entro il secondo semestre 2026</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>				Descrizione	Val. target	Val. min.	Note	Numero di pc da sostituire	20	15	Entro il secondo semestre 2026															
Descrizione	Val. target	Val. min.	Note																							
Numero di pc da sostituire	20	15	Entro il secondo semestre 2026																							
Collegamento a risorse finanziarie <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>E Entrate correnti</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>E Entrate c/capitale</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>S Spese correnti</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>S Spese c/capitale</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>					Previste	E Entrate correnti		E Entrate c/capitale		S Spese correnti		S Spese c/capitale														
	Previste																									
E Entrate correnti																										
E Entrate c/capitale																										
S Spese correnti																										
S Spese c/capitale																										
Collegamento ad altre risorse disponibili <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">Personale</th> <th rowspan="2">Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th>Cat.</th> <th>Nr.</th> <th>% occ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>1</td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>1</td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>				Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.	D	1			C	1			B				A			
Personale			Risorse strumentali specifiche																							
Cat.	Nr.	% occ.																								
D	1																									
C	1																									
B																										
A																										
Note: 																										

OBIETTIVI 2026 - 3

Responsabile Giacomo Carlo Azzali		Centro di Responsabilità AREA DEMOGRAFICI - INFORMATICA - TRIBUTI																								
Denominazione obiettivo 3. PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI REGOLAMENTO SU ROTTAMAZIONE-QUINQUES		Missione istituzionale Supporto interno all'Ente																								
Descrizione obiettivo Redazione proposta di regolamento su rottamazione quinquies come da indicazioni dell'amministrazione																										
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) 		Referente politico Sindaco - Alessandro Gardoni Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%																								
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati 																										
Bisogni della collettività 																										
Altre ricadute 																										
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>1°trim</th> <th>2°trim</th> <th>3°trim</th> <th>4°trim</th> <th>Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>100,00%</td> </tr> </tbody> </table>					1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%											
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																					
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																					
Indicatori e parametri <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Val. target</th> <th>Val. min.</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Redazione proposta di deliberazione regolamento rottamazione</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>Entro il secondo semestre</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>				Descrizione	Val. target	Val. min.	Note	Redazione proposta di deliberazione regolamento rottamazione	1	1	Entro il secondo semestre															
Descrizione	Val. target	Val. min.	Note																							
Redazione proposta di deliberazione regolamento rottamazione	1	1	Entro il secondo semestre																							
Collegamento a risorse finanziarie <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>E Entrate correnti</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>E Entrate c/capitale</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>S Spese correnti</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>S Spese c/capitale</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>					Previste	E Entrate correnti		E Entrate c/capitale		S Spese correnti		S Spese c/capitale														
	Previste																									
E Entrate correnti																										
E Entrate c/capitale																										
S Spese correnti																										
S Spese c/capitale																										
Collegamento ad altre risorse disponibili <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">Personale</th> <th rowspan="2">Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th>Cat.</th> <th>Nr.</th> <th>% occ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>1</td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>1</td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>				Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.	D	1			C	1			B				A			
Personale			Risorse strumentali specifiche																							
Cat.	Nr.	% occ.																								
D	1																									
C	1																									
B																										
A																										
Note: 																										

OBIETTIVI 2026 - 4

Responsabile Giacomo Carlo Azzali		Centro di Responsabilità AREA DEMOGRAFICI - INFORMATICA - TRIBUTI																																		
Denominazione obiettivo 4. EMISSIONE RAFFORZATA CIE		Missione istituzionale Servizi alla persona e alla comunità																																		
Descrizione obiettivo Rilevato che a partire dal prossimo 3 agosto scadranno tutte le Carte d'Identità cartacee rilasciate e vista la necessità di un incremento di emissioni di carte d'identità Elettroniche ci si prefigge l'obiettivo di aumentare del 30% la quantità di carte emesse rispetto al 2025																																				
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) 		Referente politico Assessore - Bruna Bigagnoli Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%																																		
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati 																																				
Bisogni della collettività 																																				
Altre ricadute 																																				
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th></th> <th>1°trim</th> <th>2°trim</th> <th>3°trim</th> <th>4°trim</th> <th>Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td style="background-color: yellow;">25,00%</td> <td style="background-color: yellow;">25,00%</td> <td style="background-color: yellow;">25,00%</td> <td style="background-color: yellow;">25,00%</td> <td style="background-color: yellow;">100,00%</td> </tr> </tbody> </table>					1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																					
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																															
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																															
Indicatori e parametri <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Val. target</th> <th>Val. min.</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>carte da emettere in numero maggiore rispetto allo scorso anno</td> <td>600</td> <td>500</td> <td>anno 2025 cie emesse 1938</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>				Descrizione	Val. target	Val. min.	Note	carte da emettere in numero maggiore rispetto allo scorso anno	600	500	anno 2025 cie emesse 1938																									
Descrizione	Val. target	Val. min.	Note																																	
carte da emettere in numero maggiore rispetto allo scorso anno	600	500	anno 2025 cie emesse 1938																																	
Collegamento a risorse finanziarie <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>E Entrate correnti</td> <td style="background-color: yellow;"></td> </tr> <tr> <td>Entrate c/capitale</td> <td style="background-color: yellow;"></td> </tr> <tr> <td>S Spese correnti</td> <td style="background-color: yellow;"></td> </tr> <tr> <td>Spese c/capitale</td> <td style="background-color: yellow;"></td> </tr> </tbody> </table>			Previste	E Entrate correnti		Entrate c/capitale		S Spese correnti		Spese c/capitale		Collegamento ad altre risorse disponibili <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th colspan="3">Personale</th> <th rowspan="2">Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th>Cat.</th> <th>Nr.</th> <th>% occ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>1</td> <td></td> <td style="background-color: yellow;"></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>1</td> <td></td> <td style="background-color: yellow;"></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>2</td> <td></td> <td style="background-color: yellow;"></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: yellow;"></td> </tr> </tbody> </table>		Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.	D	1			C	1			B	2			A			
	Previste																																			
E Entrate correnti																																				
Entrate c/capitale																																				
S Spese correnti																																				
Spese c/capitale																																				
Personale			Risorse strumentali specifiche																																	
Cat.	Nr.	% occ.																																		
D	1																																			
C	1																																			
B	2																																			
A																																				
Note: 																																				

OBIETTIVI 2026 - 5

Responsabile Giacomo Carlo Azzali		Centro di Responsabilità AREA DEMOGRAFICI - INFORMATICA - TRIBUTI																								
Denominazione obiettivo 5. PREDISPOSIZIONE SOLUZIONE PER DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE		Missione istituzionale Servizi alla persona e alla comunità																								
Descrizione obiettivo Rilevata la necessità di muovere l'archivio pratiche edilizie presente nella sala dell'orologio, alla luce dei vantaggi che l'ente potrebbe ottenere dal processo di digitalizzazione, valutare le soluzioni che offre il mercato per superare il problema.																										
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) 		Referente politico Alessandro Gardoni Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%																								
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Efficienza nel rilascio delle richieste di accesso agli atti Bisogni della collettività Accesso agli atti delle pratiche edilizie Altre ricadute 																										
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>1°trim</th> <th>2°trim</th> <th>3°trim</th> <th>4°trim</th> <th>Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td>50,00%</td> <td>50,00%</td> <td>0,00%</td> <td>0,00%</td> <td>100,00%</td> </tr> </tbody> </table>					1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	50,00%	50,00%	0,00%	0,00%	100,00%											
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																					
Tempistica di realizzazione Prevista	50,00%	50,00%	0,00%	0,00%	100,00%																					
Indicatori e parametri <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Val. target</th> <th>Val. min.</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Relazione sulle opzioni</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>Entro il primo semestre</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>				Descrizione	Val. target	Val. min.	Note	Relazione sulle opzioni	1	1	Entro il primo semestre															
Descrizione	Val. target	Val. min.	Note																							
Relazione sulle opzioni	1	1	Entro il primo semestre																							
Collegamento a risorse finanziarie <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>E Entrate correnti</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>E Entrate c/capitale</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>S Spese correnti</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>S Spese c/capitale</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>					Previste	E Entrate correnti		E Entrate c/capitale		S Spese correnti		S Spese c/capitale														
	Previste																									
E Entrate correnti																										
E Entrate c/capitale																										
S Spese correnti																										
S Spese c/capitale																										
Collegamento ad altre risorse disponibili <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">Personale</th> <th rowspan="2">Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th>Cat.</th> <th>Nr.</th> <th>% occ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>1</td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>2</td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>				Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.	D	1			C	2			B				A			
Personale			Risorse strumentali specifiche																							
Cat.	Nr.	% occ.																								
D	1																									
C	2																									
B																										
A																										
Note: 																										

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E DI SVILUPPO 2026

CdR: AREA POLIZIA LOCALE

Obiettivi 2026

Descrizione sintetica obiettivo		Collegamento
1. Passaggio della Fiamma Olimpica. Redazione piano viabilità, coordinamento personale e volontari. Buona riuscita della manifestazione, evento di caratura internazionale.		Vai
2. Attività di recupero crediti derivanti da sanzioni conseguenti a violazioni del C.d.S. Con emissione lettere pre ruolo anno 2025.		Vai
3. Ampliamento della Zona a Traffico Limitato del capoluogo.		Vai
4. Sottoscrizione convenzione con associazione del territorio in materia di protezione civile al fine di assicurare attività di supporto in caso di necessità legate ad emergenza naturali ed antropiche o di assistenza alla popolazione.		Vai
5.		Vai
6.		Vai
7.		Vai
8.		Vai
9.		Vai
10.		Vai

[Torna
all'intestazione
della scheda](#)

OBIETTIVI 2026 - 1

Responsabile Mirko Bendazzoli		Centro di Responsabilità AREA POLIZIA LOCALE																															
Denominazione obiettivo 1. Passaggio della Fiamma Olimpica. Redazione piano viabilità, coordinamento personale e volontari. Buona riuscita della manifestazione, evento di caratura internazionale.		Missione istituzionale Supporto interno all'Ente																															
Descrizione obiettivo Organizzazione manifestazione Passaggio della Fiamma Olimpica, redazione piano viabilità, emissione ordinanza regolazione della viabilità, partecipazione riunioni tecniche in Questura e Prefettura, esecuzione sopralluoghi in ausilio autorità di pubblica sicurezza, coordinamento del personale e dei volontari in esecuzione al piano di viabilità. Buona riuscita dell'evento.																																	
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) 		Referente politico Sindaco Peso ponderato dell'obiettivo: 20,00%																															
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Svolgimento evento di caratura internazionale ad elevato contenuto di promozione turistica. Bisogni della collettività Garantire lo svolgimento dell'evento in sicurezza. Altre ricadute 																																	
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>1°trim</th> <th>2°trim</th> <th>3°trim</th> <th>4°trim</th> <th>Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td>100,00%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>100,00%</td> </tr> </tbody> </table>					1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	100,00%				100,00%																		
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																												
Tempistica di realizzazione Prevista	100,00%				100,00%																												
Indicatori e parametri <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Val. target</th> <th>Val. min.</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Buona riuscita dell'evento</td> <td></td> <td></td> <td>Relazione finale</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Descrizione	Val. target	Val. min.	Note	Buona riuscita dell'evento			Relazione finale																						
Descrizione	Val. target	Val. min.	Note																														
Buona riuscita dell'evento			Relazione finale																														
Collegamento a risorse finanziarie <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>E Entrate correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>E Entrate c/capitale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>S Spese correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>S Spese c/capitale</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Previste	E Entrate correnti		E Entrate c/capitale		S Spese correnti		S Spese c/capitale		Collegamento ad altre risorse disponibili <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Personale</th> <th rowspan="2">Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th>Cat.</th> <th>Nr.</th> <th>% occ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>1</td> <td>100,00%</td> <td rowspan="4">Veicoli e dotazioni di servizio.</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>1</td> <td>100,00%</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.	D	1	100,00%	Veicoli e dotazioni di servizio.	C	1	100,00%	B	1		A		
	Previste																																
E Entrate correnti																																	
E Entrate c/capitale																																	
S Spese correnti																																	
S Spese c/capitale																																	
Personale			Risorse strumentali specifiche																														
Cat.	Nr.	% occ.																															
D	1	100,00%	Veicoli e dotazioni di servizio.																														
C	1	100,00%																															
B	1																																
A																																	
Note: 																																	

OBIETTIVI 2026 - 2

Responsabile Mirko Bendazzoli	Centro di Responsabilità AREA POLIZIA LOCALE																														
Denominazione obiettivo 2. Attività di recupero crediti derivanti da sanzioni conseguenti a violazioni del C.d.S. con emissione lettere pre ruolo anno 2025.	Missione istituzionale Servizi alla persona e alla comunità																														
Descrizione obiettivo Attività di recupero crediti derivanti da sanzioni conseguenti a violazioni del C.d.S. con emissione lettere pre ruolo accertamenti anno 2025 gestioni conseguenti richieste di informazioni, accesso agli atti e sistemazioni anomalie.																															
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) 	Referente politico Sindaco Peso ponderato dell'obiettivo: 15,00%																														
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati <i>Invio lettera all'utenza di segnalazione della sussistenza del debito di cui sopra, anteriormente all'attivazione della procedura esecutiva con possibilità di sanare sia per il cittadino che per questo ente eventuali anomalie (termini notifica, pagamenti non pervenuti ecc.) evitando le spese del procedimento esecutivo ed eventuale contenzioso.</i> Bisogni della collettività <i>Recupero delle somme sotto forma di introiti correnti - Prevenzione di contenzioso con possibilità di attivare azioni di autotutela amministrativa evitando i relativi costi con instaurazione di un miglior rapporto con l'utente.</i> Altre ricadute 																															
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>1°trim</th> <th>2°trim</th> <th>3°trim</th> <th>4°trim</th> <th>Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>100,00%</td> </tr> </tbody> </table>			1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																		
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																										
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																										
Indicatori e parametri <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Val. target</th> <th>Val. min.</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Iscrizione a ruolo delle somme accertamenti CdS anno 2025</td> <td></td> <td></td> <td>Entro il 31.12.2026</td> </tr> <tr> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Descrizione	Val. target	Val. min.	Note	Iscrizione a ruolo delle somme accertamenti CdS anno 2025			Entro il 31.12.2026																						
Descrizione	Val. target	Val. min.	Note																												
Iscrizione a ruolo delle somme accertamenti CdS anno 2025			Entro il 31.12.2026																												
Collegamento a risorse finanziarie <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>E Entrate correnti</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>E Entrate c/capitale</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>S Spese correnti</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>S Spese c/capitale</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		Previste	E Entrate correnti		E Entrate c/capitale		S Spese correnti		S Spese c/capitale		Collegamento ad altre risorse disponibili <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">Personale</th> <th rowspan="2">Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th>Cat.</th> <th>Nr.</th> <th>% occ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>1</td> <td>100,00%</td> <td rowspan="4">Strumentazione d'ufficio.</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>1</td> <td>20,00%</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.	D	1	100,00%	Strumentazione d'ufficio.	C	1	20,00%	B			A		
	Previste																														
E Entrate correnti																															
E Entrate c/capitale																															
S Spese correnti																															
S Spese c/capitale																															
Personale			Risorse strumentali specifiche																												
Cat.	Nr.	% occ.																													
D	1	100,00%	Strumentazione d'ufficio.																												
C	1	20,00%																													
B																															
A																															
Note: 																															

OBIETTIVI 2026 - 3

Responsabile Mirko Bendazzoli		Centro di Responsabilità AREA POLIZIA LOCALE																									
Denominazione obiettivo 5. Ampliamento della Zona a Traffico Limitato del capoluogo.		Missione istituzionale Servizi alla persona e alla comunità																									
Descrizione obiettivo Ampliare la Zona a Traffico Limitato del capoluogo, estendendola in Piazza Carlo Alberto fino all'intersezione con via Marconi. Adozione dei provvedimenti viabilistici (ordinanza), studio ed adeguamento della nuova segnaletica.																											
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)		Referente politico Peso ponderato dell'obiettivo: 15,00%																									
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Garantire una migliore vivibilità e fruibilità all'utenza debole del centro storico. Bisogni della collettività Altre ricadute																											
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>1°trim</th> <th>2°trim</th> <th>3°trim</th> <th>4°trim</th> <th>Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>100,00%</td> </tr> </tbody> </table>						1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%											
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																						
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																						
Indicatori e parametri <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Val. target</th> <th>Val. min.</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Emissione atti necessari - specifcia ordinanza</td> <td></td> <td></td> <td>Entro il primo quadrimestre</td> </tr> <tr> <td>Studio della segnaletica necessaria ai fini dell'installazione</td> <td></td> <td></td> <td>Entro il primo quadrimestre</td> </tr> <tr> <td>Completamento del progetto</td> <td></td> <td></td> <td>Entro il secondo semestre</td> </tr> </tbody> </table>					Descrizione	Val. target	Val. min.	Note	Emissione atti necessari - specifcia ordinanza			Entro il primo quadrimestre	Studio della segnaletica necessaria ai fini dell'installazione			Entro il primo quadrimestre	Completamento del progetto			Entro il secondo semestre							
Descrizione	Val. target	Val. min.	Note																								
Emissione atti necessari - specifcia ordinanza			Entro il primo quadrimestre																								
Studio della segnaletica necessaria ai fini dell'installazione			Entro il primo quadrimestre																								
Completamento del progetto			Entro il secondo semestre																								
Collegamento a risorse finanziarie <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>E Entrate correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Entrate c/capitale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>S Spese correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Spese c/capitale</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Previste	E Entrate correnti		Entrate c/capitale		S Spese correnti		Spese c/capitale														
	Previste																										
E Entrate correnti																											
Entrate c/capitale																											
S Spese correnti																											
Spese c/capitale																											
Collegamento ad altre risorse disponibili <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Personale</th> <th rowspan="2">Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th>Cat.</th> <th>Nr.</th> <th>% occ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>1</td> <td>100,00%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>2</td> <td>20,00%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.	D	1	100,00%		C	2	20,00%		B				A			
Personale			Risorse strumentali specifiche																								
Cat.	Nr.	% occ.																									
D	1	100,00%																									
C	2	20,00%																									
B																											
A																											
Note:																											

OBIETTIVI 2026 - 4

Responsabile Mirko Bendazzoli		Centro di Responsabilità AREA POLIZIA LOCALE																																		
Denominazione obiettivo 6. Sottoscrizione convenzione con associazione del territorio in materia di protezione civile al fine di assicurare attività di supporto in caso di necessità legate ad emergenza naturali ed antropiche o di		Missione istituzionale Servizi alla persona e alla comunità																																		
Descrizione obiettivo Predisporre gli atti necessari ed addivenire alla sottoscrizione con associazione del territorio di una convenzione in materia di protezione civile, al fine di garantire interventi di supporto all'ente, alla po ed al Gruppo Comunale di Protezione Civile in caso di																																				
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)		Referente politico Sindaco Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%																																		
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Garantire un'adeguata attività d'intervento in caso di emergenze naturali ed antropiche o in caso di necessità di assistenza alla popolazione in materia di protezione civile. Bisogni della collettività Assistenza in caso di emergenze ed urgenze in materia di protezione civile. Altre ricadute																																				
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>1°trim</th> <th>2°trim</th> <th>3°trim</th> <th>4°trim</th> <th>Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>100,00%</td> </tr> </tbody> </table>					1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																					
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																															
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																															
Indicatori e parametri <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Val. target</th> <th>Val. min.</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Predisposizione degli atti necessari</td> <td></td> <td></td> <td>entro il primo semestre</td> </tr> <tr> <td>Sottoscrizione della convenzione</td> <td></td> <td></td> <td>entro il secondo semestre</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Descrizione	Val. target	Val. min.	Note	Predisposizione degli atti necessari			entro il primo semestre	Sottoscrizione della convenzione			entro il secondo semestre																					
Descrizione	Val. target	Val. min.	Note																																	
Predisposizione degli atti necessari			entro il primo semestre																																	
Sottoscrizione della convenzione			entro il secondo semestre																																	
Collegamento a risorse finanziarie <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>E Entrate correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Entrate c/capitale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>S Spese correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Spese c/capitale</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Previste	E Entrate correnti		Entrate c/capitale		S Spese correnti		Spese c/capitale		Collegamento ad altre risorse disponibili <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Personale</th> <th rowspan="2">Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th>Cat.</th> <th>Nr.</th> <th>% occ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>1</td> <td>100,00%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.	D	1	100,00%		C	1			B				A			
	Previste																																			
E Entrate correnti																																				
Entrate c/capitale																																				
S Spese correnti																																				
Spese c/capitale																																				
Personale			Risorse strumentali specifiche																																	
Cat.	Nr.	% occ.																																		
D	1	100,00%																																		
C	1																																			
B																																				
A																																				
Note:																																				

#

Nome Responsabile: #

CdR: #RIF!

Obiettivi 2026

Descrizione sintetica obiettivo	Collegamento
1. Tenuta e aggiornamento dell'Albo dei fornitori dell'Ente	Vai
2. Alienazione immobili	Vai
3. Procedimento di istituzione della nuova Farmacia Comunale	Vai
4. Concessione impianti da calcio del capoluogo	Vai
5.	Vai
6.	Vai
7.	Vai
8.	Vai
9.	Vai
10.	Vai

OBIETTIVI 2026 - 1

Responsabile ANNACHIARA FERRONI		Centro di Responsabilità AREA AFFARI GENERALI			
Denominazione obiettivo 1. Tenuta e aggiornamento dell'Albo dei fornitori dell'Ente		Missione istituzionale Sviluppo economico			
Descrizione obiettivo Istruttoria delle domande pervenute ai fini della loro iscrizione all'Albo dei Fornitori					
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)		Referente politico Sindaco Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%			
Risultato atteso: <i>Miglioramento qualità dei servizi erogati</i> <i>Garantire un'applicazione uniforme, sistematica, e puntuale dei criteri di selezione dei fornitori e dei prestatori di servizi e degli esecutori di lavori e dotare l'ente di un utile strumento di supporto al processo di approvvigionamento articolato per tipologie e classi merceologiche</i> <i>Bisogni della collettività</i> Altre ricadute <i>Riduzione dei tempi di conclusione delle procedure di affidamento degli appalti di importo inferiore alle soglie europee, evitando che gli operatori economici siano individuati di volta in volta mediante le indagini di mercato; viene garantito il rispetto del principio di trasparenza, par condicio e rotazione, nonché il coinvolgimento delle piccole e</i>					
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo					
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Indicatori e parametri					
Descrizione		Val. target	Val. min.	Note	
Ditte iscritte al 31/12/2026		n	30		
Collegamento a risorse finanziarie					
Previste					
E	Entrate correnti				
	Entrate c/capitale				
S	Spese correnti				
	Spese c/capitale				
Collegamento ad altre risorse disponibili					
Personale					
Cat.	Nr.	% occ.	Risorse strumentali specifiche		
D			Informatiche		
C	1	100,00%			
B					
A					
Note:					

OBIETTIVI 2026 - 2

Responsabile ANNACHIARA FERRONI		Centro di Responsabilità AREA AFFARI GENERALI																																			
Denominazione obiettivo 2. Alienazione immobili		Missione istituzionale Assetto e utilizzazione del territorio																																			
Descrizione obiettivo Procedere all'alienazione dei beni immobili comunali come da Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Comunali approvato dal Consiglio Comunale.																																					
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)		Referente politico Sindaco Peso ponderato dell'obiettivo: 20,00%																																			
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Bisogni della collettività Altre ricadute Attraverso l'alienazione di beni non più strumentali alle attività istituzionali dell' Ente avere un entrata da destinare alla realizzazione di nuove infrastrutture																																					
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>1°trim</th> <th>2°trim</th> <th>3°trim</th> <th>4°trim</th> <th>Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td></td> <td>50,00%</td> <td>50,00%</td> <td></td> <td>100,00%</td> </tr> </tbody> </table>					1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista		50,00%	50,00%		100,00%																						
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																																
Tempistica di realizzazione Prevista		50,00%	50,00%		100,00%																																
Indicatori e parametri <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Val. target</th> <th>Val. min.</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pubblicazione Avviso di alienazione per i beni immobili indicati alle partite del Piano delle Alienazioni anno 2026</td> <td>n</td> <td>7</td> <td>n. lotti da alienare 7</td> </tr> <tr> <td>Aggiudicazione dell'Asta</td> <td>mese</td> <td>Maggio</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Stipula contratto compravendita</td> <td>mese</td> <td>Luglio</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Descrizione	Val. target	Val. min.	Note	Pubblicazione Avviso di alienazione per i beni immobili indicati alle partite del Piano delle Alienazioni anno 2026	n	7	n. lotti da alienare 7	Aggiudicazione dell'Asta	mese	Maggio		Stipula contratto compravendita	mese	Luglio																			
Descrizione	Val. target	Val. min.	Note																																		
Pubblicazione Avviso di alienazione per i beni immobili indicati alle partite del Piano delle Alienazioni anno 2026	n	7	n. lotti da alienare 7																																		
Aggiudicazione dell'Asta	mese	Maggio																																			
Stipula contratto compravendita	mese	Luglio																																			
Collegamento a risorse finanziarie <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>E Entrate correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>E Entrate c/capitale</td> <td>#####</td> </tr> <tr> <td>S Spese correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>S Spese c/capitale</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Previste	E Entrate correnti		E Entrate c/capitale	#####	S Spese correnti		S Spese c/capitale		Collegamento ad altre risorse disponibili <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Personale</th> <th>Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th>Cat.</th> <th>Nr.</th> <th>% occ.</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>1</td> <td>80,00%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>1</td> <td>20,00%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.		D	1	80,00%		C	1	20,00%		B				A			
	Previste																																				
E Entrate correnti																																					
E Entrate c/capitale	#####																																				
S Spese correnti																																					
S Spese c/capitale																																					
Personale			Risorse strumentali specifiche																																		
Cat.	Nr.	% occ.																																			
D	1	80,00%																																			
C	1	20,00%																																			
B																																					
A																																					
Note:																																					

OBIETTIVI 2026 - 3

Responsabile ANNACHIARA FERRONI		Centro di Responsabilità AREA AFFARI GENERALI																																		
Denominazione obiettivo 3. Procedimento di istituzione della nuova Farmacia Comunale		Missione istituzionale Servizi alla persona e alla comunità																																		
Descrizione obiettivo Supporto e consulenza giuridica agli uffici nel procedimento di istituzione della nuova Farmacia comunale. Procedura ad evidenza pubblica per reperimento locali da destinarsi alla farmacia comunale																																				
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) 4.1.3		Referente politico Sindaco Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%																																		
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati L'obiettivo ha la finalità di istituire la nuova farmacia comunale al fine di migliorare il servizio offerto alla cittadinanza. Bisogni della collettività Altre ricadute																																				
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>1°trim</th> <th>2°trim</th> <th>3°trim</th> <th>4°trim</th> <th>Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>100,00%</td> </tr> </tbody> </table>					1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																					
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																															
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																															
Indicatori e parametri <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Val. target</th> <th>Val. min.</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Partecipazione alle riunioni propedeutiche con il competente Responsabile e i consulenti nominati</td> <td>n</td> <td>tutte</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Delibera linee di indirizzo in merito al reperimento sul mercato di un locale da destinare alla Farmacia comunale</td> <td>n</td> <td>1</td> <td>entro il 30 Marzo 2026</td> </tr> <tr> <td>Avviso ad evidenza pubblica per il reperimento dei locali</td> <td>n</td> <td>1</td> <td>da pubblicare entro 15 giorni dall'adozione della delibera di linea di indirizzo</td> </tr> </tbody> </table>				Descrizione	Val. target	Val. min.	Note	Partecipazione alle riunioni propedeutiche con il competente Responsabile e i consulenti nominati	n	tutte		Delibera linee di indirizzo in merito al reperimento sul mercato di un locale da destinare alla Farmacia comunale	n	1	entro il 30 Marzo 2026	Avviso ad evidenza pubblica per il reperimento dei locali	n	1	da pubblicare entro 15 giorni dall'adozione della delibera di linea di indirizzo																	
Descrizione	Val. target	Val. min.	Note																																	
Partecipazione alle riunioni propedeutiche con il competente Responsabile e i consulenti nominati	n	tutte																																		
Delibera linee di indirizzo in merito al reperimento sul mercato di un locale da destinare alla Farmacia comunale	n	1	entro il 30 Marzo 2026																																	
Avviso ad evidenza pubblica per il reperimento dei locali	n	1	da pubblicare entro 15 giorni dall'adozione della delibera di linea di indirizzo																																	
Collegamento a risorse finanziarie <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>E Entrate correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Entrate c/capitale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>S Spese correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Spese c/capitale</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Previste	E Entrate correnti		Entrate c/capitale		S Spese correnti		Spese c/capitale		Collegamento ad altre risorse disponibili <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Personale</th> <th rowspan="2">Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th>Cat.</th> <th>Nr.</th> <th>% occ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>1</td> <td>100,00%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.	D	1	100,00%		C				B				A			
	Previste																																			
E Entrate correnti																																				
Entrate c/capitale																																				
S Spese correnti																																				
Spese c/capitale																																				
Personale			Risorse strumentali specifiche																																	
Cat.	Nr.	% occ.																																		
D	1	100,00%																																		
C																																				
B																																				
A																																				
Note:																																				

OBIETTIVI 2026 - 4

Responsabile ANNACHIARA FERRONI		Centro di Responsabilità AREA AFFARI GENERALI																																		
Denominazione obiettivo 4. Concessione impianti da calcio del capoluogo		Missione istituzionale Servizi alla persona e alla comunità																																		
Descrizione obiettivo Affidamento della gestione degli impianti di calcio del capoluogo ad associazione sportiva dilettantistica senza fini di lucro secondo la procedura prevista dall'art. 21 del Regolamento sull'utilizzo e la gestione degli impianti sportivi comunali																																				
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)		Referente politico Assessore allo Sport Peso ponderato dell'obiettivo: 20,00%																																		
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Valorizzazione dell'impiantistica sportiva comunale attraverso il diretto coinvolgimento delle realtà sportive e degli enti affidatari. Bisogni della collettività Soddisfacimento degli interessi generali della collettività Altre ricadute Miglioramento dell'efficienza degli impianti																																				
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>1°trim</th> <th>2°trim</th> <th>3°trim</th> <th>4°trim</th> <th>Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td></td> <td>80,00%</td> <td>20,00%</td> <td></td> <td>100,00%</td> </tr> </tbody> </table>					1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista		80,00%	20,00%		100,00%																					
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																															
Tempistica di realizzazione Prevista		80,00%	20,00%		100,00%																															
Indicatori e parametri <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Val. target</th> <th>Val. min.</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Approvazione avviso procedura ad evidenza pubblica</td> <td>mese</td> <td>Giugno</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Affidamento concessione</td> <td>mese</td> <td>Luglio</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>mese</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Descrizione	Val. target	Val. min.	Note	Approvazione avviso procedura ad evidenza pubblica	mese	Giugno		Affidamento concessione	mese	Luglio			mese																			
Descrizione	Val. target	Val. min.	Note																																	
Approvazione avviso procedura ad evidenza pubblica	mese	Giugno																																		
Affidamento concessione	mese	Luglio																																		
	mese																																			
Collegamento a risorse finanziarie <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>E Entrate correnti</td> <td>5.237</td> </tr> <tr> <td>Entrate c/capitale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>S Spese correnti</td> <td>40.000</td> </tr> <tr> <td>Spese c/capitale</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Previste	E Entrate correnti	5.237	Entrate c/capitale		S Spese correnti	40.000	Spese c/capitale		Collegamento ad altre risorse disponibili <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Personale</th> <th rowspan="2">Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th>Cat.</th> <th>Nr.</th> <th>% occ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>1</td> <td>100,00%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.	D	1	100,00%		C				B				A			
	Previste																																			
E Entrate correnti	5.237																																			
Entrate c/capitale																																				
S Spese correnti	40.000																																			
Spese c/capitale																																				
Personale			Risorse strumentali specifiche																																	
Cat.	Nr.	% occ.																																		
D	1	100,00%																																		
C																																				
B																																				
A																																				
Note:																																				

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E DI SVILUPPO 2026

CdR: AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

Obiettivi 2026

Descrizione sintetica obiettivo	Collegamento
1. Predisposizione atti per progetto di riqualificazione ambientale e riclassificazione urbanistica di Monte Mamaor	Vai
2. Predisposizione atti per progetto di riqualificazione ambientale e riclassificazione urbanistica di Monte Vento	Vai
3. Predisposizione atti per approvazione Quarto Piano degli Interventi - Seconda fase - Varianti n. 2-3-4-5	Vai
4. Predisposizione atti per adozione Quarto Piano degli Interventi - Seconda fase - Variante aree residenziali	Vai
5. Predisposizione atti per adozione Quarto Piano degli Interventi - Seconda fase - Variante revisione schede fabbricati individuati nei centri storici e individuati ai sensi ex LR 5 marzo 1987 n. 11	Vai
6. Predisposizione atti per adozione Quarto Piano degli Interventi - Seconda fase - Variante adeguamento e verifica zone F	Vai
7. Predisposizione atti per verifica valori aree edificabili ai fini IMU	Vai
8.	Vai
9.	Vai
10.	Vai

[Torna
all'intestazione
della scheda](#)

OBIETTIVI 2026 - 1

Responsabile Giovanni Manauzzi		Centro di Responsabilità AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA																																			
Denominazione obiettivo 1. Predisposizione atti per progetto di riqualificazione ambientale e riclassificazione urbanistica di Monte Mamaor		Missione istituzionale Assetto e utilizzazione del territorio																																			
Descrizione obiettivo Predisposizione atti per progetto di riqualificazione ambientale e riclassificazione urbanistica di Monte Mamaor																																					
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) 2.1 Territorio		Referente politico Sindaco Alessandro Gardoni Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%																																			
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Riqualificazione ambientale e urbanistica di area ex militare Bisogni della collettività Fruibilità di un'area pubblica per nuovi servizi Altre ricadute Rivalorizzazione delle aree limitrofe																																					
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>1°trim</th> <th>2°trim</th> <th>3°trim</th> <th>4°trim</th> <th>Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>100,00%</td> </tr> </tbody> </table>					1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																						
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																																
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																																
Indicatori e parametri <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Val. target</th> <th>Val. min.</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Predisposizione atti amministrativi</td> <td></td> <td></td> <td>Entro il secondo semestre</td> </tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>				Descrizione	Val. target	Val. min.	Note	Predisposizione atti amministrativi			Entro il secondo semestre																										
Descrizione	Val. target	Val. min.	Note																																		
Predisposizione atti amministrativi			Entro il secondo semestre																																		
Collegamento a risorse finanziarie <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>E Entrate correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>E Entrate c/capitale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>S Spese correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>S Spese c/capitale</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Previste	E Entrate correnti		E Entrate c/capitale		S Spese correnti		S Spese c/capitale		Collegamento ad altre risorse disponibili <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Personale</th> <th>Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th>Cat.</th> <th>Nr.</th> <th>% occ.</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.		D	1			C	1			B	1			A			
	Previste																																				
E Entrate correnti																																					
E Entrate c/capitale																																					
S Spese correnti																																					
S Spese c/capitale																																					
Personale			Risorse strumentali specifiche																																		
Cat.	Nr.	% occ.																																			
D	1																																				
C	1																																				
B	1																																				
A																																					
Note: 																																					

OBIETTIVI 2026 - 2

Responsabile Giovanni Manauzzi		Centro di Responsabilità AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA																																		
Denominazione obiettivo 2. Predisposizione atti per progetto di riqualificazione ambientale e riclassificazione urbanistica di Monte Vento		Missione istituzionale Assetto e utilizzazione del territorio																																		
Descrizione obiettivo Predisposizione atti per progetto di riqualificazione ambientale e riclassificazione urbanistica di Monte Vento																																				
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) 2.1 Territorio		Referente politico Sindaco Alessandro Gardoni Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%																																		
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Riqualificazione ambientale e urbanistica di area ex militare Bisogni della collettività Fruibilità di un'area pubblica per nuovi servizi Altre ricadute Rivalorizzazione delle aree limitrofe																																				
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>1°trim</th> <th>2°trim</th> <th>3°trim</th> <th>4°trim</th> <th>Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>100,00%</td> </tr> </tbody> </table>					1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																					
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																															
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																															
Indicatori e parametri <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Val. target</th> <th>Val. min.</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Predisposizione atti amministrativi</td> <td></td> <td></td> <td>Entro il 31.12.2026</td> </tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>				Descrizione	Val. target	Val. min.	Note	Predisposizione atti amministrativi			Entro il 31.12.2026																									
Descrizione	Val. target	Val. min.	Note																																	
Predisposizione atti amministrativi			Entro il 31.12.2026																																	
Collegamento a risorse finanziarie <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> Entrate correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td> Entrate c/capitale</td> <td></td> </tr> <tr> <td> Spese correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td> Spese c/capitale</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Previste	 Entrate correnti		 Entrate c/capitale		 Spese correnti		 Spese c/capitale		Collegamento ad altre risorse disponibili <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Personale</th> <th rowspan="2">Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th>Cat.</th> <th>Nr.</th> <th>% occ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.	D	1			C	1			B				A			
	Previste																																			
 Entrate correnti																																				
 Entrate c/capitale																																				
 Spese correnti																																				
 Spese c/capitale																																				
Personale			Risorse strumentali specifiche																																	
Cat.	Nr.	% occ.																																		
D	1																																			
C	1																																			
B																																				
A																																				
Note: 																																				

OBIETTIVI 2026 - 3

Responsabile Giovanni Manauzzi		Centro di Responsabilità AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA																																		
Denominazione obiettivo 3. Predisposizione atti per approvazione Quarto Piano degli Interventi - Seconda fase - Varianti n. 2-3-4-5		Missione istituzionale Aspetto e utilizzazione del territorio																																		
Descrizione obiettivo Predisposizione atti per approvazione Quarto Piano degli Interventi - Seconda fase - Varianti n. 2-3-4-5																																				
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) 2.1 Territorio		Referente politico Sindaco Alessandro Gardoni Peso ponderato dell'obiettivo: 30,00%																																		
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Questa attività permette di riqualificare il tessuto urbano esistente Bisogni della collettività Strumento di riqualificazione del tessuto urbano, implementazione di servizi e di linee orientative di sviluppo territoriale in concerto con la valutazione di progetti strategici Altre ricadute NO Consumo di suolo																																				
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>1°trim</th> <th>2°trim</th> <th>3°trim</th> <th>4°trim</th> <th>Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>100,00%</td> </tr> </tbody> </table>					1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																					
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																															
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																															
Indicatori e parametri <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Val. target</th> <th>Val. min.</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Predisposizione atti amministrativi</td> <td></td> <td></td> <td>Entro il secondo semestre 2026</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Descrizione	Val. target	Val. min.	Note	Predisposizione atti amministrativi			Entro il secondo semestre 2026																									
Descrizione	Val. target	Val. min.	Note																																	
Predisposizione atti amministrativi			Entro il secondo semestre 2026																																	
Collegamento a risorse finanziarie <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>E Entrate correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>E Entrate c/capitale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>S Spese correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>S Spese c/capitale</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Previste	E Entrate correnti		E Entrate c/capitale		S Spese correnti		S Spese c/capitale		Collegamento ad altre risorse disponibili <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Personale</th> <th rowspan="2">Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th>Cat.</th> <th>Nr.</th> <th>% occ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.	D	1			C	1			B				A			
	Previste																																			
E Entrate correnti																																				
E Entrate c/capitale																																				
S Spese correnti																																				
S Spese c/capitale																																				
Personale			Risorse strumentali specifiche																																	
Cat.	Nr.	% occ.																																		
D	1																																			
C	1																																			
B																																				
A																																				
Note: 																																				

OBIETTIVI 2026 - 4

Responsabile Giovanni Manauzzi		Centro di Responsabilità AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA																																			
Denominazione obiettivo 4. Predisposizione atti per adozione Quarto Piano degli Interventi - Seconda fase - Variante aree residenziali		Missione istituzionale Assetto e utilizzazione del territorio																																			
Descrizione obiettivo Adozione Quarto Piano degli Interventi relativamente alle nuove aree di espansione residenziali. Predisposizione degli accordi di pianificazione in funzione della definizione della perequazione con pagamento della stessa prima dell'approvazione definitiva																																					
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) 2.1 Territorio		Referente politico Sindaco Alessandro Gardoni Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%																																			
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Questa attività permette di riqualificare il tessuto urbano esistente e di individuare nuove aree di espansione residenziale Bisogni della collettività Strumento di riqualificazione del tessuto urbano, implementazione di servizi e di linee orientative di sviluppo territoriale in concerto con la valutazione di progetti strategici Altre ricadute Consumo di suolo																																					
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>1°trim</th> <th>2°trim</th> <th>3°trim</th> <th>4°trim</th> <th>Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>100,00%</td> </tr> </tbody> </table>					1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																						
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																																
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																																
Indicatori e parametri <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Val. target</th> <th>Val. min.</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Predisposizione degli accordi di pianificazione in funzione della definizione della perequazione con pagamento della stessa</td> <td></td> <td></td> <td>Entro il secondo semestre</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Descrizione	Val. target	Val. min.	Note	Predisposizione degli accordi di pianificazione in funzione della definizione della perequazione con pagamento della stessa			Entro il secondo semestre																										
Descrizione	Val. target	Val. min.	Note																																		
Predisposizione degli accordi di pianificazione in funzione della definizione della perequazione con pagamento della stessa			Entro il secondo semestre																																		
Collegamento a risorse finanziarie <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>E Entrate correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Entrate c/capitale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>S Spese correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Spese c/capitale</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Previste	E Entrate correnti		Entrate c/capitale		S Spese correnti		Spese c/capitale		Collegamento ad altre risorse disponibili <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Personale</th> <th>Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th>Cat.</th> <th>Nr.</th> <th>% occ.</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.		D	1			C	1			B	2			A			
	Previste																																				
E Entrate correnti																																					
Entrate c/capitale																																					
S Spese correnti																																					
Spese c/capitale																																					
Personale			Risorse strumentali specifiche																																		
Cat.	Nr.	% occ.																																			
D	1																																				
C	1																																				
B	2																																				
A																																					
Note:																																					

OBIETTIVI 2026 - 5

Responsabile Giovanni Manauzzi		Centro di Responsabilità AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA																																		
Denominazione obiettivo 5. Predisposizione atti per adozione Quarto Piano degli Interventi - Seconda fase - Variante revisione schede fabbricati individuati nei centri storici e individuati ai sensi ex LR 5 marzo 1987 n. 11		Missione istituzionale Assetto e utilizzazione del territorio																																		
Descrizione obiettivo Adozione Quarto Piano degli Interventi relativamente alla revisione delle schede di fabbricati individuati nei centri storici e individuati dalla LR 5 marzo 1987 n. 11																																				
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) 2.1 Territorio		Referente politico Sindaco Alessandro Gardoni Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%																																		
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Questa attività permette di riqualificare il tessuto urbano esistente e di riclassificare alcuni edifici in funzione delle necessità odierne Bisogni della collettività Strumento di riqualificazione del tessuto urbano, implementazione di servizi e di linee orientative di sviluppo territoriale in concerto con la valutazione di progetti strategici Altre ricadute NO Consumo di suolo																																				
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>1°trim</th> <th>2°trim</th> <th>3°trim</th> <th>4°trim</th> <th>Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>100,00%</td> </tr> </tbody> </table>					1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																					
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																															
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																															
Indicatori e parametri <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Val. target</th> <th>Val. min.</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Predisposizione atti amministrativi</td> <td></td> <td></td> <td>Entro il secondo semestre</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Descrizione	Val. target	Val. min.	Note	Predisposizione atti amministrativi			Entro il secondo semestre																									
Descrizione	Val. target	Val. min.	Note																																	
Predisposizione atti amministrativi			Entro il secondo semestre																																	
Collegamento a risorse finanziarie <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>E Entrate correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Entrate c/capitale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>S Spese correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Spese c/capitale</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Previste	E Entrate correnti		Entrate c/capitale		S Spese correnti		Spese c/capitale		Collegamento ad altre risorse disponibili <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Personale</th> <th rowspan="2">Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th>Cat.</th> <th>Nr.</th> <th>% occ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.	D	1			C	2			B				A			
	Previste																																			
E Entrate correnti																																				
Entrate c/capitale																																				
S Spese correnti																																				
Spese c/capitale																																				
Personale			Risorse strumentali specifiche																																	
Cat.	Nr.	% occ.																																		
D	1																																			
C	2																																			
B																																				
A																																				
Note: 																																				

OBIETTIVI 2026 - 6

Responsabile Giovanni Manauzzi		Centro di Responsabilità AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA																																		
Denominazione obiettivo 6. Predisposizione atti per adozione Quarto Piano degli Interventi - Seconda fase - Variante adeguamento e verifica zone F		Missione istituzionale Assetto e utilizzazione del territorio																																		
Descrizione obiettivo Adozione Quarto Piano degli Interventi relativamente all'adeguamento e verifica delle zone F																																				
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) 2.1 Territorio		Referente politico Sindaco Alessandro Gardoni Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%																																		
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Questa attività permette di riqualificare il tessuto urbano esistente e di individuare nuove aree a servizi Bisogni della collettività Strumento di riqualificazione del tessuto urbano, implementazione di servizi e di linee orientative di sviluppo territoriale in concerto con la valutazione di progetti strategici Altre ricadute NO Consumo di suolo																																				
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>1°trim</th> <th>2°trim</th> <th>3°trim</th> <th>4°trim</th> <th>Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>100,00%</td> </tr> </tbody> </table>					1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																					
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																															
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																															
Indicatori e parametri <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Val. target</th> <th>Val. min.</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Predisposizione atti amministrativi</td> <td></td> <td></td> <td>Entro il secondo semestre</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Descrizione	Val. target	Val. min.	Note	Predisposizione atti amministrativi			Entro il secondo semestre																									
Descrizione	Val. target	Val. min.	Note																																	
Predisposizione atti amministrativi			Entro il secondo semestre																																	
Collegamento a risorse finanziarie <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>E Entrate correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Entrate c/capitale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>S Spese correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Spese c/capitale</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Previste	E Entrate correnti		Entrate c/capitale		S Spese correnti		Spese c/capitale		Collegamento ad altre risorse disponibili <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Personale</th> <th rowspan="2">Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th>Cat.</th> <th>Nr.</th> <th>% occ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.	D	1			C	1			B				A			
	Previste																																			
E Entrate correnti																																				
Entrate c/capitale																																				
S Spese correnti																																				
Spese c/capitale																																				
Personale			Risorse strumentali specifiche																																	
Cat.	Nr.	% occ.																																		
D	1																																			
C	1																																			
B																																				
A																																				
Note: 																																				

OBIETTIVI 2026 - 7

Responsabile Giovanni Manauzzi		Centro di Responsabilità AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA																													
Denominazione obiettivo 7. Predisposizione atti per verifica valori aree edificabili ai fini IMU		Missione istituzionale Aspetto e utilizzazione del territorio																													
Descrizione obiettivo Verifica valori aree edificabili ai fini IMU, a supporto dell'attività di verifica dell'Area Tributi																															
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) 2.1 Territorio		Referente politico Sindaco Alessandro Gardoni Peso ponderato dell'obiettivo: 20,00%																													
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Attività di verifica regolarità contributiva Bisogni della collettività Regolarità contributiva Altre ricadute -																															
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>1°trim</th> <th>2°trim</th> <th>3°trim</th> <th>4°trim</th> <th>Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>100,00%</td> </tr> </tbody> </table>					1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																										
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																										
Indicatori e parametri <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Val. target</th> <th>Val. min.</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Riscontrare tutte le richieste dell'ufficio tributi nei termini</td> <td></td> <td></td> <td>Entro il secondo semestre</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Descrizione	Val. target	Val. min.	Note	Riscontrare tutte le richieste dell'ufficio tributi nei termini			Entro il secondo semestre																				
Descrizione	Val. target	Val. min.	Note																												
Riscontrare tutte le richieste dell'ufficio tributi nei termini			Entro il secondo semestre																												
Collegamento a risorse finanziarie <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>E Entrate correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>E Entrate c/capitale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>S Spese correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>S Spese c/capitale</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Previste	E Entrate correnti		E Entrate c/capitale		S Spese correnti		S Spese c/capitale		Collegamento ad altre risorse disponibili <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Personale</th> <th>Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th>Cat.</th> <th>Nr.</th> <th>% occ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Personale		Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.	D			C			B			A		
	Previste																														
E Entrate correnti																															
E Entrate c/capitale																															
S Spese correnti																															
S Spese c/capitale																															
Personale		Risorse strumentali specifiche																													
Cat.	Nr.	% occ.																													
D																															
C																															
B																															
A																															
Note: 																															

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E DI SVILUPPO 2026

CdR: AREA FINANZIARIA

Obiettivi 2026

Descrizione sintetica obiettivo		Collegamento
1.	RICOGNIZIONE STRAORDINARIA BENI MOBILI E IMMOBILI: MAPPATURA COMPLETA E RIVALUTAZIONE DEI BENI PUBBLICI ANCHE AI FINI DI ADEGUAMENTO AL NUOVO SISTEMA CONTABILE ACCRUAL	Vai
2.	PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE DI AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	Vai
3.	SERVIZIO DI CONTROLLO E VERIFICA DELLE CONTABILITÀ IVA FINALIZZATO ALL'OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE FISCALE DEL COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO	Vai
4.	RIORGANIZZAZIONE E RIDENOMINAZIONE DEI CAPITOLI DI BILANCIO PER UNA MAGGIORE ADERENZA CON L'EFFETTIVO UTILIZZO DELLE RISORSE	Vai
5.	EFFICIENTAMENTO DEI PROCESSI FINANZIARIA E CONSOLIDAMENTO DELLE BASI DELLA CONTABILITA' ACCRUAL	Vai
6.	COMPLETAMENTO INTEGRAZIONE TRA IL SISTEMA INFORMATIVO GPS IN USO ALLE RISORSE UMANE E CFA IN USO ALLA RAGIONERIA	Vai
7.	AVVIO PROCESSO DI INTERCAMBIABILITA' DEL PERSONALE AL FINE DI GARANTIRE UNA CONTINUITA' NEI SERVIZI	Vai
8.	MAPPATURA DELLE ATTIVITA' AL FINE DI INDIVIDUARE LE CRITICITA' DI GESTIONE E ATTRIBUZIONE DELLE MANSIONI	Vai
9.		Vai
10.		Vai

Torna
all'intestazione
della scheda

OBIETTIVI 2026 - 1

Responsabile Claudio Parolari		Centro di Responsabilità AREA FINANZIARIA																																			
Denominazione obiettivo 1. RICOGNIZIONE STRAORDINARIA BENI MOBILI E IMMOBILI: MAPPATURA COMPLETA E RIVALUTAZIONE DEI BENI PUBBLICI ANCHE AI FINI DI ADEGUAMENTO AL NUOVO SISTEMA CONTABILE ACCRUAL		Missione istituzionale Supporto interno all'Ente																																			
Descrizione obiettivo MAPPATURA COMPLETA E RIVALUTAZIONE DEI BENI PUBBLICI ANCHE AI FINI DI ADEGUAMENTO AL NUOVO SISTEMA CONTABILE ACCRUAL																																					
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)		Referente politico SINDACO: ALESSANDRO GARDONI Peso ponderato dell'obiettivo: 7,50%																																			
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Bisogni della collettività Altre ricadute																																					
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>1°trim</th> <th>2°trim</th> <th>3°trim</th> <th>4°trim</th> <th>Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>100,00%</td> </tr> </tbody> </table>					1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																						
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																																
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																																
Indicatori e parametri <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Val. target</th> <th>Val. min.</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Verifica e analisi preventivi</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>Entro 31/05/2026</td> </tr> <tr> <td>Affidamento e avvio procedura</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>Entro 31/07/2026</td> </tr> <tr> <td>Controllo finale dell'elaborazione</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>Entro 15/12/2026</td> </tr> <tr> <td>Prosecuzione attività di aggiornamento</td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Descrizione	Val. target	Val. min.	Note	Verifica e analisi preventivi	2	1	Entro 31/05/2026	Affidamento e avvio procedura	1	1	Entro 31/07/2026	Controllo finale dell'elaborazione	1	1	Entro 15/12/2026	Prosecuzione attività di aggiornamento	1	1															
Descrizione	Val. target	Val. min.	Note																																		
Verifica e analisi preventivi	2	1	Entro 31/05/2026																																		
Affidamento e avvio procedura	1	1	Entro 31/07/2026																																		
Controllo finale dell'elaborazione	1	1	Entro 15/12/2026																																		
Prosecuzione attività di aggiornamento	1	1																																			
Collegamento a risorse finanziarie <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> Entrate correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td> Entrate c/capitale</td> <td></td> </tr> <tr> <td> Spese correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td> Spese c/capitale</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Previste	 Entrate correnti		 Entrate c/capitale		 Spese correnti		 Spese c/capitale		Collegamento ad altre risorse disponibili <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Personale</th> <th>Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th>Cat.</th> <th>Nr.</th> <th>% occ.</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.		D	2			C	1			B				A			
	Previste																																				
 Entrate correnti																																					
 Entrate c/capitale																																					
 Spese correnti																																					
 Spese c/capitale																																					
Personale			Risorse strumentali specifiche																																		
Cat.	Nr.	% occ.																																			
D	2																																				
C	1																																				
B																																					
A																																					
Note:																																					

OBIETTIVI 2026 - 2

Responsabile Claudio Parolari		Centro di Responsabilità AREA FINANZIARIA																								
Denominazione obiettivo 2. PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE DI AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'		Missione istituzionale 																								
Descrizione obiettivo La finalità è quella di produrre un documento aggiornato ed in linea con le più recenti indicazioni normative e giurisprudenziali.																										
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) 		Referente politico Sindac: Alessandro Gardoni Peso ponderato dell'obiettivo: 7,50%																								
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati 																										
Bisogni della collettività 																										
Altre ricadute 																										
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>1°trim</th> <th>2°trim</th> <th>3°trim</th> <th>4°trim</th> <th>Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td>0,00%</td> <td>35,00%</td> <td>35,00%</td> <td>30,00%</td> <td>100,00%</td> </tr> </tbody> </table>					1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	35,00%	35,00%	30,00%	100,00%											
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																					
Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	35,00%	35,00%	30,00%	100,00%																					
Indicatori e parametri <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Val. target</th> <th>Val. min.</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Analisi del regolamento di contabilità in vigore presso l'Ente</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>entro 31/08/2026</td> </tr> <tr> <td>Predisposizione bozza nuovo regolamento</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>entro 30/09/2026</td> </tr> <tr> <td>Condivisione con gli Amministratori e i Responsabili di Area</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>entro 30/11/2026</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>				Descrizione	Val. target	Val. min.	Note	Analisi del regolamento di contabilità in vigore presso l'Ente	1	1	entro 31/08/2026	Predisposizione bozza nuovo regolamento	1	1	entro 30/09/2026	Condivisione con gli Amministratori e i Responsabili di Area	1	1	entro 30/11/2026							
Descrizione	Val. target	Val. min.	Note																							
Analisi del regolamento di contabilità in vigore presso l'Ente	1	1	entro 31/08/2026																							
Predisposizione bozza nuovo regolamento	1	1	entro 30/09/2026																							
Condivisione con gli Amministratori e i Responsabili di Area	1	1	entro 30/11/2026																							
Collegamento a risorse finanziarie <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>E Entrate correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>E Entrate c/capitale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>S Spese correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>S Spese c/capitale</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Previste	E Entrate correnti		E Entrate c/capitale		S Spese correnti		S Spese c/capitale														
	Previste																									
E Entrate correnti																										
E Entrate c/capitale																										
S Spese correnti																										
S Spese c/capitale																										
Collegamento ad altre risorse disponibili <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">Personale</th> <th rowspan="2">Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th>Cat.</th> <th>Nr.</th> <th>% occ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.	D	2			C	2			B				A			
Personale			Risorse strumentali specifiche																							
Cat.	Nr.	% occ.																								
D	2																									
C	2																									
B																										
A																										
Note: 																										

OBIETTIVI 2026 - 3

Responsabile Claudio Parolari		Centro di Responsabilità AREA FINANZIARIA																																			
Denominazione obiettivo 3. SERVIZIO DI CONTROLLO E VERIFICA DELLE CONTABILITÀ IVA FINALIZZATO ALL'OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE FISCALE DEL COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO		Missione istituzionale Sviluppo economico																																			
Descrizione obiettivo COLLABORAZIONE CONTINUA E PUNTUALE CON L'AFFIDATARIO ESTERNO DEL SERVIZIO AL FINE DI AGEVOLARE L'ESECUZIONE DELL'INCARICO AFFIDATO																																					
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)		Referente politico Sindaco: Alessandro Gardoni Peso ponderato dell'obiettivo: 7,50%																																			
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Bisogni della collettività Altre ricadute																																					
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>1°trim</th> <th>2°trim</th> <th>3°trim</th> <th>4°trim</th> <th>Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>100,00%</td> </tr> </tbody> </table>					1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																						
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																																
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																																
Indicatori e parametri <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Val. target</th> <th>Val. min.</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Organizzazione incontri per allineamento obiettivi e verifica tempistiche</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>Una riunione ogni quadrimestre</td> </tr> <tr> <td>Sollecito fornitura dei dati richiesti</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>Da concordare con affidatario servizi</td> </tr> <tr> <td>Verifica risultati raggiunti e attività conseguenti da adottare</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>Entro 15/12/2026</td> </tr> </tbody> </table>				Descrizione	Val. target	Val. min.	Note	Organizzazione incontri per allineamento obiettivi e verifica tempistiche	3	2	Una riunione ogni quadrimestre	Sollecito fornitura dei dati richiesti	1	1	Da concordare con affidatario servizi	Verifica risultati raggiunti e attività conseguenti da adottare	1	1	Entro 15/12/2026																		
Descrizione	Val. target	Val. min.	Note																																		
Organizzazione incontri per allineamento obiettivi e verifica tempistiche	3	2	Una riunione ogni quadrimestre																																		
Sollecito fornitura dei dati richiesti	1	1	Da concordare con affidatario servizi																																		
Verifica risultati raggiunti e attività conseguenti da adottare	1	1	Entro 15/12/2026																																		
Collegamento a risorse finanziarie <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>E Entrate correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>E Entrate c/capitale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>S Spese correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>S Spese c/capitale</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Previste	E Entrate correnti		E Entrate c/capitale		S Spese correnti		S Spese c/capitale		Collegamento ad altre risorse disponibili <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Personale</th> <th>Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th>Cat.</th> <th>Nr.</th> <th>% occ.</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.		D	1			C	2			B				A			
	Previste																																				
E Entrate correnti																																					
E Entrate c/capitale																																					
S Spese correnti																																					
S Spese c/capitale																																					
Personale			Risorse strumentali specifiche																																		
Cat.	Nr.	% occ.																																			
D	1																																				
C	2																																				
B																																					
A																																					
Note:																																					

OBIETTIVI 2026 - 4

Responsabile Claudio Parolari		Centro di Responsabilità AREA FINANZIARIA																																			
Denominazione obiettivo 4. RIORGANIZZAZIONE E RIDENOMINAZIONE DEI CAPITOLI DI BILANCIO PER UNA MAGGIORE ADERENZA CON L'EFFETTIVO UTILIZZO DELLE RISORSE		Missione istituzionale																																			
Descrizione obiettivo Processo volto a migliorare la chiarezza, la gestione e il controllo delle risorse stanziare in bilancio																																					
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)		Referente politico Sindaco: Alessandro Gardoni Peso ponderato dell'obiettivo: 7,50%																																			
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Bisogni della collettività Altre ricadute																																					
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>1°trim</th> <th>2°trim</th> <th>3°trim</th> <th>4°trim</th> <th>Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>100,00%</td> </tr> </tbody> </table>					1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																						
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																																
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																																
Indicatori e parametri <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Val. target</th> <th>Val. min.</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Verifica dei capitoli esistenti e contestuale individuazione delle criticità</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>entro 15/05/2026</td> </tr> <tr> <td>Riorganizzazione e ridenominazione dei capitoli</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>entro 31/08/2026</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Descrizione	Val. target	Val. min.	Note	Verifica dei capitoli esistenti e contestuale individuazione delle criticità	1	1	entro 15/05/2026	Riorganizzazione e ridenominazione dei capitoli	1	1	entro 31/08/2026																						
Descrizione	Val. target	Val. min.	Note																																		
Verifica dei capitoli esistenti e contestuale individuazione delle criticità	1	1	entro 15/05/2026																																		
Riorganizzazione e ridenominazione dei capitoli	1	1	entro 31/08/2026																																		
Collegamento a risorse finanziarie <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>E Entrate correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Entrate c/capitale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>S Spese correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Spese c/capitale</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Previste	E Entrate correnti		Entrate c/capitale		S Spese correnti		Spese c/capitale		Collegamento ad altre risorse disponibili <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Personale</th> <th>Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th>Cat.</th> <th>Nr.</th> <th>% occ.</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.		D	2			C	1			B				A			
	Previste																																				
E Entrate correnti																																					
Entrate c/capitale																																					
S Spese correnti																																					
Spese c/capitale																																					
Personale			Risorse strumentali specifiche																																		
Cat.	Nr.	% occ.																																			
D	2																																				
C	1																																				
B																																					
A																																					
Note:																																					

OBIETTIVI 2026 - 5

Responsabile Claudio Parolari		Centro di Responsabilità AREA FINANZIARIA				
Denominazione obiettivo 5. EFFICIENTAMENTO DEI PROCESSI FINANZIARIA E CONSOLIDAMENTO DELLE BASI DELLA CONTABILITA' ACCRUAL		Missione istituzionale Servizi alla persona e alla comunità				
Descrizione obiettivo Adeguamento e applicazione della contabilità accrual al rendiconto (fase pilota 2025)						
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) 		Referente politico Peso ponderato dell'obiettivo: 				
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Bisogni della collettività Altre ricadute 						
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo						
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	
Tempistica di realizzazione Prevista	10,00%	90,00%			100,00%	
Indicatori e parametri						
Descrizione	Val. target	Val. min.	Note			
Formazione personale	3		Partecipazione a corsi di formazione entro 15/05/2026			
Adozione sistema di contabilità economico-patrimoniale Fase Pilota 2025			30/06/2026			
Collegamento a risorse finanziarie						
	Previste					
E	Entrate correnti					
E	Entrate c/capitale					
S	Spese correnti					
S	Spese c/capitale					
Collegamento ad altre risorse disponibili						
Personale			Risorse strumentali specifiche			
Cat.	Nr.	% occ.				
D	2					
C	2					
B						
A						
Note: 						

OBIETTIVI 2026 - 6

Responsabile Claudio Parolari		Centro di Responsabilità AREA FINANZIARIA																																			
Denominazione obiettivo 6. COMPLETAMENTO INTEGRAZIONE TRA IL SISTEMA INFORMATIVO GPS IN USO ALLE RISORSE UMANE E CFA IN USO ALLA RAGIONERIA		Missione istituzionale Servizi alla persona e alla comunità																																			
Descrizione obiettivo Integrazione tra paghe e contabilità automatizzando il trasferimento dei dati del personale (cedolini) nel software gestionale, eliminando l'inserimento manuale, riducendo gli errori e velocizzando le registrazioni in contabilità al fine di consentire una gestione unificata e di migliorare la precisione dei dati contabili.																																					
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) 		Referente politico Sindaco: <i>Alessandro Gardoni</i> Peso ponderato dell'obiettivo: 7,50%																																			
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Bisogni della collettività Altre ricadute 																																					
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>1°trim</th> <th>2°trim</th> <th>3°trim</th> <th>4°trim</th> <th>Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>100,00%</td> </tr> </tbody> </table>					1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																						
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																																
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																																
Indicatori e parametri <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Val. target</th> <th>Val. min.</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Monitoraggio delle criticità</td> <td></td> <td></td> <td>Entro 30/06/2026</td> </tr> <tr> <td>Allineamento dei due software</td> <td></td> <td></td> <td>Entro 30/11/2026</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Descrizione	Val. target	Val. min.	Note	Monitoraggio delle criticità			Entro 30/06/2026	Allineamento dei due software			Entro 30/11/2026																						
Descrizione	Val. target	Val. min.	Note																																		
Monitoraggio delle criticità			Entro 30/06/2026																																		
Allineamento dei due software			Entro 30/11/2026																																		
Collegamento a risorse finanziarie <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>E Entrate correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Entrate c/capitale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>S Spese correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Spese c/capitale</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Previste	E Entrate correnti		Entrate c/capitale		S Spese correnti		Spese c/capitale		Collegamento ad altre risorse disponibili <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">Personale</th> <th>Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th>Cat.</th> <th>Nr.</th> <th>% occ.</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.		D				C	2			B				A			
	Previste																																				
E Entrate correnti																																					
Entrate c/capitale																																					
S Spese correnti																																					
Spese c/capitale																																					
Personale			Risorse strumentali specifiche																																		
Cat.	Nr.	% occ.																																			
D																																					
C	2																																				
B																																					
A																																					
Note: 																																					

OBIETTIVI 2026 - 7

Responsabile Claudio Parolari		Centro di Responsabilità AREA FINANZIARIA																																			
Denominazione obiettivo 7. AVVIO PROCESSO DI INTERCAMBIABILITA' DEL PERSONALE AL FINE DI GARANTIRE UNA CONTINUITA' NEI SERVIZI		Missione istituzionale																																			
Descrizione obiettivo Sostituzione dei dipendenti assenti (breve/medio periodo) per garantire la continuità operativa dell'ufficio																																					
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)		Referente politico Sindaco: Alessandro Gardoni Peso ponderato dell'obiettivo: 7,50%																																			
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Bisogni della collettività Altre ricadute																																					
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>1°trim</th> <th>2°trim</th> <th>3°trim</th> <th>4°trim</th> <th>Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td>0,00%</td> <td>30,00%</td> <td>35,00%</td> <td>35,00%</td> <td>100,00%</td> </tr> </tbody> </table>					1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	30,00%	35,00%	35,00%	100,00%																						
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																																
Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	30,00%	35,00%	35,00%	100,00%																																
Indicatori e parametri <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Val. target</th> <th>Val. min.</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Verifica delle mansioni svolte</td> <td></td> <td></td> <td>Entro 30/04/2026</td> </tr> <tr> <td>Formazione e affiancamento prima parte</td> <td></td> <td></td> <td>Entro 30/06/2026</td> </tr> <tr> <td>Formazione e affiancamento seconda parte</td> <td></td> <td></td> <td>Entro 30/09/2026</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Descrizione	Val. target	Val. min.	Note	Verifica delle mansioni svolte			Entro 30/04/2026	Formazione e affiancamento prima parte			Entro 30/06/2026	Formazione e affiancamento seconda parte			Entro 30/09/2026																		
Descrizione	Val. target	Val. min.	Note																																		
Verifica delle mansioni svolte			Entro 30/04/2026																																		
Formazione e affiancamento prima parte			Entro 30/06/2026																																		
Formazione e affiancamento seconda parte			Entro 30/09/2026																																		
Collegamento a risorse finanziarie <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>E Entrate correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>E Entrate c/capitale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>S Spese correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>S Spese c/capitale</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Previste	E Entrate correnti		E Entrate c/capitale		S Spese correnti		S Spese c/capitale		Collegamento ad altre risorse disponibili <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Personale</th> <th>Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th>Cat.</th> <th>Nr.</th> <th>% occ.</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.		D	2			C	2			B				A			
	Previste																																				
E Entrate correnti																																					
E Entrate c/capitale																																					
S Spese correnti																																					
S Spese c/capitale																																					
Personale			Risorse strumentali specifiche																																		
Cat.	Nr.	% occ.																																			
D	2																																				
C	2																																				
B																																					
A																																					
Note:																																					

OBIETTIVI 2026 - 8

Responsabile Claudio Parolari		Centro di Responsabilità AREA FINANZIARIA	
Denominazione obiettivo 8. MAPPATURA DELLE ATTIVITA' AL FINE DI INDIVIDUARE LE CRITICITA' DI GESTIONE E ATTRIBUZIONE DELLE MANSIONI		Missione istituzionale	
Descrizione obiettivo			
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)		Referente politico Sindaco: Alessandro Gardoni Peso ponderato dell'obiettivo: 7,50%	
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati			
Bisogni della collettività			
Altre ricadute			
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo			
Tempistica di realizzazione	Prevista	1°trim	2°trim
		3°trim	4°trim
		Totale	
		0,00%	30,00%
		35,00%	35,00%
		100,00%	
Indicatori e parametri			
Descrizione	Val. target	Val. min.	Note
Ricognizione delle attività in carico all'ufficio Ragioneria			entro 30/04/2026
Redazione e descrizione delle mansioni, identificazione delle criticità			entro 30/06/2026
Riassegnazione mansione			entro 30/09/2026
Collegamento a risorse finanziarie			
	Previste		
E Entrate correnti			
E Entrate c/capitale			
S Spese correnti			
S Spese c/capitale			
Collegamento ad altre risorse disponibili		Personale	
		Cat.	Nr.
			% occ.
		D	2
		C	2
		B	
		A	
Risorse strumentali specifiche			
Note:			

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E DI SVILUPPO 2026

CdR: AREA AMBIENTE

Obiettivi 2026

Descrizione sintetica obiettivo	Collegamento
1. Attività complementari in merito al Ricorso al TAR da parte di Progeco Ambiente spa del decreto n. 82 del 20.10.2025, della Regione Veneto di diniego dell'istanza finalizzata alla realizzazione di una discarica di Amianto a Ca' Baldassarre.	Vai
2. Verifica e controllo delle attività estrattive presenti sul territorio Comunale	Vai
3. Gestione del servizio di raccolta rifiuti, con particolare attenzione al passaggio del servizio alla nuova società denominata GESPA s.p.a.	Vai
4. MIGLIORAMENTO E MECCANIZZAZIONE DELLA RETE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI. FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU. PNRR M2C.1.1 I 1.1. LINEA DI INTERVENTO A.	Vai
5.	Vai
6.	Vai
7.	Vai
8.	Vai
9.	Vai
10.	Vai

[Torna
all'intestazione
della scheda](#)

OBIETTIVI 2026 - 1

Responsabile Lauro Sachetto		Centro di Responsabilità AREA AMBIENTE																																		
Denominazione obiettivo 1. Attività complementari in merito al Ricorso al TAR da parte di Progeco Ambiente spa del decreto n. 82 del 20.10.2025, della Regione Veneto di diniego dell'istanza finalizzata alla realizzazione di una discarica di Amianto a Ca' Baldassarre.		Missione istituzionale Assetto e utilizzazione del territorio																																		
Descrizione obiettivo Attività di verifica e di controllo in merito all'iter amministrativo relativo al ricorso al Tar promosso dalla ditta Progeco Ambiente spa per il diniego della Regione Veneto al progetto per la realizzazione di una discarica di Amianto in loc. Cà baldassarre. Coordinamento con professionisti esterni ed enti coinvolti nell'iter.																																				
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) 0902: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambi		Referente politico Sindaco Peso ponderato dell'obiettivo: 15,00%																																		
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Bisogni della collettività Una maggiore tutela e salvaguardare l'ambiente e il territorio Altre ricadute																																				
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>1°trim</th> <th>2°trim</th> <th>3°trim</th> <th>4°trim</th> <th>Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>100,00%</td> </tr> </tbody> </table>					1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																					
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																															
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																															
Indicatori e parametri <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Val. target</th> <th>Val. min.</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Partecipazione ad incontri durante l'iter amministrativo</td> <td>3</td> <td></td> <td>Partecipare a tutti gli incontri</td> </tr> <tr> <td>Supporto ai professionisti esterni per il reperimento di materiale e documenti</td> <td>5</td> <td></td> <td>Numero di comunicazioni con i legali</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Descrizione	Val. target	Val. min.	Note	Partecipazione ad incontri durante l'iter amministrativo	3		Partecipare a tutti gli incontri	Supporto ai professionisti esterni per il reperimento di materiale e documenti	5		Numero di comunicazioni con i legali																					
Descrizione	Val. target	Val. min.	Note																																	
Partecipazione ad incontri durante l'iter amministrativo	3		Partecipare a tutti gli incontri																																	
Supporto ai professionisti esterni per il reperimento di materiale e documenti	5		Numero di comunicazioni con i legali																																	
Collegamento a risorse finanziarie <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>E Entrate correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Entrate c/capitale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>S Spese correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Spese c/capitale</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Previste	E Entrate correnti		Entrate c/capitale		S Spese correnti		Spese c/capitale		Collegamento ad altre risorse disponibili <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Personale</th> <th rowspan="2">Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th>Cat.</th> <th>Nr.</th> <th>% occ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>1</td> <td>100,00%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.	D	1	100,00%		C	1			B	1			A			
	Previste																																			
E Entrate correnti																																				
Entrate c/capitale																																				
S Spese correnti																																				
Spese c/capitale																																				
Personale			Risorse strumentali specifiche																																	
Cat.	Nr.	% occ.																																		
D	1	100,00%																																		
C	1																																			
B	1																																			
A																																				
Note:																																				

OBIETTIVI 2026 - 2

Responsabile Lauro Sachetto		Centro di Responsabilità AREA AMBIENTE																																			
Denominazione obiettivo 2. Verifica e controllo delle attività estrattive presenti sul territorio Comunale		Missione istituzionale Assetto e utilizzazione del territorio																																			
Descrizione obiettivo L'obiettivo ha la finalità di verificare i volumi escavati nell'ambito estrattivo di Valeggio e valutare la disponibilità di materiale ancora da estrarre fino all'esaurimento delle autorizzazioni in essere																																					
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) 0902: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambi		Referente politico Mazzafelli Simone Peso ponderato dell'obiettivo: 20,00%																																			
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati L'attività di monitoraggio ha la funzione di quantificare le entrate come contributo delle varie ditte di escavazione nei prossimi entro la fine di Febbraio e valutare i quantitativi attualmente autorizzati e non ancora estratti Bisogni della collettività Estrazione del materiale con le modalità previste nei vari progetti e garantendo la necessaria salvaguardia e tutela del territorio e della falda. Controllo delle varie fasi estrattive con particolare attenzione al ripristino finale della cave. Altre ricadute																																					
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>1°trim</th> <th>2°trim</th> <th>3°trim</th> <th>4°trim</th> <th>Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td>40,00%</td> <td>20,00%</td> <td>20,00%</td> <td>20,00%</td> <td>100,00%</td> </tr> </tbody> </table>					1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	40,00%	20,00%	20,00%	20,00%	100,00%																						
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																																
Tempistica di realizzazione Prevista	40,00%	20,00%	20,00%	20,00%	100,00%																																
Indicatori e parametri <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Val. target</th> <th>Val. min.</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>numero dei sopralluoghi</td> <td>3</td> <td></td> <td>Nel corso dell'anno</td> </tr> <tr> <td>relazioni finali</td> <td>1</td> <td></td> <td>Entro il 31.12.2026</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Descrizione	Val. target	Val. min.	Note	numero dei sopralluoghi	3		Nel corso dell'anno	relazioni finali	1		Entro il 31.12.2026																						
Descrizione	Val. target	Val. min.	Note																																		
numero dei sopralluoghi	3		Nel corso dell'anno																																		
relazioni finali	1		Entro il 31.12.2026																																		
Collegamento a risorse finanziarie <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>E Entrate correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>E Entrate c/capitale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>S Spese correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>S Spese c/capitale</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Previste	E Entrate correnti		E Entrate c/capitale		S Spese correnti		S Spese c/capitale		Collegamento ad altre risorse disponibili <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Personale</th> <th>Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th>Cat.</th> <th>Nr.</th> <th>% occ.</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>1</td> <td>80,00%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>1</td> <td>20,00%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.		D	1	80,00%		C	1	20,00%		B				A			
	Previste																																				
E Entrate correnti																																					
E Entrate c/capitale																																					
S Spese correnti																																					
S Spese c/capitale																																					
Personale			Risorse strumentali specifiche																																		
Cat.	Nr.	% occ.																																			
D	1	80,00%																																			
C	1	20,00%																																			
B																																					
A																																					
Note:																																					

OBIETTIVI 2026 - 3

Responsabile Lauro Sachetto		Centro di Responsabilità AREA AMBIENTE																																		
Denominazione obiettivo 3. Gestione del servizio di raccolta rifiuti, con particolare attenzione al passaggio del servizio alla nuova società denominata GESPA s.p.a.		Missione istituzionale Sviluppo economico																																		
Descrizione obiettivo Con atto Repertorio n. 6839 del 16 12 2025 è stata costituita la SPA IN HOUSE PROVIDING "NEWCO S.p.A." in seguito denominata "GESPA S.p.A.", che dovrebbe assorbire i servizi di raccolta rifiuti in precedenza gestiti da SERIT, dal 01.06.2026. L'attività prevede la verifica ed il controllo delle fasi tecnico/operative del passaggio.																																				
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) 0902: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambi		Referente politico Mazzafelli Simone Peso ponderato dell'obiettivo: 15,00%																																		
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Tutti i servizi di raccolta rifiuti e i servizi di gestione ecocentri, spazzamento strade ed in futuro anche l'attività di riscossione della TARI, verranno centralizzati e gestiti dalla nuova società con l'obiettivo di migliorare la qualità del servizio. Bisogni della collettività Un unico gestore di tutto il ciclo dei rifiuti dovrebbe garantire delle economie di scala Altre ricadute																																				
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>1°trim</th> <th>2°trim</th> <th>3°trim</th> <th>4°trim</th> <th>Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>100,00%</td> </tr> </tbody> </table>					1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																					
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																															
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																															
Indicatori e parametri <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Val. target</th> <th>Val. min.</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gradualità del passaggio del servizio nel rispetto del cronoprogramma definito a livello di Consiglio di Bacino -</td> <td></td> <td></td> <td>Relazionare in merito al numero e alla tipologia di servizi trasferiti e agli adempimenti posti in essere nel rispetto del cronoprogramma.</td> </tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>				Descrizione	Val. target	Val. min.	Note	Gradualità del passaggio del servizio nel rispetto del cronoprogramma definito a livello di Consiglio di Bacino -			Relazionare in merito al numero e alla tipologia di servizi trasferiti e agli adempimenti posti in essere nel rispetto del cronoprogramma.																									
Descrizione	Val. target	Val. min.	Note																																	
Gradualità del passaggio del servizio nel rispetto del cronoprogramma definito a livello di Consiglio di Bacino -			Relazionare in merito al numero e alla tipologia di servizi trasferiti e agli adempimenti posti in essere nel rispetto del cronoprogramma.																																	
Collegamento a risorse finanziarie <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>E Entrate correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Entrate c/capitale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>S Spese correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Spese c/capitale</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Previste	E Entrate correnti		Entrate c/capitale		S Spese correnti		Spese c/capitale		Collegamento ad altre risorse disponibili <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Personale</th> <th rowspan="2">Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th>Cat.</th> <th>Nr.</th> <th>% occ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>1</td> <td>50,00%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>1</td> <td>50,00%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.	D	1	50,00%		C	1	50,00%		B				A			
	Previste																																			
E Entrate correnti																																				
Entrate c/capitale																																				
S Spese correnti																																				
Spese c/capitale																																				
Personale			Risorse strumentali specifiche																																	
Cat.	Nr.	% occ.																																		
D	1	50,00%																																		
C	1	50,00%																																		
B																																				
A																																				
Note:																																				

OBIETTIVI 2026 - 4

Responsabile Lauro Sachetto		Centro di Responsabilità AREA AMBIENTE																																		
Denominazione obiettivo 4. MIGLIORAMENTO E MECCANIZZAZIONE DELLA RETE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI. FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU. PNRR M2C.1.1 I 1.1. LINEA DI		Missione istituzionale Servizi alla persona e alla comunità																																		
Descrizione obiettivo Completamento degli interventi di informaticazione e meccanizzazione degli ecocentri comunali affidati con determina n. 479 del 16/09/2025 finanziato con i fondi PNRR																																				
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) 0902: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambi		Referente politico Mazzafelli Simone Peso ponderato dell'obiettivo: 15,00%																																		
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Controllo e gestione dei accessi e dei conferimenti agli ecocentri comunali attraverso schede personalizzate Bisogni della collettività Una migliore e più organica fruizione del servizio Altre ricadute																																				
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>1°trim</th> <th>2°trim</th> <th>3°trim</th> <th>4°trim</th> <th>Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td>30,00%</td> <td>30,00%</td> <td>30,00%</td> <td>10,00%</td> <td>100,00%</td> </tr> </tbody> </table>					1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	30,00%	30,00%	30,00%	10,00%	100,00%																					
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																															
Tempistica di realizzazione Prevista	30,00%	30,00%	30,00%	10,00%	100,00%																															
Indicatori e parametri <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Val. target</th> <th>Val. min.</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ultimazione dei lavori</td> <td></td> <td></td> <td>Entro il 31.12.2026</td> </tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>				Descrizione	Val. target	Val. min.	Note	Ultimazione dei lavori			Entro il 31.12.2026																									
Descrizione	Val. target	Val. min.	Note																																	
Ultimazione dei lavori			Entro il 31.12.2026																																	
Collegamento a risorse finanziarie <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>E Entrate correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Entrate c/capitale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>S Spese correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Spese c/capitale</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Previste	E Entrate correnti		Entrate c/capitale		S Spese correnti		Spese c/capitale		Collegamento ad altre risorse disponibili <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Personale</th> <th rowspan="2">Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th>Cat.</th> <th>Nr.</th> <th>% occ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>1</td> <td>50,00%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>1</td> <td>50,00%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.	D	1	50,00%		C	1	50,00%		B	2			A			
	Previste																																			
E Entrate correnti																																				
Entrate c/capitale																																				
S Spese correnti																																				
Spese c/capitale																																				
Personale			Risorse strumentali specifiche																																	
Cat.	Nr.	% occ.																																		
D	1	50,00%																																		
C	1	50,00%																																		
B	2																																			
A																																				
Note:																																				

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E DI SVILUPPO 2026

CdR:

**AREA LAVORI PUBBLICI - SERVIZI -
MANUTENZIONI****Obiettivi 2026**

	Descrizione sintetica obiettivo	Collegamento
1.	ADOZIONE CONVENZIONE E ATTIVAZIONE PROCEDURA ESPROPRIATIVA PER REALIZZAZIONE DELLA VASCA DI LAMINAZIONE PRESSO VIA MAZZINI	Vai
2.	PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' DI RECUPERO ALLOGGI PRESSO CASA ALBERGO; AVVIO PROCEDURA PER LA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA CASA DI RIPOSO	Vai
3.	ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026	Vai
4.	Pianificazione attività di miglioramento del decoro urbano attraverso la realizzazione di alcune aiuole fiorite (scuola collodi chiesa, infanzia, giardini Borghetto)	Vai
5.		Vai
6.		Vai
7.		Vai
8.		Vai
9.		Vai
10.		Vai

[Torna
all'intestazione
della scheda](#)

OBIETTIVI 2026 - 1

Responsabile Annalisa Scaramuzzi	Centro di Responsabilità AREA LAVORI PUBBLICI - SERVIZI - MANUTENZIONI
-------------------------------------	---

Denominazione obiettivo 4. ADOZIONE CONVENZIONE E ATTIVAZIONE PROCEDURA ESPROPRIATIVA PER REALIZZAZIONE DELLA VASCA DI LAMINAZIONE PRESSO VIA MAZZINI	Missione istituzionale Assetto e utilizzazione del territorio
--	--

Descrizione obiettivo L'obiettivo principale della realizzazione di una vasca di laminazione è quello di contenere e regimentare le acque bianche e piovane che in prossimità del cimitero del capoluogo confluiscano inevitabilmente nelle condotte delle acque nere. Intercettare le acque bianche in questa zona garantendone l'evacuazione in area dedicata permette la diminuzione dei volumi e delle pressioni subite dalle tubazioni dedicate per le acque nere che inevitabilmente non sopportano la tenuta in occasione di precipitazioni intense. Non ci sono alternative in tale punto del paese in quanto nella parte storica non esistono tubazioni dedicate ai vari tipi di acque da smaltire., peraltro nella parte nuova posizionate a nord del capoluogo la collettazione delle acque è regimentata a norma : tale impostazione corretta non è supportata a valle stante la mancata rete dedicata di smaltimento di acque bianche. La vasca proposta sarebbe a cielo aperto progettata per immagazzinare temporaneamente l'acqua in eccesso durante forti precipitazioni. L'obiettivo principale è quello di ridurre la portata del flusso d'acqua, prevenendo o quanto meno riducendo così inondazioni e danni alle infrastrutture e alle comunità locali.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)	Referente politico Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%
--	---

Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati <i>Offrire una tenuta delle acque in occasione di forti precipitazioni, risolvendo un problema strutturale a monte dato dalla mancanza di una rete dedicata per lo smaltimento delle acque bianche. Nel contempo, la vasca viene progettata per offrire, durante i periodi di inattività, uno spazio verde alternativo da dedicarsi allo svago o comunque quale polmone verde urbano in luogo del vivaio preesistente.</i> Bisogni della collettività Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%

Indicatori e parametri	Val. target	Val. min.	Val. effettivo	Note
Descrizione				
predisposizione della convenzione con A.g.s				entro il primo semestre 2026
controllo dell'esecuzione del contratto da parte di Ags s.p.a.				durante l'esecuzione del contratto

Collegamento a risorse finanziarie	Previste	Effettive	Collegamento ad altre risorse disponibili
E Entrate correnti			Personale Cat. Nr. % occ.
E Entrate c/capitale			D 1
S Spese correnti			C 1
S Spese c/capitale			B 2
			A
			Risorse strumentali specifiche

Note:

OBIETTIVI 2026 - 2

Responsabile Annalisa Scaramuzzi		Centro di Responsabilità AREA LAVORI PUBBLICI - SERVIZI - MANUTENZIONI			
Denominazione obiettivo 2 PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' DI RECUPERO ALLOGGI PRESSO CASA ALBERGO; AVVIO PROCEDURA PER LA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA CASA DI RIPOSO		Missione istituzionale Servizi alla persona e alla comunità			
Descrizione obiettivo Alloggi protetti: garantire continuità nell'offerta di supporto per la collocazione di soggetti fragili nelle strutture in proprietà all'Ente e dedicate.. L'obiettivo principale del supporto a servizi sociali nell'offerta di alloggi dedicati a soggetti fragili è quello di garantire una vita dignitosa e autonoma per le persone in difficoltà. Questo si traduce in un'offerta di alloggi assistiti che supportano le necessità di protezione e vita di relazione, garantendo un ambiente adattato e sicuro. Casa di riposo: entro settembre 2026 avvio procedura per addvenire all'individuazione dell'operatore economico interessato alla realizzazione della nuova casa di riposo mediante la pubblicazione dell'avviso per la ricezione di manifestazioni di interesse.					
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) Dup 2026-2028		Referente politico SINDACO Peso ponderato dell'obiettivo: 20,00%			
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Le comunità educative e gli alloggi protetti sono strutture residenziali che offrono accoglienza, sostegno e percorsi di autonomia per e adulti in situazioni di fragilità sociale, educativa o sanitaria. Queste strutture sono progettate per accogliere diverse categorie di persone in difficoltà, contribuendo a garantire elevati livelli di protezione e supporto.					
Bisogni della collettività 					
Altre ricadute 					
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo					
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Indicatori e parametri					
Descrizione	Val. target	Val. min.	Val. effettivo	Note	
relazioni di servizio per la descrizione dello stato alla data attuale degli alloggi dedicati				entro il primo quadrimestre 2026	
conclusione attività in economia da parte del personale operaio				entro il secondo semestre	
affidamenti dedicati per le attività da porre in atto				entro il secondo semestre	
per casa di riposo: pubblicazione avviso PPP				entro settembre 2026	
Collegamento a risorse finanziarie			Collegamento ad altre risorse disponibili		
	Previste	Effettive	Personale	Risorse strumentali specifiche	
€ Entrate correnti			Cat. Nr. % occ.		
Entrate c/capitale			D 1		
Spese correnti			C 2		
Spese c/capitale			B		
			A		
Note: 					

OBIETTIVI 2026 - 3

Responsabile Annalisa Scaramuzzi		Centro di Responsabilità AREA LAVORI PUBBLICI - SERVIZI - MANUTENZIONI																						
Denominazione obiettivo 3 ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026		Missione istituzionale Assetto e utilizzazione del territorio																						
Descrizione obiettivo Attuazione dei progetti inseriti nel piano triennale delle opere pubbliche, in corso e in via di definizione																								
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)		Referente politico SINDACO Peso ponderato dell'obiettivo: 20,00%																						
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Avviare opere che incidono direttamente o indirettamente sulla fruibilità dei servizi pubblici da parte della collettività Bisogni della collettività Altre ricadute																								
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>1°trim</th> <th>2°trim</th> <th>3°trim</th> <th>4°trim</th> <th>Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>100,00%</td> </tr> </tbody> </table>						1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%								
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																			
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																			
Indicatori e parametri <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Val. target</th> <th>Val. min.</th> <th>Val. effettivo</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>deinbere di approvazione degli atti di inarizzo e delle attività endoprocedimentali che consentano l'avvio delle attività progettuali connesse</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>nel rispetto della programmazione</td> </tr> <tr> <td>determina di affidamento delle attività progettuali e dei lavori</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>nel rispetto della programmazione</td> </tr> <tr> <td>attività endoprocedimentali che in via diretta e indiretta influiscono sull'andamento e a prosecuzione lineare delle attività di cui sopra</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>nel rispetto della programmazione</td> </tr> </tbody> </table>					Descrizione	Val. target	Val. min.	Val. effettivo	Note	deinbere di approvazione degli atti di inarizzo e delle attività endoprocedimentali che consentano l'avvio delle attività progettuali connesse				nel rispetto della programmazione	determina di affidamento delle attività progettuali e dei lavori				nel rispetto della programmazione	attività endoprocedimentali che in via diretta e indiretta influiscono sull'andamento e a prosecuzione lineare delle attività di cui sopra				nel rispetto della programmazione
Descrizione	Val. target	Val. min.	Val. effettivo	Note																				
deinbere di approvazione degli atti di inarizzo e delle attività endoprocedimentali che consentano l'avvio delle attività progettuali connesse				nel rispetto della programmazione																				
determina di affidamento delle attività progettuali e dei lavori				nel rispetto della programmazione																				
attività endoprocedimentali che in via diretta e indiretta influiscono sull'andamento e a prosecuzione lineare delle attività di cui sopra				nel rispetto della programmazione																				
Collegamento a risorse finanziarie <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Previste</th> <th>Effettive</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>E Entrate correnti</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Entrate c/capitale</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>S Spese correnti</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Spese c/capitale</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Previste	Effettive	E Entrate correnti			Entrate c/capitale			S Spese correnti			Spese c/capitale							
	Previste	Effettive																						
E Entrate correnti																								
Entrate c/capitale																								
S Spese correnti																								
Spese c/capitale																								
Collegamento ad altre risorse disponibili <table border="1"> <thead> <tr> <th>Personale</th> <th>Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th>Cat. Nr. % occ.</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Personale	Risorse strumentali specifiche	Cat. Nr. % occ.		D		C		B		A									
Personale	Risorse strumentali specifiche																							
Cat. Nr. % occ.																								
D																								
C																								
B																								
A																								
Note:																								

OBIETTIVI 2026 - 4

Responsabile Annalisa Scaramuzzi		Centro di Responsabilità AREA LAVORI PUBBLICI - SERVIZI - MANUTENZIONI			
Denominazione obiettivo 4 Pianificazione attività di miglioramento del decoro urbano attraverso la realizzazione di alcune aiuole fiorite (scuola collodi chiesa, infanzia, giardini Borghetto)		Missione istituzionale Assetto e utilizzazione del territorio			
Descrizione obiettivo Creare un programma di interventi strutturati per il rafforzamento del decoro urbano ad implementazione delle misure già adottate per la pulizia stradale, la gestione dei rifiuti e la creazione di spazi verdi accessibili.					
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)		Referente politico SINDACO Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%			
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Garantire un decoro urbano nel rispetto della comunità e al fine di consolidare la fidelizzazione turistica a supporto delle attività economiche Bisogni della collettività Altre ricadute 					
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo					
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista		20,00%	40,00%	40,00%	100,00%
Indicatori e parametri					
Descrizione	Val. target	Val. min.	Val. effettivo	Note	
approvazione linee di indirizzo				entro il primo semestre	
affidamenti dedicati				entro il secondo semestre	
esecuzione da parte del personale operaio				entro il secondo semestre	
Collegamento a risorse finanziarie					
	Previste	Effettive			
E Entrate correnti					
E Entrate c/capitale					
S Spese correnti					
S Spese c/capitale					
Collegamento ad altre risorse disponibili					
Personale Cat. Nr. % occ.			Risorse strumentali specifiche		
D					
C					
B					
A					
Note:					

Gli obiettivi di performance assegnati al Segretario Generale sono connessi alle funzioni indicate nell'art. 97 del TUEL D.Lgs. 267/2000:

- funzione di collaborazione e di assistenza giuridico e amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;
- partecipazione con funzioni consultive, referenti e d'assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta;
- espressione dei pareri di cui all'art. 49 del TUEL in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'Ente non abbia responsabili dei servizi;
- rogito dei contratti dei quali l'Ente è parte;
- esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto e dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;
- funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti o responsabili dei servizi (art. 97, comma 4 del TUEL) ove non sia stato nominato il Direttore Generale.

Per il Segretario generale il vigente sistema di misurazione della performance si articola in tre parti raggruppate in una scheda di valutazione:

- A) max 30 punti in proporzione al raggiungimento degli **specifici obiettivi individuali** assegnati;
- B) max 10 punti in funzione degli **indicatori di performance organizzativa**;
- C) max 60 punti in funzione delle **competenze dimostrate**.

A1- SUPERVISIONE-COORDINAMENTO E SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO ALLE P.O. NELL'ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI

FINALITA'

Considerata la rilevanza degli obiettivi di performance affidati ai Funzionari Responsabili delle diverse U.O. si ritiene necessario che il Segretario Generale svolga un'attività di coordinamento e di impulso dei responsabili attraverso incontri o mediante l'emanazione di direttive. L'azione di impulso dovrà essere sempre affiancata da collaborazione e assistenza in ordine alla conformità dell'azione amministrativa e degli atti alle leggi, alle diverse disposizioni normative di livello europeo, nazionale e regionale, allo statuto e ai regolamenti dell'ente.

PIANO DI AZIONE - FASI

Descrizione	Indicatori di realizzo	Tempi	Peso
Percorso predisposizione del piano performance (sottosezione PIAO) Attività di impulso ai responsabili delle U.O. finalizzata alla predisposizione del piano performance (incontri-formazione-coordinamento).	Approvazione sottosezione PIAO - Performance Almeno 3 incontri con i responsabili e amministratori	Rispetto dei termini	3
Coordinamento e verifica andamento degli obiettivi mediante incontri periodici di verifica dello stato di attuazione.	Almeno 4 incontri di verifica con i responsabili dei settori	Entro il 31/12/2026	3
Supporto e affiancamento all'amministrazione e al responsabile del personale nel procedimento di definizione e sottoscrizione del CDI. Presidenza della delegazione trattante di parte pubblica	Definizione CDI entro ottobre	Rispetto dei termini	3
Supporto giuridico-amministrativo nella redazione dei provvedimenti amministrativi e dei regolamenti dell'Ente	Assenza di rilievi da parte degli organi competenti	Entro il 31/12/2026	3
Supporto giuridico-amministrativo: realizzazione centro servizi anziani – avvio procedura	Assenza di rilievi da parte degli organi competenti	Entro il 31/12/2026	4

Supporto giuridico-amministrativo: procedimento di avvio della nuova Farmacia Comunale	Assenza di rilievi da parte degli organi competenti	Entro il 31/12/2026	4
Stipula atti pubblici amministrativi in tempi brevi – Supporto agli uffici nella predisposizione e controllo della documentazione.	Stipula entro 15 giorni dalla richiesta dell'ufficio (o dalla ricezione della documentazione)	Entro il 31/12/2026	2
			22

A2- AZIONI PREVISTE NELLA SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIAO - FORMAZIONE

FINALITA'

In sinergia con i Responsabili delle U.O., il RPCT con il supporto della segreteria provvederà a mantenere il monitoraggio per verificare la corretta applicazione delle disposizioni contenute nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO in particolare, con riferimento a:

- Redazione piano triennale, monitoraggio e pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente
- Osservanza del codice di comportamento
- Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse relativamente a tutti i procedimenti amministrativi dai quali può emergere anche potenzialmente tale -conflitto
- Osservanza della normativa in tema di incompatibilità, conferimento e autorizzazione di incarichi extra-istituzionali al personale dipendente
- Tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti (whistleblower)
- Idonea attività di formazione al personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza
- PNRR
- Attività contrattuale
- Pubblicazione dei dati come strumento che consente un controllo diffuso dell'attività amministrativa da parte dei cittadini nel rispetto delle disposizioni normative in materia di tutela della privacy

PIANO DI AZIONE - FASI

Descrizione	Indicatori di realizzo	Tempi	Peso
Redazione sezione 2.3 PIAO	Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente	Entro i termini previsti da ANAC	2

Attività di impulso ai responsabili delle U.O. e al personale finalizzata all'attuazione degli obiettivi nella sezione rischi corruttivi	Almeno 3 incontri all'anno con contenuto formativo/programmatorio e di impulso e di monitoraggio	Entro il 31/12/2026	2
Monitoraggio e verifiche a campione in occasione dei controlli amministrativi successivi. L'attività sarà condotta con il supporto del personale dell'ufficio segreteria	Monitoraggio semestrale	Rispetto dei termini	2
Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione	Relazione sulla base del modello approvato da ANAC	Entro il mese di gennaio dell'anno successivo, ovvero nei termini fissati da ANAC	1
Supporto e coordinamento all'ufficio personale nella programmazione e attivazione dei percorsi di formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.	Inserimento della programmazione nel PIAO	Approvazione del PIAO nel rispetto dei termini	1
			8

B1 - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (MAX 10 PUNTI)

FINALITA'

L'attività di collaborazione, impulso, supporto giuridico-amministrativo nella risoluzione delle problematiche e nella predisposizione degli atti amministrativi deve condurre tendenzialmente a garantire obiettivi di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa complessiva dell'ente e al raggiungimento degli obiettivi di performance della struttura nel suo complesso. Per il Segretario generale il sistema di misurazione della performance vigente prevede che si attribuisca il punteggio di 10 ad un obiettivo di performance organizzativa che preveda come indicatore la percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi calcolata come rapporto fra il numero degli obiettivi di performance organizzativa raggiunti e il numero degli obiettivi complessivamente assegnati alle strutture dell'ente.

PIANO DI AZIONE - FASI

Descrizione	Indicatori di realizzo/Valore atteso	Tempi	Peso
Considerata la rilevanza degli obiettivi di performance affidati ai Funzionari Responsabili delle diverse U.O. si ritiene necessario che il Segretario Generale svolga un'attività di coordinamento e di impulso dei medesimi attraverso incontri o mediante l'emanazione di direttive. L'azione di impulso dovrà essere sempre affiancata da collaborazione e assistenza in ordine alla conformità dell'azione amministrativa e degli atti alle leggi, alle diverse	Raggiungimento medio complessivo degli obiettivi assegnati alle P.O. pari almeno all'80%	Durante tutto l'anno	10

disposizioni normative di livello europeo, nazionale e regionale, allo statuto e ai regolamenti dell'ente. L'assistenza giuridico-amministrativa dovrà, altresì, esplicitarsi nel fornire risposte ai responsabili e agli amministratori in merito alla risoluzione di problemi, all'interpretazione di testi normativi, ad aspetti organizzativi ecc....			
			10

Riferimenti normativi:

- ✓ Art. 48 del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005, N. 246"
- ✓ D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni",
- ✓ Direttiva del Parlamento e del Consiglio europeo 2006/54/CE
- ✓ Direttiva 23 maggio 2007 del Ministro per le riforme e Innovazioni nella pubblica amministrazione e del Ministro per i diritti e le Pari Opportunità, "Misure per attuare pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche" D.Lgs. n. 81 del 09 aprile 2008, "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
- ✓ D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009, "Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"
- ✓ Legge n. 183 del 4 novembre 2010 (art.21), "Deleghe al Governo in materia di lavori usuranti, di riorganizzazione di enti, di congedi, aspettative e permessi, di ammortizzatori sociali, di servizi per l'impiego, di incentivi all'occupazione, di apprendistato, di occupazione femminile, nonché misure contro il lavoro sommerso e disposizioni in tema di lavoro pubblico e di controversie di lavoro"
- ✓ Direttiva 4 marzo 2011 concernente le Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"
- ✓ Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri recante Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'art. 14 della Legge 7 agosto 2015, n. 124 e Linee Guida contenenti regole inerenti alla organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro (Direttiva n. 3/2017 in materia di lavoro agile)
- ✓ Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Sottosegretario delegato alle Pari Opportunità n. 2/2019 del 26 giugno 2019 sulle "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche"
- ✓ Regolamento degli uffici e dei servizi comunali adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 27.10.2016 e s.m.i.

Il Piano Triennale delle Azioni Positive 2026-2028, così come prescritto dal decreto legislativo 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*" è un documento programmatico, che le pubbliche amministrazioni adottano in coerenza con le linee di indirizzo dettate Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di promozione della parità di genere e delle pari opportunità.

Va al riguardo menzionata la Direttiva n. 2/2019, con la quale il Dipartimento della Funzione Pubblica, ha stabilito che le Pubbliche Amministrazioni integrassero gli obiettivi previsti nel PAP nel ciclo della performance. Nella medesima direzione opera anche la disposizione che introduce il PIAO (art. 6, decreto-legge 80/2021) la quale prevede un unico documento che integra tutti i contenuti delle programmazioni settoriali dell'ente pubblico, contempla anche i contenuti del Piano delle Azioni Positive nel novero degli ambiti di programmazione da includere nel Documento, come ben specificato nell'articolo 3, comma 1, lettera b) del d.m. 132/2022 che ha previsto che vengano indicati nella sotto-sezione 2.2 "Performance" gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

Nel presente piano vengono confermate alcune linee generali di intervento che vanno dalla comunicazione, alla formazione, al benessere organizzativo nell'ambito delle quali si collocano, anche in modo trasversale, una serie di attività ed azioni – anche già avviate dall'Amministrazione – finalizzate a migliorare le sinergie e i rapporti collaborativi tra gli uffici, a rafforzare il senso di appartenenza, la motivazione e la partecipazione di tutti i dipendenti, a valorizzarne la potenzialità e le diversità nel rispetto delle pari opportunità e della dignità di tutti, con la finalità di perseguire una prospettiva di benessere organizzativo aziendale a trecentosessanta gradi.

L'art. 48 del D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" prevede che i Comuni predispongano piano triennali di azioni positive volte ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne. Detti piani devono inoltre prevedere azioni che favoriscano il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche.

Analisi della situazione del personale dipendente al 31.12.2025.

La situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato, offre il seguente quadro di raffronto:

DIPENDENTI N. 51

DONNE N. 26 (50,98 %)

UOMINI N. 25 (49,02 %)

Totale dipendenti a tempo indeterminato alla data 31/12/2025: 51 LAVORATORI	AREA FUNZIONARI ED EQ (ex Cat. D)	AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex Cat. C)	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (ex Cat. B)	TOTALE
Donne	4	18	4	26 (50,98%)
Uomini	9	7	9	25 (49,02%)
Totale	13	25	13	51 (100%)

N. titolari di incarichi di responsabile di area n. 8

di cui donne: n. 2

di cui uomini: n. 6

Personale in part time: n. 4

di cui donne: n. 3

di cui uomini: n. 1

Come si vede dalla tabella, le donne, su cui gravano tradizionalmente in misura predominante gli impegni di cura familiare, rappresentano oggi il 50,00% del personale dell'ente.

Tale percentuale, impone la promozione di politiche di organizzazione e gestione del personale al passo con il quadro di sostegno sociale ed economico in cui si muovono tutti i dipendenti e le loro famiglie.

La conciliazione vita-lavoro interessa tutto il personale. In ogni caso, indipendentemente dal genere, le azioni saranno rivolte a quei lavoratori che si fanno/faranno carico dei principali oneri familiari, anche sulla base dei suggerimenti pervenuti dai dipendenti.

Il tema dello smart working, divenuto fondamentale in occasione della difficile condizione sociale e lavorativa che ha caratterizzato l'anno 2020 a seguito emergenza epidemiologica da COVID 19, si è consolidato negli anni successivi fino a diventare una delle principali azioni di sostegno alla famiglia ed alle persone in condizioni di fragilità e caratterizzerà, di conseguenza, anche il presente piano.

L'Amministrazione Comunale si è dotata allo scopo di apposito Regolamento, adottato con delibera della Giunta Comunale n. 6 del 10/2/2022.

Obiettivi generali del piano

Il presente Piano di Azioni Positive, in continuità con i precedenti Piani, si propone quale finalità di rimuovere eventuali ostacoli che impediscano la realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne favorendo le politiche di conciliazione tra lavoro professionale e lavoro familiare e migliorare il benessere organizzativo all'interno dell'Ente.

Il piano Triennale delle Azioni Positive è rivolto ai lavoratori e alle lavoratrici e intende privilegiare azioni trasversali superando la concezione che vede le azioni positive rivolte prevalentemente alle lavoratrici.

Le azioni attraverso cui si intendono perseguire gli obiettivi sopra indicati si basano sulla promozione e la realizzazione di un ambiente lavorativo sereno, caratterizzato dal rispetto delle differenze, sicuro, che valorizzi le risorse umane e favorevole alle relazioni interpersonali, su un piano di eguaglianza, reciproca correttezza e rispetto delle libertà e dignità della persona.

Le molestie sessuali, morali e psicologiche insidiano la dignità di chi le subisce compromettendone la personalità morale e l'integrità fisica e psichica, l'autostima e la motivazione al lavoro.

Il Comune di Valeggio Sul Mincio adotta le iniziative volte a favorire un maggiore rispetto reciproco dell'inviolabilità della persona, attraverso la formazione, l'informazione e la prevenzione.

Azioni specifiche per il triennio 2026-2028

Nel triennio si riconfermano gli obiettivi recepiti con la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 21/03/2021, esecutiva e che si riassumono per titoli demando al documento approvato la descrizione delle finalità ed obiettivi del piano:

Obiettivo / Azione 1 – Informazione generale

Obiettivo / Azione 2 – Smart working

Obiettivo / Azione 3 – Benessere organizzativo interno

Obiettivo / Azione 4 – Partecipazione ad attività formative

Obiettivo / Azione 5 – Conciliazione tra vita familiare e vita lavorativa

Comitato unico di garanzia

Nel Comune di Valeggio sul Mincio, il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, che ha assunto le funzioni del Comitato per le pari opportunità e del Comitato sul mobbing, è stato istituito nell'anno 2018 con determinazione n. 758 del 26/10/2018 a firma del Segretario Generale.

Il Comitato Unico di Garanzia, in base alle competenze assegnate per legge e al Regolamento di funzionamento di cui si è dotato, ha operato in questi anni per individuare e verificare eventuali azioni specifiche.

Al CUG sono esplicitamente assegnati compiti propositivi, consultivi e di verifica.

Le attività e le azioni consolidate.

Molti istituti a favore delle pari opportunità, previsti dalle disposizioni contrattuali e legislative vigenti che si elencano di seguito, sono da anni operativi presso l'Ente:

a) composizione delle Commissioni di concorso delle procedure di assunzione conforme a quanto stabilito dalla normativa vigente, con componenti di entrambi i sessi;

b) presenza delle donne nei ruoli di vertice e decisionali; a tal proposito si evidenzia che gli incarichi di Responsabile di Area sono conferiti tenendo conto delle condizioni di pari opportunità, garantendo alla componente femminile la valorizzazione e la carriera.

c) partecipazione delle donne lavoratrici a corsi di formazione ed aggiornamento professionale, attraverso l'organizzazione di corsi in sede, nelle giornate di rientro, in alcuni casi con facoltà di scelta tra il turno del mattino o del pomeriggio.

d) particolare considerazione delle esigenze del personale legate a cause familiari o a particolari condizioni psicofisiche, in particolare a sostegno della maternità a mezzo opportuni adeguamenti dell'organizzazione del lavoro delle donne nei livelli, nei ruoli e nelle posizioni di responsabilità e l'adozione di strategie basate sulla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, per quanto possibile;

e) trattamento retributivo senza distinzioni tra uomini e donne, nonché applicazione delle medesime condizioni per l'accesso alle prestazioni previdenziali.

Le azioni positive.

Il Piano delle Azioni Positive ha validità triennale.

I progetti di seguito evidenziati sono in continuo divenire, quindi l'attuale rappresentazione è da considerarsi sempre "in progress" e aggiornabile ogni anno.

Il programma è la concretizzazione delle strategie e delle prospettive di volta in volta individuate e comporta rimodulazione degli interventi a seguito emersione di nuove opportunità ovvero nuovi bisogni o emergenze organizzative.

Rimangono validi alcuni degli obiettivi già indicati nei precedenti piani triennali.

Tali obiettivi sono integrati all'interno del Piano delle Performance e costituiranno oggetto di verifica e rendicontazione da parte dei Responsabili di Area.

Obiettivo/Azione n. 1 – Informazione generale	
Destinatari	Tutti i dipendenti
Descrizione	a) attività di informazione/supporto al personale dipendente riguardante tematiche di interesse generale (con email destinati a tutti i dipendenti) e argomenti più specifici coinvolgenti un numero di destinatari determinato (email a singoli o a gruppi di lavoratori); b) segnalazione di progetti/opportunità in materia di welfare.
Protagonisti	Servizio Risorse Umane – Segretario Comunale
Tempi	2026/2028

Obiettivo/Azione n. 2 – Smart working	
Destinatari	Tutti i dipendenti, con particolare riguardo ai soggetti in condizione di fragilità, garantendo il rispetto delle limitazioni previste dalla legislazione vigente
Descrizione	Potenziamento della modalità di esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile, attivando le procedure per consentire al personale di rendere le prestazioni direttamente dal proprio domicilio, pur garantendo la presenza nei servizi in cui è necessario dare risposte dirette alla cittadinanza, nel rispetto di quanto previsto nel vigente Regolamento per la gestione del lavoro agile (smart working).

	Potenziare l'accesso on line ai servizi da parte dei cittadini.
Protagonisti	Tecnologie della comunicazione, Responsabili delle Unità Organizzative
Tempi	2026/2028

Obiettivo/Azione n. 3 – Benessere organizzativo interno

Destinatari	Tutti i dipendenti
Descrizione	Con tale obiettivo si intende promuovere il benessere organizzativo all'interno delle varie strutture dell'Ente, la valorizzazione delle risorse umane per accrescere la motivazione ed il senso di appartenenza e di soddisfazione dei lavoratori per la propria Amministrazione, tramite la cultura della partecipazione quale presupposto dell'orientamento dell'azione amministrativa al perseguimento del risultato. L'obiettivo è quello di creare una organizzazione compiuta e che vengano eliminate le criticità emerse nell'ambito delle valutazioni da stress lavoro correlato oggetto di specifiche valutazioni. L'impegno sarà quello di rilevare esigenze, proposte e suggerimenti dei lavoratori sul tema delle pari opportunità e del benessere organizzativo ed ambientale nei luoghi di lavoro e trasferirle all'Amministrazione. Una particolare attenzione sarà posta all'analisi della funzionalità degli spazi e delle strutture attinenti il Palazzo municipale, focalizzando l'attenzione in particolare sui punti di accesso al fine agevolare l'accesso da parte delle persone con disabilità (sia dipendenti che utenti).
Protagonisti	Responsabili di Area / Settore promotori d'intesa con il Segretario Comunale
Tempi	2026/2028 In modo particolare il benessere organizzativo sarà oggetto di specifico progetto concordato con il Medico Competente.

Obiettivo/Azione n. 4 – Partecipazione ad attività formative

Destinatari	Tutti i dipendenti
Descrizione	Programmare l'attività formative che possa consentire a tutti i dipendenti nell'arco del triennio di sviluppare una crescita professionale e/o di carriera, (compatibilmente con le disposizioni normative in materia), migliorando la gestione delle risorse umane e la qualità del lavoro attraverso la gratificazione e la valorizzazione delle capacità professionali dei dipendenti. I percorsi formativi dovranno essere, ove possibile, organizzati in orari compatibili con quelli dei lavoratori part time e coinvolgere i lavoratori portatori di handicap, garantire

	una formazione anche al personale assente per maternità. Le modalità utilizzate sono prevalentemente da remoto, avendone riscontrato nel periodo dell'emergenza Covid aspetti positivi, quali la maggior praticità (non dovendo raggiungere sedi anche lontane) e la sua efficacia; anche l'aspetto economico è rilevante in quanto ciascun corso da remoto risulta mediamente avere un minore costo rispetto ai corsi in presenza e questo permette di svolgere una più capillare attività formativa. Tuttavia alla modalità da remoto viene affiancata, in misura minore, anche quella in presenza laddove gli interessati ne facciano richiesta reputandola utile o qualora siano necessari strumenti da utilizzare quali dotazione informatiche (corsi di informatica) o corsi per acquisire patentini/abilitazioni. L'Ente è particolarmente attento ad assicurare la necessaria e giusta formazione alle risorse neo assunte, a quelle che mutano mansione anche a seguito di processi di mobilità interna, e a coloro che, a seguito di sviluppi di carriera collegati alla necessità di sostituire dipendenti che hanno raggiunto il traguardo del pensionamento, necessitano di integrare la loro preparazione. L'impegno é anche nella direzione di favorire il reinserimento lavorativo di personale assente dal lavoro per lunghi periodi (superiori a 6 mesi), anche mediante interventi formativi e di aggiornamento per recuperare le conoscenze relative alle intervenute norme legislative; la formazione verrà curata prioritariamente dal settore di appartenenza del dipendente; Altre azioni nella direzione di migliorare le competenze sono: •assicurare una formazione trasversale a tutti i dipendenti per accrescere le competenze informatiche e colmare così il digital-gap organizzando anche specifici interventi formativi su aspetti di gestione informatica dei documenti e dei processi di digitalizzazione generale; •favorire adeguate iniziative per il trasferimento di competenze e conoscenze da parte del personale con maggior esperienza lavorativa o conoscenza specialistica maturata presso l'ente a vantaggio di tutti i dipendenti; •acquisire proposte in merito ad iniziative formative da parte dei Responsabili di Settore, che tengano conto anche delle esigenze manifestate dai collaboratori; •organizzare percorsi formativi su aspetti attinenti la comunicazione interna all'Ente, la gestione delle relazioni tra colleghi e con i superiori, lo sviluppo delle soft skills, la soluzione dei conflitti negli ambienti di lavoro, con un approccio che comprenda anche un riferimento al superamento delle discriminazioni di genere.
Protagonisti	Responsabili di Area / Settore promotori d'intesa con il Segretario Comunale
Tempi	2026/2028.

Obiettivo/Azione n. 5 – Conciliazione tra vita familiare e vita lavorativa	
Destinatari	Tutti i dipendenti
Descrizione	Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità famigliari e professionali, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro. Promuovere pari opportunità fra uomini e donne in condizioni di svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con

	la vita familiare, anche per problematiche non solo legate alla genitorialità. Azioni positive: 1) prevedere articolazioni orarie diverse e temporanee legate a particolari esigenze familiari e personali; 2) prevedere agevolazioni per l'utilizzo al meglio delle ferie a favore delle persone che rientrano in servizio dopo una maternità, e/o dopo assenze prolungate per congedo parentale, anche per poter permettere rientri anticipati; 3) successivamente al periodo di emergenza Covid, è stato reso strutturale la possibilità del ricorso allo Smart Working – Lavoro Agile, in ottemperanza alle direttive ministeriali; 4) prevedere, in base alla richiesta del dipendente – in modo particolare per coloro che non possono ricorrere allo smart working - articolazioni dell'orario di lavoro personalizzato – sempre nel rispetto della disciplina contrattuale - anche per limitati periodi di tempo, qualora la richiesta sia motivata da particolari esigenze personali e familiari; 5) tutelare il mantenimento e la concessione del part time legato a motivi familiari, in particolar modo collegato alla gestione dei figli in età scolare e per l'assistenza a familiari in precarie e critiche condizioni psico-fisiche.
Protagonisti	Responsabili di Area / Settore promotori d'intesa con il Segretario Comunale
Tempi	2026/2028